

TIETOSUOJASELOSTE

A. ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY TYÖVÄEN ARKISTOSSA

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 2016/679 12–15 artiklassa tarkoitetut tiedot

Laadittu: 24.5.2018

Päivitetty: 20.4.2020

Rekisterinpitäjän yhteystiedot

Rekisterinpitäjä: Työväen Arkiston Säätiö sr
Osoite: Sörnäisten rantatie 25 A, 00500 Helsinki
Puhelin: 09 7743 110
Sähköposti: info@tyark.fi
Rekisterinpitäjän edustaja: Arkistonjohtaja Petri Tanskanen

Yhteyshenkilö tietosuoja-asioissa

Yhteyshenkilö: Minna Sannikka
Puhelin: 040 455 6977
Sähköposti: minna.sannikka@tyark.fi

1. Mitä henkilötietoja keräämme, mihin tarkoitukseen ja millä perusteella?

Työväen Arkisto on vuonna 1909 perustettu sosialidemokraattisen työväenliikkeen ja palkansaajaliikkeen keskusarkisto, jonka tehtävänä on varmistaa kansalliseen kulttuuriperintöön kuuluvien oman toimialansa yksityisten asiakirjojen säilyminen ja niiden käytettävyys, edistää niiden tutkimusta ja kehittää edellä mainittuihin tehtäviin liittyviä käytäntöjä. Näiden tehtävien hoitamiseksi henkilötietojen käsittely on välttämätöntä. Käsittelyn oikeudellisena perusteina ovat yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan mukaisesti rekisterinpitäjän oikeutettu etu, sopimus, lakisääteisten velvollisuuksiemme noudattaminen ja eräissä tapauksissa yleisen edun mukainen arkistointitarkoitus tai asiakkaan antama suostumus.

Verkkosivustollamme (www.tyark.fi) emme kerää tai käsittele sinuun liittyviä henkilötietoja. Verkkosivujamme ylläpitää palveluntarjoaja Elisa. He vastaavat verkkosivuston käytön, liikenteen ja toimintojen yhteydessä kootun ja kerätyn tiedon asianmukaisesta käsittelystä. Halutessasi välitämme näihin liittyvät tiedustelut asiakaspalvelumme kautta palveluntarjoajalle.

Verkkosivustoltamme löytyvä arkistohaku ohjaa sinut YKSA-arkistojärjestelmään. Tätä järjestelmää ylläpitää Disec Oy. He vastaavat järjestelmän käytön, liikenteen ja toimintojen yhteidessä kootun ja kerätyn tiedon asianmukaisesta käsittelystä. Halutessasi välitämme näihin liittyvät tiedustelut asiakaspalvelumme kautta palveluntarjoajalle.

Tilatessasi aineistoa sähköisesti tallentuvat jättämäsi nimi- ja yhteystiedot sekä tiedot tilaamastasi aineistosta YKSA-järjestelmään. Yhteystietojen jättäminen ei ole pakollista. Tilatessasi sähköisesti aineistoa voit tallentaa antamasi nimi- ja yhteystiedot asiakastiliksi tulevan käytön helpottamiseksi.

Käytämme tilauksiin liittyviä YKSA-järjestelmään tallennettuja nimi- ja yhteystietoja ainoastaan asiakaspalvelutarkoituksiin, kuten siitä tiedottamiseen, että aineistosi on noudettu tutkijasaliimme tutkittavaksi.

YKSA-järjestelmäämme tallennamme lisäksi arkistoaineistoluovutuksiin liittyviä nimi- ja yhteystietoja. Nämä tiedot tallentuvat lisäksi järjestelmän luomiin ja järjestelmässä säilytettäviin luovutus sopimuksiin. Luovutuksiin liittyviä nimi- ja yhteystietoja käytämme ainoastaan luovutetun aineiston järjestämiseen ja

asiakaskäyttöön liittyvissä tarkoituksissa. Lisäksi luovutuksiin liittyviä nimi- ja yhteystietoja käytetään kertaluonteisesti luovutusvuoden toimintakertomuksen sekä joulutervehdyksen toimittamiseen.

Käyttörajoitettujen sähköisten aineistojen käyttö edellyttää nimi- ja yhteystietojen antamista asiakastilin, käyttäjätunnuksen sekä salasanan luomiseksi. Näitä tietoja käytetään vain asiakaspalvelutarkoituksiin. Asiakastili poistetaan kahden viikon jälkeen, jos asiakas ei ole ilmoittanut haluavansa jatkoaikaa rajoitetun sähköisen aineiston käytölle.

