

SAK r.y. PÖYTÄKIRJA 15/81
Hallintojaosto/Vähätalo 31.8.1981 1 (5)

TOIMISTOVALIOKUNNAN KOKOUS

Aika 31.8.1981 kello 9.00-11.30
Paikka SAK:n kokoushuone n:o 2
Läsnä Pertti Viinanen puheenjohtaja
Olavi Hänninen
Lauri J. Havia
Per-Erik Lundh
Rauno Kousa
Mikko Paiho toimistopäällikkö §§ 1-6.1. aikana
Tuula Suojanen toimistotyöntekijöiden luottamusmies
5 §:n aikana
Irene Vähätalo sihteeri

1.§.

Kokouksen avaus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja Viinanen avasi kokouksen todeten sen samalla päätösvaltaiseksi.

2.§.

Esityslistan hyväksyminen

Hyväksyttiin kokoukselle laadittu esityslista lisäyksillä
5.2. Kirsti Kekkonen-Montosen kurssianomus
5.6. Sihteerin valinta
8.§. Hallituksen kokousasiat 1.9.81

Liite n:o 1.

3.§.

Kokousten 13 ja 14/81 pöytäkirjojen hyväksyminen

Hyväksyttiin kokousten 13/81 ja 14/81 pöytäkirjat

4.§.

Ilmoitusasiat

Päätettiin ilmoittaa hallitukselle, että SAK:n edustajat ovat esittäneet SAK:n käsitykset valmisteilla olevaan valtion vuoden 1982 budjettiin valtioneuvostolle, talousneuvostolle, ministereille Pekkala, Uusitalo, Eskelinen sekä kaikille vasemmistoministereille.

5.§.

Henkilöstöasiat

5.1. Matkat

Hyväksyttiin seuraavat matkat:

- Kaija Kallisen osallistuminen PAY:n sosiaali- ja perhepolitiikan seurantatyöryhmän kokoukseen Osllossa 3.9. 81. Matka- ja majoituskustannukset maksaa PAY.

TOIMISTOVALIOKUNNAN KOKOUS

- Pentti Öhman SAK-VZSPS vaihto-sopimuksen mukaiselle koulutusalan valtuuskunnan matkalle Neuvostoliittoon 11-19.10.81. Kustannukset: matkakulut ja kotimaan päiväraha, menomatkalta ulkomaanpäiväraha.

5.2. Kurssit

Hyväksyttiin seuraavat kurssit:

Sirpa Ilola DDR-Kulturzentrumin järjestämälle Saksan kielen iltakurssille. Kustannukset: syyslukukausi 180,-.

- Raimo Kärkkäinen ja Jouko Heino johtamistaidon seminaariin; Sirola-opisto; I jakso 15-16.10.81, II jakso 3 pv tulevan marraskuun aikana. Kustannukset: kurssimaksu 1 200,- + matkakulut.
- Kirsti Kekkonen-Montonen Insinöörijärjestöjen koulutuskekuksen (INSKO) 5-7.10.81 Hämeenlinnassa, Rantasipi Aulangolla järjestämälle painotuotekurssille. Kustannukset: osanottomaksu 1 550,-, + majoitus n. 470,- + edestakainen junamatka 57,-.
- Merkittiin tiedoksi, että Olavi Hännisen ja Simo Elomaan edellisessä kokouksessa hyväksytty osallistuminen johtamistaidon seminaariin on kurssiaikamuutoksen johdosta siirtynyt syyskuusta marraskuulle.

5.3. Toimistotyöntekijäin vaativuus- ja palkkaryhmittely

Taloussosasto esittää toimistovalioikunnan kautta hallituksen hyväksyttäväksi vaativuus- ja palkkaryhmittelyneuvottelukunnan neuvottelutuloksen toimistotyöntekijöitä koskevan uuden vaativuus- ja palkkaryhmittelyn osaksi voimassaolevaa työehtosopimusta. Ryhmittelyn uusiminen liittyy kuluvana keväänä käytyyn tes-kierrokseen. Liite n:o 2. - Hyväksyttiin. Siirrettiin hallituksen vahvistettavaksi.

5.4. Peruskoululaisten työelämään tutustuminen

Taloussosasto ilmoittaa, että maassamme järjestetään lukuvuonna 1981-82 kaikille peruskoulun 9.luokan oppilaille työelämään tutustumisjakso, jonka tarkoituksena on antaa koululaisille käsitys käytännön työelämästä ja työtehtävistä työpaikalla. Jakson pituus on 2 viikkoa. Tutustuminen on palkatonta. Työnantajan toivotaan maksavan oppilaille yhden aterian päivässä. Taloussosasto esittää, että SAK tarjoaa kahdelle peruskoululaiselle tutustumispaikan.

Esitys hyväksyttiin sekä päätettiin suositella jäsenliitoille osallistumista peruskoululaisten työelämään tutustuttamiseen. LIITE n:o 3.

TOIMISTOVALIOKUNNAN KOKOUS

5.5. EURO-CARD-kortit

Todettiin kv.luottokortin käyttö taloudellisesti edullisemmaksi kuin nykyinen käytäntö ; jokainen vaihtaa matkakohtaisesti tarvitsemansa valuutan. Päätettiin hankkia toimistovalion kunnin jäsenille kv. luottokortti. Valtuutettiin talouspäällikkö Kousa selvittämään kumpi käytössä olevista kv. luottokorteista on käyttäjälle edullisin. Merkittiin tiedoksi, että talouspäällikkö Kousalla ja kv. sihteeri Markku Jääskeläiselle on käytössä kv. luottokortit.

5.6. Per-Erik Lundhin sihteerin valinta

Sihteeri Lundhin sihteeriksi valittiin Marja-Leena Björkman. Palkka kolme ensimmäistä kuukautta teknisten sihteerien II palkkaluokka, jonka jälkeen hän siirtyy III palkkaluokkaan. Annettiin talousosastolle valtuudet neuvotella tarkemmin siirtymäajankohdasta sekä muista työsuhteeseen liittyvistä kysymyksistä.

6.§.

Talousasiat

6.1. Välitilin päätös

Merkittiin tiedoksi toimistopäällikkö Mikko Paihon selvitys välitilin päätöksestä 30.6.1981. Liite n:o 4.

Taloulosaston esityksestä siirrettiin välitilin päätös 30.6.1981 hallituksen 1.9.1981 pidettävään kokoukseen.

6.2. Störsvik-hankkeen nykytilanne ja vuokrasopimuksen hyväksyminen

Talouspäällikkö Kousa selvitti Störsvik-hankkeen nykytilannetta. Muistio liitteenä n:o 5. Toimistovalion kunta hyväksyi tähän mennessä suoritettujen toimenpiteiden sekä päätti jatkaa edellisten päätösten mukaan asian kehittelyä. Päätettiin esittää hallitukselle selvitys tilanteesta sekä vuokrasopimuksen hyväksymistä.

6.3. Keskustoimiston saneerausta koskeva toimeksiantosopimus

Taloulosasto ja Työväen Kiinteistökeskus Oy ovat neuvottelleet uudelleen edellisessä kokouksessa pöydälle jääneestä toimeksiantosopimuksesta, sekä esittää sopimuksen hyväksymistä. Sopimus liitteenä n:o 6. - Toimistovalion kunta hyväksyi SAK:n ja TKK:n välisen keskustoimiston saneerausta koskevan toimeksiantosopimuksen.

6.4. Hankintapisteiden perustaminen OTK:n ja SAK:n välille

E-liikkeen ja SAK:n yhteistyötä valmistellut työryhmä esittää perustettavaksi hankintapisteiden, jonka tehtävänä olisi erityisesti palvella SAK:ta ja ammattiliittoja niiden kaikissa toimistoväline- ja tarvikehankinnoissa.

TOIMISTOVALIOKUNNAN KOKOUS

Toisessa vaiheessa hankintapiste laajentaisi palvelunsa koskemaan ammattiosastoja ja jäseniä. Muistio liitteenä n:o 7.

Talousoasto esittää, että hallitus hyväksyy hankintapisteen perustamisen ja valtuuttaa toimistovaliokunnan asettamaan työryhmään kolme henkilöä.

Toimistovaliokunta hyväksyi esityksen ja siirsi sen hallituksen kokoukseen 1.9.81. Työryhmän kokoonpanoksi esitetään toimistopäällikkö Mikko Paiho kokoonkutsujana sekä jäsenet Veli-Matti Peltonen; Liikelitto ja Matti Jähi IAU.

6.5. Lahjatyöryhmän perustaminen

Talousoasto esittää lahjatyöryhmän asettamista tehtävään laatia 31.12.1981 mennessä toimistovaliokunnalle esitys eri tilaisuuksiin hankittavista lahjaesineistä sekä niiden hintaluokista. Toimeksianto liitteenä n:o 8. Päätettiin asettaa lahjatyöryhmä, jonka kokoonpanoksi vahvistettiin:

Mikko Paiho	kokoonkutsuja
Sirpa Ilola	sihteeri
jäsenet:	
Raili Blom	
Marja-Leena Jyljä	
Aimo Parrila	
Leo Pauku	
Irene Vähätalo	

6.6. Edustajakokousmateriaalin painattaminen

Tiedotusosasto on 6.8.81 lähettänyt tarjouspyynnön kullekin kirjapainolle SAK:n XII edustajakokouksessa hyväksytyjen ohjelmien ja selonteiden painattamisesta. Määräaikaan 14.8.81 mennessä jättivät neljä kirjapainoa tarjouksensa. Tiedotusosasto esittää, että työ annettaisiin edullisemman tarjouksen tehneelle Kirjapaino Länsi-Savo Oy:lle. Tarjoukset liitteenä n:o 9. Toimistovaliokunta päätti antaa painatustyön Kirjapaino Länsi-Savolle tarjoushintaan 113.931,- mk.

7.§.

Matkaraportit

Merkittiin tiedoksi Markku J. Jääskeläisen matkaraportit EAY:n nuorisajaoston kokouksista 26-27.5.81 Brysselissä ja 30.6.-1.7.81 Kööpenhaminassa.

8.§.

Esille tullut asia

Valmisteltiin hallituksen 1.9.81 pidettävään kokoukseen tulevat asiat. Päätettiin esittää hallitukselle työryh-

TOIMISTOVALIOKUNNAN KOKOUS

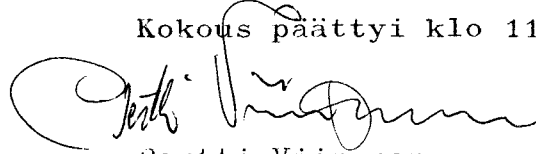
män asettamista syksyllä pidettävän työllisyysseminaarin järjestämiseen. Esitys hallituksen työjärjestykseksi liitteenä n:o 10.

9. §.

Kokouksen päättäminen

Kokous päättyi klo 11.30

Vakuudeksi



Pertti Viinanen
puheenjohtaja



Irene Vähätalo
sihteeri

TOIMISTOVALIOKUNNAN KOKOUS

Aika 31.8.1981 klo 9.00

Paikka III puheenjohtaja Lauri J.Havian huone

- Asiat
- 1 Kokouksen avaus ja päätösvaltaisuus
 - 2 Esityslistan hyväksyminen
 - 3 Kokousten 13/81 ja 14/81 pöytäkirjojen hyväksyminen
 - 4 Ilmoitusasiat
 - 5 Henkilöstöasiat
 - 5.1. Matkat
 - Kaija Kallinen PAY:n sosiaali- ja perhepolitiikan seurantaryhmän kokoukseen Osloon 3.9.81
 - Pentti Öhman koulutusalan valtuuskunnassa Neuvostoliittoon 11-19.10.81
 - 5.2. Kurssit
 - Sirpa Ilola Saksan kielen kurssille, DDR-Kulturzentrum
 - Raimo Kärkkäinen ja Jouko Heino johtamistaidon seminaariin
 - 5.3. Toimistotyöntekijäin vaativuus- ja palkkaryhmittely
 - 5.4. Peruskoululaisten työelämään tutustuminen
 - 5.5. EURO-CARD-kortit
 - 6 Talousasiat
 - 6.1. Välitilin päätös 30.6.1981
 - 6.2. Störsvik-hankkeen nykytilanne ja vuokrasopimuksen hyväksyminen
 - 6.3. Keskustoimiston saneerausta koskeva toimeksiantosopimus
 - 6.4. Hankintapisteen perustaminen
 - 6.5. Lahjatyöryhmän perustaminen
 - 6.6. Edustajakokousmateriaalin painattaminen
 - 7 Matkaraportit
 - Markku J.Jääskeläisen matkaraportit EAY:n nuorisajaoston kokouksista 26-27.5.81 Brysselissä ja 30.6.-1.7. Kööpenhaminassa
 - 8 Esille tulevat asiat
 - 9 Kokouksen päättäminen

KAIJA KALLINEN

PYYNTÖ

Sosiaaliosasto/as

20.8.1981

SAK
TOIMISTOVALIOKUNTA

OSALLISTUMINEN PAY:N SOSIAALI- JA PERHEPOLITTIKAN SEURANTARYHMÄN
KOKOUKSEEN

Pyyntö Pyydän mahdollisuutta saada osallistua SAK:n edustajana ko. työryhmän kokoukseen. Pyydän myös, että matkan ajalta minulle maksetaan matkustusohjesäännön mukainen päiväraha.

