



08.11.2012

Tid 08.11.2012 16:15 - 18:30

Plats Ekogatan 2 C

Närvarande

Ledamöter

Nordman, Bernt	
Björnberg-Enckell, Maria	avlägsnade sig kl. 17. 30, efter § 52
Anttila, Tuomas	
Boldt, Hildur	
Buttler, Pekka	
Mickelsson, Annukka	
Wiklund, Ulla	
Hertzberg, Veronica	
Sjöberg-Tuominen, Lena	avlägsnade sig kl. 17. 30, efter § 52

Övriga

Oker-Blom, Jan D	Stadsstyrelsens representant
	avlägsnade sig kl. 17.50, efter § 54
Grönholm, Niclas	linjedirektör
Rönholm, Niclas	undervisningschef
Holm-Dellringer, Ann	översättare-informatör
Fabricius, Nina	sakkunnig
	kl. 16.30 - 17:30, under
	behandlingen av § 51 och 52



08.11.2012

§	Ärende
42	RPKL/1 Konstaterande av sammanträdet laglighet och beslutförhet och val av protokolljusterare
43	RPKL/2 Verkställighet av besluten vid detta sammanträde
44	RPKL/3 Anmälningssärenden
45	RPKL/4 Svenska sektionens sammanträden våren 2013
46	RPKL/5 Arbetstider och lov i de svenska grundskolorna och gymnasierna läsåret 2013 - 2014
47	RPKL/6 Arbetstider och lov vid linjen för vuxenstudier i Tölö specialiseringsgymnasium läsåret 2013 - 2014
48	RPKL/7 Beviljande av avsked från rektorstjänsten vid Högstadieskolan Svenska normallyceum
49	RPKL/8 Elevledamöter i direktionerna för Brändö gymnasium, Gymnasiet Svenska normallyceum och Tölö specialiseringsgymnasium
50	RPKL/9 Befrielse från förtroendeuppdrag i direktionen för Brändö gymnasium
51	RPKL/10 Principer för antagning av elever till de kommunala svenska förskolorna i Helsingfors
52	RPKL/11 Fastställande av de enheter i vilka förskoleundervisning ges, antalet grupper per enhet och antalet platser per grupp verksamhetsåret 2013 – 2014
53	RPKL/12 Antalet platser vid antagning till årskurs 7 läsåret 2013-2014
54	RPKL/13 Nybörjarplatser i gymnasierna läsåret 2013-2014
55	RPKL/14 Utredning om utveckling av resurscenterverksamheten
56	RPKL/15 Komplettering av läroplanen för Tölö specialiseringsgymnasium



§ 42

Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutförhet och val av protokolljusterare

Beslut

Utbildningsnämndens svenska sektion beslutade konstatera att sammanträdet är lagligt och beslutfört och välja ledamöterna Hildur Boldt och Tuomas Anttila att justera protokollet från detta sammanträde.

Föredragande

linjedirektör
Niclas Grönholm

Beslutsförslag

Utbildningsnämndens svenska sektion beslutar konstatera att sammanträdet är lagligt och beslutfört och välja ledamöterna Pekka Buttler (reserv Martina Reuter) och Tuomas Anttila (reserv Marika Kaksonen) att justera protokollet från detta sammanträde.

Föredragande

linjedirektör
Niclas Grönholm



§ 43

Verkställighet av besluten vid detta sammanträde

Beslut

Utbildningsnämndens svenska sektion beslutade att de beslut som fattats vid detta sammanträde får verkställas innan de vunnit laga kraft, om inte något annat har beslutats eller senare beslutas separat.

Föredragande

linjedirektör
Niclas Grönholm

Beslutsförslag

Utbildningsnämndens svenska sektion beslutar att de beslut som fattats vid detta sammanträde får verkställas innan de vunnit laga kraft, om inte något annat har beslutats eller senare beslutas separat.

Föredragande

linjedirektör
Niclas Grönholm



08.11.2012

RPKL/3

§ 44 Anmälningssärenden

Beslut

Antecknades för kännedom.

Föredragande

linjedirektör
Niclas Grönholm

Bilagor

1 Strategi för globalt ansvar (på finska)

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Föredraganden

Stadsfullmäktige beslutade 26.9.2012 (§ 259) att godkänna en strategi för globalt ansvar i enlighet med bilagan.

Dessutom godkände stadsfullmäktige sex hemställningsklämmor:

3. Stadsfullmäktige efterlyser att utbildningsväsendet gör upp konkreta planer för hur människorättsfostran genomförs. (Astrid Thors)

Föredragande

linjedirektör
Niclas Grönholm

Bilagor

1 Strategi för globalt ansvar (på finska)



§ 45

Svenska sektionens sammanträden våren 2013

HEL 2012-014512 T 00 00 02

Beslut

Svenska sektionen sammanträder följande dagar kl. 16.15:
torsdag 7.2, torsdag 7.3, torsdag 11.4, tisdag 7.5 (budget) och torsdag
13.6.2013.

Föredragande

linjedirektör
Niclas Grönholm

Upplysningar

Ann Holm-Dellringer, översättare-informatör, telefon: 310 86221
ann.holm-dellringer(a)hel.fi

Beslutsförslag

Svenska sektionen sammanträder följande dagar kl. 16.15:
torsdag 7.2, torsdag 7.3, torsdag 11.4, tisdag 7.5 (budget) och torsdag
13.6.2013.

Föredraganden

Enligt § 3 i stadens förvaltningsstadga sammanträder
utbildningsnämndens svenska sektion vid de tidpunkter som den
beslutat och dessutom på kallelse av ordföranden eller, då han eller
hon är förhindrad, av vice ordföranden.