Asiakas voi hoitaa arkistossa asiointia ja tehdä tiedusteluja myös sähköpostin välityksellä. Sähköpostipalvelumme tarjoaja on Google. He vastaavat osaltaan sähköpostipalvelun käytön, liikenteen ja toimintojen yhteydessä kootun ja kerätyn tiedon asianmukaisesta käsittelystä. Halutessasi välitämme näihin liittyvät tiedustelut asiakaspalvelumme kautta palveluntarjoajalle.

Käyttämäämme sähköpostiin tallentuu asiakkaan sähköpostiosoite ja mahdollisesti myös nimitietoja ja muita yhteystietoja. Näitä tietoja käytetään vain asiakaspalvelutarkoituksiin.

Valokuva- ja julisteaineiston osalta käytämme Userix Oy:n ylläpitämää E-kuva-pohjaista Arjenhistoria.fi -verkkoportaalia. He vastaavat verkkoportaalin käytön, liikenteen ja toimintojen yhteydessä kootun ja kerätyn tiedon asianmukaisesta käsittelystä. Halutessasi välitämme näihin liittyvät tiedustelut asiakaspalvelumme kautta palveluntarjoajalle.

Sinne löytyy linkki verkkosivuiltamme. Arjenhistoria.fi-palvelua voi käyttää myös Finna-hakupalvelun kautta. Kuva- tai julistetilaus palvelun kautta edellyttää nimi- ja yhteystietojen antamista tilauksen yhteydessä. Näitä tietoja käytetään ainoastaan asiakaspalvelutarkoituksiin.

Arkistossa paikan päällä asioiminen ja aineiston tilaaminen on mahdollista siten, ettei aineistotilauksen yhteydessä annettuja yhteystietoja siirretä sähköiseen muotoon. Ei-luvanvaraisen aineiston tilaaminen tutkittavaksi ja muu asiointi on myös mahdollista tehdä ilman nimi- ja yhteystietojen antamista.

Työväen Arkisto ei käytä keräämiään nimi- ja yhteystietoja suoramainontaan eikä automatisoituun päätöksentekoon ja profilointiin.

2. Kenen kanssa jaamme tietojasi

Työväen Arkisto ei luovuta tallennettuja nimi- ja yhteystietoja kolmansille osapuolille.

3. Henkilötietojen säilytys ja poistaminen

Työväen Arkisto säilyttää asiakastiedot tiedonohjaussuunnitelmassaan (TOS) määritellyn ajan. Yleensä järjestelmiin rekisteröidyt henkilötiedot poistetaan, kun niiden säilyttäminen asiakaspalvelutarkoituksiin ei ole enää tarkoituksenmukaista.

4. Oikeutesi

Voit pyytää pääsyä henkilötietoihisi ja niiden poistamista olemalla yhteydessä Työväen Arkiston asiakaspalveluun. Saat pyynnöstä tietoja koskien henkilötietojasi, joita me säilytämme tai muutoin käsittelemme. Olet myös oikeutettu siihen, että virheelliset henkilötietosi korjataan, ja tietyissä tilanteissa sinulla on oikeus rajoittaa oikeuttamme käsitellä tietojasi, tai pyytää meitä poistamaan henkilötietojasi. Voit peruuttaa suostumuksesi koskien henkilötietojesi käsittelyä milloin tahansa. Kaikissa tapauksissa pyyntö on tehtävä kirjallisesti tai asioimalla henkilökohtaisesti Työväen Arkistossa, että voimme varmistua henkilöllisyydestäsi.

Jos sinulla on kysyttävää tai huomautettavaa koskien henkilötietojesi käsittelyä, pyydämme sinua ottamaan meihin yhteyttä. Olet myös oikeutettu lain mukaisesti tekemään valituksen Suomen tietosuojaviranomaiselle (tietosuojavaltuutettu), <https://tietosuoja.fi/etusivu>

5. Päivitykset ja muutokset

Tätä tietosuojakäytäntöä voidaan tarpeen vaatiessa päivittää tai muuttaa.

B. TUTKIMUS- JA KULTTUURIPERINTÖAINEISTOIHIN SISÄLTUVIEN HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY TYÖVÄEN ARKISTOSSA

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 2016/679 12–15 artiklassa tarkoitetut tiedot

Laadittu 31.12.2018

Päivitetty: 23.4.2020

Rekisterinpitäjän yhteystiedot

Rekisterinpitäjä:	Työväen Arkiston Säätiö sr
Osoite:	Sörnäisten rantatie 25 A, 00500 Helsinki
Puhelin:	09 7743 110
Sähköposti:	info@tyark.fi
Rekisterinpitäjän edustaja:	Arkistonjohtaja Petri Tanskanen

Yhteyshenkilö tietosuoja-asioissa

Yhteyshenkilö:	Minna Sannikka
Puhelin:	040 455 6977
Sähköposti:	minna.sannikka@tyark.fi

1. Mitä henkilötietoja keräämme, mihin tarkoitukseen ja millä perusteella?

Työväen Arkisto on vuonna 1909 perustettu sosialidemokraattisen työväenliikkeen ja palkansaajaliikkeen keskusarkisto, jonka tehtävänä on varmistaa kansalliseen kulttuuriperintöön kuuluvien oman toimialansa yksityisten asiakirjojen säilyminen ja niiden käytettävyys, edistää niiden tutkimusta ja kehittää edellä mainittuihin tehtäviin liittyviä käytäntöjä.

