



12.11.2013

Kokousaika 12.11.2013 17:00 - 18:28

Kokouspaikka Vuotalo, Mosaiikkitori 2

Läsnä

Jäsenet

Mickelsson, Annukka	puheenjohtaja
Xia, Belle Selene	varapuheenjohtaja
Hälinen, Janne	
Liikkanen, Harri	
Peltokorpi, Terhi	
Takkinen, Heikki	
Björkman, Risto	varajäsen
Karppinen, Iiris	varajäsen

Muut

Saarinen, Taina Hannele	rehtori
Humalainen, Tarja	talouspäällikkö
	poissa: 89§
Hulkkonen, Aune	tiedottaja
	poissa: 89§
Julkunen, Eero	opetusosaston osastopäällikkö
	poissa: 89§
Koli-Siiteri, Hannele	asiakaspalveluosaston
	osastopäällikkö
	poissa: 89§
Lyytinen, Kaj	pöytäkirjanpitäjä



12.11.2013

§	Asia	
87	reh/1	Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano
88	reh/2	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
89	reh/5	Lausunnon antaminen työväenopiston hallinto-osaston osastopäällikön virkaa hakeneista
90	reh/3	Ilmoitusasiat
91	reh/4	Suomenkielisen työväenopiston johtokunnan kevään 2014 kokousajat
92	reh/6	Opintoseteliavustus vuosille 2013 ja 2014
93	reh/7	Laskutuslisä 01.01.2014 alkaen
94	ope/1	Joogan opetuksen suunnittelu työväenopistossa
95	ope/2	Merenkulun opettamisen suunnittelu työväenopistossa
96	reh/8	Suomenkielinen työväenopisto organisaatiomuutoksen tilannekatsaus



§ 87

Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano

Päätös

Suomenkielisen työväenopiston jk päätti, että tämän kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, ellei erikseen toisin ole päätetty tai myöhemmin päätetä.

Esittelijä

rehtori
Taina Hannele Saarinen

Päätösehdotus

Suomenkielisen työväenopiston jk päättäneen, että tämän kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, ellei erikseen toisin ole päätetty tai myöhemmin päätetä.

Esittelijä

rehtori
Taina Hannele Saarinen



12.11.2013

reh/2

§ 88

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Suomenkielisen työväenopiston jk päätti todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita Belle Selene Xian ja Heikki Takkisen tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Esittelijä

rehtori
Taina Hannele Saarinen

Päätösehdotus

Suomenkielisen työväenopiston jk päättäneen todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Esittelijä

rehtori
Taina Hannele Saarinen



§ 89

Lausunnon antaminen työväenopiston hallinto-osaston osastopäällikön virkaa hakeneista

HEL 2013-008254 T 01 01 01 01

Päätös

Johtokunta päätti esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus valitsisi SM, vapaa-aikajohtaja ***** Helsingin työväenopiston hallinto-osaston osastopäällikön virkaan 1.1.2014 lukien 5 129,82 e/kk euron kokonaiskuukausipalkan palkan mukaan määräytyvin palkkaeduin.

Samalla kaupunginhallitus päättäneen todeta, että mikäli virkaan otetaan henkilö, joka ei ole kaupungin palveluksessa eikä terveydellisiä tietoja ole käytettävissä virkaan otettaessa, päätös on ehdollinen, kunnes henkilön terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä kuukauden kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

Käsittely

Palautusehdotus:

Belle Selene Xia: Voidakseni päättää asiasta pitäisi olla myös vertailun vuoksi myös toinen hakija johtokunnan haastateltavana. Esitän, että seuraavaan kokoukseen kutsutaan haastateltavaksi hakija Lestelä . Ehdotus ei saanut kannatusta, joten päätös tehtiin esittelijän ehdotuksen mukaisesti.

Esittelijä

rehtori
Taina Hannele Saarinen

Lisätiedot

Taina Hannele Saarinen, rehtori, puhelin: 310 88501
taina.h.saarinen(a)hel.fi

Liitteet

1 Hakijat nimilista.pdf

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättäneen valita SM, vapaa-aikajohtaja ***** Helsingin työväenopiston hallinto-osaston osastopäällikön virkaan 1.1.2014 lukien 5 129,82 e/kk euron kokonaiskuukausipalkan palkan mukaan määräytyvin palkkaeduin.



12.11.2013

Samalla kaupunginhallitus päättäneen todeta, että mikäli virkaan otetaan henkilö, joka ei ole kaupungin palveluksessa eikä terveydellisiä tietoja ole käytettävissä virkaan otettaessa, päätös on ehdollinen, kunnes henkilön terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä kuukauden kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

Esittelijä

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 12.12.2012 uuden johtosäännön Helsingin kaupungin suomenkieliselle työväenopistolle.