Föredragande

linjedirektör
Niclas Grönholm

Upplysningar

Ann Holm-Dellringer, översättare-informatör, telefon: 310 86221
ann.holm-dellringer(a)hel.fi



§ 46

Arbetstider och lov i de svenska grundskolorna och gymnasierna läsåret 2013 - 2014

HEL 2012-014085 T 00 01 01

Beslut

Svenska sektionen fastställde loven och arbetstiderna läsåret 2013–2014 i de svenska grundskolorna och gymnasierna i Helsingfors enligt följande:

Höstterminen 13.8.2013 (tis) – 20.12.2013 (fre)

Höstlovet 17.10.2013 (tors) – 18.10.2013 (fre)

Jullovet 21.12.2013 (lör) – 6.1.2014 (mån)

Vårterminen 7.1.2014 (tis) – 31.5.2014 (lör)

Sportlovet 17.2.2014 (mån) – 21.2.2014 (fre)

Skolorna ska följa de här tiderna och informera eleverna och deras vårdnadshavare om dem. Direktionen ges befogenhet att besluta om eventuella enstaka avvikelser under läsårets gång, utom ifråga om datum för skolstarten, datum för vårterminsstarten och givetvis ifråga om den lagstadgade tidpunkten för när skolarbetet avslutas. Under ett läsår får det förekomma tre sådana enstaka avvikelser gällande arbetstiderna. Direktionerna kan alltså arrangera ett en hel vecka långt höstlov, men det ska i så fall genomföras vecka 42. Det är ändå allt skäl att diskutera avvikelserna inte bara internt och inom distriktet utan också med grannskolorna, så att familjernas semesterplaner inte strandar för att lovdagarna i skolorna infaller vid olika tidpunkt. Hänsyn till eventuella gemensamma undervisningsarrangemang måste naturligt också tas. De avvikande arbetstiderna får ändå inte förorsaka extra kostnader för staden.

Utdrag till skolorna.

Föredragande

linjedirektör
Niclas Grönholm

Upplysningar

Ann Holm-Dellringer, översättare-informatör, telefon: 310 86221
ann.holm-dellringer(a)hel.fi
Anu Kangaste, förvaltningsjurist, telefon: 310 87180
anu.kangaste(a)hel.fi

Beslutsförslag

Postadress
BP 3000
00099 HELSINGFORS STAD
opetusvirasto@hel.fi

Besöksadress
Tavastvägen 11 A
Helsingfors 53
www.edu.hel.fi

Telefon
+358 9 310 8600
Telefax
+358 9 310 86390

FO-nummer
0201256-6

Kontonr
FI2922661800003009
Moms nr
FI02012566



Svenska sektionen fastställer loven och arbetstiderna läsåret 2013–2014 i de svenska grundskolorna och gymnasierna i Helsingfors enligt följande:

Höstterminen 13.8.2013 (tis) – 20.12.2013 (fre)

Höstlovet 17.10.2013 (tors) – 18.10.2013 (fre)

Jullov 21.12.2013 (lör) – 6.1.2014 (mån)

Vårterminen 7.1.2014 (tis) – 31.5.2014 (lör)

Sportlovet 17.2.2014 (mån) – 21.2.2014 (fre)

Skolorna ska följa de här tiderna och informera eleverna och deras vårdnadshavare om dem. Direktionen ges befogenhet att besluta om eventuella enstaka avvikelser under läsårets gång, utom ifråga om datum för skolstarten, datum för vårterminsstarten och givetvis ifråga om den lagstadgade tidpunkten för när skolarbetet avslutas. Under ett läsår får det förekomma tre sådana enstaka avvikelser gällande arbetstiderna. Direktionerna kan alltså arrangera ett en hel vecka långt höstlov, men det ska i så fall genomföras vecka 42. Det är ändå allt skäl att diskutera avvikelserna inte bara internt och inom distriktet utan också med grannskolorna, så att familjernas semesterplaner inte strandar för att lovdagarna i skolorna infaller vid olika tidpunkt. Hänsyn till eventuella gemensamma undervisningsarrangemang måste naturligt också tas. De avvikande arbetstiderna får ändå inte förorsaka extra kostnader för staden.

Utdrag till skolorna.

Föredraganden

Det är utbildningsnämndens sektioner som, om något annat inte har bestämts, för respektive språkgruppsdel beslutar om loven och arbetstiderna i skolorna och godkänner de grunder enligt vilka ett organ eller en tjänsteinnehavare kan göra detta (instruktionen för utbildningsväsendet, § 5, punkt 10).

Utbildningsverket har bett om direktionernas utlåtande om loven och arbetstiderna. Direktionerna har uppmanats höra elevkårens och i mån av möjlighet också personalen.

Inom utsatt tid har arton direktioner skickat sitt utlåtande till utbildningsverket. Samtliga understöder de föreslagna tidpunkterna för loven och arbetstiderna läsåret 2013–2014. En av direktionerna önskar att sektionen diskuterar möjligheterna att förskjuta sommarlovet mot hösten, medan en annan påpekar att långa lov kan vara besvärliga för



föräldrar som inte själva kan vara lediga och att det är tungt att arbeta på lördagar.

Grundskolan

Loven och arbetstiderna i grundskolorna fastställs enligt lagen och förordningen om grundläggande utbildning på följande sätt:

Läsåret i grundskolan börjar den 1 augusti och slutar den 31 juli. Läsåret omfattar 190 arbetsdagar. Läsårets arbetsdagar minskas dock med självständighetsdagen, trettondagen och första maj när dessa infaller på en annan vardag än lördag (lagen om grundläggande utbildning, § 23). Läsåret 2013–2014 infaller alla tre på en annan vardag än lördag. Skolarbetet omfattar alltså 187 vardagar. Läsårets skolarbete avslutas den sista vardagen vecka 22 (förordningen om grundläggande utbildning, § 7). Läsåret 2013–2014 är den sista vardagen vecka 22 lördagen den 31 maj 2014.

Föredraganden konstaterar att lagstiftningen inte ger mycket spelrum när det gäller arbetstiderna i den grundläggande utbildningen. Såväl antalet arbetsdagar per läsår som tidpunkten för när läsåret avslutas är fastställda i lag. Alternativen begränsar sig till ett långt jullov och ett kort höstlov eller ett kortare jullov och ett längre höstlov eller en tidigare skolstart i augusti.

I Helsingfors och i de andra kommunerna i huvudstadsregionen har man redan i många år haft ett cirka två veckor långt jullov och ett två dagar långt höstlov. Tanken är att skolorna ska följa så enhetliga arbetstider som möjligt. Samtidigt vill man trygga familjernas möjligheter att fira loven tillsammans även om barnen går i olika skolor. Utbildningsverket har stått i kontakt med grannkommunerna för att loven och arbetstiderna ska sammanfalla i hela huvudstadsregionen. I Esbo och Vanda överensstämmer tidpunkterna med beredningens förslag.