Matkan kohde Oslo, Norja

Ajankohta Torstaina syyskuun 3. päivänä 1981

Järjestäjä PAY

Matka- ja majoituskustannukset maksaa PAY

Kaija Kallinen
Kaija Kallinen

Hyväksynyt

Lauri Kaarisalo
Lauri Kaarisalo



Toimistovaliokunnalle

KOULUTUSALAN VALTUUSKUNTA NEUVOSTOLIITTOON 11. - 19.10.1981

SAK:n ja VZSPS:n vaihto-ohjelman mukaan koulutusalan valtuuskunta matkustaa Neuvostoliittoon 11. - 19.10.1981. Valtuuskunnan muut jäsenet ovat Anneli Ölden Tekstiili- ja Vaatetustyöväen Liitosta sekä Teuvo Taskinen Puutyöväen Liitosta.

SAK korvannee matkakulut ja päivärahat matkustusohjesäännön mukaan. Vanhan tavan mukaan isännät huolehtivat najoituksesta ja ruokailusta paikalla.

Pentti Öhman

Sirpa Ilola

PYYNTÖ

27.8.1981

1 (1)

Toimistovaliokunta 31.8.1981

SAKSAN KIELEN KURSSI

Aika syyslukukausi alkaen 15.9.1981, kello 17.00...18.30

Järjestäjä DDR-Kulturzentrum

Kurssin sisältö Kurssi on tarkoitettu kieltä 3 vuotta opiskelleille. Opiskelu on mahdollista suorittaa sekä saksasta suomeen että päinvastoin.

Hinta 180 mk / lukukausi


Sirpa Ilola

Puollan
pyyntöä


Olavi Hänninen

LIITE

Kurssiesite

DEUTSCHLEKTORAT
beim DDR-Kulturzentrum

Saksan kielen kursseja
DDR:n kulttuurikeskuksessa
KURSPROGRAMM FÜR DAS HERBSTSEMESTER 1981

Das Herbstsemester beginnt am 15.09.1981.
Unterricht jede Woche!

ANMELDUNGEN

18.9.1981
Anmeldungen nehmen wir vom 1.9.1981 bis 10.9.1981 entgegen:
Siltasaarenkatu 3-5, Helsinki 53
Telefon: 90-737920 oder 90-717833

ERSTER UNTERRICHT:

15.09.1981

Folgende Kurse finden statt:

DIENSTAG

Fortgeschrittene 17.00 – 18.30 Uhr
Konversationskurs mit Wortschatzerweiterung. Im Rahmen des Kurses werden Themen zu verschiedenen Sachgebieten behandelt (Wirtschaft, Politik, Kultur).

DIENSTAG

Feinheiten der deutschen Sprache 19.00 – 20.30 Uhr
In diesem Kurs wird vor allem auf spezifische Ausdrucksmittel Wert gelegt. Behandelt werden z.B. idiomatische Wendungen, sprachliche Bilder und andere stilistische Mittel der deutschen Sprache.

MITTWOCH

Aufbaukurs

17.00 – 18.30 Uhr
und 19.00 – 20.30 Uhr

Dieser Kurs ist für Interessenten bestimmt, die nur eine kurze Deutsch-
ausbildung absolviert haben (3 Jahre). Der Unterricht kann auf Wunsch
zweisprachig geführt werden (Finnisch – Deutsch).

KURSGEBÜHREN

Für alle Kurse 180,- Fmk
Lehrmaterialien werden gestellt!

Um einen effektiven Unterricht zu gewährleisten, beträgt die Gruppen-
stärke nur 15 Personen.



Toimistovaliokunnalle

INSKON JÄRJESTÄMÄ PAINOTUOTEKURSSI

Insinöörijärjestöjen koulutuskeskus INSKO järjestää 5.-7.10.1981 Hämeenlinnassa, Rantasipi Aulangolla, painotuotekurssin.

Kurssin tarkoituksena on asiakkaan ja kirjapainon välisen yhteistyön kehittäminen. Kurssin osanottajiksi kutsutaan henkilöitä, jotka suunnittelevat, tilaavat ja toimittavat pienpainotuotteita.

Kun kurssilla annettava koulutus liittyy täysipainoisesti työhöni ja kun SAK:n oma henkilöstökoulutus ei tarjoa kyseessä olevaa koulutusta, anon, että saisin osallistua kurssille.

Toivon myös, että SAK maksaisi kurssista aiheutuvat kustannukset

- osanottomaksu 1.550:-
- majoitus n. 470:-
- matkat: edestakainen junamatka 57:-

Myönteistä päätöstä toivoen

Kirsti Kekkonen-Montonen
Kirsti Kekkonen-Montonen

LIITE

kurssin ohjelma

Painotuotekurssin aineistoa voidaan hyödyttää koko tiedotusosastolla. Puollan

Sari Montonen

MAANANTAI 5.10.

- 5.00— Ilmoittautuminen ja tulokahvi
- Graafisen teollisuuden tuotantoprosessin läpikäynti tuotteittain**
- 5.30— — **Mainospainotuotteiden tuotantoprosessi**
Dipl.ins. Jukka **L e i n o**
(Oy Tilgmann Ab)
- Prosessin kuvaus kokonaisuutena sekä osaprosessit tarkemmin — graafinen suunnittelu, reproduktio, painaminen, sitominen, jakelu sekä lyhyt tuotevaihtoehtojen esittely.
- 6.00— — **Pienaikakauslehti kirjapainossa**
Dipl.ins. Kim **G r u n d m a n**
(Yhteiskirjapaino Oy)
- Aikakauslehti painoprosessissa. Painon näkemys painoon tulevasta materiaalista — kuvat, teksti ja lay-out. Aikataulussa pysyminen, yleiset syyt myöhästymisiin. Yleisimmät väärinkäsitykset ja virheet.
- 6.30— — **Pikapainotuotteet**
Teknikko Börje **B j ö r k l u n d**
(Multiprint)
- Yleistä. Tuotteet. Tuotantotekniikka. Yhteen-veto.
- 7.00— **Keskustelu**
- 7.30— **Saatavissa olevat painopalvelut**
Dipl.ins. Eija **A h o l a**
(Graafinen Keskusliitto)
- Graafisen teollisuuden yritysten esittely. Eri tyyppiset yritykset: kirjapainot, sitomot, reprod-laitokset, muut alaan liittyvät palveluyritykset. Yritysten erikoistuminen — »täyden palvelun» yritykset. Painomenetelmä työn mukaan — siis mitä konekanta kirjapainossa on. Katsaus siihen, mistä saa tietoja kirjapainoista ja muista alaan liittyvistä yrityksistä ja niiden tarjoamista palveluista.
- 8.30— **Ekskursio Arvi A. Karisto Osakeyhtiöön**
- 11.30— **Illallinen**

TIISTAI 6.10.

- Päivän päävetäjät:**
Johtaja P.-O. **N y s t r ö m**
(Oy Mainos-Taucher Ab)
Graafinen pääsuunnittelija **Juhani W u o r e l a**
(Sanomapaino Oy)
- 8.30— **Yleistä mainospainotuotteista ja aikakauslehdistä**
- 9.00— **Kuvan visuaalinen ja tekninen merkitys painotuotteen suunnittelussa**
- 10.15— **Kirjaintyyppien valinta**
- 11.00— **Harjoitustöitä**
- 11.30— **Lounastauko**
- 13.00— **Tekstin ja kuvan yhdistäminen**
- 14.00— **Harjoitustöitä**
- 15.00— **Kahvitauko**
- 15.30— **Mainospainotuotteen ja aikakauslehden suunnittelu ja harjoitustaitto**
- 17.00— **Päivällinen**
- 18.00— **Harjoitustöiden palautteiden tarkastelu**
- 20.00— **Sauna**
- 21.30—

KESKIVIIKKO 7.10.

- 8.30— **Painotuotteen tarkoituksenmukainen laatu ja painomenetelmät sekä kustannukset**
Tuotepäällikkö **Raimo T a r k i a i n e n**
(Sanomapaino Oy)
- Painotuotteen tarkoituksenmukainen laatu. Eri painomenetelmät. Kustannuksiin vaikuttavat tekijät. Materiaalit ja niiden vaikutus kustannuksiin.
- 11.00— **Lounastauko**

Asioiminen kirjapainossa

- 13.30— **Sopimukset, ohjeet ja standardit**
Dipl.ins. Eija **A h o l a**

Alan yleiset toimitusehdot on juuri uudistettu. Nämä antavat viitteitä painatussopimuksen tekemiseksi. Käydään läpi asioita, jotka on hyvä muistaa tarjouspyyntöä ja itse painatussopimusta tehtäessä. Painettavaksi tarkoitettulle aineistolle (esim. ilmoitukset ja kuvat) on olemassa suosituksia. Korjausluvun merkinnät on myös standardoitu. Yleiskatsaus suorituksiin ja ohjeisiin, jotka on hyvä tietää, kun teettää painotuotteen.

- 13.30— **Alustus:**
Trafiikin hoito kirjapainossa — asiakkaalla
Faktori Liisa M i e t t i n e n
(Mainostoimisto Turkama & Kumppanit Oy)

Tarjouspyyntö — tarjousten vertailu. Tilaus — tilausvahvistus. Vedosliikenne ja aikataulun valvonta — toimituspäivä/perillä jakelupisteissä, pakkaus, kuljetus, lasku/laskun käsittely.

- 14.00— **Paneelikeskustelu:**
15.00 **Trafiikin hoito kirjapainossa — asiakkaalla**
Puheenjohtaja: **Raimo T a r k i a i n e n**
Jäsenet:
Faktori Liisa M i e t t i n e n
(Mainostoimisto Turkama & Kumppanit Oy)
Toimitusjohtaja Jukka S a a r t o
(Aurasen Kirjapaino)
Mainospäällikkö Barbro O i l l i a
(G.A. Serlachius Oy Tampereen tehtaat)

MUUTOKSET MAHDOLLISIA

25.8.1981

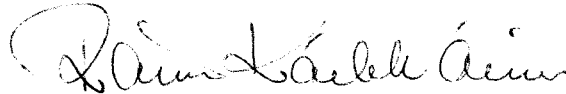
1 (1)

Toimistovaliokunta

JOHTAMISTAIDON SEMINAARI

Anon opintovapaata ja korvausta kurssikustannuksista osallistuakseni Johtamistaidon seminaariin.

Aika	I jakso 15...16.10.1981	2 pv
	II jakso marraskuu 1981	3 pv
Paikka	Sirola Opisto	
Kustannukset	Kurssimaksu	1200 mk
	Matkat (4 x 100 km x 98 p)	400 mk



Raimo Kärkkäinen
Työehtosihteeri

JOUKO HEINO

PYYNTÖ

Talouspoliittinen jaosto/MK/mk

26.8.1981

1 (1)

SAK
Toimistovaliokunta


JOHTAMISTAIDON SEMINAARI

Pyydän mahdollisuutta osallistua johtamistaidon
seminaariin.

Aika 15. - 16.10.1981 ja 3 pv marraskuussa tänä vuonna
Paikka Sirola-opisto


Kustannukset 1.200 markkaa kurssi + 350 markkaa matkat

Järjestäjä KSL



Jouko Heino

Puollan Jouko Heinin pyyntöä.



Antero Tuominen

PÄÄTÖSESITYS

Taloussosasto Mikko Paiho 27.8.1981

TOIMISTOVALIOKUNNAN KOKOUS 31.8.1981
HALLITUKSEN KOKOUS 1.9.1981

TOIMISTOTYÖNTEKIJÖIDEN VAATIVUUS- JA PALKKARYHMITTELY

Päätösesitys Hallitus hyväksyy toimistotyöntekijöitä koskevan uuden vaatimus- ja palkkaryhmittelyn osaksi voimassaolevaa työehtosopimusta.