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 17.12.2012 kehottaa työväenopiston johtokuntaa lakkauttamaan nykyiset aluerehtorien sekä hallinto- ja kehittämisosaston osastopäällikön virat ja perustamaan tilalle kolme uutta osastopäällikön virkaa. Uudet virat oli tarkoitus täyttää sisäisen ilmoittautumismenettelyn kautta. Uusi organisaatio otettiin käyttöön 1.5.2013, jolloin myös uusien osastopäälliköiden viranhoito alkoi.

Kaupunginhallitus päätti perustaa (11.2.2013) Helsingin suomenkieliseen työväenopistoon seuraavat virat 1.5.2013 lukien: Opetusosaston osastopäällikkö/apulaisrehtori, kokonaiskuukausipalkka 5 503 e/kk. Asiakaspalveluosaston osastopäällikkö, kokonaiskuukausipalkka 5056 e/kk. Hallinto-osaston osastopäällikkö, kokonaiskuukausipalkka 5056 e/kk. Lisäksi palkoissa huomioidaan 1.2.2013 voimaan tulleen yleiskorotuksen vaikutukset (1.46 %).

Opetusosaston ja asiakaspalveluosaston osastopäällikköjen virat täytettiin khs:n päätöksellä 8.4.2013. Samalla kaupunginhallitus päätti, että suomenkielisen työväenopiston hallinto-osaston osastopäällikön viran väliaikaiseksi hoitajaksi määrätään apulaisrehtori Kaj Lyytinen 1.5.2013 alkaen 1.11.2013 saakka, kuitenkin kauintaan siihen saakka, kunnes virkaan valittu ottaa viran vastaan. Kaj Lyytisen väliaikaista viranhoidtoa jatkettiin 31.12.2013 asti (Khs 14.10.2013).

Hallinto-osaston osastopäällikön virka on ollut julkisesti haettavana 1.-16.9.2013. Hakuilmoitus on julkaistu kaupungin sähköisen rekrytointipalvelun lisäksi kaupungin ilmoituslehdissä. Työväenopiston johtosäännön 12 §:n mukaan osaston päällikön ottaa kaupunginhallitus johtokunnan annettua hakijoista lausuntonsa.

Osastopäällikön tehtävä on seuraava: Osastopäällikkö johtaa hallinto-osastoa, joka vastaa keskitetyistä hallinto- ja tukipalveluista viraston hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti (työväenopiston johtosääntö). Osastopäällikön keskeistä vastuualuetta ovat hallinto- ja henkilöstöasioiden järjestäminen ja kehittäminen. Osastopäällikkö vastaa hallinto-osaston sisäisestä yhteistyöstä sekä osastojen välisestä



12.11.2013

yhteistyöstä hallinto-osaston osalta. Lisäksi hallinto-osaston osastopäällikkö päättää opiskelijan erottamisesta määräajaksi, enintään työkaudeksi.

Työväenopiston johtosäännön 11 §:n mukaan hallinto-osaston osastopäällikön kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, minkä lisäksi valittavalla tulee olla kokemusta hallinto- ja johtamistehtävistä.

Virkaan valitun henkilön on lääkärintodistuksella osoitettava olevansa terveydentilaltaan sopiva tehtävään.

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Virkaan tuli hakemuksia määräaikaan mennessä 90 kpl. Yhteenvedo hakijoista on liitteenä 1.

88 hakijalla on ylempi korkeakoulututkinto ja 69 hakijalla kokemusta hallinto- ja johtamistehtävistä. Johtokunnan asettama valmistelutyöryhmä, johon kuuluvat puheenjohtaja Annukka Mickelsson ja jäsenet Johanna Hautakorpi ja Harri Liikkanen sekä rehtori Taina Saarinen, ehdotti yhteenvetotaulukon ja hakemusten perusteella seitsemää henkilöä haastatteluun: ***** Valmistelutyöryhmä haastatteli kuusi valittua ajalla 10.10.-16.10.2013.

***** ilmoitti, että ei ole enää käytettävissä ko. virkaan.

Toiseen haastatteluun 5.11.2013 kutsuttiin *****

Toisen haastattelun suorittivat johtokunnasta Mickelsson ja Hautakorpi sekä rehtori Saarinen Liikkasen ollessa estyneenä.

***** on koulutukseltaan sotatieteiden maisteri, pääaine sotilaspedagogiikka, valmistumisvuosi 2005. Hän toimii nyt Järvenpään kaupungin vapaa-aikajohtajana. Aiemmin hän on toiminut Järvenpään kaupungin liikuntatoimenjohtaja ja hallipäällikkönä sekä Maanpuolustuskorkeakoulun opettajana. Työvuosia hänellä on yli 20 vuotta, joista hallinto- ja johtamistehtävissä vuodesta 1999. Kunnallisissa johtotehtävissä hän on ollut vuodesta 2007 alkaen.