Gymnasiet

I gymnasielagen och gymnasieförordningen stadgas inte om lov och arbetstider. I gymnasieförordningen, § 3 mom. 1, sägs ändå att undervisningen ska ordnas så att man kan slutföra gymnasiet på tre år.

Föredraganden konstaterar att loven och arbetstiderna i gymnasiet planeras så att de är så enhetliga som möjligt i samtliga skolor. Gymnasiets arbetstider ska också så långt det är möjligt följa arbetstiderna i den grundläggande utbildningen, så att elevernas och deras familjers ferieplaner inte strandar på familjemedlemmarnas olika lov dagar. Utbildningsverket har stått i kontakt med grannkommunerna



08.11.2012

för att loven och arbetstiderna ska sammanfalla i hela
huvudstadsregionen.

Finska sektionen behandlar loven och arbetstiderna i de finska
grundskolorna och gymnasierna vid sammanträdet 30.10.2012.
Beredningen föreslår avvikande tidpunkter för gymnasierna, dvs. en
vecka långt höstlov, och i stället ska direktionerna besluta om tre
lördagsarbetsdagar.

Föredragande

linjedirektör
Niclas Grönholm

Upplysningar

Ann Holm-Dellringer, översättare-informatör, telefon: 310 86221
ann.holm-dellringer(a)hel.fi
Anu Kangaste, förvaltningsjurist, telefon: 310 87180
anu.kangaste(a)hel.fi



§ 47

Arbetstider och lov vid linjen för vuxenstudier i Tölö specialiseringsgymnasium läsåret 2013 - 2014

HEL 2012-014602 T 00 01 01

Beslut

Svenska sektionen fastställde loven och arbetstiderna vid linjen för vuxenstudier i Tölö specialiseringsgymnasium läsåret 2013–2014 enligt följande:

Höstterminen 2.9.2013 (mån) – 19.12.2013 (tors)
Höstlovet 17.10.2013 (tors) – 18.10.2013 (fre)
Jullovet 20.12.2013 (fre) – 6.1.2014 (mån)
Vårterminen 7.1.2014 (tis) – 30.5.2014 (fre)
Sportlovet 17.2.2014 (mån) – 21.2.2014 (fre)
Lovdagar 17.4.2014 (tors), 30.4.2014 (ons)

Föredragande

linjedirektör
Niclas Grönholm

Upplysningar

Ann Holm-Dellringer, översättare-informatör, telefon: 310 86221
ann.holm-dellringer(a)hel.fi

Beslutsförslag

Svenska sektionen fastställer loven och arbetstiderna vid linjen för vuxenstudier i Tölö specialiseringsgymnasium läsåret 2013–2014 enligt följande:

Höstterminen 2.9.2013 (mån) – 19.12.2013 (tors)
Höstlovet 17.10.2013 (tors) – 18.10.2013 (fre)
Jullovet 20.12.2013 (fre) – 6.1.2014 (mån)
Vårterminen 7.1.2014 (tis) – 30.5.2014 (fre)
Sportlovet 17.2.2014 (mån) – 21.2.2014 (fre)
Lovdagar 17.4.2014 (tors), 30.4.2014 (ons)

Föredraganden

Det är utbildningsnämndens sektioner som, om något annat inte har bestämts, för respektive språkgrupps del fastställer loven och arbetstiderna i skolorna (instruktionen för utbildningsväsendet, § 5 punkt 10).



08.11.2012

I gymnasielagen och gymnasieförordningen, vilka också gäller vuxengymnasierna, stadgas inte om lov och arbetstider, utan det är den som ordnar utbildningen som bestämmer om arbetstiderna.

Föredragande

linjedirektör
Niclas Grönholm

Upplysningar

Ann Holm-Dellringer, översättare-informatör, telefon: 310 86221
ann.holm-dellringer(a)hel.fi



§ 48

Beviljande av avsked från rektorstjänsten vid Högstadieskolan Svenska normallyceum

HEL 2012-014385 T 01 01 04 00

Beslut

Svenska sektionen beviljade Li-Lo Söderholm avsked från tjänsten som rektor (signum 202) från 1.1.2013.

Föredragande

linjedirektör
Niclas Grönholm

Upplysningar

Tanja Mellin, personalplanerare, telefon: 31086222
tanja.mellin(a)hel.fi

Utdrag

Utdrag

Utdrag till

Bilagor till utdrag

Förslagstext

Beslutsförslag

Svenska sektionen beviljar Li-Lo Söderholm avsked från tjänsten som rektor (signum 202) från 1.1.2013.

Föredraganden

Rektor Li-Lo Söderholm anhåller om avsked från sin rektorstjänst (signum 202) från och med 1.1.2013. Li-Lo Söderholm innehar en rektorstjänst vid Högstadieskolan Svenska normallyceum.

Föredragande

linjedirektör
Niclas Grönholm

Upplysningar

Tanja Mellin, personalplanerare, telefon: 31086222
tanja.mellin(a)hel.fi

Utdrag

Utdrag

Utdrag till

Bilagor till utdrag

Förslagstext

För kännedom

Utdrag till



§ 49

Elevledamöter i direktionerna för Brändö gymnasium, Gymnasiet Svenska normallyceum och Tölö specialiseringsgymnasium

HEL 2012-014088 T 00 00 02

Beslut

Svenska sektionen befriade de elevledamöter som inte längre går i skolan och utsåg nya ledamöter i gymnasiernas direktioner för den återstående mandatperioden:

Ordinarie

Personlig ersättare

Brändö gymnasium

Sara Anttila
Max Thelen 1)

Christoffer Weber
Ida Väyrynen 2)

Gymnasiet Svenska normallyceum

Otto Saviluoto 3)

Ida Söderström 4)

Tölö specialiseringsgymnasium

Hanna Bonsdorff
Olle Moring

Karolina Lång
Sophie Forssell

1) Uppnår åldern för valbarhet 1) 25.5.2013, 2) 8.2.2013, 3) 24.4.2013, 4) 25.9.2013, då de fyller 18 år. Till dess kan de av direktionen ges rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden.

Utdrag till skolorna och arvodesbetalningen.