Työväen Arkiston vastaanottama ja säilyttämä aineisto on syntynyt yli sadan vuoden aikana sosialidemokraattisen työväenliikkeen - mm. puolue-, kulttuuri-, sivistys-, koulutus- ja lomajärjestöt - sekä SAK:laisen ammattiyhdistysliikkeen ja yksityisten henkilöiden toiminnan tuloksena. Näissä asiakirjallisissa kulttuuriperintöaineistoissa on myös henkilötietoja. Tarkempia tietoja käsiteltävistä henkilötiedoista löydät eri arkistonmuodostajien kuvailutiedoista sähköisestä Yksä-arkistojärjestelmästä.

Työväen Arkistossa säilytettäviin tutkimus- ja kulttuuriperintöaineistoihin sekä niiden kuvailutietoihin sisältyvien henkilötietojen käsittelyn oikeudellisena perusteena on yleisen edun mukainen arkistointitarkoitus, josta säädetään yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artiklan 1 kohdan e-alakohdassa ja tietosuojalain (2018/1050) 4 §:n 4 kohdassa.

Osa tutkimus- ja kulttuuriperintöaineistosta sisältää myös arkaluonteisia henkilötietoja ja erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja (esim. poliittinen suuntaus, ammattiliiton jäsenyys, seksuaalinen suuntautuminen). Näitä tietoja käsittelemme yleishyödyllisessä arkistointitarkoituksessa yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2 kohdan j-alakohdan ja tietosuojalain 6 §:n 1 momentin 8 kohdan perusteella.

Kaikkien asiakirjossa mainittujen henkilöiden informoiminen rekisteröinnistä on mahdotonta, joten Työväen Arkisto poikkeaa yleisen tietosuoja-asetuksen 14 artiklan mukaisesta informointivelvollisuudesta artiklan 5 kohdan b-alakohdan perusteella ja soveltaa 89 artiklan 1 kohdassa tarkoitettuja suojatoimia, joilla tietosuojan toteutuminen taataan.

Tietosuojamääräyksiä sovelletaan vain elävien henkilötietoihin.

2. Miten käsittelemme tietojasi / Kenelle luovutamme tietojasi?

Työväen Arkisto luovuttaa tutkimus- ja kulttuuriperintöaineistojen tietoja arkiston asiakkaille eli tutkijoille lain sallimissa puitteissa tieteellistä ja historiallista tutkimusta varten. Aineistoja tilatessaan asiakas/tutkija sitoutuu noudattamaan voimassaolevaa lainsäädäntöä, arkiston käytösääntöjä ja ohjeita sekä olemaan halventamatta rekisteröityjä.

Tietoja voidaan luovuttaa myös tilanteissa, joissa vastaanottajalla on tietosuojalainsäädännön mukainen käsittelyperuste.

Aineistoihin tai niiden kuvailutietoihin liittyviä henkilötietoja voidaan asettaa yleisesti käytettäväksi tietoverkon välityksellä tietosuojalainsäädännön sallimissa rajoissa.

3. Tietojärjestelmät ja tietojen suojaus

Yksittäistä jäsentä koskevat esim. puolueen tai ammattiliiton jäsenyyteen, edunvalvonta-asioihin, yksityiselämään tai taloudelliseen asemaan liittyvät tiedot ovat yleensä rajoitettuja tai salassa pidettäviä. Rajoitettujen aineistojen käyttö tutkimustarkoituksissa edellyttää aina arkistonjohtajan kirjallista lupaa. Myös arkistonluovuttaja itse on voinut asettaa ajallisia tai käyttäjäryhmään liittyviä rajoituksia aineistonsa käyttöön liittyen, näin esim. joidenkin yksityishenkilöiden arkistojen kohdalla. Pääsääntöisesti Työväen Arkisto kuitenkin noudattaa asiakirjojen julkisuuskäytäntöä.

Työväen Arkisto digitoi keskeisiä aineistojaan ja asettaa niitä vapaaseen käyttöön verkossa Yksa-arkistojärjestelmän kautta tai rajoitettuun käyttöön ns. virtuaalisessa tutkijasalissa tai arkiston tutkijasalin asiakaskoneilla. Digitoidun rajoitetun aineiston tutkiminen verkossa vaatii aina yksilölliset käyttäjätunnukset. Aineistojen digitoinnissa ja digitoitujen aineistojen käyttöönotossa otetaan aina huomioon voimassa oleva lainsäädäntö.