***** on koulutukseltaan FM, pääaine yleinen kirjallisuustiede, valmistumisvuosi 1987. Hän toimii nyt Helsingin työväenopiston koulutuspäällikkönä. Aiemmin hän on toiminut Järvenpään työväenopistossa koulutuspäällikkönä sekä Helsingin työväenopistossa johtavana opettajana. Hänellä on myös kokemusta aluerehtorin työstä Helsingin työväenopistossa. Työvuosia hänellä on yli 40 vuotta, joista kunnallisissa hallinto- ja johtamistehtävissä vuodesta 2002.



12.11.2013

***** on koulutukseltaan KM, pääaine aikuiskoulutus, valmistumisvuosi 1994. Hän toimii liikkeenjohdon konsulttina. Aiemmin hän toiminut Turkistuottajilla kehittämispäällikkönä, Vantaan kaupungilla henkilöstöpäällikkönä ja HUS:lla kehittämispäällikkönä sekä SFS-Koulutus Oy:ssä koulutuspäällikkönä. Työvuosia hänellä on yli 30 vuotta, joista hallinto- ja johtamistehtävissä 20 vuotta eri aikoina, kunnallisella puolella 2,5 vuotta.

***** on koulutukseltaan YM, pääaine yhteiskuntamaantiede, valmistumisvuosi 2007. Hän toimii Helsingin kaupungin museon vs. hallintopäällikkönä. Hän on toiminut aiemmin Helsingin kaupungin sisäisenä tarkastajana ja Helsingin Nuorisoiasiainkeskuksen talouspäällikkönä sekä Omnia-oppilaitoksen talouspäällikkönä. Työvuosia hänellä on yli 15 vuotta, joista hallinto- ja johtamistehtävissä 14 vuotta, kaikki kunnallisella puolella.

***** on koulutukseltaan MBA (Lancaster University Management School), koulutusala Liiketalous ja hallinto, valmistumisvuosi 2013 sekä LtM pääaine hallinto, valmistumisvuosi 1988. Hän toimii Korkeasaaren eläintarhan hallintopäällikkönä. Hän on toiminut aiemmin Helsingin kaupungin Palmia –liikelaitoksen henkilöstöpäällikkönä, Helsingin Energian henkilöstön kehittämispäällikkönä, Helsingin työväenopistossa projektipäällikkönä sekä Helsingin liikuntavirastossa suunnittelijana. Työvuosia hänellä on yli 25 vuotta, jotka ovat kaikki olleet hallinto- ja johtamistehtävissä ja Helsingin kaupungilla vuodesta 1989.

***** on koulutukseltaan MMM, pääaine puumarkkinatiede, valmistumisvuosi 1989. Hän toimii Helsingin kaupungin kiinteistöviraston tilakeskuksen hallintopäällikkönä. Hän on toiminut aiemmin Vantaan kaupungilla kaupunkitarkastajana, Espoon kaupungissa taloussuunnittelijana ja talousjohtajana, Hämeenlinnan kaupungissa rahoitussuunnittelijana ja toimistopäällikkönä sekä Postipankki Oy:ssä markkinointipäällikkönä ja konttorinjohtajana. Työvuosia hänellä on yli 30 vuotta, joista hallinto- ja johtamistehtävissä 28 vuotta, joista kunnallisella puolella 23 vuotta.

Kaikilla hakijoilla on vahva osaaminen monella viran toimenkuvaan kuuluvalla osa-alueella.

***** toimii johtajana laajassa kunnallisessa kentässä vapaa-aika-, kulttuuri- ja liikuntatoimialoilla Järvenpään kaupungilla, missä tehtävässä on samantyyppisiä sisältöjä ja muutostilanteita kuin työväenopistossa.

***** hallitsee vapaan sivistystyön ja työväenopistosektorin alueen hyvin.



12.11.2013

***** on osaamista laatujohtamisessa ja kehittämisessä.

***** on hoitanut sekä hallinnon että taloushallinnon tehtäviä useissa Helsingin virastoissa. Sisäisen tarkastuksen työn kautta hänellä on laajaa kehitysohjeitunutta osaamista.

***** on laajaa osaamista Helsingin kaupungin eri virastoista.

***** on vankka hallinnollinen osaaminen Helsingin kaupungista ja muualta kunnallishallinnosta.

Toimenkuvan vuoksi haastatteluissa kiinnitettiin erityistä huomiota hallinnon yleisosaamiseen sekä johtamiskokemukseen.

Esittelijä katsoo hakemuksiin ja haastatteluihin viitaten, että parhaat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen on ***** vahvuutena on erityisesti hallinnollisen työkokemuksen laaja-alaisuus niin valmistelija- kuin esittelijän työssä, talous- ja henkilöstöasioissa.

Kokemus vapaa-aikajohtajana antaa ***** hyvän lähtökohdan toimia täysipainoisesti opiston johtoryhmän jäsenenä ja osastopäällikkönä luomassa toimintakulttuuria uudistetussa organisaatiossa. Lisäksi hänen ansiokseen nähtiin tavoitteellinen ja tuloshakuinen muutosprosessien toteutus sekä monipuolinen kokemus hallinnon kehittämisen johtamisesta ja päivittäisrutiineista.