Föredragande

linjedirektör
Niclas Grönholm

Upplysningar

Ann Holm-Dellringer, översättare-informatör, telefon: 310 86221
ann.holm-dellringer(a)hel.fi

Beslutsförslag



08.11.2012

Svenska sektionen befriar de elevledamöter som inte längre går i skolan och utser nya ledamöter i gymnasiernas direktioner för den återstående mandatperioden:

Ordinarie

Personlig ersättare

Brändö gymnasium

Sara Anttila
Max Thelen 1)

Christoffer Weber
Ida Väyrynen 2)

**Gymnasiet Svenska
normallyceum**

Otto Saviluoto 3)

Ida Söderström 4)

**Tölö
specialiseringsgymnasium**

Hanna Bonsdorff
Olle Moring

Karolina Lång
Sophie Forssell

1) Uppnår åldern för valbarhet 1) 25.5.2013, 2) 8.2.2013, 3) 24.4.2013, 4) 25.9.2013, då de fyller 18 år. Till dess kan de av direktionen ges rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden.

Utdrag till skolorna och arvodesbetalningen.

Föredraganden

Gymnasiernas elevkårer har nominerat kandidater för valet av elevledamöter i direktionerna.

Föredragande

linjedirektör
Niclas Grönholm

Upplysningar

Ann Holm-Dellringer, översättare-informatör, telefon: 310 86221
ann.holm-dellringer(a)hel.fi



08.11.2012

RPKL/9

§ 50

Befrielse från förtroendeuppdrag i direktionen för Brändö gymnasium

HEL 2012-011971 T 00 00 02

Beslut

Svenska sektionen beviljade Berndt von Frenckell befrielse från förtroendeuppdraget i direktionen för Brändö gymnasium.

Föredragande

linjedirektör
Niclas Grönholm

Upplysningar

Ann Holm-Dellringer, översättare-informatör, telefon: 310 86221
ann.holm-dellringer(a)hel.fi

Beslutsförslag

Svenska sektionen beviljar Berndt von Frenckell befrielse från förtroendeuppdraget i direktionen för Brändö gymnasium.

Föredraganden

Berndt von Frenckell anholder om befrielse från förtroendeuppdraget som ledamot i direktionen för Brändö gymnasium. Eftersom mandatperioden snart är slut föreslår direktionen ingen ny ledamot utses utan att ersättaren Hannu Helminen deltar i de återstående direktionsmötena. Hannu Helminen är införstådd med arrangemanget.

Föredragande

linjedirektör
Niclas Grönholm

Upplysningar

Ann Holm-Dellringer, översättare-informatör, telefon: 310 86221
ann.holm-dellringer(a)hel.fi



§ 51

Principer för antagning av elever till de kommunala svenska förskolorna i Helsingfors

HEL 2012-014303 T 12 01 00

Beslut

Svenska sektionen beslutade att godkänna principerna för antagningen av elever till de kommunala svenska förskolorna i Helsingfors enligt bilagan. Principerna gäller från och med 1.1.2013. Svenska sektionen hävde samtidigt sitt beslut om principerna för elevantagningen till förskolan 10.11.2011 (§ 79).

Behandling

Under diskussionen föreslog Hildur Boldt understödd av Ulla Wiklund att två kriterier läggs till i sista stycket under rubriken Rätten till en annan förskola, så att stycket får följande lydelse:

Vid antagning i andra hand tillämpas enhetliga antagningskriterier enligt § 23 a, mom. 2 i förordningen om grundläggande utbildning. Kriterierna tillämpas i följande ordning:

1. Kontinuiteten i småbarnsfostran från dagvård till förskola, förskolebarnet har möjlighet att fortsätta förskoleåret på daghemmet där barnet tidigare fått dagvård.
2. Om eleven har syskon i den lågstadieskola till vilken förskolans elevupptagningsområde hör.
3. Om förskolevägens längd, trygghet eller trafikförbindelserna ger belägg för det.
4. Lottdragning.

Vid omröstningen fick föredragningen fyra (4) röster (Björnberg-Enckell, Mickelsson, Sjöberg-Tuominen, Nordman), medan Boldts förslag fick tre (3) röster (Boldt, Hertzberg, Wiklund). Två ledamöter (Anttila, Buttler) lade ned sin röst.

Föredragande

linjedirektör
Niclas Grönholm

Upplysningar

Christine Ekström, specialplanerare, telefon: 310 73014
christine.ekstrom(a)hel.fi

Bilagor

- 1 Bilaga 1. Principer för antagning av elever till de kommunala svenska förskolorna i Helsingfors.pdf



Beslutsförslag

Svenska sektionen beslutar att godkänna principerna för antagningen av elever till de kommunala svenska förskolorna i Helsingfors enligt bilagan. Principerna gäller från och med 1.1.2013. Svenska sektionen häver samtidigt sitt beslut om principerna för elevantagningen till förskolan 10.11.2011 (§ 79).

Föredraganden

Svenska sektionen fastställde nya principer för antagning av elever till de kommunala svenska förskolorna i Helsingfors 10.11.2011, § 79. Dessa togs i bruk 1.1.2012.

Vid antagnings- och besvärprocessen inför hösten 2012 visade det sig att det inte var helt klart hur många förskoleplatser en enhet har och hur platsantalet samt antalet barn i dagvård i enheten påvisar om enheten har plats för flera förskolebarn eller inte. Detta ledde till ett behov att se över principerna för antagning och precisera hur förstahandsantagningen och andrahandsantagningen går till.

Preciseringen innebär alltså att svenska sektionen årsvis nu även fastställer det maximala antalet förskoleplatser per förskolegrupp i samband med att man fastställer enheterna för förskoleundervisningen. I samband med förra årets antagnings- och besvärprocess påpekade regionförvaltningsverket att det vore bra om Helsingfors stad tydliggör sina antagningsprinciper så att vårdnadshavarna får bättre information om platsantalet i förskolegrupperna på de olika områdena samt så att det tydligare går att se hur många lediga platser det blir kvar efter förstahandsantagningen.

Principerna uppdateras så att det nu definieras hur många platser som reserveras för förskolebarnen i varje förskola. Förskolebarnen har inte en subjektiv rätt att gå i en annan förskola än närförskolan. För att kunna fatta beslut om förskoleplats krävs det att man fastställt det maximala antalet förskoleplatser i förskolegruppen. Förfarandet stärker kontinuiteten från närförskolan till närskolan och förtydligar informationen till vårdnadshavarna.

Preciseringen leder även till att andrahandsantagningen till förskolan inte inverkar på antalet dagvårdplatser i enheterna.