Työväen Arkistossa säilytettävien aineistojen viitetietoja ja analogisista (paperimuotoisista) aineistosta digitoituja tietoja hallitaan ja käytetään seuraavissa tietojärjestelmissä:

- Yksa-tietokanta ja digitaalinen arkisto: asiakirja-, muistitieto- ja ääniteaineistojen metatiedot, digitoidut aineistot
- Collecte/Arjenhistoria-tietokanta ja digitaalinen arkisto: digitoitujen valokuva- ja juliste-aineistojen metatiedot, digitoidut kuvat ja julisteet

Suojaamme henkilötietosi noudattamalla toiminnassamme tietosuojalainsäädäntöä ja hyviä tietosuojakäytäntöjä. Analogisia henkilötietoja sisältäviä aineistoja säilytetään fyysisesti suojatuissa, kulkuvalvotuissa tiloissa ja niitä käsittelevät ainoastaan henkilöt, joiden toimenkuvaan se kuuluu.

4. Kuinka kauan säilytämme tietojasi?

Työväen Arkistoon luovutetut ja sen säilyttämät arkistoaineistot ovat osa suomalaista historiaa ja kulttuuriperintöä. Siksi säilytämme tietojasi pääsääntöisesti pysyvästi.

5. Oikeutesi

Jos henkilötietojasi sisältyy Työväen Arkistossa säilytettäviin tutkimus- ja kulttuuriperintöaineistoihin, sinulla on tietosuoja-asetuksen 15–21 artikloiden mukainen oikeus päästä käsiksi omiin tietoihisi ja niihin sisältyvien virheiden oikaisemiseen, poistamiseen tai käsittelyn rajoittamiseen. Tutkimus- ja kulttuuriperintöaineistojen osalta rekisteröidyn oikeuksia kuitenkin rajoitetaan yleisen tietosuoja-asetuksen 89 artiklan 3 kohdan perusteella. Artiklaa 17 ei kyseisen artiklan 3 kohdan d-alakohdan mukaan sovelleta yleisen edun mukaisissa arkistointitarkoituksissa. Poikkeaminen asetuksen 15–16 ja 18–21 artiklassa tarkoitetuista rekisteröidyn oikeuksista perustuu tietosuojalain pykälään 32.

Työväen Arkistoon luovutettujen ja talletettujen aineistojen ja tietojen tarkoitus on palvella arkistointitarkoituksessa kulttuuriperintöarvojen säilymistä ja tutkimuksen tarpeita. Näissä tapauksissa on tärkeää, että aineistojen sisältämä tieto on eheää ja luotettavaa. Työväen Arkisto ei tästä syystä tee muutoksia aineistoihin tai poista tietoja aineistoista, jotka sille on luovutettu. Tutkimus- ja kulttuuriperintöaineistojen autenttisuus, luotettavuus, todistusvoimaisuus ja historiallinen arvo vaarantuisivat vakavasti, jos tietoja ryhdyttäisiin muokkaamaan tai poistamaan. Tietosuoja-asetus ja -laki sallivat poikkeamisen asetuksen 15–21 artikloissa määritellyistä rekisteröidyn oikeuksista käsiteltäessä henkilötietoja yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia varten.

Jos sinulla on kysyttävää tutkimus- ja kulttuuriaineistoihin tai niiden kuvailutietoihin liittyvistä henkilötietojen käsittelystä tai haluat pyytää pääsyä itseäsi koskeviin tietoihin, tietojen oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista, voit ottaa yhteyttä Työväen Arkiston arkistonjohtajaan tai tietosuoja-asioiden yhteyshenkilöön. Ilmoitamme toimenpiteistä sinulle kuukauden kuluessa. Vastauksessa ilmoitetaan ratkaisun perustelut. Kaikki pyynnöt käsitellään tapauskohtaisesti. Esittäessäsi pyyntöä sinun on todistettava henkilöllisyytesi. Pyyntöjen käsittely on pääsääntöisesti maksutonta. Työväen Arkistossa säilytettävien aineistojen hallinta, kuvailutiedot ja niihin liittyvät työkalut eivät kuitenkaan aina mahdollista sitä, että voisimme toteuttaa oikeuksiasi ilman kohtuutonta vaivaa tai riittävällä tarkkuudella. Mikäli pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia tai jos niitä esitetään toistuvasti, voi arkisto periä kohtuullisen maksun tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.

Jos olet sitä mieltä, ettei henkilötietojasi ole käsitelty tietosuojalainsäädännön mukaisesti, voit käännyä asiassa tietosuojavaltuutetun puoleen. Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot löydät verkkosivuilta <https://www.tietosuoja.fi/etusivu>