Hakemusasiakirjat ja muu aineisto ovat kokonaisuudessaan nähtävänä kokouksessa ja sitä ennen valmistelijalla.

Esittelijä

rehtori
Taina Hannele Saarinen

Lisätiedot

Taina Hannele Saarinen, rehtori, puhelin: 310 88501
taina.h.saarinen(a)hel.fi

Liitteet

1 Hakijat nimilista.pdf

Tiedoksi

Virkaan ehdotettu
Kaupunginhallitus

Päätöshistoria

Suomenkielisen työväenopiston jk 15.10.2013 § 81



12.11.2013

HEL 2013-008254 T 01 01 01 01

Päätös

Johtokunta päätti valita haastateltaviksi haastattelutyöryhmän ehdottamat seitsemän haastateltavaa: *****

Lisäksi johtokunta päätti kutsua 1-3 kärkihakijaa esittäytymään 12.11.2013 kokoukseen.

24.09.2013 Ehdotuksen mukaan

27.08.2013 Ehdotuksen mukaan

11.06.2013 Palautettiin

Esittelijä

rehtori
Taina Hannele Saarinen

Lisätiedot

Taina Hannele Saarinen, rehtori, puhelin: 310 88501
taina.h.saarinen(a)hel.fi



12.11.2013

reh/3

§ 90

Ilmoitusasiat

Päätös

Suomenkielisen työväenopiston jk päätti merkitä tiedoksi liitteen Kaupunginhallituksen pöytäkirja 21.10.2013 § 1097.

Esittelijä

rehtori
Taina Hannele Saarinen

Liitteet

1 Kaupunginhallituksen edustajat ja varaedustajat lauta- ja johtokunnissa

Päätösehdotus

Suomenkielisen työväenopiston jk päättäneen merkitä tiedoksi liitteen Kaupunginhallituksen pöytäkirja 21.10.2013 § 1097.

Esittelijä

rehtori
Taina Hannele Saarinen

Liitteet

1 Kaupunginhallituksen edustajat ja varaedustajat lauta- ja johtokunnissa



§ 91

**Suomenkielisen työväenopiston johtokunnan kevään 2014
kokousajat**

HEL 2013-014252 T 00 00 02

Päätös

Johtokunta päätti pitää kevään 2014 kokoukset klo 17.00 seuraavasti.

Tiistai 28.1.2014 Silkkikutomo, Herttoniemi

Tiistai 25.2.2014 Kanneltalo, Kannelmäki

Tiistai 25.3.2014 Meilahden yläaste, Taka-Töölö

Maaliskuussa järjestettäneen myös johtokuntaseminaari.

Tiistai 29.4.2014, Rajametsäntie, Maunula

Tiistai 13.5.2014, Stoa, Itäkeskus

Tiistai 27.5.2014, Happi, Sörnäinen

Tiistai 10.6.2014, Malmitalo, Malmi

Esittelijä

rehtori
Taina Hannele Saarinen

Lisätiedot

Taina Hannele Saarinen, rehtori, puhelin: 310 88501
taina.h.saarinen(a)hel.fi

Päätösehdotus

Johtokunta päättäneen pitää kevään 2014 kokoukset klo 17.00
seuraavasti.

Tiistai 28.1.2014 Silkkikutomo, Herttoniemi

Tiistai 25.2.2014 Kanneltalo, Kannelmäki

Tiistai 25.3.2014 Meilahden yläaste, Taka-Töölö

Maaliskuussa järjestettäneen myös johtokuntaseminaari.

Tiistai 29.4.2014, Rajametsäntie, Maunula

Tiistai 13.5.2014, Stoa, Itäkeskus

Tiistai 27.5.2014, Happi, Sörnäinen



12.11.2013

reh/4

Tiistai 10.6.2014, Malmitalo, Malmi

Esittelijä

rehtori
Taina Hannele Saarinen

Lisätiedot

Taina Hannele Saarinen, rehtori, puhelin: 310 88501
taina.h.saarinen(a)hel.fi

Tiedoksi

Hallintokeskus
Kaupunginhallitus



§ 92

Opintoseteliavustus vuosille 2013 ja 2014

HEL 2013-013786 T 02 05 01 00

Päätös

Johtokunta valtuutti rehtorin myöntämään opintoseteliavustuksia enintään 3 000 euron arvosta 01.07.2013-31.12.2014 välisenä aikana opetushallituksen päätöksen 208/508/2013 mukaisin ehdoin. Opintosetelillä voi korvata Suomenkielisen työväenopiston kurssimaksun kokonaan tai osittain. Opintoseteleitä voidaan myöntää maahanmuuttajien, työttömien sekä senioriväestön ja eläkkeellä olevien -kohderyhmiin kuuluville henkilöille. Opintosetelillä maksettaessa muut opiston alennusehdot eivät ole voimassa.