Ytterligare har den första meningen gällande elever med förlängd läroplikt preciserats i principerna för antagning.

Föredragande

linjedirektör
Niclas Grönholm



08.11.2012

Upplysningar

Christine Ekström, specialplanerare, telefon: 310 73014
christine.ekstrom(a)hel.fi

Bilagor

- 1 Bilaga 1. Principer för antagning av elever till de kommunala svenska förskolorna i Helsingfors.pdf



§ 52

Fastställande av de enheter i vilka förskoleundervisning ges, antalet grupper per enhet och antalet platser per grupp verksamhetsåret 2013 – 2014

HEL 2012-014306 T 12 00 01

Beslut

Svenska sektionen beslutade att fastställa enheterna för förskoleundervisning enligt beredningen under förutsättning att minst sju barn anmäls till förskoleundervisning i de enskilda enheterna.

Svenska sektionen beslutade också att fastställa antalet grupper per enhet samt det maximala antalet platser per förskolegrupp i enlighet med beredningen.

Föredragande

linjedirektör
Niclas Grönholm

Upplysningar

Christine Ekström, specialplanerare, telefon: 310 73014
christine.ekstrom(a)hel.fi

Beslutsförslag

Svenska sektionen beslutar att fastställa enheterna för förskoleundervisning enligt beredningen under förutsättning att minst sju barn anmäls till förskoleundervisning i de enskilda enheterna.

Svenska sektionen beslutar också att fastställa antalet grupper per enhet samt det maximala antalet platser per förskolegrupp i enlighet med beredningen.

Föredraganden

Enligt § 5, punkt 14 i instruktionen för utbildningsväsendet är det svenska sektionen som fastställer de enheter i vilka förskoleundervisning ges i daghem och i skolor. Svenska sektionen fastställer årsvis enheterna och i samband med det även antalet grupper per enhet samt det maximala antalet platser per förskolegrupp. Grupperna justeras vid behov.

För att man ska kunna garantera en förskoleplats genom förstahandsantagning i närförskolan på området, finns det orsak att fastställa hur många förskolegrupper det finns på området och vilket det maximala antalet förskoleplatser per grupp är. Också regionförvaltningsverket påpekade att det vore bra om man för den



svenskspråkiga förskoleantagningen i Helsingfors tydliggjorde hur många barn förskolorna har plats för, såväl för att förtydliga antagningen för vårdnadshavarna som för att göra besluts- och besvärprocessen klarare.

I och med att man fastställer det maximala antalet förskoleplatser ser man till att alla barn får plats i förskolan inom sitt eget område och att det därefter finns plats för barn som är i behov av dagvård i de enheter som också har dagvårdsplatser. Detta skulle samtidigt leda till att daghemmens totala platsantal inte överskrids genom andrahandsantagning.

Det maximala antalet förskoleplatser per grupp baserar sig på prognoser över antalet barn som nästa höst börjar i förskola samt på det faktiska antalet barn födda 2006 som är i svensk dagvård i Helsingfors. Det finns sammanlagt 374 barn födda 2006 som kan antas anhålla om plats i svenskspråkig förskola i Helsingfors.

Enligt stadsstyrelsens beslut ska en grupp, för vilken avgiftsfri förskoleundervisning arrangeras, bestå av minst sju barn. Förskoleundervisning ges fyra timmar per dag under tidpunkten kl 8.00–13.00 och under skolans verksamhetstid och följer skolornas läsårstider för läsåret 2013 – 2014. Förskoleundervisning ges inte på lördagar. Den kompletterande dagvården ordnas i samma enheter där förskoleundervisningen ges.

Enheterna där förskoleundervisning ordnas i utbildningsverkets regi under läsåret 2013 – 2014:

Daghem:

Daghemmet Axel, Sjömansgatan 12, 00150 Hfors, tillfällig adress:
Lappviksg. 16, hus 11, 00180 Hfors
Daghemmet Fenix, Kottbyv. 11, byggnad B, 00600 Hfors
Daghemmet Fylgia-Solhem, Fabriksgatan 16, 00140 Hfors
Daghemmet Domus, Brändövägen 4, 00570 Hfors
Daghemmet Landbo, Landbovägen 2, 00890 Hfors
Daghemmet Pilten, Urfjällsstigen 6, 00840 Hfors
Daghemmet Rastis, Fjärdstråket 6, 00980 Hfors
Daghemmet Sesam, Parisergatan 2, 00550 Hfors
Daghemmet Staffan, Trastvägen 20, 00780 Hfors

Skolor:

Lyder under daghemsföreståndare:

Drumsö förskola, Tallbergsallén 12, 00200 Hfors
Haga förskola, Stormyrvägen 22, 00320 Hfors
Kronohagens förskola, Gengatan 7, 00170 Hfors



Malmgårds förskola, Sorolavägen 2, 00420 Hfors
Minerva förskola, Apollogatan 12, 00100 Hfors
Sockenstugans förskola, Kånalavägen 13 b, 00370 Hfors
Toppans förskola, Stenbäcksgatan 14, 00250 Hfors

Lyder under rektor:

Botby grundskolas förskola, Blomängsvägen 2, 00900 Hfors
Månsas Ls förskola, Aspdungevägen 5, 00630 Hfors
Munksnäs Ls förskola, Locklaisvägen 9a, 00330 Hfors

Antal grupper per enhet och det maximala antalet platser per förskolegrupp verksamhetsåret 2013 – 2014:

Daghem:

Daghemmet Axel har 1 förskolegrupp med 21 förskoleplatser
Daghemmet Fenix har 1 förskolegrupp med 28 förskoleplatser
Daghemmet Fylgia-Solhem har 1 förskolegrupp med 14 förskoleplatser
Daghemmet Domus har 1 förskolegrupp med 21 förskoleplatser
Daghemmet Landbo har 1 förskolegrupp med 14 förskoleplatser
Daghemmet Piltan har 1 förskolegrupp med 21 förskoleplatser
Daghemmet Rastis har 1 förskolegrupp med 28 förskoleplatser
Daghemmet Sesam har 1 förskolegrupp med 14 förskoleplatser
Daghemmet Staffan har 1 förskolegrupp med 28 förskoleplatser

Skolor:

Lyder under daghemsföreståndare:

Drumsö förskola har 1 förskolegrupp med 28 förskoleplatser
Haga förskola har 1 förskolegrupp med 14 förskoleplatser
Kronohagens förskola har 1 förskolegrupp med 14 förskoleplatser
Malmgårds förskola har 1 förskolegrupp med 14 förskoleplatser

Minerva förskola har 2 förskolegrupper som har 21 förskoleplatser i den ena gruppen och 12 förskoleplatser i den integrerade förskolegruppen (varav 5 platser reserveras för barn med särskilt stöd från hela Helsingfors)

Sockenstugans förskola har 1 förskolegrupp med 14 förskoleplatser
Toppans förskola har 1 förskolegrupp som har 14 förskoleplatser

Lyder under rektor:

Botby grundskolas förskola har 3 förskolegrupper som har 13 förskoleplatser var
Månsas Ls förskola har 1 förskolegrupp som har 13 förskoleplatser



Munksnäs Ls förskola har 2 förskolegrupper som har 13 förskoleplatser var

Området Åshöjden – Kottby – Sesam

Åshöjdens grundskolas elevupptagningsområde saknar förskola. Verksamhetsåret 2013 – 2014 anvisas barn med adress på Åshöjdens område plats i förskolegruppen i daghemmet Fenix.

Daghemmet Fenix tar också emot de förskolebarn som ska börja i Kottby lågstadieskola.

De barn som bor i Arabiastranden och de barn som är i dagvård i daghemmet Sesam anvisas förskoleplats i daghemmet Sesam.

Föredragande

linjedirektör
Niclas Grönholm

Upplysningar

Christine Ekström, specialplanerare, telefon: 310 73014
christine.ekstrom(a)hel.fi



§ 53

Antalet platser vid antagning till årskurs 7 läsåret 2013-2014

HEL 2012-012683 T 00 01 01

Beslut

Svenska sektionen beslutade att fastställa följande maximala antal elever för antagning till årskurs 7 läsåret 2013-2014 i respektive skola:

Botby grundskola	85 elever
Högstadieskolan Lönkan	70 elever
Högstadieskolan Svenska normallyceum	83 elever
Munksnäs högstadieskola	64 elever
Åshöjdens grundskola	56 elever

Föredragande

linjedirektör
Niclas Grönholm

Upplysningar

Karin Lassenius (Torp), planerare, telefon: 310 81193
karin.torp(a)hel.fi

Bilagor

1 Maxplatser åk 7 2013-2014.pdf

Utdrag

Utdrag

Utdrag till

Beslutsförslag

Svenska sektionen beslutar att fastställa följande maximala antal elever för antagning till årskurs 7 läsåret 2013-2014 i respektive skola:

Botby grundskola	85 elever
Högstadieskolan Lönkan	70 elever
Högstadieskolan Svenska normallyceum	83 elever
Munksnäs högstadieskola	64 elever
Åshöjdens grundskola	56 elever

Föredraganden



Inför läsåret 2012-2013 slog svenska sektionen fast ett maximalt antal platser för antagning till årskurs 7. Tanken med att slå fast ett tak för antagningen var att underlätta såväl antagningen av elever till årskurs 7 som planeringen av verksamheten samt att effektivisera resursfördelningen. Föredraganden föreslår samma förfarande också för läsåret 2013–2014. Genom att slå fast ett maximalt antal elever som kan antas vill man främja närskoleprincipen och undvika besvärprocesser.

Utgångspunkten till förslaget har bland annat varit det aktuella elevantalet i lågstadieskolornas sjätte årskurser och det aktuella elevantalet i högstadieskolornas sjunde årskurser, samt förslag av rektorerna. Det nuvarande antalet utsocknes elever i skolorna, och antalet elever som antagits på basis av lämplighetstest har inkluderats i beräkningarna.

Det föreslagna maximala antalet elever skulle innebära i medeltal ca 17 elever/grupp (se bilaga). Förslaget har utarbetats i samråd med skolornas rektorer. Gränserna för antagning av elever kommer att fastställas årligen.

Föredragande

linjedirektör
Niclas Grönholm

Upplysningar

Karin Lassenius (Torp), planerare, telefon: 310 81193
karin.torp(a)hel.fi

Bilagor

1 Maxplatser åk 7 2013-2014.pdf

Utdrag

Utdrag
Utdrag till



§ 54

Nybörjarplatser i gymnasierna läsåret 2013-2014

HEL 2012-012684 T 00 01 01

Beslut

Svenska sektionen fastställde antalet nybörjarplatser för läsåret 2013–2014 enligt följande:

Brändö gymnasium	125
Gymnasiet Lärkan	125
Gymnasiet Svenska normallyceum	92
Tölö specialiseringsgymnasium	52

Föredragande

linjedirektör
Niclas Grönholm

Upplysningar

Karin Lassenius (Torp), planerare, telefon: 310 81193
karin.torp(a)hel.fi

Utdrag

Utdrag

Utdrag till

Beslutsförslag

Svenska sektionen fastställer antalet nybörjarplatser för läsåret 2013–2014 enligt följande:

Brändö gymnasium	125
Gymnasiet Lärkan	125
Gymnasiet Svenska normallyceum	92
Tölö specialiseringsgymnasium	52

Föredraganden

Gymnasierektorerna har ombetts komma in med förslag till antalet nybörjarplatser vid gymnasierna med tanke på läsåret 2013–2014. Rektorernas förslag till nybörjarplatser för läsåret 2013–2014 är enligt följande:

Brändö gymnasium	125
Gymnasiet Lärkan	125



Gymnasiet Svenska normallyceum	92
Tölö specialiseringsgymnasium	52

Elevantalet i åk 9 och åk 10 var under läsåret 2011–2012 sammanlagt 391, specialskolorna och -klasserna inte medräknade (där fanns ytterligare 24 elever i åk 9 och åk 10). Det sammanlagda elevantalet i åk 9 och åk 10 är detta läsåret, 2012-2013, 381 (specialskolorna och -klasserna är inte medräknade, ytterligare 14 elever).

Föredragande föreslår att antalet nybörjarplatser vid de svenska gymnasierna läsåret 2013–2014 fastställs enligt rektorernas förslag.