Liite Vaativuus- ja palkkaryhmittelyneuvottelu ptk. Toimitettu etukäteen toimistovalioikunnan ja hallituksen jäsenille.

Asian valmistelija Mikko Paiho

TOIMISTOTYÖNTEKIJÖIDEN VAATIVUUS- JA PALKKARYHMITTELY

Määriteltäessä toimistotyöntekijöiden vaativuusryhmää, on hänen tehtävänsä sisältö nimikkeestä riippumatta ensin selvitettävä. Tämän jälkeen arvioidaan vaativuusryhmittelyn yleismääritelmien ja ryhmittelytaulukossa mainittujen tehtävien perusteella minkä ryhmän yleistä vaativuustasoa ko. tehtävä lähinnä vastaa. Jos tehtävä koostuu kahdesta tai useammasta eritasoisesta osatoiminnosta, on ratkaisua tehtäessä otettava huomioon kuhunkin vaativuusryhmään kuuluvien töiden aikaosuudet ja niiden painoarvot sekä näin muodostuva keskimääräinen vaativuustaso.

	Vaativuusryhmä B = 3 pr.	Vaativuusryhmä C = 4 pr.	Vaativuusryhmä D = 5 pr.	Vaativuusryhmä E = 6 pr.
Yleismääritelmä	AVUSTAJA ja/tai TAVANOMAINEN - Ei edellytä työntekijän aikaisempaa työkokemusta tai ammattikoulutusta. Tehtävät ovat pääosiltaan toistuvia, mutta edellyttävät oma-toimisuutta työmenetelmien valinnassa sekä työvälineiden hallintaa.	ITSENÄINEN - Edellyttää aikaisempaa työkokemusta tai ammattikoulutusta, vaatii taitoa työvälineiden ja koneiden käytössä, sekä edellyttää tarvittaessa harkintaa menettelytapojen valinnassa. Työmenetelmät on määriteltävä yleisohjein.	VAATIVA ITSENÄINEN - Edellyttää ammattikoulutuksella tai työkokemuksella hankittuja erityistietoja ja -taitoja sekä ammattialaansa kuuluvien laajojen asiayhteyksien hallintaa.	ED. VAATIVAMPI - Edellistä ryhmää vaativammat ja vastuullisemmat toimistotehtävät.
Kassanhoito		Kassatyö (pienehköt kassat) Sivukassanhoito	Kassanhoito	Suurempien liittojen pääkassanhoitajat
Kirjanpito	Kirjaus	Osakirjanpito Reskontranhoito	Kirjanpito	Suurempien liittojen pääkirjanpitäjät
Kone- ja kaukokirjoitus sekä kirjeenvaihto	Konekirjoitus	Konekirjoitus yli 7.500/30 min Telex	Konekirjoitus yli 9.500/30 min Ulkom. kirjeenvaihto	Konekirjoitus yli 11.000/30 min tai tehokirjoitin pääasiallinen työväline Vaativa ulkom. kirjeenvaihto
Laskutus- ja laskentatyö	Laskutus	Vaativa laskutus Palkkalaskenta	Vaativa palkkalaskenta	
Puhelunvälitys		Puhelunvälitys		
Työttömyyskassa		Avustusten laskenta Tilitysten tarkistus Asiakaspalveluteht.	Tyött.kassanhoito Siirtotodistusten hoito ja tapausten tulkitsijan teht.	
Rekisteri ja ATK		Rekisterinhoito (JP-sopimukset) Tietojen lävistys tai tallennus	ATK-selvittely, joka tapahtuu itsenäisesti	
Arkistointi Toimistopalvelut	Kopiointi Lähetitettävät vuoden työskentelyn jälkeen Autolähetti	Arkistonhoito Osastovirkailijat Päätoim. monistus Autolähetin tehtävät, vuoden työskentelyn jälkeen	Vast. arkistonhoitaja Osastojen/piiritöimistöjen vastuull. virkailijat	Toimistonhoitajat, joilla esimiesasema ja työnjohtovastuu
Teknisten sihteereiden palkkaryhmistä (I,II ja III) erillinen kuvaus liitteessä.				

PALKKARYHMITTELY

Tekniset sihteerit

1. palkkaryhmään kuuluu

- henkilö, joka on toiminut teknisen sihteerin tehtävissä vähemmän kuin 1 vuoden

2. palkkaryhmään kuuluu tekninen sihteeri

- joka omaa käytännön kokemusta työväenjärjestöissä ja/tai sihteerin tehtävien hoitamiseen tarvittavan peruskoulutuksen
- joka omaa konekirjoitustaidon
- joka pitää päiväkirjaa osaston/jaoston kokouksista, matkoista yms. tapahtumista
- joka hoitaa osastolle/jaostolle tulevat puhelut toimitusijoiden poissaollessa
- joka suorittaa osaston/jaoston postin lajittelemisen ja edelleenohjauksen
- joka suorittaa osaston/jaoston asioissa asiakasneuvontaa toimistossa puhelimitse ja kirjeitse
- joka vastaa osaston/jaoston monistemateriaalin toimitamisesta ja jakelun ohjauksesta
- joka suorittaa lyhyehköjä käännöstöitä kielitaitoalueensa mukaan
- joka hoitaa erilaisten kurssien, kokous-, juhla-, neuvottelu-, tiedotus- ym. tilaisuuksien tekniset järjestelyt
- joka kokoaa aineistoa puheita ja kirjoituksia varten, suorittaa kielellistä tarkistustyötä, laatii muistioita, kirjeitä yms. asiakirjoja annettujen ohjeiden mukaisesti
- joka laatii itsenäisesti kokousten päätöspöytäkirjat

3. palkkaryhmään kuuluu tekninen sihteeri

- joka pitkäaikaisen käytännön kokemuksen ja/tai saamansa peruskoulutuksen perusteella omaa sihteerin tehtävissä vaadittavat tiedot ja taidot

- joka hallitsee 2. palkkaryhmässä vaadittavat tiedot ja taidot
- joka toimii päätäntävaltaelinten yms. osanottajamäärältään suurten ja/tai erityisen merkittävien kokouksien kokoussihteerinä
- joka laatii tiivistelmän kokouksien päätöksistä
- joka kerää aineistoa ja laatii esimiesten ohjeiden mukaisesti luonnoksia puheita, alustuksia, lausuntoja yms. varten
- joka laatii muistioita keskusteluista, neuvotteluista, kokouksista yms. tilaisuuksista
- joka on riittävästi perehtynyt oman osastonsa/jaostonsa erityiskysymyksiin
- joka hankkii tarpeellista tietoa oman osastonsa/jaostonsa toimintaan liittyvistä kysymyksistä seuraamalla sanoma- ja aikakauslehdistöä.

27.8.1981

TOIMISTOTYÖNTEKIJÖIDEN VAATIVUUS- JA PALKKARYHMÄNEUVOTTELUT

Läsnä

SAK:n työehtoneuvottelukunnan edustajat

Sakari Tusa
Mikko Paiho
Unto Puttonen

Liiketyöntekijäin Liitto r.y:n edustajat

Lea Hietanen
Raija Halttunen
Marita Honkonen

1 §

Vaativuus- ja palkkaryhmittely

Sovittiin oheisen liitteen mukaisesta vaativuus- ja palkkaryhmittelystä.

2 §

Voimassaolo

Merkittiin, että tämän sopimuksen voimassaoloon ja irtisanomiseen nähden noudatetaan sopijapuolten kesken solmitun työehtosopimuksen määräyksiä.

PÄÄTÖSESITYS

Talousoasto

Rauno Kousa

26.8.1981

Toimistovaliokunnan kokous 31.8.1981

PERUSKOULULAISTEN TYÖELÄMÄÄN TUTUSTUMINEN

Maassamme järjestetään lukuvuonna 1981 -1982 kaikille peruskoulun 9. luokan oppilaille työelämään tutustumisjakso, jonka tarkoituksena on antaa koululaisille käsitys käytännön työelämästä ja työtehtävistä työpaikalla. Jakson pituus on 2 viikkoa. Tutustuminen on palkatonta, koulu on vakuuttanut oppilaat ja työnantajan toivotaan maksavan yhden aterian. SAK:n koulutus- ja järjestöosastot ovat osallistuneet tutustumisjakson suunnitteluun ja vaikuttaneet ratkaisevasti asian käynnistymiseen.

Päätösesitys

SAK tarjoaa kahdelle peruskoululaiselle tutustumispaikan ja maksaa kahdelta viikolta "taskurahaa" 300,- mk. SAK suosittelee ammattiliitoille vastaavan tutustumisjakson toteuttamista.

Liite

Ilmoitus tutustumisjaksosta

Asian

valmistelija

Rauno Kousa



TUTUSTUMAAN TYÖELÄMÄÄN

Arvoisat helsinkiläiset työnantajat

Helsingin kaupunki järjestää lukuvuonna 1981—1982 kaikille peruskoulun 9. luokan oppilaille, n. 6 000 15—16 -vuotiselle peruskoululaiselle, työelämään tutustumisjakson, jonka tarkoituksena on antaa oppilaille käsitys käytännön työelämästä ja työtehtävistä työpaikalla.

Jos Teillä tai yrityksellänne on mahdollisuus tarjota palkaton tutustumispaikka helsinkiläiselle peruskoululaiselle soittakaa toimistos sihteeri Löfmanille tai Sankari-Holmalle, puh. 4029310, Helsingin kaupunki, Kouluvirasto, Olympiastadion, Eteläkaarre, 00250 Helsinki 25. He kertovat yksityiskohdat.

Yhteydenotostanne etukäteen kiittäen

HELSINGIN KAUPUNKI
Peruskoulu ja työelämä neuvottelukunta

PÄÄTÖSESITYS

Taloussosasto

Mikko Paiho

24.8.1981

Toimistovaliokunnan kokous 31.8.1981

Hallituksen kokous 1.9.1981

VÄLITILINPÄÄTÖS 30.6.1981

Päätösesitys Hallitus merkitsee tiedoksi välitilinpäätöksen
30.6.1981.

Liite Välitilinpäätöksen yhteenveto ja vertailu talous-
arvioon. Toimitettu etukäteen toimistovaliokunnan
ja hallituksen jäsenille.

Asian
valmistelija Mikko Paiho

Talousosasto

Mikko Paiho

27.8.1981

1 (3)

VÄLITILINPÄÄTÖKSEN (30.6.-81) VERTAILU TALOUSARVIOON 1.1.-30.6.1981
MENOT TOIMINTAHAAROITTAIN (MYÖS HENKILÖSTÖMENOT KOHDISTETTUINA)

1 TOIMINTAHAAROILLE KOHDISTETUT (netto)

	1981 Tulo- ja meno- arvio 1/2 v. 1.000 mk	Toteutunut 1.1.-30.6.-81 1.000 mk	Ero [±] 1.000 mk	Indeksi
HALLINTO-OSASTO				
Hallintojaosto	191	201	+ 10	
Kv-jaosto	282	118	- 164	
Palkat	710	673	- 37	
Palkkiot	15	-	- 15	
SOTU	52	38	- 14	
Sos.vak.	163	145	- 18	
Matka- ja pv.r.	50	32	- 18	
	<u>1.463</u>	<u>1.207</u>	<u>- 256</u>	82,5
TALOUSOSASTO				
Erillismenot	636	452	- 184	
Palkat	890	795	- 95	
Palkkiot	15	7	- 8	
SOTU	65	66	+ 1	
Sos.vak.	203	181	- 22	
Matka- ja pv.r.	20	19	- 1	
	<u>1.829</u>	<u>1.520</u>	<u>- 309</u>	83,2
TYÖEHTO-OSASTO				
Työehtojaosto	73	30	- 43	
Talospoliittinen j.	345	315	- 30	
Oik. jaosto	+ 72	+ 6	+ 66	
Palkat	945	890	- 55	
Palkkiot	15	-	- 15	
SOTU	69	45	- 24	
Sos.vak.	215	200	- 15	
Matka- ja pv.r.	50	58	+ 8	
	<u>1.640</u>	<u>1.532</u>	<u>- 108</u>	93,4
SOSIAALIOSASTO				
Menot	36	48	+ 12	
Palkat	370	339	- 31	
Palkkiot	5	-	- 5	
SOTU	26	20	- 6	
Sos.vak.	85	79	- 6	
Matka- ja pv.r.	40	32	- 8	
	<u>562</u>	<u>518</u>	<u>- 44</u>	92,2