Esittelijä

rehtori
Taina Hannele Saarinen

Lisätiedot

Tarja Humalainen, talouspäällikkö, puhelin: 310 88503
tarja.humalainen(a)hel.fi

Liitteet

1 Opetushallituksen päätös

Päätösehdotus

Johtokunta valtuuttaa rehtorin myöntämään opintoseteliavustuksia enintään 3 000 euron arvosta 01.07.2013-31.12.2014 välisenä aikana opetushallituksen päätöksen 208/508/2013 mukaisin ehdoin. Opintosetelillä voi korvata Suomenkielisen työväenopiston kurssimaksun kokonaan tai osittain. Opintoseteleitä voidaan myöntää maahanmuuttajien, työttömien sekä senioriväestön ja eläkkeellä olevien -kohderyhmiin kuuluville henkilöille. Opintosetelillä maksettaessa muut opiston alennusehdot eivät ole voimassa.

Tiivistelmä

Opetushallitus on myöntänyt opistolle aikaisemmin 25 000 euron avustuksen opintosetelien myöntämistä varten. Tähän määrärahaan on saatu 3 000 euron lisäys liitteenä olevalla päätöksellä. 15 prosenttia voidaan käyttää kohderyhmien aktivoimiseen, opetusjärjestelyistä sekä hakevan ja tukevan toiminnan palveluista aiheutuviin erityiskustannuksiin. Opiston avustushakemus oli 70 916 euroa.

Esittelijä



12.11.2013

reh/6

Liitteenä on opetushallituksen päätös.

Esittelijä

rehtori
Taina Hannele Saarinen

Lisätiedot

Tarja Humalainen, talouspäällikkö, puhelin: 310 88503
tarja.humalainen(a)hel.fi

Liitteet

1 Opetushallituksen päätös

Tiedoksi

Asianosaiset



§ 93

Laskutuslisä 01.01.2014 alkaen

HEL 2013-013787 T 02 06 01 00

Päätös

Suomenkielisen työväenopiston jk päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Esittelijä

rehtori
Taina Hannele Saarinen

Lisätiedot

Tarja Humalainen, talouspäällikkö, puhelin: 310 88503
tarja.humalainen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Khs päätös.doc
- 2 Laskutusohje

Päätösehdotus

Johtokunta päättäneen, että kurssimaksuja laskutettaessa laskun loppusummaan lisätään 3 euron laskutuslisä 01.01.2014 alkaen. Verkkomaksulla maksettaessa laskutuslisää ei laskuteta. Laskutuslisästä ei saa alennusta.

Tiivistelmä

Opisto ottaa uuden kurssinhallintajärjestelmän käyttöön 1.1.2014 ja sen jälkeen alkavien kurssien hoidossa. Järjestelmämuutoksesta johtuen kurssimaksujen laskutustapaa uudistetaan. Uudessa järjestelmässä ilmoittautuneille tarjotaan mahdollisuus maksaa kurssimaksu verkkomaksuna ennen kuin lähetetään lasku Talpan laskutusjärjestelmästä. Laskutuslisällä halutaan kannustaa ihmisiä maksamaan kurssimaksu verkkomaksuna.

Vanhan kurssinhallintajärjestelmän aikana opisto laskutti kurssimaksutulot itse. Uudessa järjestelmässä laskutus tapahtuu Talpan toimesta ja veloitus jokaisesta laskusta opistolle on 2,00 euroa ja maksumuistutuksen lähettämisestä 4,31 euroa.

Esittelijä

Johtosäännön mukaan johtokunta päättää hinnoista ja maksuista.

Kaupungin laskutusohjeessa edellytetään kaupungin saatavien perintää taloudellisesti edullisimmalla tavalla. Liitteenä on



12.11.2013

kaupunginhallituksen päätös ja laskutusohje. Opisto on noudattanut laskutuksessa johtokunnan päätöstä kurssimaksuista ja niihin myönnettävistä alennuksista. Laskutuslisä ei ole sisältynyt päätökseen kurssimaksuista.

Uusi kurssinhallintajärjestelmä yhdistää saman henkilön samalla viikolla alkavien kurssien kurssimaksut yhdelle laskulle. Laskutuslisän joutuu tällöin maksamaan vain kerran.

Esittelijä

rehtori
Taina Hannele Saarinen

Lisätiedot

Tarja Humalainen, talouspäällikkö, puhelin: 310 88503
tarja.humalainen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Khs päätös.doc
- 2 Laskutusohje

Tiedoksi

Asianosaiset



12.11.2013

ope/1

§ 94

Joogan opetuksen suunnittelu työväenopistossa

Pöydälle 12.11.2013

HEL 2013-014276 T 12 00 01

Päätös

Suomenkielisen työväenopiston jk päätti panna asian pöydälle.