Föredragande

linjedirektör
Niclas Grönholm

Upplysningar

Karin Lassenius (Torp), planerare, telefon: 310 81193
karin.torp(a)hel.fi

Utdrag

Utdrag

Utdrag till



§ 55

Utredning om utveckling av resurscenterverksamheten

HEL 2012-014541 T 12 00 01

Beslut

Svenska sektionen antecknade redogörelsen för kännedom.

Föredragande

undervisningschef
Niclas Rönnholm

Upplysningar

Niclas Rönnholm, undervisningschef, telefon: 310 86219
niclas.ronnholm(a)hel.fi

Beslutsförslag

Svenska sektionen antecknar redogörelsen för kännedom.

Föredraganden

Uppdrag

I samband med mötet 10.05.2012 § 24 uppmanade utbildningsnämndens svenska sektion svenska linjen att före utgången av år 2012 för sektionen presentera en utredning om hur resurscenterverksamheten gällande specialundervisning ska utvecklas med det nya servicenätet som utgångspunkt. Vidare önskade sektionen en redogörelse över vilka resurser i form av personal och utrymmen som resurscentret behöver för att kunna betjäna stadens alla skolor samt hur samarbetet med andra aktörer skall organiseras.

Enligt de riktlinjer utbildningsnämndens svenska sektion givit de beredande tjänstemännen bör den specialpedagogiska resurscenterverksamheten i staden stärkas, och ett specialpedagogiskt resurscenter bildas. Zacharias Topeliusskolan som ensamt resurscenter tydliggör den roll skolan därigenom får, och tillåter en fokusering på utveckling av resurscenterverksamheten samt en centrering av resurser till enheten. Att Zacharias Topeliusskolan utgör kärnan av stadens resurscenterverksamhet motiveras av att ett behov av den typ av specialundervisning som den framtida enheten erbjuder alltid kommer att finnas, och därmed är en stabil grund att bygga på. Vidare är Zacharias Topeliusskolan en sammanhållen grundskola med kunskap om specialundervisning av elever i alla åldrar, och kan därigenom konsulteras av lärare till elever i alla åldrar. Fortbildning för personal verksam i specialklasser planeras och förverkligas gemensamt, och den fortbildning och konsultation som av resurscentret



erbjuds personalen i samtliga enheter knyts an till kompetensutvecklingsplanen för staden i övrigt.

Målsättningar

Målsättningar och riktlinjer för specialundervisning som berör särskilt stöd och sjukhusundervisningen bygger på förändringar i de nationella och lokala läroplanerna, som godkändes i svenska sektionen 9.6.2011, samt de utbildningspolitiska utstakningar som utbildningsnämnden godkände 31.1.2012. De principer som styr beredningen är att stärka elevens tillgång till planmässigt, tidigt och förebyggande stöd för lärande och skolgång, samt att elever med behov av undervisning i specialklass ska stödjas i närskolan eller i en annan skola så nära hemmet som möjligt. Vidare skall eleverna ha möjlighet att helt eller delvis integreras i allmänundervisningen. För att stödja och möjliggöra den utveckling som ovan beskrivs är det av yttersta vikt, att personalen i samtliga enheter får tillräcklig fortbildning och handledning för att i sitt arbete kunna gå tillmötes de behov eleverna har. Detta leder till att den roll och det uppdrag resurscentret har stärks och breddas i jämförelse med tidigare.

Arbetet hittills

Under processen för beredning av servicenätet under åren 2011 och 2012 har specialskolornas rektorer, personal och direktioner kontinuerligt hörts. Hänsyn till de diskussioner som fördes togs under beredningen, och resulterade i den modell sektionen godkände i samband med sitt möte 10.5.2012 § 24.

Inför denna beredning har tre möten hållits gällande utveckling av stadens resurscenterverksamhet. De nuvarande resurscentrens rektorer och undervisningschefen möttes 18.9.2012 för att diskutera det uppdrag sektionen givit linjen. Under mötet beslöts att en arbetsgrupp tillsätts, samt vilka som deltar i arbetsgruppen. Arbetsgruppen bestod av de nuvarande resurscentrens rektorer, den lärare som främst arbetar med resurscenterverksamheten i respektive skola, en representant för speciallärarna i staden, ledande skolkuratorn och ledande skolpsykologen, specialplaneraren, utbildningskonsulten och undervisningschefen. Genom den här sammansättningen säkras, att den kompetens som finns i de nuvarande resurscentren tas tillvara, och att de utvecklingsidéer som finns hos dem som nu bedriver verksamheten då beaktas utvecklingen av resurscenterverksamheten planeras.

Arbetsgruppen samlades för möte 3.10.2012. Under mötet diskuterades gruppens sammansättning och möjligt behov av att utöka antalet deltagare. Efter diskussion beslöts att gruppen till följande möte utökas med en specialbarnträdgårdslärare. Under mötet beskrev de



nuvarande resurscentrens representanter den verksamhet som bedrivs i enheterna, och mötesdeltagarnas förväntningar gällande utveckling av resurscenterverksamheten och visioner gällande den diskuterades.

Arbetsgruppen möttes följande gång den 26.10.2012. Under mötet diskuterade gruppen beredningen och gruppens fortsatta arbete.

Beskrivning av nuvarande verksamhet

Minervaskolans nuvarande resurscenterverksamhet, dess uppdrag, kunde beskrivas som att ge konsultation och handledning till lärare och assistenter som har elever i behov av stöd i allmänundervisningens klasser. Verksamheten har förutom konsultation och handledning omfattat upprätthållandet av materialbank och fackbibliotek med möjlighet till utlåning av

Resursverksamheten i Zacharias Topeliusskolan kan beskrivas som tudelad. Dels arbetar skolan internt med kompetenshöjning för hela personalen och tar emot studiebesök, studerande och föräldrar som vill bekanta sig med skolans verksamhet. Skolans personal kontaktas även ofta som fortbildare för olika yrkesgrupper så som skolgångs biträden, närvårdarstuderande, socionom YH, vikarieskolor och öppna universitetet. Dels arbetar skolan externt med handledning och konsultation för personal som arbetar med elever med 11-årig förlängd läroplikt i Helsingfors, men även regionalt, såväl inom dagvård som inom den grundläggande utbildningen.

Den resurs som i Minervaskolan använts för verksamheten är för närvarande 6 veckotimmar, varav två veckotimmar beviljats av linjedirektören, och fyra veckotimmar tagits från Minervaskolans timresurs. Dessa timmar har fördelats mellan två specialklasslärare. Resurscenterverksamheten har i Zacharias Topeliusskolan förverkligats inom ramen för skolans timresurs.