	1981 Tulo- ja meno- arvio 1/2 v. 1.000 mk	Toteutunut 1.1.-30.6.-81 1.000 mk	Ero \pm 1.000 mk	Indeksi
JÄRJESTÖSASTO				
Järjestöjaosto	105	178	+ 73	
Naisasiat	31	40	+ 9	
Nuorisoasiat	82	96	+ 14	
Ruots.kiel. asiat	18	10	- 8	
Piiritoimistot	76	126	+ 50	
Palkat	1.125	1.027	- 98	
Palkkiot	10	-	- 10	
SOTU	81	55	- 26	
Sos.vak.	256	237	- 19	
Marka- ja pv.r.	225	264	+ 39	
	<u>2.009</u>	<u>2.033</u>	<u>+ 24</u>	101,2

KOULUTUSOSASTO

Menot	42	12	- 30	
Palkat	237	185	- 52	
Palkkiot	5	-	- 5	
SOTU	18	12	- 6	
Sos.vak.	54	41	- 13	
Matka- ja pv.r.	40	22	- 18	
	<u>396</u>	<u>272</u>	<u>- 124</u>	68,7

TIEDOTUS- JA JULKAISUOSASTO

Tiedotusjaosto	256	182	- 74	
PT	188	210	+ 22	
LT	113	5	- 108	
Palkat	450	435	- 15	
Palkkiot	10	-	- 10	
SOTU	33	27	- 6	
Sos.vak.	102	92	- 10	
Matka- ja pv.r.	20	19	- 1	
	<u>1.172</u>	<u>970</u>	<u>- 202</u>	82,8

HAKANIEMEN MERIKIINTEISTÖ OY

	+ 482	+ 418	+ 64	86,7
--	-------	-------	------	------

2. YHTEISET MENOT

JÄSENMAKSUT	950	1.270	+ 320	133,7
-------------	-----	-------	-------	-------

HENKILÖSTÖMENOT

Eläkkeet	200	-		
Henk.huolto	365	348		
Muut henk. menot	40	44		
	<u>605</u>	<u>392</u>	<u>- 213</u>	64,8

**HALLINTOELINTEN
MENOT**

	435	494	+ 59	113,6
--	-----	-----	------	-------

KORKOMENOT	650	498	- 152	76,6
------------	-----	-----	-------	------

POISTOT	214	170	- 44	79,4
---------	-----	-----	------	------

	1981	Toteutunut	3	Indeksi
	Tulo- ja meno-	1.1.-30.6.-81	Ero \pm	
	arvio 1/2 v.	1.000 mk	1.000 mk	

3. YHTEISET TULOT

Jäsenmaksutulo	+12.350	+12.824		
- solid.rahasto-				
siirto	183	183		
	<u>+12.167</u>	<u>+12.641</u>	- 474	103,9
Vuokratulot	+ 20	+ 132	- 112	500,5
Tulot rah.- ja				
käyttööm.	+ 168	+ 227	- 59	135,1
 YHTEENSÄ: TULOT	 +13.092	 +13.607	 - 515	 103,9
 MENOT	 12.180	 11.065	 -1.115	 90,9
 YLIJÄÄMÄ +	 912	 + 2.542	 -1.630	
	=====	=====	=====	

PÄÄTÖSEHDOTUS

Taloussosasto

R. Kousa

26.8.1981

Toimistovaliakunnan kokous 31.8.1981

Hallituksen kokous 1.9.1981

NEUVOTTELURAKENNUS STÖRSVIKIIN

Hallitus hyväksyi keväällä 1980 rakennettavaksi neuvottelurakennuksen Siuntion Störsvikiin. Hankkeen toteuttamiseksi asetettiin Pertti Viinaseen johdolla työryhmä, joka on laatinut suunnitelman rakennuksesta. Siuntion kunnan kaavoitustilanteesta johtuen hanke on viivästynyt päästen alkamaan aikaisintaan lokakuussa 1981. Asuntosäätiö on laatinut ehdotuksen maa-alueen vuokrasopimukseksi.

Päätösehdotus: Hallitus merkitsee tiedoksi neuvottelurakennushankkeen nykyisen vaiheen ja hyväksyy vuokrasopimuksen.

LIITTEET: Muistio neuvottelurakennushankkeesta
Kaavatilanne ja kunnallistekniikka
Maanvuokrasopimus
Alueen kartta
Rakennuksen luonnospiirustukset

Asian valmistelijä:

Rauno Kousa

NEUVOTTELURAKENNUSHANKE STÖRSVIKISSÄ

1. Sijainssi

- Siuntion kunta, Störsvik, merenrantatontti n. 38 km Helsingistä

2. Pinta-ala ja kaavoitustiedot

- tontin pinta-ala on 7.900 m^2 , rantaviivaa n. 70 m, tilaa ei ole vielä lohkottu, joten pinta-alaan voi tulla vähäisiä muutoksia
- kunnanvaltuusto vahvistanut yleiskaavan 23.6.1980, josta valitettu, käsittely kesken lääninoikeudessa
- alueelle laaditaan rakennuskaavaa, kunnanhallitus on päättänyt 17.8.1981 esittää valtuustolle ko. alueen kaavoitusta
- neuvottelurakennuksen poikkeuslupahakemus on jätetty tammikuussa 1981, kunta puolsi hakemusta ja lupa on tällä hetkellä lääninhallituksessa käsiteltävänä; poikkeuslupa-anomuksesta ei määräaikana valitettu
- poikkeusluvan saanti mahdollista aikaisintaan syyskuussa 1981

3. Rakennusoikeus ja tilasuunnitelma

- rakennusoikeus on yhteensä 790 m^2 , josta neuvottelurakennukseen on tarkoitus käyttää 200 m^2
- rakennus käsittää seuraavat tilat: oleskelu- ja neuvottelutila, sauna ja siihen liittyvät tilat, keittiö, 5 makuuhuonetta, joihin voidaan majoittaa 11-16 henkilöä, sosiaalityttilat
- kunnallistekniikka toteutetaan yhdessä neljän muun vastaavan alueen varanneen yhteisön kanssa

4. Kustannukset

- aluksi maa-alue vuokrataan ja ostetaan välittömästi kaavoitustilanteen ratkettua
- vuokra on $1,40 \text{ mk/m}^2/\text{vuosi} = 11.060 \text{ mk/vuosi}$, vuokra on sidottu kuluttajahintaindeksiin, jonka mukaan tarkistukset edellisen vuoden keskimääräisen indeksipisteluvun muodostaessa vertailuluvun

- kauppahinta on $20 \text{ mk/m}^2 = 158.000,- \text{ mk}$, hinta on sidottu tammikuun 1981 indeksipistelukuun

- investointikustannus:

rakennus	700.000,- mk
kunnallistekniikka	110.000,- "
maastotyöt	50.000,- "
kalusto	<u>100.000,- "</u>
yhteensä	960.000,- mk

- vuosittainen käyttökustannus:

rakennuksen hoito	50.000,- mk
korke, 10 %	96.000,- "
vuokra	<u>11.000,- "</u>
	157.000,- mk

- hankkeen rahoitus on sisältynyt vuoden 1980 rahoitusbudjettiin ja siis kunnossa

STÖRSVIK

KAAVATILANNE, KUNNALLISTEKNIikka JA TONTINVUOKRASOPIMUKSET

1 KAAVATILANNE

Yleiskaava

Siuntion kunnanvaltuuston 23.6.1980 hyväksymästä Störsvikin alueen yleiskaavasta ovat Imatran Voima Oy ja eräs siuntiolaisten kansalaisryhmä jättäneet valituksensa.

Valituksen käsittely lääninoikeudessa kesken.

Rakennuskaava

Saunaniemen alueelle laaditaan parhaillaan rakennuskaavaa. Uudenmaan lääninhallitus on antanut rakennuskaavan laatimisesta Saunaniemelle myönteisen lausunnon.

KH on päättänyt 17.8.1981 esittää valtuustolle niemen kaavoitusta.

Lopullisen päätöksensä rakennuskaavan laatimisesta Siuntion valtuusto tekee todennäköisesti 24.8.1981.

Kunnan ja säätiön välisissä neuvotteluissa on sovittu, että rakennuskaavaluonnos, jota valmistellaan säätiön ja kunnan yhteisessä toimikunnassa, jätetään Siuntion kunnalle käsittelyä varten elokuun loppuun mennessä.

Poikkeusluvut

Säätiö on jättänyt tammikuussa 1981 Siuntion kunnalle poikkeuslupahakemuksen neljän lomamajatontin rakentamiseksi Saunaniemen alueelle. Tarkoituksena on saada poikkeusluvut SAK:n, Virkamiesliiton, Vuokralaisten Keskusliiton ja E-Öljyt Oy:n tontteja varten.

Siuntion kunta suhtautui myönteisesti poikkeuslupahakemuksiin. Asia on tällä hetkellä lääninhallituksessa, jonka päätöksestä ja sitä mahdollisesti seuraavista valituksista riippuu rakennuslupien saanti ja siis rakentamisen aloittaminen em. tontilla.

Määräaikana ei poikkeuslupa-anomuksesta ole valitettu

II KUNNALLISTEKNIikka

Asuntosäätiön perustajajärjestöjen ja E-Öljyt Oy:n saunarakennuksia varten joudutaan suorittamaan sähkön ja veden hankinnan sekä tienrakennuksen investointeja.

Sähkö	120.000 mk
Vesi	300.000 mk
Tiet	120.000 mk
Ruoppaukset	10.000 mk
Yhteensä	<u>550.000 mk</u>

- *puhelin selvitelyyn
kuluksi*

Em. kustannukset merkitsevät lähinnä yhteisiä kunnallisteknisiä kustannuksia, eivätkä sisällä, tontilla tehtäviä töitä, joista vuokralainen huolehtii itse.

Yhteisten kunnallisteknisten töiden toteutuksesta ja kustannusten suorituksesta ehdotetaan seuraavaa:

- SÄHKÖ

Kukin lomamajatontin vuokrannut järjestö tai yhteisö liittyy Oy Lohja Ab:n Sähkölaitoksen jakeluverkostoon. Sähkölaitos perii suoraan liittyjältä liittymismaksun.

- MUU KUNNALLISTEKNIikka

Kukin lomamajatontin varannut perustajajärjestö, E-Öljyt ja Asuntosäätiö vastaavat täysimääräisesti kaikista ulkoisen kunnallistekniikan edellyttämistä kustannuksista 1/5:lla. Kustannukset sitoutuvat kunnallistekniikan toteutuksen edellyttämässä aikataulussa.

Saunaniemen rakennuskaavan tultua vahvistetuksi, laaditaan alueelle lopulliset kunnallistekniset suunnitelmat ja määrätään alueen lopullinen kunnallistekniikan yksikköhinta. Tässä vaiheessa ja viimeistään vuoden kuluessa rakennuskaavan vahvistamisesta, suoritetaan ensivaiheessa kunnallisteknisen korvauksensa maksaneiden kohdalla tarkistus, jossa alkuvaiheen maksut luetaan osasuorituksiksi ja mahdolliset lisäkorvaukset tai palautukset puolin ja toisin suoritetaan. Tarkistus suoritetaan vertaamalla nyt suoritettavaa yksikköhintaa tarkistettuna rakennuskustannusindeksillä, lopulliseen yksikköhintaan.

MAANVUOKRASOPIMUS

Tällä vuokrasopimuksella allekirjoittanut Asumusäätiö, jäljempänä vuokranantaja, vuokraa allekirjoittaneelle Suomen Ammattiliittojen Keskusjärjestö SAK ry -nimiselle yhteisölle, jäljempänä vuokralainen, Siuntion kunnan Störsvikin kylässä sijaitsevasta Westergård-nimisestä Rn:o 3:2 tilasta oheiseen liitekarttaan punaisella rajatun noin 7.900 m²:n suuruisen alueen käytettäväksi ns. lomamajan rakennuspaikkana.

Vuokrausehdot ovat seuraavat:

- 1 Vuokra-aika on kymmenen (10) vuotta alkaen 1.6.1981

Vuokrasuhde jatkuu vuokrakauden jälkeenkin aina viisi (5) vuotta kerrallaan, ellei sitä puolin tai toisin sanota irti vähintään yhtä (1) vuotta ennen kunkin alkavan vuokrakauden päättymistä.

- 2 Alueen vuosivuokra on 1,40 markkaa/neliometri/vuosi.

Vuokra on suoritettava vuosittain 30.6. mennessä vuokranantajan tilille Suomen Yhdyspankin Espoo-Tapiontorin konttoriin (tilin:o 229018-60033):

Vuosivuokra sidotaan kuluttajahintaindeksiin (vuosi 1972 = 100) siten, että perusvuokrana on toukokuun 1981 indeksipisteluku. Vuokranmaksu tarkistetaan vuosittain edellisen kalenterivuoden keskimääräisen indeksipisteluvun (vertausluku) mukaisesti siten, että perusvuokran maksua korotetaan samassa suhteessa kuin vertausluku on perusindeksilukua suurempi. Mikäli vertauspisteluku on perusindeksilukua pienempi ei vuokrantarkistusta suoriteta.

Jollei vuokranmaksua suoriteta määräaikana, on vuokralainen velvollinen maksamaan erääntyneille maksuille eräpäivästä maksupäivään asti viivästyskorkoa 12 % vuodessa.

- 3 Vuokralaisella on etuoikeus vuokra-alueen ostoon vuokrakauden päättyessä käyvästä hinnasta.

Vuokralaisella on oikeus lunastaa vuokra-alueen omakseen vuokrakauden kuluessakin aikaisintaan silloin, kun vuokra-alueelle on saatu vahvistettu rakennus- tai rantakaava. Kauppahinta tullaan määräämään seuraavaa periaatetta noudattaen:

- Tämänhetkinen perushintataso 20 mk/m² tarkistetaan kuluttajahintaindeksiä (1972 = 100) vastaavaksi siten, että 20 mk vastaa tammikuun 1981 indeksipistelukua ja vertausindeksipiste-

lukuna käytetään kauppaa edeltävän kalenterikuukauden kuluttajahintaindeksin pistelukua. Lopullinen kauppahinta määräytyy 20 mk/m² suuremmaksi samassa suhteessa kuin vertailukuukauden pisteluku on tammikuun 1981 pistelukua suurempi.

4 Vuokra-alueen tai sen osan luovuttaminen toisen hallintaan ilman vuokranantajan suostumusta on kielletty.

5 Aluetta ei saa ilman Asuntosäätiön lupaa käyttää muuhun kuin järjestön omaa käyttöä varten tulevan lomamajan rakentamiseen.

6 Vuokralainen sitoutuu toteuttamaan yhteisesti hyväksytyjen suunnitelmien mukaisen lomamajan vuokra-alueellaan kahden (2) vuoden kuluessa tämän vuokrasopimuksen allekirjoittamisesta.

Jos rakennus kokonaan tai osittain tuhoutuu tai palaa, on se rakennettava uudelleen kahden vuoden kuluessa, ellei alueen käytöstä sovita toisin.

7 Jollei tuhoutunutta rakennusta rakenneta uudelleen määräjän kuluessa, tai jos vuokralainen ilman vuokranantajan suostumusta käyttää tai sallii käytettävän vuokra-alueen muuhun kuin edellä kohdassa 6 sanottuun tarkoitukseen, on vuokranantajalla oikeus tämän sopimuksen irtisanomiseen vuokrakauden kuluessa.

8 Vuokranantajalla on oikeus sijoittaa vuokra-alueelle tarpeelliset johdot, laitteet yms. edellyttäen, ettei se aiheuta vuokralaiselle kohtuutonta haittaa.

9 Vuokralainen sitoutuu suunnittelemaan lomamajahankkeensa niin, että se soveltuu hyvin miljökokonaisuuteen sekä noudattaa alueen toteutukselle asetettuja vaatimuksia hallitun, yhtenäisen vaikutelman aikaansaamiseksi.

Vuokralainen sitoutuu esittämään lomamajahankkeensa rakennuslupasuunnitelmat materiaaliratkaisuineen vuokranantajan hyväksyttäväksi ennen rakennuslupahakemuksen jättämistä.

(Tämä teksti vain niissä tapauksissa, joissa vuokralainen ei halua antaa suunnittelua ja projektin johtoa säätiön tehtäväksi)

10 Vuokralainen tekee välittömästi tämän vuokrasopimuksen tultua allekirjoitetuksi sopimuksen Oy Lohja Ab:n sähkölaitoksen kanssa. Kiinteistönsä liittämistä ao. laitoksen sähköjakeluverkostoon.

Vuokralainen sitoutuu suorittamaan tonttinsa osalta 1/5 kaikista niistä yhteisistä kunnallisteknisistä kustannuksista, joita vuokranantajalta tai sen määräämältä sitoutuu po. töihin kunnallistekniikkaa rakennettaessa tonttien ulkopuolella. Tontin alueella tehtävistä töistä vastaa kustannuksellaan vuokralainen. Vuokralaisen maksettavat kustannusosuudet erääntyvät maksettavaksi kustannusten sitoutumisen mukaisessa tahdissa. Vuokralaisen suorittamat erät luetaan kunnallisteknisen korvauksen ennakkomaksuksi jäljempänä sanotulla tavalla määrättävästä lopullisesta maksusta.

Saunaniemen alueen rakennuskaavan tultua vahvistetuksi laaditaan koko kaava-alueen osalta kunnallistekniset suunnitelmat ja vahvistetaan viimeistään vuoden kuluttua kaavan vahvistamisesta lopullinen kunnallistekniikan yksikköhinta kerrosneliömetriä kohti.

Edellä 2. momentissa sanotulla tavalla 1/5. kustannuksista suorittaneen vuokralaisen suorittama kunnallistekninen maksu tarkistetaan rakennuskustannusindeksillä (1/5 suoritus = joulukuun 1981 pisteluku) lopulliseen kunnallistekniseen korvaukseen (mk/k-m²). Mikäli näin tarkistettu kun.tek. yksikköhinta kaavamukaista rakennusoikeusmäärää kohti laskettuna on pienempi kuin vahvistetun kaavan perusteella määrätty lopullinen yksikköhinta, suorittaa vuokralainen välittömästi hinnan erotuksen. Päinvastaisessa tapauksessa vuokranantaja palauttaa erotuksen vuokralaiselle. Korkoa ei puolin eikä toisin suoriteta yksikköhintojen erotuksille.

- 11 Vuokralainen on velvollinen kustannuksellaan huolehtimaan vuokra-alueen ja sille rakennettavien rakennusten osalta tulevasta tiemaksusta sekä myöhemmin kaavoituksen edistyttyä mahdollisesti muilla perusteilla perittävästä kunnossapito- ja puhtaanapito-maksuista sekä jätevesi- ja vesimaksuista.

Mikäli Störsvikin aluetta varten perustetaan myöhemmin hoito- ja kunnossapitotehtävistä huolehtimaan erillinen yhteisö, sitoutuu vuokralainen mainitun yhteisön tai viranomaisien vahvistamien, alueella yleensä noudatettavien periaatteiden mukaisesti osallistumaan myös niiden muiden Störsvikin alueella olevien teiden, katujen ja yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapitoon, jotka alueelle on rakennettu tai tullaan rakentamaan.

- 12 Vuokralainen on velvollinen pitämään vuokra-alueelle rakennettavan rakennuksen ja mahdolliset rakennelmat sekä tontin muun osan hyvässä kunnossa ja noudattamaan siitä kohden annettavia määräyksiä.

- 13 Vuokralainen sitoutuu olemaan vastustamatta vuokranantajan toimesta Störsvikin alueella suoritettavia kaavoitusjärjestelyjä.

Vuokralainen on tietoinen, että vuokra-alueesta voidaan vuokratuokauden kuluessa muodostaa erillinen tila tai tontti.

14

Tämä vuokrasopimus on kumpaakin osapuolta sitova, vaikka vuokra-alueen koko, muoto ja sijainti muuttuisikin vähäisessä määrin kaavoitus- tai kiinteistön muodostamistilanteissa.

Mikäli poikkeuslupaa lomamaja- ja saunarakennuksen rakentamista varten ei saada vuoden 1982 loppuun mennessä, on kummallakin osapuolella oikeus purkaa tämä vuokrasopimus.

Vuokrasopimuksen purkautuessa tästä syystä, vuokranantaja palauttaa vuokra-ajalta sille maksetun vuokran.

Mikäli vuokralainen ei ole toteuttanut rakentamista kohdassa 6 sanotulla tavalla, on molemmilla sopijapuolilla oikeus tämän vuokrasopimuksen irtisanomiseen. Sopimuksen purkautuessa tästä syystä palauttaa vuokranantaja vuokralaiselle edellä 10. kohdassa sanotulla tavalla vuokralaisilta perimänsä kunnallistekniikan korvauksen.

15

Jollei tässä sopimuksessa ole toisin määrätty, noudatetaan vuokrasuhteessa 29.4.1966 annetun maanvuokralain 5. luvun säännöksiä.

Tätä sopimuksta on tehty kaksi samansanaista kappaletta, yksi kummallekin sopimuksen allekirjoittajalle.

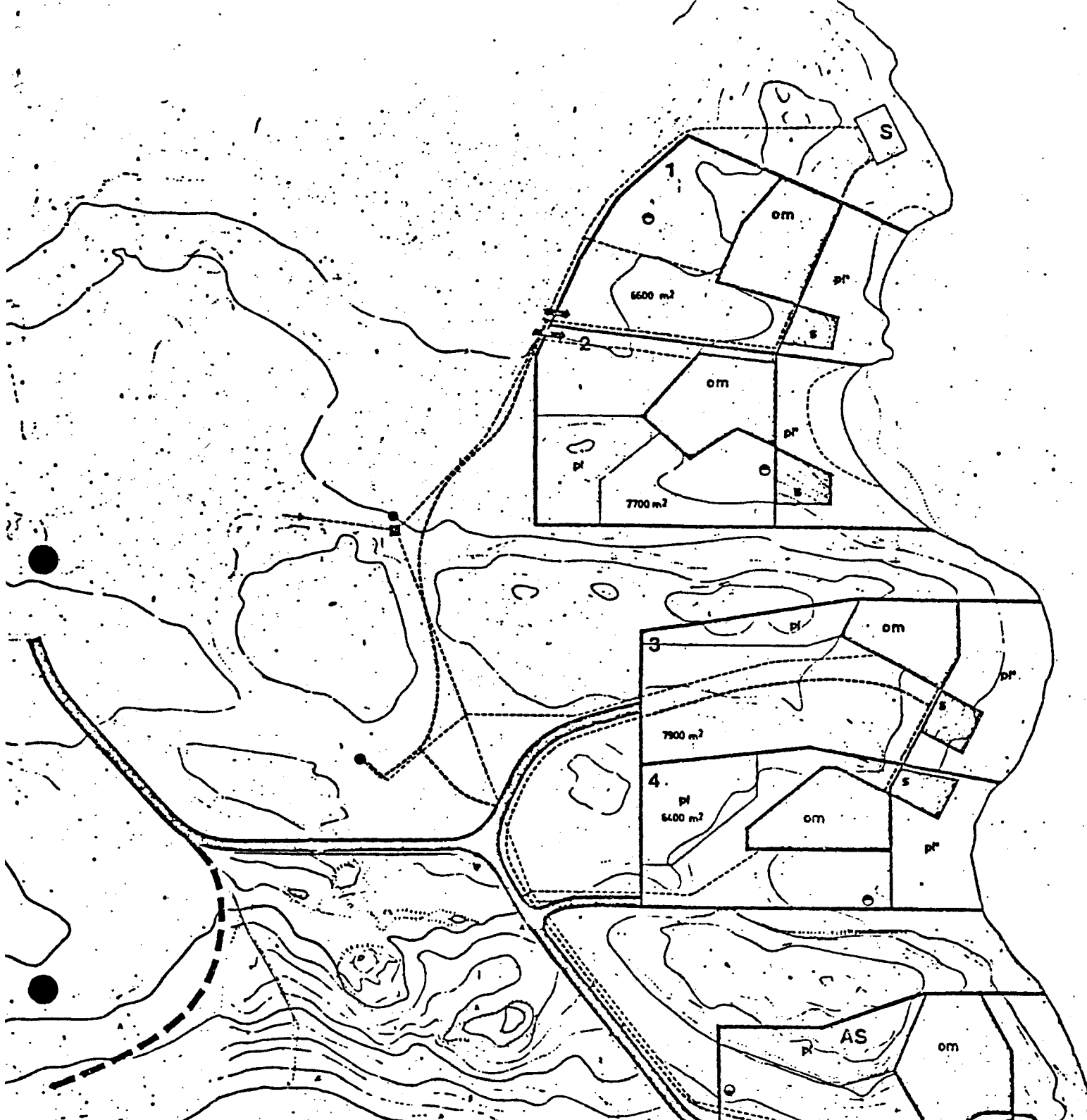
Espoossa päivänä kuuta 1980

Vuokranantaja:

Vuokralainen:

ASUNTOSÄÄTIÖ

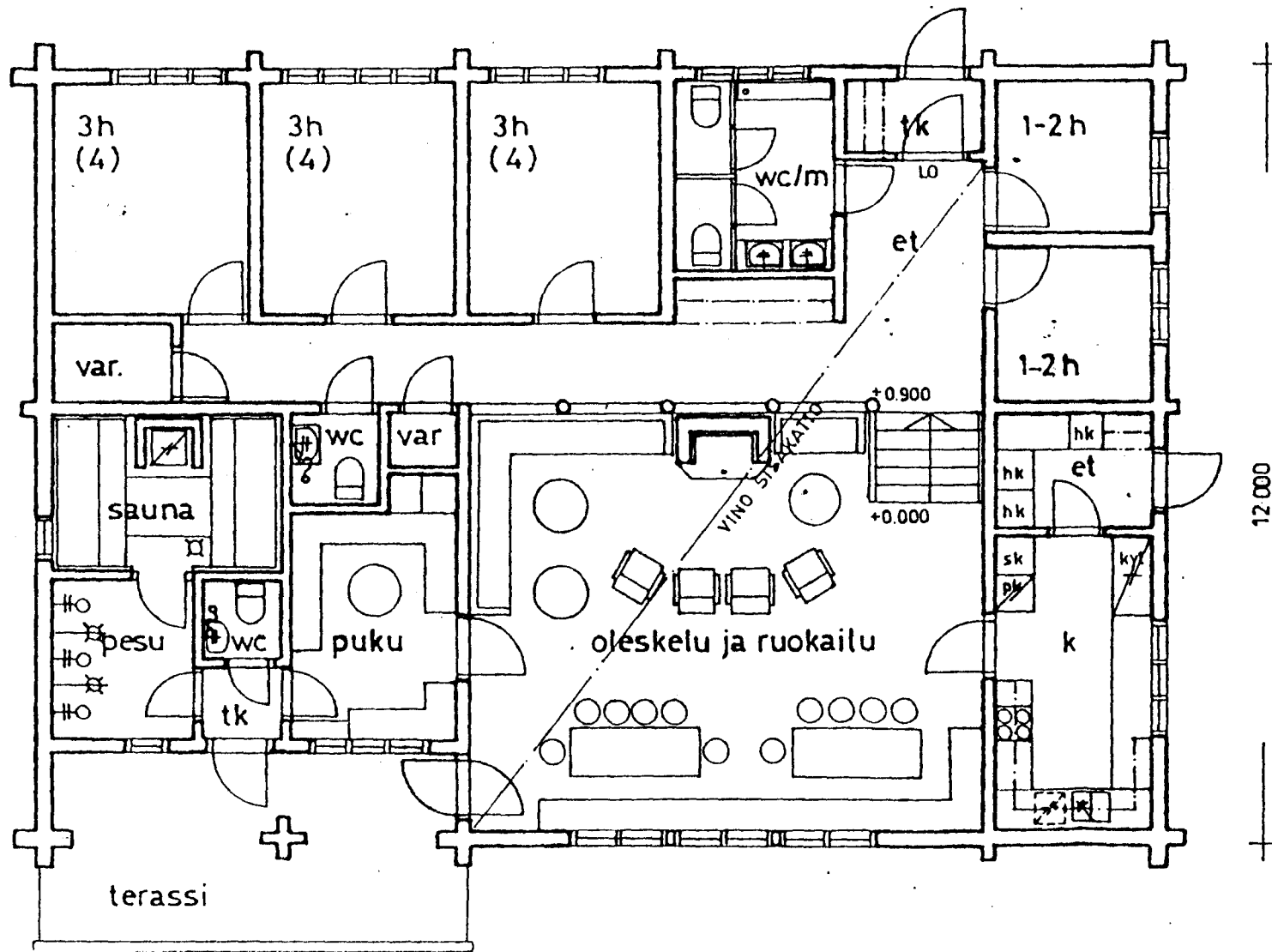
Suomen Ammattiliittojen Keskusjärjestö SAK ry



MERKKIEN SELITYS

- 1** TONTIN NUMERO
- AS** ASUNTOSÄÄTÖN KURSSIKESKUKSEN TONTTIALUE
- S** ASUNTOSÄÄTÖN NYKYINEN SAUNA
- om** OPETUS- JA MAJOITUSTILOJA SISÄLTÄVÄN RAKENNUKSEN OHJEELLINEN RAKENNUSALA, RAKENNUKSEN KERROSLUKU SAA OLLA KORKEINTAAN KAKSI KERROSTIA JA KERROSALA KORKEINTAAN 10% TONTIN PINTA-ALASTA.
- S** SAUNARAKENNUKSEN OHJEELLINEN RAKENNUSALA RAKENNUKSEN KERROSLUKU SAA OLLA KORKEINTAAN KAKSI JA KERROSALA KORKEINTAAN 150 M²
- pl** PÄÄASIALLISESTI LUONNONTILASSA PIDETTÄVÄ TONTINOSA
- pt** PÄÄASIASSA LUONNONTILASSA PIDETTÄVÄ TONTINOSA, JOLLE SAA RAKENTAA SAUNARAKENNUKSEN, VENE- JA UIMALAITURIN SEKA NIIHIN LIITTYVIÄ LAITTEITA JA RAKENNELMIA

STÖRSVIK	BILNTH	
MAANKÄYTTÖLUKEMÄS	L - TONTIT	
ARKKITEHTITOIMISTO	ERIK BOCKHMAN & CO	21.1.1960



12 000

12 000

12 000

PÄÄTÖSEHDOTUS

Taloussosasto

R. Kousa

24.8.1981

TOIMISTOVALIOKUNNAN KOKOUS 31.8.1981

Keskustoimiston saneerausta koskeva toimeksianto

Taloussosaston ja Työväen Kiinteistökeskus Oy:n kesken on neuvoteltu uudelleen edellisessä kokouksessa pöydälle jääneestä toimeksiantosopimuksesta.

Päätösehdotus

Toimistovaliokunta hyväksyy sopimuksen.

Liite

Sopimus

Asian
valmistelija

Rauno Kousa

S O P I M U S

Allekirjoittaneet Suomen Ammattiliittojen Keskusjärjestö SAK r.y. tilaaja ja Työväen Kiinteistökeskus Oy (jäljempänä TKK) Oy tehtävän suorittavana konsulttina ovat tänään tehneet seuraavan toimeksi-antosopimuksen:

1.

Toimeksiannon kohde

TKK sitoutuu suorittamaan tilaajan laskuun toimistotalon 3.-4. kerroksen peruskorjaustyön rakennuttajatehtävät tilaajan toimistovaliokunnan alaisena tässä sopimuksessa esitetyllä tavalla.

2.

Tehtävämäärittely

2.1. Rakentamisen valmistelu

TKK hoitaa urakkakilpailua edeltävän suunnitelmien tarkastuksen ja urakkakilpailun asiakirjojen postituksen kahdeksalle rakennusliikkeelle sekä saapuneiden tarjousten vertailun ja esittelyn toimistovaliokunnalle.

2.2. Aikataulu ja urakkasopimus

TKK laatii yhdessä valittavan KVR-urakoitsijankanssa toteuttamisaikataulun suunnittelu- ja rakentamisvaiheesta siten, että peruskorjaustyö voidaan suorittaa aikataulun mukaisesti sekä hoitaa urakkasopimusneuvottelut ja tarkastaa urakkasopimusehdotuksen ja asiakirjat teknillisesti ja juridisesti asianmukaisiksi.

2.3. Työmaan johto ja valvonta

TKK suorittaa urakoitsijan ja alihankkijoiden työn, toimitusten ja rakennussuorituksen yli- ja paikallisvalvonnan, aikatauluvalvonnan, muutostyötarjousten ja laskujen tarkastuksen, hyväksymisen, kustannusten tarkkailun, vakuutusten ja takuitten valvonnan sekä työmaakokousten ja tarvittavien katselmusten järjestämisen olemalla niissä puheenjohtajana ja sihteerinä sekä hoitamalla rakennuksen lopputarkastuksen ja siihen liittyvät toimenpiteet.

2.4. Suunnittelukokoukset ja yhteydet viranomaisiin

TKK osallistuu suunnittelukokouksiin ja hoitaa yhteydenpidon viranomaisiin niiltä osin, kun ne kuuluvat rakennuttajalle ja huolehtii siitä, että kaikki rakennuttajaa koskevat viranomaisten vaatimat toimenpiteet suoritetaan ajoissa.

2.5. Muut tehtävät

TKK hoitaa muiden mahdollisten, kuin kokonaisurakkaan kuuluvien hankintojen ohjelmoinnin ja hankintaneuvottelut sekä valvoo tavaratoimitukset ja asennustyön ja edustaa rakennuttajaa erikseen sovittavissa tapauksissa.

2.6. Takuuajaiset tehtävät

TKK hoitaa jälkitöiden valvonnan takuuajaiset tehtävät ja takuutarkastukset.

2.7. TKK:n tehtävät on lueteltu liitteessä n:o 1.

3.

Yhteydenpito- ja valvontahenkilöt

Tilaaajan yhdysmiehenä hallinnollisissa ja sopimusasioissa toimii Rauno Kousa ja muissa asioissa isännöitsijä Aimo Parrila sekä TKK:n yhdysmiehenä toimitusjohtaja Raimo Leppänen hallinnollisissa ja sopimusasioissa. Rakennusteknillisissä asioissa yhdysmiehenä toimii Seppo Nikula, joka myös hoitaa projektinjohtajan tehtävät. Työn paikallisvalvojana toimii rkm. Jorma Jyrkinen.

4.

Sopimuksen voimassaolo ja aikataulu

Tämä sopimus on voimassa, kunnes 1 §:n mukaiset työt tulevat suoritetuiksi.

5.

Palkkiot, kulut ja laskutusperusteet

Tilaaaja sitoutuu suorittamaan TKK:lle kertakaikkisena palkkiona kaikista sopimuksen mukaisista rakennuttamistehtävistä 45.000 mk, joka maksetaan siten, että 50 % maksetaan, kun noin puolet rakennustyöstä on suoritettu ja 50 % maksetaan, kun taloudellinen loppuselvitys on tehty ja työsuoritus hyväksyttynä vastaanotettu.

6.

Sopimuksen siirtäminen

Kummallakaan sopijapuolella ei ole oikeutta siirtää tätä sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman toisen suostumusta.

7.

Muut sopimusehdot

Muilta osin noudatetaan konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja K 74.

Tämän sopimuksen sisällön täyttämisen vakuudeksi kumpikaan osapuoli ei ole velvollinen asettamaan erillistä vakuutta.

Tätä sopimusta on tehty kaksi samanlaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Helsingissä 4. päivänä elokuuta 1981

Suomen Ammattiliittojen
Keskusjärjestö, SAK r.y.

Työväen Kiinteistökeskus Oy

SAK:n peruskorjaustyö 3.-4. kerros

TKK Oy:n tehtävät

1. Toimenpiteet ennen rakentamista

- alustavaan suunnitteluun osallistuminen
- urakkakilpailun järjestäminen
- urakkaneuvottelut
- urakkasopimus
- tarvittava osallistuminen toimistovaliokunnan kokouksiin

2. Toimenpiteet rakentamisen aikana

- kohteen valvonta
- työmaa- ja suunnittelukokoukset
- rakennusaikaiset toimistovaliokunnan kokoukset
- muutostöiden hoito ja valvonta
- vastaanottotarkastukset
- muut juoksevat rakennusteknilliset asiat

3. Toimenpiteet valmistumisen jälkeen

- vastaanottotarkastus
- jälkitarkastukset
- vuositakuut
- takuutarkastukset

PÄÄTÖSEHDOTUS

Taloussosasto

R. Kousa

24.8.1981

TOIMISTOVALIOKUNNAN KOKOUS 31.8.1981

HALLITUKSEN KOKOUS 1.9.1981

Hankintapisteen perustaminen OTK:n ja SAK:n välille

E-liikkeen ja SAK:n yhteistyötä valmistellut työryhmä esittää perustettavaksi hankintapisteen, jonka tehtävänä olisi erityisesti palvella SAK:ta ja ammattiliittoja niiden kaikissa toimistoväline- ja tarvikehankinnoissa. Toisessa vaiheessa hankintapiste laajentaisi palvelunsa koskemaan ammattiosastoja ja jäseniä.

Päätösehdotus

Hallitus hyväksyy hankintapisteen perustamisen ja valtuuttaa toimistovaliokunnan asettamaan työryhmään kolme henkilöä.

Liite

Hankintapistettä koskeva muistio.

Asian
valmistelija

Rauno Kousa

HANKINTAPISTEEN PERUSTAMINEN OTK:N JA SAK:N VÄLILLE

Hankintapisteen toimintojen käynnistämiseksi nimetään 6-jäseninen työryhmä ammattiliittojen ja OTK:n edustajista. Toiminnot jaetaan kolmeen lohkoon seuraavasti:

- 1 Hankintapisteen ja ammattiliittojen välinen yhteistyö
 - 2 Hankintapisteen ja ammattiosastojen yhteistyö
 - 3 Hankintapisteen ja SAK:n jäsenistön välisten palvelujen kehittäminen
- 1
 - 1.1 Hankintapiste perustettaisiin OTK:n Suurkuluttajapalvelun yhteyteen, jolloin henkilökunnan lisäämistarve minimoitaisiin.
 - 1.2 Hankintapiste palvelisi ammattiliittoja niiden toimistoväline- ja kalustohankinnoissa.
 - 1.3 Hankintapiste tulisi solmimaan sopimukset SAK:n ammattiliittojen omistamien kiinteistöjen kanssa esim. huoltopalvelujen ^{ollessa} kyseessä. *- tarvittavien*
 - 1.4 Hinnoittelusta sovittaisiin neljännesvuosittain SAK:n ja OTK:n kesken.
 - 2
 - 2.1 Hankintapiste palvelisi ammattiosastoja kohdan 1.2 lisäksi elintarvikkeiden hankinnoissa niiden ammattiosastojen osalta, jotka ylläpitävät työ- ja toimipaikkaruokaloita.
 - 2.2 Kyseisten ammattiosastojen osalta elintarvikkeiden tilaus tapahtuisi hankintapisteen välityksellä ja tavaran toimittaisi lähin jakelukeskus.
 - 2.3 Muilta osin ammattiosastot käyttäisivät kirjallista tilausmenettelyä.
 - 3
 - 3.1 Hankintapiste ja paikalliset ammattiosastot järjestäisivät partiakauppoja jakelukeskusten välityksellä jäsenistölleen.
 - 3.2 Hankintapiste toimittaisi ammattiosastojen välityksellä informaatiota esim. terveellisistä ruokailutavoista.
 - 3.3 Hankintapiste pyrkisi yhteydenpidon kehittämiseen paikallisjärjestöjen sekä jakelukeskusten että osuusliikkeiden välille.

PÄÄTÖSESITYS

Taloussosasto

R. Kousa

24.8.1981

TOIMISTOVALIOKUNNAN KOKOUS 31.8.1981

Lahjatyöryhmä

Eri tilaisuuksien ja onnittelujen lahjahanginnat aiheuttavat osastoilla melkoisesti työtä, koska asiaa ei ole järjestetty riittävän systemaattisesti. Asia on toistuvasti esillä eri yhteyksissä toimistossa.

Päätösehdotus

Toimistovaliokunta päättää asiaa valmistelevan työryhmän ja hyväksyy sille liitteen mukaisen kokoonpanon ja toimeksiannon.

Liite:

Muistio

Asian
valmistelija

Rauno Kousa

MUISTIO

Taloussosasto

R. Kousa

24.8.1981

LAHJATYÖRYHMÄN ASETTAMINEN

1. Tehtävä

Työryhmän tehtävänä on laatia 31.12.1981 mennessä toimistovaliokunnalle ehdotus eri hintaluokan lahjoiksi sekä ehdotus lahjan hintaluokaksi eri tapahtumissa ja tilaisuuksissa. Lisäksi työryhmän tulee laatia asiaa koskeva käytännön toimintaohje.

2. Tapahtumat ja tilaisuudet

- 2.1 Järjestöjen ja laitosten onnittelut
- 2.2 Vierailut, tupaantuliaiset tms. järjestöissä ja laitoksissa
- 2.3 Yksityishenkilöiden onnittelut
- 2.4 Lahjat ulkolaisille vieraille
- 2.5 Lahjat ulkomaille; järjestöt, yksityishenkilöt
- 2.6 Merkittävät vierailut SAK:ssa
- 2.7 Muut tilaisuudet

3. Hintaluokat

10 mk, 10 - 50 mk, 50 - 200 mk, 200 - 500 mk,
500 - 1.000 mk ja yli 1.000 mk

4. Kokoonpano

Aimo Parrila puheenjohtaja
Raili Blom
Sirpa Ilola
Marja-Leena Jylhä
Leo Paukku
Irene Vähätalo

PÄÄTÖSESITYS

Taloussosasto

R. Kousa

24.8.1981

TOIMISTOVALIOKUNNAN KOKOUS 31.8.1981

Lahjatyöryhmä

Eri tilaisuuksien ja onnittelujen lahjahanginnat aiheuttavat osastoilla melkoisesti työtä, koska asiaa ei ole järjestetty riittävän systemaattisesti. Asia on toistuvasti esillä eri yhteyksissä toimistossa.

Päätösehdotus

Toimistovaliokunta päättää asiaa valmistelevan työryhmän ja hyväksyy sille liitteen mukaisen kokoonpanon ja toimeksiannon.

Liite:

Muistio

Asian
valmistelija

Rauno Kousa

MUISTIO

Taloussosasto

R. Kousa

24.8.1981

LAHJATYÖRYHMÄN ASETTAMINEN

1. Tehtävä

Työryhmän tehtävänä on laatia 31.12.1981 mennessä toimistovaliokunnalle ehdotus eri hintaluokan lahjoiksi sekä ehdotus lahjan hintaluokaksi eri tapahtumissa ja tilaisuuksissa. Lisäksi työryhmän tulee laatia asiaa koskeva käytännön toimintaohje.

2. Tapahtumat ja tilaisuudet

- 2.1 Järjestöjen ja laitosten onnittelut
- 2.2 Vierailut, tupaantuliaiset tms. järjestöissä ja laitoksissa
- 2.3 Yksityishenkilöiden onnittelut
- 2.4 Lahjat ulkolaisille vieraille
- 2.5 Lahjat ulkomaille; järjestöt, yksityishenkilöt
- 2.6 Merkittävät vierailut SAK:ssa
- 2.7 Muut tilaisuudet

3. Hintaluokat

10 mk, 10 - 50 mk, 50 - 200 mk, 200 - 500 mk,
500 - 1.000 mk ja yli 1.000 mk

4. Kokoonpano

Aimo Parrila puheenjohtaja
Raili Blom
Sirpa Ilola
Marja-Leena Jylhä
Leo Paukku
Irene Vähätalo



Toimistovaliokunnan kokous 31.8.1981

SAK:N XII EDUSTAJAKOKOUKSESSA HYVÄKSYTTYJEN
OHJELMIEN JA SELONTEKOJEN PAINATTAMINEN

SAK:n tiedotusosasto lähetti 6.8.1981 tarjouspyynnön kuu-
delle kirjapainolle.

Määräaikaan 14.8.1981 mennessä jättivät tarjouksensa seuraavat kirjapainot

- Kirjapaino Länsi-Savo Oy
- K. J. Gummerus Oy
- Kirjapaino Jaarli Oy
- Yhteistyö Oy

Paasipaino Oy ilmoitti: "..työt eivät sovellu tämänhetki-
seen tuotantomme".

Satakunnan Yhteisvoima Oy ilmoitti: ".. kirjapainollamme
ei ole mahdollisuutta tarjouksessa mainitun toimitusajan
puitteissa selviytyä painotyöstä".

Päätösesitys

SAK:n XII edustajakokouksessa hyväksytyt ohjelmat ja selonteot painatetaan Länsi-Savo Oy:ssä Mikkelissä.

Asian valmistelija

Kirsti Kekkonen-Montonen

LIITE

Yhdistelmä jätetyistä tarjouksista

TOIMISTO	POSTI	PUHELIN	TELEX	SÄHKEOSOITE	PANKIT
Siltasaarenpolku 3-5 A 00530 HELSINKI 53	Postilokero 161 00531 HELSINKI 53	750296	122348 sak sf	SAK	Osuuspankki Yhteistuki Postipankki STS

PEL-SE

28.8.1981

1(10)

HALLITUKSEN KOKOUS 1.9.1981

SAK:N VALIOKUNTIEN JÄSENET 1981 - 1986

TYÖVALIOKUNTA

Varsinaiset jäsenet

Pertti Viinanen	SAK
Olavi Hänninen	SAK
Lauri J. Havia	SAK
Aarno Aitamurto	Rakennus
Pekka Salonen	KTV
Antero Mäki	Paperi
Sulo Penttilä	Metalli
Jarl Sund	SEL

Henkilökohtaiset varajäsenet

Pekka Virtanen	Maa
Elsa Aaltonen	TEVA
Pentti Levo	Kirja
Kalevi Aronen	Paperi
Unto Keijonen	VTY
Esko Suikkanen	PTL
Kunto Kaski	Liike
Veikko Lehtonen	Metalli

Järjestön sihteerit Per-Erik Lundh ja Simo Elomaa osallistuvat valiokunnan kokouksiin.

TOIMISTOVALIOKUNTA (sääntöjen 20 a §:n mukaisesti)

Varsinaiset jäsenet

Pertti Viinanen	SAK
Olavi Hänninen	SAK
Lauri J. Havia	SAK
Per-Erik Lundh	SAK
Simo Elomaa	SAK
Rauno Kousa	SAK

Valiokunnan sihteeri

Irene Vähätalo	SAK
----------------	-----

ARKISTOVALIOKUNTA

Varsinaiset jäsenet

Mikko Paiho	SAK
Raili Oittinen	SAK
Jouni Jokisalo	SAK
Eeva Miettinen	KTV
Marjaana Valkonen	SAK
Eva-Kaisa Laakkonen	SAK
Eeva Reiman	Rakennus
Terttu Vääntänen	SAK

JÄRJESTÖVALIOKUNTA

Varsinaiset jäsenet

Raimo Kantola	VTY
Sulo Maanonen	Metalli
Jukka Nurmi	KTV
Veikko Pääkkönen	PTL
Heikki Kettunen	Liike
Tauno Nieminen	Rakennus
Tauno Katavisto	Paperi
Kalevi Hakala	SEL

Varajäsenet

Pauli Aaltojärvi	TEVA
Urpo Karvinen	Sähkö
Ari Kekkinen	Kemia
Viljo Rantanen	Kirja
Juhani Mattila	Tekeri
Orvo Pantti	TEVA
Kalevi Saikanmäki	VTY
Pentti Erkkilä	Maa

Asiantuntijajäsenet

Jouni Jokisalo	SAK
Vieno Hämäläinen	SAK
Terttu Vääntänen	SAK

Valiokunnan sihteeri

Lauri Ihalainen	SAK
-----------------	-----

KANSAINVÄLINEN VALIOKUNTA

Varsinaiset jäsenet

Pertti Viinanen	SAK
Lauri J. Havia	SAK
Per-Erik Lundh	SAK
Sulo Penttilä	Metalli
Esko Suikkanen	PTL
Antero Mäki	Paperi
Pekka Salonen	KTV
Olavi Hänninen	SAK
Simo Elomaa	SAK
Aarno Aitamurto	Rakennus
Jarl Sund	SEL

Valiokunnan sihteeri

Markku Jääskeläinen

Lisäksi valiokunnan kokouksiin kutsutaan rauhanvaliokunnan puheenjohtajaksi ehdotettu Lauri Vilponiemi sekä rauhanasiain neuvottelukunnan puheenjohtaja Elsa Aaltonen.

KOULUTUSVALIOKUNTA

Varsinaiset jäsenet

Tuulikki Kannisto	Metalli
Unto Luhtasaari	Paperi
Martti Karlsson	Merimies-Unioni
Erkki Tapola	KTV
Jaana Vingisaar	VTY
Antti Heikkilä	Metalli
Eeva Hakala	PTL
Pekka Pättiniemi	Rakennus

Varajäsenet

Teuvo Taskinen	PTL
Voitto Lyytikäinen	TEVA
Jan Furstenborg	Liike
Sointu Toivonen	HRHL
Kyösti Sorsa	Sähkö
Anneli Kivelä-Olden	TEVA
Rudolf Lindblad	SEL
Lea Väänänen	Kemia

Asiantuntijajäsenet

Tuomo Mäkinen	SAK
Seppo Vettenranta	TSL
Markku Jääskeläinen	SAK
Christina Nordgren-Siivonen	SAK
Sulo Tiainen	KSL

Opistot

Rehtorit

Valiokunnan sihteeri

Pentti Öhman	SAK
--------------	-----

NAISVALIOKUNTA

Varsinaiset jäsenet

Eila Järvi	KTV
Irmeli Mäenpää	HRHL
Marja Puuska	Liike
Eine Lindberg	Metalli
Pirkko Meriluoto	PTL
Pirkko Vanninen	SEL
Anna-Liisa Saarela	Rakennus
Kaarina Salmi	VTY

Varajäsenet

Pirkko Oksa	TEVA
Terttu Mellin	VTY
Aila-Marja Lipponen	SEL
Kaarina Kari	Paperi
Raakel Ryyti	Kirja
Pirkko Kaskikorpi	Metalli
Eeva Aalto	Liike
Heljä Nenonen	KTV

Asiantuntijajäsenet

Marja-Liisa Riskilä	Kemia
Eine Mikkonen	SAK
Kerttu Vainio	SAK

Valiokunnan sihteeri

Vieno Hämäläinen	SAK
------------------	-----

NUORISOVALIOKUNTA

Varsinaiset jäsenet

Erkki Vuorenmaa	Metalli
Pertti Raitoharju	Kirja
Ulf Forsman	PTL
Erkki Rimpiläinen	Liike
Auli Laine	TEVA
Paavo Siimekselä	Rakennus
Seppo Wikström	Metalli
Riitta Ruotsalainen	Kemia

Varajäsenet

Pentti Nurminen	KTV
Kyösti Sorsa	Sähkö
Kaarina Vilppula	Maa
Rauno Lehojoki	VTY
Antti Auvinen	Paperi
Eija Piipponen	HRHL
Raili Paajanen	Kirja
Siegbert Sussmann	SEL

Valiokunnan sihteeri

Markku J. Jääskeläinen

RAUHANVALIOKUNTA

Varsinaiset jäsenet

Lauri Vilponiemi	Kemia
Robert Herdin	SMU
Pentti Helo	VTY
Hemmo Hänninen	IAU
Heikki Laitinen	Rakennus
Heikki Timonen	Metalli
Raimo Pannila	Rakennus
Christina Nordgren-Siivonen	SAK

Valiokunnan sihteeri

Teuvo Hömppi	SAK
--------------	-----

RUOTSINKIELINEN SIHTEERISTÖ

Varsinaiset jäsenet

Per-Erik Lundh	SAK
Leif Fredriksson	Metalli
Jan Furstenborg	Liike
Mirja Holmberg	TEVA
Thor Granfors	KTV
Ingmar Blom	Rakennus
Bo Gustafsson	Metalli
Rudolf Lindblad	SEL

Varajäsenet

Robert Herdin	Merimies-Unioni
Sven-Erik Nylund	Laivanpäällystö
Ulf Forsman	PTL
Raimo Lindell	VTY
Bengt Ahlroth	HRHL
Leo Roppola	AKT
Yrjö Ronkanen	KTV
Erik Risberg	Rakennus

Valiokunnan sihteeri

Kurt Gustafsson	SAK
-----------------	-----

SOPIMUSVALIOKUNTA

Varsinaiset jäsenet

Lauri J. Havia	SAK
Lauri Kuivanen	Metalli
Eino Kannisto	KTV
Olavi Kauppila	TEVA
Mauno Hietikko	Liike
Pekka Lahtinen	Kirja
Reino Survonnen	PTL
Matti Ojala	Rakennus
Simo Raivio	Paperi
Pekka Haverinen	PTL
Jouko Eklund	Kemia

Varajäsenet

Yrjö Mattila	AKT
Eero Rahkonen	VTY
Jorma Kallio	HRHL
Viljo Saarinen	Paperi
Markku Metsänen	SEL
Lauri Heinonen	Merimies-Unioni
Risto Sainio	Lasi- ja Posliini
Aura Järvinen	TEVA
Kauko Mattila	Metalli
Kyösti Sandelin	HRHL

Asiantuntijajäsenet

Antti Mattila	SAK
Antero Tuominen	SAK
Kirsti Palanko-Laaka	SAK
Ismo Luimula	SAK
Olavi Sulkunen	SAK
Tom Saxén	SAK

Valiokunnan sihteerit

Raimo Kärkkäinen	
Sakari Tusa	

Julkisen sektorin työryhmä

Jouni Riskilä	KTV
Pertti Ahonen	VTY
Jarmo Lehtonen	KTV
Unto Puttonen	VTY
Toivo Pohjonen	KTV

Työryhmän sihteeri

Sakari Tusa	SAK
-------------	-----

SOSIAALIVALIOKUNTA

Varsinaiset jäsenet

Lauri Kaarisalo	SAK
Esko Tyvijärvi	Rakennus
Kari Korpela	HRHL
Marja-Liisa Riskilä	Kemia
Eero Rahkonen	VTY
Maisa Halonen	Metalli
Veikko Varjus	KTV
Veikko Niininen	Sähkö

Varajäsenet

Mirja Holmberg	TEVA
Osmo Mäkinen	Liike
Leo Roppola	AKT
Tapani Kärpäniemi	SEL
Markus Sinisalo	Laivanpäällystö
Raakel Ryyti	Kirja
Risto Pieviläinen	VTY
Jaakko Kiviranta	Kiinteistö
Esko Kotilainen	PTL

Asiantuntijajäsen

Jorma Palola	SAK
--------------	-----

Valiokunnan sihteeri

Toivo Ranta	SAK
-------------	-----

TALOUSVALIOKUNTA

Varsinaiset jäsenet

Rauno Kousa	SAK
Sigurd Norrmén	KTV
Lasse Syrjänen	VTY
Kauko Suhonen	Liike
Antti Hietanen	Paperi
Vilho Hiltunen	PTL
Sinikka Pohja	HRHL
Matti Niinimäki	Rakennus
Paavo Kelloniemi	SEL
Matti Jähi	IAU
Simo Elomaa	SAK

Valiokunnan sihteeri

Mikko Paiho	SAK
-------------	-----

Kokouksiin kutsutaan puhe- ja esitysoikeuksien tilintarkastajat Kalevi Koskivirta (HTM), Arto Kuusiola ja Matti Kanerva.

TEKNINEN VALIOKUNTA

Varsinaiset jäsenet

Aarne Lehtonen	VTY
Antti Auvinen	Paperi
Eero Lehtonen	SEL
Raimo Huitula	TEVA
Antti Mattila	SAK
Edvin Kenraali	PTL
Into Mäkinen	Metalli
Heikki Häikiö	Kumi- ja Nahka

Varajäsenet

Pekka Lahtinen	Kirja
Kari Korpela	HRHL
Pentti Valli	KTV
Keijo Kolu	Rakennus
Tapio Paananen	Kemia
Mauri Pessi	Rakennus
Sulho Viljanen	TEVA
Jarmo Koski	Liike

Asiantuntijajäsenet

Mauri Lundén	Ay-opisto
Aarni Koskela	Työterveyslaitos
Raimo Kärkkäinen	SAK

Valiokunnan sihteeri

TIEDOTUSVALIOKUNTA

Varsinaiset jäsenet

Sakari Montonen	SAK
Arjo Söderblom	Metalli
Aarno Peltokoski	Liike
Hannu Tuominen	VTY
Annakati Hartikka	PTL
Arvo Wallin	Rakennus
Maija Aalto	KTV
Riitta Autiosaari	Kumi- ja Nahka

Varajäsenet

Viljo Heinonen	Maa
Jouko Erkkola	Sähkö
Matti Kiviniitty	HRHL
Raimo Vikström	Muusikot
Matti Ojala	Paperi
Viljo Leinonen	PTL
Irmeli Palmu	Liike
Kimmo Kevätsalo	Metalli

Valiokunnan sihteeri

Kerttu Vainio	SAK
---------------	-----

TYÖSUOJELUVALIOKUNTA

Varsinaiset jäsenet

Onni Kuutsa	PTL
Viljo Hentula	Liike
Pentti Keurulainen	Metalli
Aarne Lehkonen	VTY
Anna-Liisa Harju	KTV
Pekka Ahmavaara	SAK
Esko Franssila	Kemia
Kalevi Väisänen	Rakennus

Varajäsenet

Erkki Ukkonen	Merimies-Unioni
Aulis Ojala	HRHL
Sune Kinnunen	Kumi
Pentti Kopsa	Paperi
Lasse Halme	AKT
Toivo Piironen	SEL
Juhani Prunnila	Ay-opisto
Eino Kilpi	Metalli

Asiantuntijajäsen

Yrjö Sirola	SAK
-------------	-----

Valiokunnan sihteeri

Markku Toropainen	
-------------------	--

YRITYSDEMOKRATIAVALIOKUNTA

Varsinaiset jäsenet

Artturi Pennanen	Paperi
Marja Kolula	Liike
Markku Metsänen	SEL
Seppo Juutilainen	Metalli
Heikki Sipiläinen	VTY
Kalevi Aronen	Paperi
Aulis Rautiainen	Kirja
Olavi Sulkunen	SAK

Varajäsenet

Jaakko Käyhkö	PTL
Voitto Lyytikäinen	TEVA
Jorma Kallio	HRHL
Ulla Westerlund	KTV
Tapio Paananen	Kemia
Jukka Simula	Rakennus
Edvin Kenraali	PTL
Helge Talvitie	Metalli

Asiantuntijajäsenet

Jorma Palola	SAK
Jyrki Helin	Ay-opisto

Valiokunnan sihteeri

Matti Kopperi	SAK
---------------	-----

HENKILÖSTÖKOULUTUSVALIOKUNTA

Varsinaiset jäsenet

Rauno Kousa	SAK
Aarno Lahikainen	Metalli
Veikko Räntilä	Ay-opisto
Anna-Liisa Sirjamo	VTY
Erkki Tapola	KTV
Terttu Vääntänen	SAK
Lea Väänänen	Kemia
Anita Kevätsalo	Rakennus
Luottamusmies	SAK:n henkilökunta
Ammattiosaston nimeämä edustaja	

Asiantuntijajäsenet

Anneli Silvennoinen	Ay-opisto
Mauri Lunden	Ay-opisto
Olli Vilkki	Ay-opisto

Valiokunnan sihteeri

Anneli Silvennoinen

TYÖEHTONEUVOTTELUKUNTA (SAK)

Hallituksen edustajat

Pekka Virtanen	Maa
Jouni Riskilä	KTV
Sakari Tusa	SAK

Kentän edustajat

Olli Lindberg	Paperi
Aarre Juvonen	Kemia
Pauli Korhonen	SEL
Teuvo Mutanen	Kiinteistö

Talousvaliokunnan edustajat

Rauno Kousa	SAK
Aarno Lahikainen	Metalli
Mikko Paiho	SAK
Veli-Matti Peltonen	Liike
Paavo Kelloniemi	SEL

Neuvottelukunnan sihteeri

Mikko Paiho

Työehtoneuvottelukunnan työvaliokunta

Pekka Virtanen

Paavo Kelloniemi
Rauno Kousa
Veli-Matti Peltonen
Mikko Paiho

Hallintojaosto/PL,SE

SAK:N HALLITUKSEN KOKOUS

1.9.81

TYÖJÄRJESTYS

- 1 Kokouksen avaus ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 2 Sihteerin ja pöytäkirjan tarkistajien valitseminen
- 3 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 4 Ilmoitusasiat
 - 4.1. Työllisyysseminaarin järjestäminen
23.-24.10.1981
Budjetti - Valtionosuus
- 5 Talousasiat
 - 5.1. Välitilinpäätös 30.6.1981
 - 5.2. Neuvottelurakennus Störsvikiin
 - 5.3. Toimistotyöntekijöiden vaativuus- ja palkkaryhmittely
 - 5.4. Hankintapisteen perustaminen OTK:n ja SAK:n välillä
- 6 Valtuuston syyskokouksesta päättäminen (pöydältä 10.8.)
- 7 Yleisvarajäsenten, henkilökohtaisen varajäsenen ja yleisvarajäsenen osallistuminen hallituksen kokouksiin (pöydältä 10.8.)
- 8 Järjestön sihteerien tehtäväjako (pöydältä 10.8.)
- 9 Kannanotto SAK:laisen ammattiyhdistysliikkeen ja E-liikkeen yhteistyön kehittämiseksi (pöydältä 15.6.)
- 10 Kannanotto aseistariisunta-viikosta
- 11 Päivähoito kuntoon -kampanjan järjestäminen
- 12 Valiokuntien jäsenet 1981 - 1986
- 13 Muut esille tulevat asiat
- 14 Kokouksen päättäminen

Hallinto pite