Esittelijä

opetusosaston osastopäällikkö
Eero Julkunen

Lisätiedot

Eero Julkunen, opetusosaston osastopäällikkö, puhelin: 310 88531
eero.julkunen(a)hel.fi
Merja Jattu-Wahlström, koulutus­päällikkö, puhelin: 310 88561
merja.jattu-wahlstrom(a)hel.fi

Päätösehdotus

Merkitään asia tiedoksi. Johtokunta toteaa, ettei se ota kantaa yksittäisten kurssien suunnitteluun.

Esittelijä

Pitäjänmäen eläkkeensaajat ry:n joogavastaava on lähettänyt johtokunnan jäsen Harri Liikkaselle 2.11.2013 viestin ”Joogaryhmän kohtalo”, jossa hän ilmaisee pahoittelunsa ja haluaa saattaa johtokunnan tietoon sen, ettei työväenopiston ja Pitäjänmäen eläkkeensaajat ry:n yhteistyönä vuodesta 2011 järjestettyä joogakurssia ole otettu kevään 2014 ohjelmaan.

Opiston uuden organisoitumisen myötä myös liikunta suunnitellaan ensi kertaa koordinoitusti koko Helsingin alueella. Työväenopisto pyrkii suunnittelemaan monipuolista liikuntaa eri puolille kaupunkia siten, että mahdollisimman monet pystyisivät osallistumaan kursseille. Kurssien mahdollinen epätasainen sijoittuminen eri puolille kaupunkia johtuu monesti käytettävissä olevista tiloista.

Eri liikuntalajien tuntimäärämuutoksia ja painotuksien siirtymiä on kokonaisuus huomioon ottaen pakko tehdä ja valitettavasti aina yksittäistä toivetta ei voida toteuttaa. Helsingin liikuntavirasto sekä lukuisat liikuntajärjestöt vastaavat kaupungin liikuntatarjonnasta, jota työväenopisto täydentää.

Joogaa tarjotaan opistossa suhteellisen paljon, kun ottaa huomioon liikunnan kokonaistuntimäärän. Etenkin joogaa koskevat



12.11.2013

ope/1

asiakaspalautteet liittyvät usein siihen, että opiskelija haluaisi jatkaa opintojaan saman opettajan johdolla samassa paikassa, missä hän on mahdollisesti käynyt vuosia, jopa vuosikymmeniä.

Esittelijä

opetusosaston osastopäällikkö
Eero Julkunen

Lisätiedot

Eero Julkunen, opetusosaston osastopäällikkö, puhelin: 310 88531
eero.julkunen(a)hel.fi
Merja Jattu-Wahlström, koulutuspäällikkö, puhelin: 310 88561
merja.jattu-wahlstrom(a)hel.fi

Tiedoksi

Pitäjänmäen eläkkeensaajat ry



12.11.2013

ope/2

§ 95

Merenkulun opettamisen suunnittelu työväenopistossa

Pöydälle 12.11.2013

HEL 2013-014274 T 12 00 01

Päätös

Suomenkielisen työväenopiston jk päätti panna asian pöydälle.

Esittelijä

opetusosaston osastopäällikkö
Eero Julkunen

Lisätiedot

Eero Julkunen, opetusosaston osastopäällikkö, puhelin: 310 88531
eero.julkunen(a)hel.fi
Merja Jattu-Wahlström, koulutuspäällikkö, puhelin: 310 88561
merja.jattu-wahlstrom(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Merenkulun Vetoamus_Hgin_työväenopisto_2LauttasaarenKipparit.pdf
- 2 Vetoamus rannikkolaivurikurssien säilyttämisestä kevään 2014 ohjelmistossa.pdf

Päätösehdotus

Merkittään asia tiedoksi. Johtokunta toteaa, ettei se ota kantaa yksittäisten kurssien suunnitteluun.

Esittelijä

***** on lähettänyt suomenkielisen työväenopiston johtokunnalle kahden syksyn 2013 saaristolaivurikurssin puolesta vetoamuksen opiston rehtorille osoitetulla sähköpostilla 23.10.2013. Samasta aiheesta myös Lauttasaaren Kipparit ry on lähettänyt vetoamuksen 21.10.2013. Vetoamukset ovat liitteenä. Kaapelitehtaalle on suunniteltu yksi rannikkolaivurikurssi keväälle 2014.

***** ja Lauttasaaren Kippari ry ovat tehneet vetoamuksen kahden rannikkolaivurikurssin järjestämisestä Kaapelitehtaalla.

Opistossa järjestetään vuosittain n. 400 tuntia merenkulun opetusta (etelä, itä ja länsi). Opetuksen tavoitteena on antaa valmiudet merenkulun tutkintojen (saaristo-, rannikko - ja tähtitieteellisen merenkulkuopin tutkinnot) suorittamiseen. Tutkintojen järjestäjä on Suomen Navigaatioliitto, mutta käytännön järjestelyistä huolehtivat eri purjehdus/navigaatioseurat. Purjehdusseurat etsivät tutkintotilaisuuksiin sopivat tilat ja hankkivat valvojat sekä huolehtivat kokeiden



12.11.2013

korjauksista. Opisto ei ole tehnyt sopimuksia minkään purjehdusseuran kanssa.

Opiston tehtävänä on järjestää laadukasta merenkulun opetusta. Kaikki kurssilaiset eivät suorita tutkintoja. Toisaalta tutkintojen suorittajat voivat mennä tenttitilaisuuteen myös käymättä mitään kurssia.

Kevääksi 2014 on opistoon suunniteltu 7 merenkulun kurssia (172 tuntia).

- 4 Saaristomerenkulun kurssia (Kaapecti, Vuosaari ja Pohjois-Haaga)
- 2 Rannikkolaivurikurssia (Kaapecti ja Stoa)
- 1 Purjehduksen teoria (Kaapecti)

Näillä kursseilla opettaa neljä eri opettajaa.

Opetuksen suunnittelua on uudistettu niin, että on otettu huomioon opetustarjonta koko Helsingin alueella ja opetusta on sijoitettu eri puolille kaupunkia. Kurssien tuntimäärä on myös yhtenäistetty. Kevään tarjonta perustuu saatuun kokemukseen kurssien toteutumisesta. Myös tilojen soveltuvuutta ja opiston muiden aineiden tilatarpeita on jouduttu huomioimaan paikkojen valinnoissa. Kustannustietoisuus ja tehokkuus on myös yksi ohjenuora kurssisuunnittelussa.

Avomerilaivurin kurssi (tähtitieteellinen merenkulkuoppi) on järjestetty joka toinen vuosi pienen osallistujamäärän vuoksi. Se on ainoa näistä kursseista joka kestää sekä syys- että kevätlukukauden. Seuraava kurssi alkanee syksyllä 2014.

Merenkulun opetuksen tunnit vuosina 2010-2013

2010 492 tuntia

2011 410 tuntia

2012 470 tuntia

2013 516 tuntia

Kevät 2014 172 tuntia (ei avomerilaivurikurssia)

Esittelijä

opetusosaston osastopäällikkö
Eero Julkunen

Lisätiedot

Eero Julkunen, opetusosaston osastopäällikkö, puhelin: 310 88531
eero.julkunen(a)hel.fi
Merja Jattu-Wahlström, koulutuspäällikkö, puhelin: 310 88561
merja.jattu-wahlstrom(a)hel.fi



12.11.2013

ope/2

Liitteet

- | | |
|---|--|
| 1 | Merenkulun Vetoomus_Hgin_työväenopisto_2LauttasaarenKipparit.pdf |
| 2 | Vetoomus rannikkolaivurikurssien säilyttämisestä kevään 2014 ohjelmistossa.pdf |

Tiedoksi

Lauttasaaren Kipparit ry
Vetoomuksen lähettäjä



§ 96

Suomenkielinen työväenopisto organisaatiomuutoksen tilannekatsaus

HEL 2013-014270 T 00 01 00

Päätös

Esittelijän muutetun ehdotuksen mukaisesti asia poistettiin esityslistalta.

Esittelijä

rehtori
Taina Hannele Saarinen

Lisätiedot

Taina Hannele Saarinen, rehtori, puhelin: 310 88501
taina.h.saarinen(a)hel.fi
Eero Julkunen, opetusosaston osastopäällikkö, puhelin: 310 88531
eero.julkunen(a)hel.fi
Hannele Koli-Siiteri, asiakaspalveluosaston osastopäällikkö, puhelin: 310 88521
hannele.koli-siiteri(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Kaavio uudesta organisaatiosuunnitelmasta sekä kuvaus organisaation muutossuunnitelmasta/stojk 13.6.2013.pdf
- 2 STO organisaatiokaavio 1.11.2013.pdf
- 3 Opetusosaston johtamismalli 1.11.2013.pdf
- 4 Prosessikartta.pdf

Päätösehdotus

Johtokunta merkitsee tiedoksi organisaatiomuutoksen tilannekatsauksen.

Esittelijä

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 12.12.2012 muutokset 17.6.2009 hyväksyttyyn johtosääntöön. Opiston organisaatiouudistuksesta johtokunta teki omalta osaltaan päätöksen kokouksessa 13.6.2012 organisaation muuttamisesta kolmiosastoiseksi nykyisten seitsemän osaston sijaan. Liitteessä 1 on kaavio kesäkuun 2012 organisaatiosuunnitelmasta sekä kuvaus uuden organisaation toiminnasta.

Opiston organisaatiokaavio ja opetusosaston organisoitumiskuvat 1.11.2013 ovat liitteinä 2 ja 3. Prosessikartta on liitteenä 4.



12.11.2013

1.5.-31.10.2013 ajan opisto on toiminut väliaikaisella miehityksellä, kun osastoissa ei ole ollut yksikötason esimiehiä. Henkilöstökeskus ja talous- ja suunnittelukeskuksen vakanssien perustamislausekantojen ja kaupungin johtajistolta saatujen täyttölupien jälkeen voitiin opetus- ja asiakaspalveluosaston yksikönpäälliköiden paikat laittaa sisäiseen hakuun ja ne täytettiin 1.11.2013 alkaen. Osastot järjestäytyvät parhaillaan uusien yksiköiden päälliköiden ja osastopäälliköiden johdolla. Samoin osastojen välisiä foorumeita ja toimintatapoja työstetään. Hallinto-osaston osastopäällikön virantäyttö saataneen valmiiksi siten, että uusi osastopäällikkö voisi aloittaa 1.1.2014.

1.5.2013 alkaen opiston johtoryhmä uudistettiin uutta organisaatiota vastaavaksi. Opiston johtoryhmän tehtävänä on avustaa ja tukea rehtoria opiston strategisten ja operatiivisten tavoitteiden toteuttamisessa. Johtoryhmän kokoonpano on seuraava: Taina Saarinen, rehtori (puheenjohtaja), Eero Julkunen, opetusosaston osastopäällikkö, Hannele Koli-Siiteri, asiakaspalveluosaston osastopäällikkö, Kaj Lyytinen, hallinto-osaston va.osastopäällikkö, Veikko Torvinen, kehittämispäällikkö, Tarja Humalainen, talouspäällikkö, Aune Hulkkonen, tiedottaja, Päivi Hytönen, suunnittelijaopettaja, henkilöstön edustaja, Riitta Lauhakangas, toimistoesimies, henkilöstön edustaja ja Anna-Liisa Sahlberg, hallintosihteeri (johtoryhmän sihteeri).

Työväenopiston toimintajärjestelmän (IMS-työkalu) päivittäminen tehdään osastoittain vuoden 2014 maaliskuun loppuun mennessä. Organisaatiomuutoksen myötä järjestelmään ollaan päivittämässä toimintasääntö, ydin- ja tukiprosessit sekä niihin liittyvät dokumentit. Myös opiston yt-ohje on päivitystyön alla.

Henkilöstötoimikunta on pitänyt kaksi kokousta 1.8.2013 jälkeen ja luottamushenkilöitä on informoitu muutoksen edistymisestä. Yhteistoimintainfo pidettiin 7.10.2013. Työn vaativuuden arviointi on tarkoitus saada tehtyä 31.12.2013 mennessä.

Johtokunnan 28.5.2013 asettama muutoksen seurantaajaoston tehtävänä on muutoksen ajan seurata strategian toimeenpanoa ja toiminnan muutoksen sujumista. Jaosto käsittelee mm hankinnat ja organisaatiomuutokset opiston johtoryhmän esitysten pohjalta. Jaoston toimiaika päättyy 28.2.2014. Jaosto on pitänyt 5 kokousta, joissa jaostoa on informoitu muutoksen edistymisestä ja jaosto on käynyt keskustelua muutoksen edistymisestä. Jaostoon kuuluvat johtokunnan puheenjohtaja Annukka Michelsson, johtokunnan jäsenet Johanna Hautakorpi, Harri Liikkanen ja Heikki Takkinen sekä opistosta rehtori Taina Saarinen ja apulaisrehtori Eero Julkunen, joka myös toimii jaoston sihteerinä.

Esittelijä

Postiosoite
Helsinginkatu 26
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
tyovaenopisto@opisto.hel.fi

Käyntiosoite
Helsinginkatu 26
HELSINKI 53
<http://www.hel.fi/tyovaenopisto>

Puhelin
+358 9 310 8811
Faksi
+358 9 310 88535

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
800012-62637
Alvno
02012566



12.11.2013

rehtori
Taina Hannele Saarinen

Lisätiedot

Taina Hannele Saarinen, rehtori, puhelin: 310 88501
taina.h.saarinen(a)hel.fi
Eero Julkunen, opetusosaston osastopäällikkö, puhelin: 310 88531
eero.julkunen(a)hel.fi
Hannele Koli-Siiteri, asiakaspalveluosaston osastopäällikkö, puhelin: 310 88521
hannele.koli-siiteri(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Kaavio uudesta organisaatiosuunnitelmasta sekä kuvaus organisaation
muutossuunnitelmasta/stojk 13.6.2013.pdf
- 2 STO organisaatiokaavio 1.11.2013.pdf
- 3 Opetusosaston johtamismalli 1.11.2013.pdf
- 4 Prosessikartta.pdf



12.11.2013

Suomenkielisen työväenopiston jk

Annukka Mickelsson
puheenjohtaja

Kaj Lyytinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Heikki Takkinen

Belle Selene Xia

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaamossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 15.11.2013 ja asianosaista koskeva päätös on lähetetty seuraavana arkityöpäivänä pöytäkirjan nähtävänäpitämisestä.



12.11.2013

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783



12.11.2013

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)
(09) 310 13703 (Sivistys- ja henkilöstötoimi)
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.