Utöver detta har Minervaskolan i budgeten för 2012 tilldelats 4000 euro, och Zacharias Topeliusskolan (inklusive Ulfåaskolan) 4000 euro för resurscenterverksamhet.

Beskrivning av de mest centrala utvecklingslinjerna

I följande redogörs för de utvecklingslinjer och förslag som framförts under servicenätsutredningen, samt i samband med arbetsgruppens möten.

Resurscentret bör i framtiden kunna erbjuda handledning och fortbildning för en bredare målgrupp än tidigare, det vill säga för personal inom såväl dagvård som grundläggande utbildning. Särskilt den service som erbjuds skolor med årskurserna 7 - 9 bör utvecklas.



Resurscentret bör i framtiden stöda såväl specialundervisning som differentiering av undervisningen, samt erbjuda konkret stöd i samband med processer med anknytning till intensifierat och särskilt stöd.

Utnyttjandet av IKT som stöd för inlärnin g med speciell betoning på specialundervisning utvecklas i samråd med övriga aktörer, såsom Folkhälsan och utbildningsverkets mediecentral. Även i övrigt bör samarbetet med andra resurscenter och övriga samarbetsparter utvecklas och förstärkas. Resurscentret kunde även stöda skolorna i frågor gällande logopedi och ergoterapi, samt koordinera servicen.

Resurscentret bör även ha en central roll med tanke på utveckling av specialdagvård och – undervisning, här i samarbete med linjens specialplanerare och utbildningskonsult. Verksamhet som de tidigare pedagogiska konsulterna kunde kopplas till resurscentret och vissa synergieffekter kunde härmed uppnås. Även invandrarundervisningen kunde samarbeta med centret.

För att kunna stödja den pedagogiska utvecklingen i enheterna bör resurscentrets personal ta del av kontinuerligt fortbildning. Verksamheten och kunnandet utvecklas även genom organiserat samarbete med motsvarande verksamhet i såväl Finland, som i övriga norden.

Studiebesök, handledning och fortbildning som erbjuds andra än stadens egen personal kan erbjudas även i framtiden, men staden och resurscentret bör få kompensation för servicen. Hur detta kunde förverkligas på bästa möjliga vis utreds vidare.

För att man ska kunna bygga upp den ovan beskrivna verksamheten och för att man ska kunna förverkliga den, krävs en resurs minst så stor som den nuvarande verksamhetens. Arbetsgruppens åsikt är att minst ett årsverke krävs för bedrivande av verksamheten. Under olika perioder av uppbyggnad och förverkligande kan årsverket fördelas på ett varierande antal personer. Arbetsgruppens åsikt i detta skede är, att det för att bedriva verksamheten i framtiden krävs att årsverket fördelas på två/tre personer, medan det i uppbyggnadsskedet kunde vara ändamålsenligt att endast en person i samråd med linjens personal bygger upp en stomme för verksamheten. I Zacharias Topelius skolan finns utrymmen för den typ av verksamhet som ovan beskrivits, men en viss ekonomisk insats kommer att krävas för att utrusta utrymmena så att de kan erbjuda den mer mångsidiga service och betjäna det bredare klientel som det framtida resurscentret kommer att ha.

Fortsatt arbete

Denna beredning behandlades även i samband med mötet för den utvidgade ledningsgruppen för linjen för svensk dagvård och utbildning,



och utveckling av resurscentret kommer att vara ett återkommande ärende på gruppens agenda. Under vårterminen kommer den tidigare nämnda arbetsgruppen att samlas regelbundet, och frågan om resurscentrets utveckling kommer att behandlas i samband med möten med såväl daghemsföreståndare som rektorer och områdesrektorer. Under våren kommer även representanter för övriga samarbetsparter att bjudas in till arbetsgruppen för att diskutera de möjligheter till samarbete det nya resurscentret erbjuder. En preciserad plan för hur resurscenterverksamheten kommer att gestalta sig i framtiden kommer att presenteras under vårterminen 2013.

Föredragande

undervisningschef
Niclas Rönnholm

Upplysningar

Niclas Rönnholm, undervisningschef, telefon: 310 86219
niclas.ronnholm(a)hel.fi



§ 56

Komplettering av läroplanen för Tölö specialiseringsgymnasium

HEL 2012-014538 T 12 00 01

Beslut

Svenska sektionen godkände kompletteringen enligt direktionens förslag.

Föredragande

undervisningschef
Niclas Rönnholm

Upplysningar

Niclas Rönnholm, undervisningschef, telefon: 310 86219
niclas.ronnholm(a)hel.fi

Beslutsförslag

Svenska sektionen godkänner kompletteringen enligt direktionens förslag.

Föredraganden

Direktionen för Tölö specialiseringsgymnasium föreslår på sitt möte den 1.10.2012 att utbildningsnämndens svenska sektion godkänner en komplettering av läroplanen. I och med kompletteringen skulle kursutbudet utökas med en kurs i humanekologi och en kurs i bildkonst.

Handlingarna finns till påseende under mötet.

Utdrag till skolan.

Föredragande

undervisningschef
Niclas Rönnholm

Upplysningar

Niclas Rönnholm, undervisningschef, telefon: 310 86219
niclas.ronnholm(a)hel.fi



08.11.2012

Utbildningsnämndens svenska sektion

Bernt Nordman
ordförande

Ann Holm-Dellringer
protokollförare
42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49,
50, 51, 52, 53, 54, 55, 56

Protokollet justerat

Hildur Boldt

Tuomas Anttila

Protokollet har hållits offentligt framlagt på Helsingfors stads registratorskontor (Norra esplanaden 11-13) 16.11.2012 och det beslut som gäller vederbörande har postats därpåföljande arbetsdag.



08.11.2012

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

Den tid inom vilken omprövning ska begäras

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratorskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratorskontorets öppettid.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Helsingfors stads utbildningsnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postadress: PB10
00099 HELSINGFORS STAD
Faxnummer: (09) 655 783
Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor
Norra esplanaden 11-13
Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och



08.11.2012

Hamnen)

(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)

(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)

(09) 310 13703 (Bildnings- och personalväsendet)

(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Formen för och innehållet i begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor