



15.04.2014

Kokousaika 15.04.2014 16:15 - 17:33

Kokouspaikka Kallion virastotalo Toinen linja 4 A, nh. 1

Läsnä

Jäsenet

Anttila, Maija
Muurinen, Seija
Asko-Seljavaara, Sirpa
Brettschneider, Gunvor
Leppänen, Joonas
Malinen, Jouko
Nordström, Laura
Tuominen, Hannu
Tuure, Tuomas

puheenjohtaja
varapuheenjohtaja

läsnä 160-171 §:t, kello 16:22-17:33

Läsnä 157-162 §:t ja 165-171 §:t,
kello 16:15-16:48 ja 16:51-17:33

Vuorinen, Markku
Merikanto, Miikka
Salo, Tuula
Nurmela, Tuomas

varajäsen
varajäsen
ei läsnä

Muut

Toivola, Matti

Jolkkonen, Juha
Juvonen, Hannu
Mäki, Tiina
Simoila, Riitta
Sutinen, Pia
Ylisipola, Helena
Juutilainen-Saari, Jaana
Komulainen, Joni

virastopäällikkö
poissa: 171§
osastopäällikkö
osastopäällikkö
osastopäällikkö
osastopäällikkö
osastopäällikkö
osastopäällikkö
viestintäpäällikkö
lakimies
pöytäkirjanpitäjä
ruotsinkielisten palvelujen
koordinaattori
asiantuntija
läsnä 160 §, kello 16:18-16:45



15.04.2014

§	Asia	
157	Sotep/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
158	Sotep/2	Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano
159	Sotep/3	Ilmoitusasiat
160	Sotep/4	Sosiaali- ja terveystieteiden ruotsinkielisten palveluiden seurantaraportti
161	Sotep/5	Sosiaali- ja terveyslautakunnan vuoden 2014 syyskauden kokousajat
162	Sotep/6	Järjestöavustuksen käyttötarkoituksen muutoksesta päättäminen
163	Sotep/7	Lasten toimintaterapiapalvelujen hankintapäätöksen oikaiseminen
164	Sotep/8	Palvelutalojen ruokapalveluhankinta
165	Sotep/9	Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle valtuustoaloitteesta toimeentulotuen käsittelyaikojen ilmoittamista kaupungin verkkosivuilla
166	Sotep/10	Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle kuljetuspalvelua koskevasta toivomusponnosta
167	Sotep/11	Oikaisuvaatimus kehitysvammaisten ja vaikeavammaisten henkilöiden työ- ja päivätoiminnan hankintapäätöksestä
168	Sotep/12	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
169	Sotep/13	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
170	Sotep/14	Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen
171	Sotep/15	Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen



§ 157

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Sosiaali- ja terveystalautakunta päätti todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita jäsenet Seija Muurisen (varalla Sirpa Asko-Seljavaaran) ja Jouko Malisen (varalla Tuomas Tuuren) tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola



§ 158

Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että tämän kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, ellei erikseen toisin ole päätetty tai myöhemmin päätetä.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola



§ 159

Ilmoitusasiat

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti merkitä tiedoksi ilmoitusasiat.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunta tiedottaa seuraavat päätökset ja muut tiedotusluonteiset asiat (asiakirjat ovat nähtävänä sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksessa):

Khs, kaupunginjohtaja 2.4.2014 § 34 Terveys- ja hyvinvointivaikutusten arviointi päätösesitysten valmistelussa -ohjeen uudistaminen

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi



§ 160

Sosiaali- ja terveystieteiden ruotsinkielisten palveluiden seurantaraportti

HEL 2014-004092 T 00 01 01

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti panna asian pöydälle.

Käsittely

Ruotsinkielisten palvelujen koordinaattori Sade Pitkänen oli kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana tätä asiaa käsiteltäessä.

Pöydällepanoehdotus:

Gunvor Brettschneider: Ehdotan että asia jää pöydälle.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Sade Pitkänen, ruotsinkielisten palvelujen koordinaattori, puhelin: 310 47380
sade.pitkanen(a)hel.fi

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä tiedoksi liitteenä olevan selvityksen sosiaali- ja terveystieteiden ruotsinkielisistä sosiaalipalveluista.

Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että ruotsinkielisten sosiaalipalvelujen kehitystä seurataan jatkossa sosiaali- ja terveyslautakunnassa toimintakertomusten yhteydessä.

Esittelijän perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 3.9.2013, että lautakuntaan tuodaan toistaiseksi puolen vuoden väliajoin seurantaraportti ruotsinkielisten sosiaalipalvelujen kehityksestä. Raportissa tuli kiinnittää erityisesti huomiota seuraaviin asioihin:

- kotihoidon tilanne
- vammaispalvelujen ja lastensuojelun sijainnin tilanne
- toimeentuloasiakkaiden mahdollisuudet saada päätökset lakisääteisen ajan puitteissa



- ruotsinkielisten tiimien verkostoituminen sosiaali- ja terveystalautuksen sisällä
- ruotsinkielisten asiakkaiden rekisteröinti äidinkielen ja asumispaikan mukaan
- ruotsinkielisten henkilöstöresurssien kehitys Svensk socialservicen lakkautumisen jälkeen sekä resurssien määrä suhteessa väestöön.

Liitteenä oleva raportti sisältää ruotsinkielisten sosiaalipalveluiden tilannekatsauksen vuoden 2013 jälkimmäiseltä puoliskolta, mutta myös vuodenvaihteessa tai sen jälkeen tapahtuneita muutoksia henkilöstötilanteessa ja palvelurakenteissa on kuvattu. Fokus on entisen Svensk socialservice -toimiston palveluissa, jotka siirtyivät suomenkielisten palveluiden yhteyteen sosiaali- ja terveystoimen yhdistyessä 1.1.2013 alkaen.

Raportin on koonnut ruotsinkielisten palveluiden koordinaattori, ja raportin laatimisessa on hyödynnetty ruotsin kielellä palvelevien tiimien tuottamaa materiaalia.

Ruotsinkielisten palveluiden koordinaattori Säde Pitkänen on kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana tätä asiaa käsiteltäessä.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Säde Pitkänen, ruotsinkielisten palvelujen koordinaattori, puhelin: 310 47380
sade.pitkanen(a)hel.fi

Liitteet

- | | |
|---|--|
| 1 | Sosiaali- ja terveystalautuksen ruotsinkielisten palveluiden seurantaraportti 1/2014 |
|---|--|

Otteet

Ote

Soten osastopäälliköt
Hallintopäällikkö
Henkilöstöpäällikkö
Kehittämispäällikkö

Otteen liitteet

Liite 1
Liite 1
Liite 1
Liite 1



§ 161

Sosiaali- ja terveystalautakunnan vuoden 2014 syyskauden kokousajat

HEL 2014-004282 T 00 00 02

Päätös

Sosiaali- ja terveystalautakunta päätti esittelijän muutosehdotuksen mukaisesti kokoontua syyskaudella vuonna 2014 seuraavasti:

tiistaina 26.8.2014 klo 16.15 alkaen

tiistaina 9.9.2014 klo 16.15 alkaen

tiistaina 23.9.2014 klo 16.15 alkaen

tiistaina 7.10.2014 klo 16.15 alkaen

tiistaina 21.10.2014 klo 16.15 alkaen

tiistaina 4.11.2014 klo 16.15 alkaen

tiistaina 18.11.2014 klo 16.15 alkaen

tiistaina 2.12.2014 klo 16.15 alkaen

tiistaina 16.12.2014 klo 16.15 alkaen

Lautakunta päätti pitää em. kokousten lisäksi ylimääräisen kokouksen tiistaina 5.8.2014 klo 16.15 alkaen, jossa käsitellään lausuntoa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislaista (Sote-uudistus).

Sosiaali- ja terveystalautakunta päätti, että varsinaiset kokoukset pidetään tiistaisin kello 16.15 alkaen Kallion virastotalossa (neuvotteluhuone 1, 3. krs, Toinen linja 4 A, Hki 00530.)

Lisäksi sosiaali- ja terveystalautakunta päätti, että toimielimen puheenjohtaja voi, mahdollisuuksien mukaan varapuheenjohtajien kanssa neuvoteltuaan, asioiden vähäisen määrän tai muun erityisen syyn takia peruuttaa kokouksen tai muuttaa kokouksen alkamisaikaa päätettynä kokouspäivänä.

Samalla sosiaali- ja terveystalautakunta päätti

- että sosiaali- ja terveystalautakunnan kokouksista kulloinkin laadittu pöytäkirja pidetään kokousta seuraavana kuudentena arkityöpäivänä Helsingin kaupungin kirjaamossa yleisesti nähtävänä ja



15.04.2014

- että sosiaali- ja terveyslautakunnan kokousajoista ja edellä mainituista nähtävänäoloista kuulutetaan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, kaupungin verkkosivuilla sekä kaupunginhallituksen päättämässä ilmoituslehdissä.

Käsittely

Esittelijä Matti Toivola teki seuraavan muutosehdotuksen: Lisätään uusi kappale, kappaleitten 10 ja 11 väliin seuraavassa muodossa: "Lautakunta päättää pitää em. kokousten lisäksi ylimääräisen kokouksen tiistaina 5.8.2014 klo 16.15 alkaen, jossa käsitellään lausuntoa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislaista (Sote-uudistus)".

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti asian yksimielisesti esittelijän muutosehdotuksen mukaisesti.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi

Otteet

Ote
Asianomaiset

Otteen liitteet
Muutoksenhakukielto, valmistelu

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää kokoontua syyskaudella vuonna 2014 seuraavasti:

tiistaina 26.8.2014 klo 16.15 alkaen

tiistaina 9.9.2014 klo 16.15 alkaen

tiistaina 23.9.2014 klo 16.15 alkaen

tiistaina 7.10.2014 klo 16.15 alkaen

tiistaina 21.10.2014 klo 16.15 alkaen

tiistaina 4.11.2014 klo 16.15 alkaen

tiistaina 18.11.2014 klo 16.15 alkaen



15.04.2014

tiistaina 2.12.2014 klo 16.15 alkaen

tiistaina 16.12.2014 klo 16.15 alkaen

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että varsinaiset kokoukset pidetään tiistaisin kello 16.15 alkaen Kallion virastotalossa (neuvotteluhuone 1, 3. krs, Toinen linja 4 A, Hki 00530.)

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että toimielimen puheenjohtaja voi, mahdollisuuksien mukaan varapuheenjohtajien kanssa neuvoteltuaan, asioiden vähäisen määrän tai muun erityisen syyn takia peruuttaa kokouksen tai muuttaa kokouksen alkamisaikaa päätettynä kokouspäivänä.

Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päättää

- että sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksista kulloinkin laadittu pöytäkirja pidetään kokousta seuraavana kuudentena arkityöpäivänä Helsingin kaupungin kirjaamossa yleisesti nähtävänä ja
- että sosiaali- ja terveyslautakunnan kokousajoista ja edellä mainituista nähtävänäoloista kuulutetaan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, kaupungin verkkosivuilla sekä kaupunginhallituksen päättämissä ilmoituslehdissä.

Esittelijän perustelut

Helsingin kaupungin hallintosäännön 3 §:n mukaan toimielin kokoontuu päättäminään aikoina sekä lisäksi puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta.

Toimielinten kokousajoista ja -paikoista on ilmoitettava kaupunginkanslian tietopalveluyksikölle yhteiskuulutuksen julkaisemista varten. Myös toimielinten kokousaikojen muutokset tulee ilmoittaa.

Muita kokouksia ja tilaisuuksia ei pidä järjestää samanaikaisesti kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja kaupunginhallituksen konsernijaoston kokousten eikä niiden ryhmäkokousten kanssa.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi



Otteet

Ote
Asianomaiset

Otteen liitteet
Muutoksenhakukielto, valmistelu

Tiedoksi, muutoksenhakukielto, valmistelu

Tietopalveluyksikkö
Talpa



§ 162

Järjestöavustuksen käyttötarkoituksen muutoksesta päättäminen

HEL 2013-011649 T 02 05 01 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti oikeuttaa virastopäällikön päättämään sosiaali- ja terveyslautakunnan järjestöille myöntämien avustusten käyttötarkoituksen muutoksista järjestön hakemuksesta edellyttäen, ettei muutos aiheuta taloudellisia vaikutuksia sosiaali- ja terveysvirastolle.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Hanna-Leena Nuutinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 42662
hanna-leena.nuutinen(a)hel.fi

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Sosiaali- ja terveyslautakunta myönsi 17.12.2013 (§ 421) avustuksia järjestöille vuodelle 2014 ja kunkin avustuksen kohdalle oli merkitty sen käyttötarkoitus. Päätöksessä todettiin, että "avustusta saa käyttää vain päätöksessä mainittuun tarkoitukseen".

Sosiaali- ja terveysvirastoon on kevään aikana tullut joitakin yhteydenottoja järjestöiltä, joiden taloudellisen tai toiminnallisen tilanteen muutosten johdosta järjestö tiedustelee mahdollisuutta käyttää sosiaali- ja terveyslautakunnan myöntämää avustusta muuhun kuin käyttötarkoitukseksi määritellyyn toimintaan.

Sosiaali- ja terveyslautakunnalle esitetään, että se oikeuttaa virastopäällikön päättämään järjestöavustuksen käyttötarkoituksen muutoksesta. Näin voidaan osaltaan vähentää sosiaali- ja terveyslautakunnan käsittelyyn tulevien asioiden määrää ja hallinnollista työtä. Lisäksi järjestöt saavat päätöksen nopeammin, mikä on niiden toiminnan kannalta tarkoituksenmukaista.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola



Lisätiedot

Hanna-Leena Nuutinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 42662
hanna-leena.nuutinen(a)hel.fi

Tiedoksi

Talous- ja tukipalvelut
Talous- ja strategiapalvelut

Päätöshistoria

Virastopäällikkö 30.12.2013 § 324

HEL 2013-011649 T 02 05 01 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunnan delegointipäätöksen (12.2.2013, 12 §) antamalla valtuutuksella virastopäällikkö tekee päätökset enintään 10 000 euron suuruisista järjestöjen avustushakemuksista. Virastopäällikkö päättää myöntää järjestöjen 121 hakemukselle avustusta vuoden 2014 toimintaan yhteensä 360 000 euroa oheisen liitteenä 1. olevan taulukon mukaisesti. Lisäksi virastopäällikkö päättää hylätä 100 taulukossa mainittua hakemusta taulukossa esitetyin perusteluin.

Avustuspäätökset on tehty noudattaen sosiaali- ja terveyslautakunnan 3.9.2013 (288 §) päättämiä avustusten jakoperusteita sekä liitteenä olevaa kaupunginhallituksen 12.12.2011 hyväksymää yleisohjetta, joka on tämän päätöksen liitteenä 2.

Avustusta tulee käyttää vuoden 2014 aikana päätöksessä mainittuun käyttötarkoitukseen. Selvitys avustuksen käytöstä ja kustannusten kohdentumisesta tulee antaa seuraavan vuoden avustushakemuksen yhteydessä. Jos avustusta ei haeta seuraavana vuonna, tehdään kuvaus erillisellä kirjallisella selvityksellä avustusvuoden tilinpäätöksen valmistuttua sosiaali- ja terveystaloudelle osoitetulla kirjeellä. Kunkin avustuksen ehtona on, että avustus käytetään helsinkiläisiin kohdistuvaan ao. toimintaan.

Järjestöjen tulee toiminnassaan ja taloudenpidossaan noudattaa kaupungin yleisohjetta (liite 2.). Avustusten saajien on pidettävä kirjanpito kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säädösten ja määräysten edellyttämällä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Sosiaali- ja terveystalouden mahdolliset saatavat korkoineen vähennetään avustuksesta ennen sen maksamista avustettavalle järjestölle.



Virastopäällikkö ilmoittaa, että avustukset maksetaan helmikuussa 2014. Avustukset myönnetään ehdolla, että ne voidaan periä takaisin, mikäli ilmenee seikkoja, ettei edellytyksiä avustuksen myöntämiselle ole ollut.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan vuodelle 2015 myöntämien avustusten hakuaika on 1. - 30.9.2014. Tällöin edellytetään, että kukin hakijataho tekee vain yhden toiminta-avustushakemuksen, joka sisältää selkeän kuvauksen yhdistyksen kaikista eri käyttötarkoituksista, mikäli tällaisia on. Nämä tulee kuvata hakemuksessa selkeästi. Hakuajasta ja hakuohjeista tullaan tiedottamaan sosiaali- ja terveystoimiston internet-sivuilla sekä sanomalehdissä.

Päätöksen perustelut

Hakemuksen hylkäämisen perusteena on useimmissa tapauksissa sosiaali- ja terveyslautakunnan 3.9.2013 (288 §) päättämien avustusten jakoperusteiden kohta neljä, jossa todetaan muun muassa, ettei avustusta myönnetä vieraanvaraisuuskuluihin, kokous- ja tarjoilukuluihin, eikä juhliin tai retkiin. Tällaisia kuluja on monella seniori, vanhus- ja eläkeläisjärjestöllä. Kyseisten järjestöjen toiminnan jatkumisen varmistamiseksi avustusta myönnetään vuokratuloihin. Myöhästyneet hakemukset, sekä hakemukset, joille ei pyynnöstä huolimatta ole toimitettu täydennystä tai joiden ei katsota kuuluvan sosiaali- ja terveystoimiston toimialaan on kaupungin ohjeen mukaan hylätty.

Lisätiedot

Anna Helme, suunnittelija, puhelin: 310 43832
anna.helme(a)hel.fi

Hanna-Leena Nuutinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 42662
hanna-leena.nuutinen(a)hel.fi

Sosiaali- ja terveyslautakunta 17.12.2013 § 421

HEL 2013-011649 T 02 05 01 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti esittelijän ehdotuksesta poiketen esittelytekstistä ja lautakunnan jäsenten vastaehdotuksista ilmenevin perustein myöntää järjestöjen 200 hakemukselle avustusta vuoden 2014 toimintaan yhteensä 6 729 000 euroa tämän päätöksen liitetaulukoiden 1 - 7 mukaisesti.

Lisäksi lautakunta päätti, että virastopäällikön päätettäväksi osoitetaan enintään 480 000 euroa niille 222 hakemuksille, jotka ovat



suuruudeltaan enintään 10 000 euroa ja jotka eivät sisälly edellä mainittuihin taulukoihin.

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hylätä 60 taulukoissa 1 – 7 mainittua hakemusta taulukoissa esitetyin perusteluin

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päätti esittelijän ehdotuksesta poiketen poistaa Mellunmäki - Seura ry:n avustuksen kohdalta edellytyksen, että järjestö on tehnyt tilojen käytöstä yhteistyösopimuksen sosiaali- ja terveystieteiden kanssa. Perusteluna poistolle on järjestöjen tasavertainen kohtelu.

Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että kunkin avustuksen ehtona on, että rahoitus käytetään vuoden 2014 aikana helsinkiläisiin kohdistuvaan avustuksen käyttötarkoitukseksi nimettyyn toimintaan, minkä varmistamistapa tulee kuvata sosiaali- ja terveyslautakunnalle annettavassa selvityksessä avustuksen käytöstä. Selvitys tulee antaa seuraavan vuoden avustushakemuksen yhteydessä tai jos tätä ei tehdä, erillisellä kirjallisella selvityksellä avustusvuotta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Lisäksi järjestöjen tulee toiminnassaan ja taloudenpidossaan noudattaa kaupunginhallituksen 12.12.2011 hyväksymiä, tämän päätöksen liitteenä lähetettäviä avustusohteita.

Avustusten saajien on pidettävä kirjanpito kirjanpitolaian ja sen nojalla annettujen säädösten ja määräysten edellyttämällä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustusta saa käyttää vain päätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Sosiaali- ja terveystieteiden mahdolliset saatavat korkoineen vähennetään avustuksesta ennen sen maksamista avustettavalle järjestölle.

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päätti kehottaa sosiaali- ja terveystieteiden huolehtimaan avustusten maksatuksesta kaupunginhallituksen avustusohteita noudattaen, kuitenkin niin, että avustusten ensimmäinen ja toinen erä maksetaan samassa yhteydessä helmikuussa, kolmas erä maksetaan kesäkuussa ja neljäs erä syyskuussa.

Avustukset myönnetään ehdolla, että ne voidaan periä takaisin, mikäli ilmenee seikkoja, ettei edellytyksiä avustuksen myöntämiselle ole ollut.

Samalla hakijoille ilmoitetaan, että sosiaali- ja terveyslautakunnan vuodelle 2015 myöntämien avustusten hakuaika on 1. - 30.9.2014. Tällöin edellytetään, että kukin hakijataho tekee vain yhden avustushakemuksen kuitenkin niin, että hakemus voi sisältää avustuksen hakemisen useampiin eri käyttötarkoituksiin. Nämä tulee



kuvata hakemuksessa selkeästi. Hakuajasta ja hakuohjeista tullaan tiedottamaan sosiaali- ja terveystalautaston internet-sivuilla sekä sanomalehdissä.

Esittelijä korjasi esitystään siten, että otsikon "Avustusten myöntämiseen liittyvät kaupunkitasoiset ryhmät" otsikon alta toisesta kappaleesta poistetaan viimeinen lause ja sen tilalle tulee seuraava teksti: "Selvitys kaupungin avustusten ja tukien myöntämisen keskittämisestä kaupunginhallitukselle oli Khn käsittelyssä 16.12.2013. Päätosehdotuksena oli, että asukastaloja ylläpitävien tahojen avustaminen keskitetään kaupunginhallitukselle avustustyöryhmän ehdotusten mukaisesti eli vuoden 2015 alusta. Asia jäi pöydälle."

Lisäksi esittelijä poisti saman kohdan kolmannesta kappaleesta viimeisen lauseen ja korvasi sen seuraavalla tekstillä: "Tämän aluetyön työryhmän näkemys asukastalojen avustamisesta on yhtenevä edellä mainitun Khn pöydällä olevan esityksen kanssa. Keskittäminen valmistellaan vuoden 2014 aikana yhdessä hallintokuntien kanssa."

Käsittely

17.12.2013 Esittelijän ehdotuksesta poiketen

Suunnittelija Anna Helme ja erityissuunnittelija Hanna-Leena Nuutinen olivat kokouksessa kutsuttuina asiantuntijoina läsnä tätä asiaa käsiteltäessä

Esteelliset: Rene Hursti

Esittelijä Matti Toivolan muutosehdotus:

Esittelijä korjasi esitystään siten, että otsikon "Avustusten myöntämiseen liittyvät kaupunkitasoiset ryhmät" otsikon alta toisesta kappaleesta poistetaan viimeinen lause ja sen tilalle tulee seuraava teksti: "Selvitys kaupungin avustusten ja tukien myöntämisen keskittämisestä kaupunginhallitukselle oli Khn käsittelyssä 16.12.2013. Päätosehdotuksena oli, että asukastaloja ylläpitävien tahojen avustaminen keskitetään kaupunginhallitukselle avustustyöryhmän ehdotusten mukaisesti eli vuoden 2015 alusta. Asia jäi pöydälle."

Lisäksi esittelijä poisti saman kohdan kolmannesta kappaleesta viimeisen lauseen ja korvasi sen seuraavalla tekstillä: "Tämän aluetyön työryhmän näkemys asukastalojen avustamisesta on yhtenevä edellä mainitun Khn pöydällä olevan esityksen kanssa. Keskittäminen valmistellaan vuoden 2014 aikana yhdessä hallintokuntien kanssa."



Vastaehdotus 1

Jäsen Hannu Tuominen teki jäsen Joonas Leppäsen kannattamana vastaehdotuksen, jonka mukaan alla mainituille järjestöille myönnetään avustusta yhteensä seuraavasti:

Helsingin seudun Seta (153062) 25000 €
MLL:n Uudenman piiri (151697) 87000 €
Sentteri ry (K1222) 80000 €
Monika-naiset (152924) 500000€
Kumpula-Toukola Kylätilayhdistys (152518) 40000 €
Kalliolan nuoret (152297) 95000 €
Kalliolan nuoret (152081) 25000 €
Ehkäisevä päihdetyö EHYT ry (151272) 25 000 €
Luckan (152016) 23000 €
Toimintakeskus Semja ry (153079) 25000€

Kannattaja: Joonas Leppänen

Vastaehdotus 2

Jäsen Joonas Leppänen teki jäsen Miikka Merikannon kannattamana vastaehdotuksen, jonka mukaan
Mellunmäki - Seura ry:n avustuksen kohdalla poistetaan edellytys, että
"järjestö on tehnyt tilojen käytöstä yhteistyösopimuksen sosiaali- ja
terveysviraston kanssa." Perusteluna poistolle on järjestöjen
tasavertainen kohtelu.

Kannattaja: Miikka Merikanto

Vastaehdotus 3

Jäsen Sirpa Asko-Seljavaara teki jäsen Jouko Malisen kannattama
vastaehdotuksen, jonka mukaan
Leikkivä Lapsi ry:lle myönnetään 4000 euroa lisää esitettyyn
avustukseen, koska heidän edellisenä vuonna saamansa avustus on
puolittunut.

Kannattaja: Jouko Malinen

Vastaehdotus 4

Jäsen Sirpa Asko-Seljavaara teki jäsen Jouko Malisen kannattama
vastaehdotuksen, jonka mukaan Helsingin Vanhustyön yhdistykselle
myönnetään 4000 euroa lisää esitettyyn avustukseen, jotta he voivat
jatkaa toimintaansa.



Kannattaja: Jouko Malinen

1. äänestys

JAA-ehdotus (esittelijän muutosehdotus):

Poistetaan kappaleen 41 viimeinen lause: Ryhmän työskentelylle on haettu lisää aikaa, joten selvitys ei ole vielä käytettävissä. Tilalle seuraava teksti: Selvitys kaupungin avustusten ja tukien myöntämisen keskittämiseksi kaupunginhallitukselle oli Khn käsittelyssä 16.12.2013. Päättösehdotuksena oli, että asukastaloja ylläpitävien tahojen avustaminen keskitetään kaupunginhallitukselle avustustyöryhmän ehdotusten mukaisesti eli vuoden 2015 alusta. Asia jäi pöydälle. Poistetaan kappaleen 42 viimeinen lause: Selvitys on menossa kaupungin johtajiston käsittelyyn. Tilalle seuraava teksti: Tämän aluetyön työryhmän näkemys asukastalojen avustamisesta on yhtenevä edellä mainitun Khn pöydällä olevan esityksen kanssa. Keskittäminen valmistellaan vuoden 2014 aikana yhdessä hallintokuntien kanssa.

Ei-ehdotus (Jäsen Hannu Tuomisen vastaehdotus):

Esitän myönnettäväksi avustukset: Lopullinen avustussumma Helsingin seudun Seta (153062) 25000 €
MLL:n Uudenman piiri (151697) 87000 €
Sentteri ry (K1222) 80000 €
Monika-naiset (152924) 500000€
Kumpula-Toukola Kylätilayhdistys (152518) 40000 €
Kalliolan nuoret (152297) 95000 €
Kalliolan nuoret (152081) 25000 €
Ehkäisevä päihdetyö EHYT ry (151272) 25 000 €
Luckan (152016) 23000 €
Toimintakeskus Semja ry (153079) 25000€

Jaa-äännet: 5

Sirpa Asko-Seljavaara, Miikka Merikanto, Seija Muurinen, Tuomas Nurmela, Tiina Tasmuth

Ei-äännet: 6

Katriina Juva, Joonas Leppänen, Jouko Malinen, Mikael Sjövall, Hannu Tuominen, Tuomas Tuure

Tyhjä: 0



Poissa: 2
Maija Anttila, Rene Hursti

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä äänin 6 - 5 jäsen Hannu Tuomisen esittämän ja jäsen Joonas Leppäsen kannattaman vastaehdotuksen

2. äänestys

JAA-ehdotus (esittelijän muutosehdotus):

Poistetaan kappaleen 41 viimeinen lause: Ryhmän työskentelylle on haettu lisääaikaa, joten selvitys ei ole vielä käytettävissä. Tilalle seuraava teksti: Selvitys kaupungin avustusten ja tukien myöntämisen keskittämistä kaupunginhallitukselle oli Khn käsittelyssä 16.12.2013. Päätoehdotuksena oli, että asukastaloja ylläpitävien tahojen avustaminen keskitetään kaupunginhallitukselle avustustyöryhmän ehdotusten mukaisesti eli vuoden 2015 alusta. Asia jäi pöydälle. Poistetaan kappaleen 42 viimeinen lause: Selvitys on menossa kaupungin johtajiston käsittelyyn. Tilalle seuraava teksti: Tämän aluetyön työryhmän näkemys asukastalojen avustamisesta on yhtenevä edellä mainitun Khn pöydällä olevan esityksen kanssa. Keskittäminen valmistellaan vuoden 2014 aikana yhdessä hallintokuntien kanssa.

Ei-ehdotus (Jäsen Joonas Leppäsen vastaehdotus):

Esitän, että poistetaan Mellunmäki - Seura ry:n avustuksen kohdalta edellytys, että "järjestö on tehnyt tilojen käytöstä yhteistyösopimuksen sosiaali- ja terveystieteiden kanssa." Perusteluna järjestöjen tasavertainen kohtelu.

Jaa-äännet: 4
Sirpa Asko-Seljavaara, Seija Muurinen, Tuomas Nurmela, Tiina Tasmuth

Ei-äännet: 7
Katriina Juva, Joonas Leppänen, Jouko Malinen, Miikka Merikanto, Mikael Sjövall, Hannu Tuominen, Tuomas Tuure

Tyhjä: 0

Poissa: 2
Maija Anttila, Rene Hursti



Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä äänin 7 - 4 jäsen Joonas Leppäsen esittämän ja jäsen Miikka Merikannon kannattaman vastaehdotuksen.

3. äänestys

JAA-ehdotus (esittelijän muutosehdotus):

Poistetaan kappaleen 41 viimeinen lause: Ryhmän työskentelylle on haettu lisää aikaa, joten selvitys ei ole vielä käytettävissä. Tilalle seuraava teksti: Selvitys kaupungin avustusten ja tukien myöntämisen keskittämisestä kaupunginhallitukselle oli Khn käsittelyssä 16.12.2013. Päättösehdotuksena oli, että asukastaloja ylläpitävien tahojen avustaminen keskitetään kaupunginhallitukselle avustustyöryhmän ehdotusten mukaisesti eli vuoden 2015 alusta. Asia jäi pöydälle. Poistetaan kappaleen 42 viimeinen lause: Selvitys on menossa kaupungin johtajiston käsittelyyn. Tilalle seuraava teksti: Tämän aluetyön työryhmän näkemys asukastalojen avustamisesta on yhtenevä edellä mainitun Khn pöydällä olevan esityksen kanssa. Keskittäminen valmistellaan vuoden 2014 aikana yhdessä hallintokuntien kanssa.

Ei-ehdotus (jäsen Sirpa Asko-Seljavaaran vastaehdotus):

Ehdotan Helsingin Vanhustyön yhdistykselle 4000 euron lisäystä, jotta he voivat jatkaa toimintaansa.

Jaa-äännet: 3

Miikka Merikanto, Tuomas Nurmela, Tiina Tasmuth

Ei-äännet: 8

Sirpa Asko-Seljavaara, Katriina Juva, Joonas Leppänen, Jouko Malinen, Seija Muurinen, Mikael Sjövall, Hannu Tuominen, Tuomas Tuure

Tyhjä: 0

Poissa: 2

Maija Anttila, Rene Hursti

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä äänin 8 - 3 jäsen Sirpa Asko-Seljavaaran esittämän ja jäsen Jouko Malisen kannattaman vastaehdotuksen.

4. äänestys



JAA-ehdotus (esittelijän muutosehdotus):

Poistetaan kappaleen 41 viimeinen lause: Ryhmän työskentelylle on haettu lisää aikaa, joten selvitys ei ole vielä käytettävissä. Tilalle seuraava teksti: Selvitys kaupungin avustusten ja tukien myöntämisen keskittämisestä kaupunginhallitukselle oli Khn käsittelyssä 16.12.2013. Päättösehdotuksena oli, että asukastaloja ylläpitävien tahojen avustaminen keskitetään kaupunginhallitukselle avustustyöryhmän ehdotusten mukaisesti eli vuoden 2015 alusta. Asia jäi pöydälle. Poistetaan kappaleen 42 viimeinen lause: Selvitys on menossa kaupungin johtajiston käsittelyyn. Tilalle seuraava teksti: Tämän aluetyön työryhmän näkemys asukastalojen avustamisesta on yhtenevä edellä mainitun Khn pöydällä olevan esityksen kanssa. Keskittäminen valmistellaan vuoden 2014 aikana yhdessä hallintokuntien kanssa.

Ei-ehdotus (jäsen Sirpa Asko-Seljavaaran vastaehdotus):

Ehdotan Leikkivä Lapsi ry:lle 4000 euron lisäystä, koska heidän edellisenä vuonna saamansa avustus on puolittunut.

Jaa-äännet: 3

Miikka Merikanto, Tuomas Nurmela, Tiina Tasmuth

Ei-äännet: 8

Sirpa Asko-Seljavaara, Katriina Juva, Joonas Leppänen, Jouko Malinen, Seija Muurinen, Mikael Sjövall, Hannu Tuominen, Tuomas Tuure

Tyhjä: 0

Poissa: 2

Maija Anttila, Rene Hursti

Sosiaali- ja terveystalautakunta päätti hyväksyä äänin 8 - 3 jäsen Sirpa Asko-Seljavaaran esittämän ja jäsen Jouko Malisen kannattaman vastaehdotuksen.

26.11.2013 Pöydälle

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Riitta Simoila, osastopäällikkö, puhelin: 310 42213



15.04.2014

riitta.simoila(a)hel.fi
Hanna-Leena Nuutinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 42662
hanna-leena.nuutinen(a)hel.fi
Anna Helme, suunnittelija, puhelin: 310 43832
anna.helme(a)hel.fi



Päätettävä tässä kokouksessa

§ 163

Lasten toimintaterapiapalvelujen hankintapäätöksen oikaiseminen

HEL 2013-008244 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hankintalain 80 §:n ja 81 §:n nojalla oikaista 18.2.2014 § 40 tekemäänsä lasten toimintaterapiapalvelujen hankintaa koskevaa päätöstä, joka on syntynyt virheellisen vertailun perusteella kahden tarjoajan osalta, ja ratkaista asian uudelleen siten, että palveluntuottajaksi sijalle 7. lisätään Tmi Leikinvarjo ETT ja aiemman hankintapäätöksen mukaisesti sijalla 17. ollut Tmi KATioni siirtyy sijalle 10.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti valita oikaistun vertailun mukaisesti lasten toimintaterapiapalveluiden tuottajiksi seuraavalle kahden vuoden pituiselle puitesopimuskaudelle ja mahdolliselle enintään kahden vuoden optiokaudelle seuraavat kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antaneet palveluntuottajat:

1. Toimintaterapia PR, 1 terapeutti
2. Toimintaterapia Marita Kaleva, 1 terapeutti
3. Ulla Lindval, 1 terapeutti
4. Tmi Maija Karlsson, 1 terapeutti
5. Tmi Heta Salmenperä, 1 terapeutti
6. Folkhälsan Syd, Habiliteringsenheten, 1 terapeutti
7. Tmi Leikinvarjo ETT, 1 terapeutti
8. Toiminta-Laakso, 1 terapeutti
9. Mahdollisuus lapselle ry, 2 terapeuttia
10. Tmi KATioni, 1 terapeutti
11. Helsingin toimintaterapia Oy, 8 terapeuttia
12. Tmi Mirjan toimiva terapia, 1 terapeutti
13. Lasten ja nuorten Terapiamatka, 1 terapeutti
14. AM-Pollex Therapy Oy, 4 terapeuttia
15. Toimintaterapia Annika Johansson, 1 terapeutti
16. T:mi Soila Saarinen, 1 terapeutti
17. T:mi Anna-Maria Seppänen, 1 terapeutti
18. LN Tonus Terapeutit Oy, 4 terapeuttia
19. Kaisa Kolehmainen, 1 terapeutti
20. Piia Pouhula, 1 terapeutti
21. Auron Vantaan Fysioterapia Oy, 3 terapeuttia
22. Tmi Jaana Lagercrantz, 1 terapeutti
23. Contextia Oy, 2 terapeuttia ruotsinkieliseen palveluun



Muilta osin sosiaali- ja terveyslautakunta päätti pitää 18.2.2014 § 40 tekemänsä päätöksen ennallaan.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Merja Inkeri Aaltonen, hankintasihteeri, puhelin: 310 64467
merja.i.aaltonen(a)hel.fi

Liitteet

1 Korjattu vertailutaulukko

Otteet

Ote

Palveluntuottajat

Hankintakeskus

Sairaala-, kuntoutus ja
hoivapalvelut -osasto

Perhe- ja sosiaalipalvelut -osasto

Talous- ja tukipalvelut

Otteen liitteet

Esitysteksti

Liite 1

Muutoksenhaku
hankintapäätökseen, sosiaali- ja
terveyslautakunta

Esitysteksti

Liite 1

Esitysteksti

Liite 1

Esitysteksti

Liite 1

Esitysteksti

Liite 1

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Hankintalain 80 §:n mukaan hankintayksikkö voi itse poistaa virheellisen päätöksen tai peruuttaa muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun, jolla on oikeudellisesti vaikutuksia ehdokkaiden tai tarjoajien asemaan, ja ratkaista asian uudelleen, jos päätös tai muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu perustuu lain soveltamisessa tapahtuneeseen virheeseen. Kyseeseen tulee esimerkiksi virhe tarjousvertailussa. Päätöksen korjaaminen ei edellytä asianosaisen suostumusta. Hankintalain 81 §:n mukaan hankintayksikkö voi itse ottaa hankintapäätöksen korjattavakseen 60 päivän kuluessa siitä, kun hankintoaikaisun kohteena oleva päätös on tehty.



Korjattavaksi esitetty päätös perustui virheellisiin laatupestearviointiin kahden tarjoajan osalta. Tmi Leikinvarjo ETT:n osalta oli laatupesteitä laskettaessa jäänyt todistuksista huomioimatta yhteensä 12 pistettä, joiden huomioon ottaminen vaikutti valintaan siten, että korjatuilla kokonaisedullisuuspisteillä yrittäjä sijoittuu edullisuusjärjestyksessä sijalle 7. Vastaava virhe todettiin jo aiemmassa valinnassa sijalle 17. tulleen Tmi KATionin kohdalla. Pisteytyksestä puuttui viisi laatupestettä, joiden korjaus sijoitti tarjoajan sijalle 10. Tehdyt korjaukset vaikuttivat muiden aiemmin valittujen valintajärjestykseen siten, että sijasta 10 lukien järjestys muuttuu kahdella alaspäin. Korjattu pisteytys on tämän päätöksen liitteenä (liite 1) ja siihen on merkitty muutokset keltaisella värillä.

Esittelijä toteaa lisäksi, että eräs lautakunnan päätöksellä 18.2.2014 § 40 tarjouspyynnön vastaisena hylätty tarjoaja on tehnyt asiasta markkinaoikeusvalituksen.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Merja Inkeri Aaltonen, hankintasihteeri, puhelin: 310 64467
merja.i.aaltonen(a)hel.fi

Liitteet

1 Korjattu vertailutaulukko

Otteet

Ote

Palveluntuottajat

Hankintakeskus

Sairaala-, kuntoutus ja
hoivapalvelut -osasto

Perhe- ja sosiaalipalvelut -osasti

Talous- ja tukipalvelut

Otteen liitteet

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja
terveystalautakunta

Liite 1

Esitysteksti

Liite 1

Esitysteksti

Liite 1

Esitysteksti

Liite 1

Esitysteksti

Liite 1

Päätöshistoria

Postiosoite

PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI1880001200052430

Alvnro

FI02012566



Sosiaali- ja terveyslautakunta 18.02.2014 § 40

HEL 2013-008244 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hankintalain 80 §:n nojalla poistaa 28.1.2014 § 21 tekemänsä lasten toimintateriapalvelujen hankintaa koskevan päätöksen, joka on syntynyt virheellisen vertailutaulukon perusteella, ja ratkaista asian uudelleen seuraavasti.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen valita oikaistun vertailutaulukon mukaisesti seuraavat kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antaneet palveluntuottajat lasten toimintateriapalveluiden tuottajiksi seuraavalle kahden vuoden pituiselle puitesopimuskaudelle. Lisäksi hankintaan sisältyy enintään kahden vuoden optiokausi.

1. Toimintaterapia PR, 1 terapeutti
2. Toimintaterapia Marita Kaleva, 1 terapeutti
3. Ulla Lindval, 1 terapeutti
4. Tmi Maija Karlsson, 1 terapeutti
5. Tmi Heta Salmenperä, 1 terapeutti
6. Folkhälsan Syd, Habiliteringsenheten, 1 terapeutti
7. Toiminta-Laakso, 1 terapeutti
8. Mahdollisuus lapselle ry, 2 terapeuttia
9. Helsingin toimintaterapia Oy, 8 terapeuttia
10. Tmi Mirjan toimiva terapia, 1 terapeutti
11. Lasten ja nuorten Terapiamatka, 1 terapeutti
12. AM-Pollex Therapy Oy, 4 terapeuttia
13. Toimintaterapia Annika Johansson, 1 terapeutti
14. T:mi Soila Saarinen, 1 terapeutti
15. T:mi Anna-Maria Seppänen, 1 terapeutti
16. LN Tonus Terapeutit Oy, 4 terapeuttia
17. T:mi KAToni, 1 terapeutti
18. Kaisa Kolehmainen, 1 terapeutti
19. Piia Pouhula, 1 terapeutti
20. Auron Vantaan Fysioterapia Oy, 3 terapeuttia
21. Tmi Jaana Lagercrantz, 1 terapeutti
22. Contextia Oy, 2 terapeuttia ruotsinkieliseen palveluun

Samalla lautakunta päättäneen hylätä tarjouspyynnön vastaisina seuraavat tarjoukset:

1. Oy Terapia Palvelukeidas Purje
Tarjoajalla ei ole tarjouspyynnön mukaista vähintään kahden vuoden työkokemusta toimintaterapeutin työstä.



2. Tmi Raili Haataja

Tarjous ei täytä sensomotoristen välineiden osalta palvelukuvauksen kriteerejä.

3. Resiinafysio Oy

Tarjottujen neljän toimintaterapeutin selvitykset työkokemuksesta toimintaterapeutina toimimisesta puuttuvat.

4. Terameri Kuntoutus Oy

Tarjous ei täytä sensomotoristen välineiden osalta palvelukuvauksen kriteerejä.

5. Tmi toimintaterapia Toteemi

Tarjous ei täytä sensomotoristen välineiden osalta palvelukuvauksen kriteerejä.

6. Tutoris Oy

Tarjous ei täytä terapiavälineiden osalta palvelukuvauksen kriteerejä.

Lautakunta päättäneä todeta, että valittujen 22 palveluntuottajan terapeuttitarjonta täyttää tarjouspyynnössä esitetyn 25 toimintaterapeutin tarpeen ja myös ruotsinkielisen palvelun tarpeen.

Lisäksi lautakunta päättäneä oikeuttaa virastopäällikön allekirjoittamaan ja tarvittaessa purkamaan tai irtisanomaan hankintasopimukset sekä päättämään hankinnan jatkamisesta optiokaudella.

28.01.2014 Ehdotuksen mukaan

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Seija Uskali, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43848
seija.uskali(a)hel.fi

Pertti Heikkilä, kuntoutuksen johtajalääkäri, puhelin: 310 50474
pertti.heikkila(a)hel.fi

Kyllikki Leskinen-Hautajarvi, johtava kuntoutussuunnittelija, puhelin: 310 50970
kyllikki.leskinen-hautajarvi(a)hel.fi



§ 164

Palvelutalojen ruokapalveluhankinta

HEL 2014-002626 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä palvelutalojen ruokapalvelujen hankinnan keskeiset periaatteet ja oikeuttaa sosiaali- ja terveystieteiden tekemään tarjouspyyntöasiakirjoihin välttämättömiä vähäisiä muutoksia.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Erja Snellman, hankintapäällikkö, puhelin: 310 74402
erja.snellman(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Tarjouspyyntö
- 2 Palvelukuvaus
- 3 Annoskokoko
- 4 Välitystuotteet
- 5 Päivän ateriat
- 6 Ruokavalioiden kuvaus ja toteutus
- 7 Madetojan palvelutalon ruokapalvelukuvaus
- 8 Hopeatien palvelutalon ruokapalvelukuvaus
- 9 Kannelmäen palvelutalon ruokapalvelukuvaus
- 10 Hintavastauslomake
- 11 Palvelutalojen ruokapalvelujen sopimusluonnos

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Tarjouspyyntöasiakirjat on valmisteltu kaupungin hankintakeskuksen kanssa. Hankintakeskuksen hankintalakimies on tarkastanut asiakirjat.

Esitys tarjouspyyntöasiakirjoista on esityslistan liitteenä. Hankinta-asetuksen (614/2007) 6§:n mukaan hankintailmoitusta ei saa julkaista muualla ennen kuin se on julkaistu julkisten hankintojen internet-osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi, joten tarjouspyyntöasiakirjoja ei julkaista internetissä.

Taustaa



Nykyiset ruokapalvelusopimukset päättyvät 30.11.2014, joten palvelu täytyy kilpailuttaa.

Palvelun sisältö

Kyseessä on sosiaali- ja terveystalouden vanhusten palvelutalojen (Kannelmäki, Hopeatie ja Madetoja) ruokapalvelujen järjestäminen esityksen liitteenä olevien palvelukuvausten mukaisesti. Tarjouksen voi tehdä kaikkien kolmen palvelutalon kokonaisuutena ja/tai jokaisesta talosta erikseen.

Kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimukset

Tavanomaisten taloudellista asemaa koskevien vaatimusten lisäksi tarjoajien edellytetään täyttävän tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt ammatillisen pätevyyden vaatimukset.

Tarjousten vertailu ja palveluntuottajien valinta

Tarjousvertailuun otetaan ne tarjoukset, jotka täyttävät tarjoajille ja tarjouksille asetetut vaatimukset. Valintaperusteena on halvin hinta. Hintaa vertaillaan tarjouspyynnön kohdassa 11 (päätoimenpiteet) esitetyin painotuksin. Kaikki kolme palvelutaloa sisältävät kokonaistarjoukset vertaillaan niin, että vertailulukuna käytetään talokohtaisten vertailuhintojen yhteishintaa. Erillistarjouksiksi merkityt tarjoukset vertaillaan talokohtaisesti.

Sopimuskausi ja muut ehdot

Suunniteltu sopimuskausi on 1.12.2014 - 30.11.2018. Liitteenä oleviin tarjouspyyntöasiakirjoihin tullaan ennen niiden julkaisemista tekemään sopimuskautta koskeva muutos. Uuden sosiaali- ja terveystalouden järjestämissuunnitelman tuomien mahdollisten muutosten vuoksi sopimukseen otetaan irtisanomislauseke. Tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetystä mahdollisuudesta jatkaa sopimusta toistaiseksi luovutaan ja asiakirjoihin otetaan sen sijaan mahdollisuus jatkaa sopimusta optiokaudella, jonka käyttöönotosta päättää sosiaali- ja terveystalouden johtaja.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Erja Snellman, hankintapäällikkö, puhelin: 310 74402
erja.snellman(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Tarjouspyyntö
- 2 Palvelukuvaus



15.04.2014

3	Annoskokoko
4	Välitystuotteet
5	Päivän ateriat
6	Ruokavalioiden kuvaus ja toteutus
7	Madetojan palvelutalon ruokapalvelukuvaus
8	Hopeatien palvelutalon ruokapalvelukuvaus
9	Kannelmäen palvelutalon ruokapalvelukuvaus
10	Hintavastauslomake
11	Palvelutalojen ruokapalvelujen sopimusluonnos

Tiedoksi

Muutoksenhakukielto, valmistelu

Sosiaali- ja terveystoimi
Hankintakeskus



§ 165

**Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle
valtuustoaloitteesta toimeentulotuen käsittelyaikojen ilmoittamista
kaupungin verkkosivuilla**

HEL 2013-003017 T 00 00 03

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta antoi kaupunginhallitukselle seuraavan lausunnon:

"Tieto oman toimeentulotukihakemuksen käsittelyn tilanteesta on tärkeä tieto asiakkaalle. Sosiaali- ja terveysvirastossa pilotoitiin vuoden 2013 lopulla toimeentulotuen asiakastietojärjestelmän sähköistä asiointia ja palvelu otetaan käyttöön vaiheittain koko Helsingin alueella vuoden 2014 aikana. Tämä tarkoittaa sitä, että vuoden 2014 lopussa toimeentulotukea sähköisesti hakeneet asiakkaat saavat tiedon oman toimeentulotukihakemuksensa käsittelyn etenemisestä sähköisesti. Samanaikaisesti tehtävä asiakastietojärjestelmäversion päivitys antaa myös mahdollisuuden seurata ja raportoida etuuskäsittelyn kirjallisten hakemusten käsittelyaikoja nykyistä helpommin myös toimipistetasolla.

Toimeentulotuen asiakastietojärjestelmän kehittämishankkeissa on huomioitava myös kansalliset perustoimeentulotuen maksatusta koskevat linjaukset. Hallituksen 25.3.2014 tekemässä päätöksessä rakennepoliittisen ohjelman toteuttamiseksi osana julkisen talouden suunnitelmaa todetaan seuraavaa:

"Kuntien ja Kelan toimeentulotukiyhteistyön tehostamiseksi sekä kansalaisten yhdenvertaisuuden parantamiseksi perustoimeentulotuen laskenta ja maksatus siirretään vuoden 2017 alusta Kelan tehtäväksi. Toimeentulotuki säilyy hakemusten perusteella myönnettävänä, ei tulojen perusteella automaattisesti suoritettavana etuutena, ja tuki normitetaan yhtenäisesti siten, että kuntakohtaiset erot vähenevät ja kansalaisten yhdenvertaisuus paranee. Harkintaa edellyttävät täydentävä ja ehkäisevä toimeentulotuki säilyvät kunnissa sosiaalityöntekijöiden tehtävänä. Kelan etuuskäsittelyssä varmistetaan asiakkaiden ohjaus sosiaalityöhön yhteisesti sovituin perustein.

Sosiaali- ja terveyslautakunta toteaa, että tässä vaiheessa ei ole perusteltua tehdä asiakastietojärjestelmään lisäkustannuksia aiheuttavia erillisiä muutoksia kaupungin verkkosivuilla tapahtuvaa toimeentulotuen käsittelypäivien raportointia varten. Nykyisen asiakastietojärjestelmän toimeentulotuen sähköisen asioinnin käyttöönotto vuoden 2014 aikana mahdollistaa kunkin asiakkaan oman hakemuksen käsittelyvaiheen sähköisen seurannan."



Käsittely

Vastaehdotus:

Miikka Merikanto: Viimeisen kappaleen jälkeen lisätään seuraava kappale:

Jotta toimeentulotuen hakijoiden ja yhteistyökumppaneiden olisi mahdollista saada tietoa hakemusjonon tilanteesta ja käsittelyajoista, lautakunta esittää, että toimeentulotuen käsittelypäivistä tällä hetkellä manuaalisesti kerättävä jonokohtainen tieto julkaistaan kaupungin verkkosivuilla.

Kannattajat: Joonas Leppänen

Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös syntyi seuraavan äänestyksen jälkeen:

1 äänestys

JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

Ei-ehdotus: Viimeisen kappaleen jälkeen lisätään seuraava kappale: Jotta toimeentulotuen hakijoiden ja yhteistyökumppaneiden olisi mahdollista saada tietoa hakemusjonon tilanteesta ja käsittelyajoista, lautakunta esittää, että toimeentulotuen käsittelypäivistä tällä hetkellä manuaalisesti kerättävä jonokohtainen tieto julkaistaan kaupungin verkkosivuilla.

Jaa-äännet: 6

Maija Anttila, Sirpa Asko-Seljavaara, Seija Muurinen, Hannu Tuominen, Tuomas Tuure, Markku Vuorinen

Ei-äännet: 3

Joonas Leppänen, Miikka Merikanto, Tuula Salo

Tyhjä: 3

Gunvor Brettschneider, Jouko Malinen, Laura Nordström

Poissa: 1

Tuomas Nurmela

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti asian esittelijän ehdotuksen mukaisesti.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot



Kalle Pesonen, tietohuolto- ja tilastopäällikkö, puhelin: 310 43007
kalle.pesonen(a)hel.fi

Helena Ylisipola, osastopäällikkö, puhelin: 310 43366
helena.ylisipola(a)hel.fi

Lausuntoehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Hallintokeskus pyysi sosiaali- ja terveystalautakunnalta 31.5.2013 mennessä lausuntoa Petra Malinin ym. aloitteesta:

Aloitteessaan Petra Malin ym. viittasivat Tampereen kaupungin ratkaisuun, joka mahdollistaa kirjallisten toimeentulotukihakemusten käsittelyaikojen seurannan. Malin ym. esittävät, että "Huomioiden toimeentulotuen hakijoille nykymenttelystä aiheutuvat kustannukset sekä työntekijöiden työajan käyttö, me allekirjoittaneet valtuutetut ehdotamme, että myös Helsingin kaupungin verkkosivuilla aloitettaisiin toimeentulotuen käsittelypäivien julkaiseminen. Toiminta voidaan tarvittaessa ajoittaa toimeentulotuen sähköisen asioinnin käyttöönoton yhteyteen syksyllä 2013".

Lausunnossaan kaupunginhallitukselle 4.6.2013 sosiaalilautakunta totesi, mm. että "sosiaali- ja terveystalautakunta pitää Petra Malinin ym. aloitetta toimeentulotuen kirjallisten hakemusten käsittelyaikojen ilmoittamisesta kaupungin verkkosivuilla lähtökohtaisesti kannatettavana, mutta toteaa samalla, että toimeentulotuen sähköisen asioinnin hankkeeseen ei suunniteltu tällaista teknistä ratkaisua. Tästä syystä ehdotuksen toteuttaminen voi tulla ajankohtaiseksi vasta myöhemmässä vaiheessa."

Kaupungin valtuusto päätti kokouksessaan 25.9.2013 (§332) palauttaa valtuutettu Petra Malinin ym. aloitteen toimeentulotuen käsittelyaikojen ilmoittamisesta kaupungin verkkosivuilla kaupungin hallitukselle uudelleen valmisteltavaksi. Uudelleen valmistelu tuli tehdä aloitteen sisällön mukaisesti niin, että hankinta toteutetaan kohtuullisin kustannuksina ja sähköistä järjestelmää kehitetään henkilöstön työajan säästämiseksi.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Kalle Pesonen, tietohuolto- ja tilastopäällikkö, puhelin: 310 43007
kalle.pesonen(a)hel.fi
Helena Ylisipola, osastopäällikkö, puhelin: 310 43366



helena.ylisipola(a)hel.fi

Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveyslautakunta 11.03.2014 § 59

HEL 2013-003017 T 00 00 03

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti yksimielisesti puheenjohtaja Maija Anttilan esityksestä jäsen Anna Vuorjoen kannattamana palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Käsittely

11.03.2014 Palautettiin

Palautusehdotus:

Maija Anttila: Esitän, että asia palautetaan.

Kannattajat: Anna Vuorjoki

18.02.2014 Pöydälle

04.06.2013 Ehdotuksen mukaan

14.05.2013 Pöydälle

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Kalle Pesonen, tietohuolto- ja tilastopäällikkö, puhelin: 310 43007
kalle.pesonen(a)hel.fi

Helena Ylisipola, osastopäällikkö, puhelin: 310 43366
helena.ylisipola(a)hel.fi



§ 166

**Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kaupunginhallitukselle
kuljetuspalvelua koskevasta toivomusponnosta**

HEL 2013-014832 T 00 00 03

Lausunto

Sosiaali- ja terveyslautakunta antoi kaupunginhallitukselle seuraavan esittelijän ehdotuksesta poikkeavan lausunnon:

"Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi 21.1.2014 kokouksessaan vuoden 2014 talousarvioehdotuksen mukaisen käyttösuunnitelman. Käyttösuunnitelmassa todetaan, että talousarvioraami ei mahdollista maksuttoman HSL:n matkakortin säilyttämistä. Pienituloiset asiakkaat voivat tarkistuttaa oikeutensa kuukausikorttiin täydentävänä toimeentulotukena, jonka yksi myöntämiskriteeri on itsenäisen suoriutumisen ja osallistumisen mahdollisuuksien edistäminen.

Käyttösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä lautakunta velvoitti virastoa seuraamaan kuukausikorttien myöntöjä ja niistä aiheutuvia kustannuksia sekä tilastoimaan myöntämisen perusteet. Edelleen lautakunta edellytti, että lautakunnalle tuodaan asiaa koskevat selvitykset vuoden vaihteessa, jotta voidaan pohtia v. 2015 mahdollisia budjettiseuraamuksia.

Käsitellessään oikaisuvaatimusta sosiaali- ja terveyslautakunnan HSL:n matkakorttia koskevasta käyttösuunnitelmapäätöksestä sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 25.3.2014 esittelijän ehdotuksesta poiketen lisäksi todeta, että lautakunta tulee vuoden 2014 aikana seuraamaan HSL-lipun poiston vaikutuksia toimeentulotukimenoihin ja myös mitä päätöksiä HSL tekee mahdollisten uusien alennuslippulajien suhteen. Lautakunta voi seurannan pohjalta ottaa HSL-lippuasian uudelleen käsittelyyn tulevaisuudessa. Sosiaali- ja terveyslautakunta velvoittaa viraston myös seuraamaan kuljetuspalvelujen kustannuskehitystä ja tuomaan lautakunnan päätöksenteon tueksi arvion siitä, onko HSL -korttiedun poistaminen lisännyt kuljetuspalvelumatkojen käyttöä.

Sosiaali- ja terveyslautakunta toteaa, että asiaa koskevat selvitykset valmistellaan lautakunnalle osana vuoden 2015 käyttösuunnitelman valmistelua."

Käsittely

Vastaehdotus:

Tuomas Tuure: Lisätään kohtaan 4 lause:



Sosiaali- ja terveyslautakunta velvoittaa viraston myös seuraamaan kuljetuspalvelujen kustannuskehitystä ja tuomaan lautakunnan päätöksenteon tueksi arvion siitä, onko HSL - korttiedun poistaminen lisännyt kuljetuspalvelumatkojen käyttöä.

Kannattajat: Joonas Leppänen

Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätös syntyi seuraavan äänestyksen tuloksena:

1 äänestys

JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

Ei-ehdotus: Lisätään kohtaan 4 lause: Sosiaali- ja terveyslautakunta velvoittaa viraston myös seuraamaan kuljetuspalvelujen kustannuskehitystä ja tuomaan lautakunnan päätöksenteon tueksi arvion siitä, onko HSL - korttiedun poistaminen lisännyt kuljetuspalvelumatkojen käyttöä.

Jaa-äännet: 4

Maija Anttila, Sirpa Asko-Seljavaara, Seija Muurinen, Markku Vuorinen

Ei-äännet: 8

Gunvor Brettschneider, Joonas Leppänen, Jouko Malinen, Miikka Merikanto, Laura Nordström, Tuula Salo, Hannu Tuominen, Tuomas Tuure

Tyhjä: 0

Poissa: 1

Tuomas Nurmela

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Merja Jäntti, toiminnansuunnittelija, puhelin: 310 43715
merja.jantti(a)hel.fi
Tuula Poikonen, vammaistyön johtaja, puhelin: 310 43149
tuula.poikonen(a)hel.fi

Lausuntoehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta antaa kaupunginhallitukselle seuraavan lausunnon:



"Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi 21.1.2014 kokouksessaan vuoden 2014 talousarvioehdotuksen mukaisen käyttösuunnitelman. Käyttösuunnitelmassa todetaan, että talousarvioraami ei mahdollista maksuttoman HSL:n matkakortin säilyttämistä. Pienituloiset asiakkaat voivat tarkistuttaa oikeutensa kuukausikorttiin täydentävänä toimeentulotukena, jonka yksi myöntämiskriteeri on itsenäisen suoriutumisen ja osallistumisen mahdollisuuksien edistäminen.

Käyttösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä lautakunta velvoitti virastoa seuraamaan kuukausikorttien myöntöjä ja niistä aiheutuvia kustannuksia sekä tilastoimaan myöntämisen perusteet. Edelleen lautakunta edellytti, että lautakunnalle tuodaan asiaa koskevat selvitykset vuoden vaihteessa, jotta voidaan pohtia v. 2015 mahdollisia budjettiseuraamuksia.

Käsitellessään oikaisuvaatimusta sosiaali- ja terveyslautakunnan HSL:n matkakorttia koskevasta käyttösuunnitelmapäätöksestä sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 25.3.2014 esittelijän ehdotuksesta poiketen lisäksi todeta, että lautakunta tulee vuoden 2014 aikana seuraamaan HSL-lipun poiston vaikutuksia toimeentulotukimenoihin ja myös mitä päätöksiä HSL tekee mahdollisten uusien alennuslippulajien suhteen. Lautakunta voi seurannan pohjalta ottaa HSL-lippuasian uudelleen käsittelyyn tulevaisuudessa.

Sosiaali- ja terveyslautakunta toteaa, että asiaa koskevat selvitykset valmistellaan lautakunnalle osana vuoden 2015 käyttösuunnitelman valmistelua."

Esittelijän perustelut

Vuoden 2014 talousarvioehdotuksen ja vuosien 2014-2016 taloussuunnitelmaehdotuksen hyväksymisen yhteydessä kaupunginvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 13.11.2013 Gunvor Brettschneiderin toivomusponnen: "Kaupunginvaltuusto ilmaisee tahtonaan, että selvitetään mahdollisuudet säilyttää toistaiseksi ilmaiset matkat HSL:n matkakortilla niille, joille on myönnetty kuljetuspalvelu vammaislain tai sosiaalihuoltolain perusteella. Järjestelmän voisi rahoittaa nykyisillä talousarviomäärärahoilla. Tavoitteena on, että HSL ottaa käyttöön uuden alemman tariffin koko seutualueella näille ryhmille."

Kaupunginhallitus on pyytänyt sosiaali- ja terveyslautakunnalta lausuntoa 30.4.2014 mennessä. Lausunto on pyydetty myös Helsingin seudun liikenne-kuntayhtymältä (HSL).

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi 4.6.2013 kokouksessaan vuoden 2014 talousarvioehdotuksen ja vuosien 2014-2016 taloussuunnitelmaehdotuksen, jossa todetaan kohdassa viraston



toimenpiteistä kaupungin tuottavuusohjelmassa, että ”luopumalla vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaista kuljetuspalvelua saavien asiakkaiden rinnakkaisesta oikeudesta maksuttomaan HSL:n kuukausikorttiin saavutetaan 1,0 milj. euron kustannusvaikutus”.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Merja Jäntti, toiminnansuunnittelija, puhelin: 310 43715
merja.jantti(a)hel.fi
Tuula Poikonen, vammaistyön johtaja, puhelin: 310 43149
tuula.poikonen(a)hel.fi



§ 167

Oikaisuvaatimus kehitysvammaisten ja vaikeavammaisten henkilöiden työ- ja päivätoiminnan hankintapäätöksestä

HEL 2012-015909 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveystalautakunta päätti hyväksyä kehitysvammaisten ja vaikeavammaisten henkilöiden työ- ja päivätoiminnan hankinnasta tehdyn oikaisuvaatimuksen ja muuttaa 17.12.2013 § 436 tekemäänsä hankintapäätöstä siten, että palveluntuottajat valitaan kunkin palvelun, palveluluokan mukaisessa kokonaisuudessa järjestyksessä liitteen 2 mukaisesti.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Merja Inkeri Aaltonen, hankintasihteeri, puhelin: 310 64467
merja.i.aaltonen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 HEL 2012-015909 oikaisuvaatimus
- 2 Yhteenvedo järjestys pisteet työ ja päivätoiminta 7.4.2014
- 3 Yhteenvedo korjattu vertailu työ ja päivätoiminta 7.4.2014

Otteet

Ote

Palveluntuottajat

Hankintakeskus

Perhe- ja sosiaalipalvelut

Talous- ja tukipalvelut

Otteen liitteet

Esitysteksti

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Muutoksenhaku

hankintapäätökseen, sosiaali- ja terveystalautakunta

Esitysteksti

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Esitysteksti

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Esitysteksti



Liite 1

Liite 2

Liite 3

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Sosiaali- ja terveystalasto on kilpailuttanut kehitysvammaisten ja vaikeavammaisten henkilöiden työ- ja päivätoiminnan hankinnan. Sosiaali- ja terveystalautakunta on tehnyt päätöksen hankinnan puitejärjestelystä 17.12.2013 § 436. Valituksi tulivat kaikki tarjouksen jättäneet palveluntuottajat.

Invalidiliiton asumispalvelut Oy Validia teki hankintapäätöksestä oikaisuvaatimuksen valitusajan kuluessa 21.1.2014. (liite 1) Oikaisuvaatimuksen tekijä esittää, että kilpailutuksen pisteenlasku tehdään uudestaan noudattaen tarjouspyynnössä esitettyä menetelmää. Tarjouspyynnössä oli kerrottu, että tarjousvertailu tehdään erikseen palveluittain ja palveluluokittain. Pisteytys tehtiin kuitenkin niin, että tulokseksi saatiin kokonaisedullisin palveluntuottaja, laskemalla pisteytysten keskiarvo. Keskiarvon laskemista ei mainittu tarjouspyynnössä.

Hankintayksikkö käsitteli oikaisuvaatimuksen todeten, että tarjouspyynnön teksti ja suoritettu pisteytys eivät vastanneet toisiaan ja korjasi pistelaskun tarjouspyynnössä ilmoitetulla tavalla. Edelleen kaikki tarjoajat tulevat valituksi puitesopimuskumppaneiksi, mutta palveluntuottajien järjestys muuttuu osittain palveluittain ja palveluluokittain. Korjattu kehitysvammaisten ja vaikeavammaisten henkilöiden työ- ja päivätoiminnan palvelujen tuottajajärjestys on esitetty liitteessä 2 ja korjattu pisteytys liitteessä 3.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Merja Inkeri Aaltonen, hankintasihteeri, puhelin: 310 64467
merja.i.aaltonen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 HEL 2012-015909 oikaisuvaatimus
- 2 Yhteenveto järjestys pisteet työ ja päivätoiminta 7.4.2014
- 3 Yhteenveto korjattu vertailu työ ja päivätoiminta 7.4.2014

Otteet

Postiosoite
PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI1880001200052430
Alvno
FI02012566



Ote

Palveluntuottajat

Hankintakeskus

Perhe- ja sosiaalipalvelut

Talous- ja tukipalvelut

Otteen liitteet

Esitysteksti

Muutoksenhaku
hankintapäätökseen,
pienhankinnat, sosiaali- ja
terveyslautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Esitysteksti

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Esitysteksti

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Esitysteksti

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveyslautakunta 17.12.2013 § 436

HEL 2012-015909 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti käydyn tarjouskilpailun tuloksena:

- Todeta että tarjouskilpailussa saatiin tarjoukset neljältätoista palveluntuottajalta.

- Todeta että kaikkien palveluntuottajien tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

- Valita osatarjouskohteen 1 kehitysvammaisten henkilöiden työ- ja päivätoiminta ja valmentava opetus sekä työhön valmennus ja tuettu työllistäminen puitejärjestelyyn seuraavat palveluntuottajat alla mainitussa kokonaistaloudellisessa edullisuusjärjestyksessä:

1.1 Työtoiminta; kokopäivä

- Rinnekoti-Säätiö



- Helsingin lyhytaikaiskoti ja työpaja Lyhty ry
- Ristola säätiö

1.2 Työtoiminta; puolipäivää

- Rinnekoti-Säätiö

1.3 Päivätoiminta; kokopäivä

- Helsingin lyhytaikaiskoti ja työpaja Lyhty ry
- Kuurojen Palvelusäätiö ja Toimintakeskus Rastin kannatusyhdistys ry
- Rinnekoti-Säätiö
- Helsingin Kehitysvammatuki 57 ry

1.4 Päivätoiminta; puolipäivää

- Toimintakeskus Rastin kannatusyhdistys ry
- Rinnekoti-Säätiö
- Kuurojen Palvelusäätiö

1.5 Työhönvalmennus

- Rinnekoti-Säätiö
- Helsingin lyhytaikaiskoti ja työpaja Lyhty ry
- Aula-kotien kannatusyhdistys ry

1.6 Valmentava opetus

- Rinnekoti-Säätiö
- Helsingin lyhytaikaiskoti ja työpaja Lyhty ry
- Helsingin Kehitysvammatuki 57 ry.

1.7 Tuettu työllistyminen

- Helsingin lyhytaikaiskoti ja työpaja Lyhty ry
- Rinnekoti-Säätiö
- Aula-kotien kannatusyhdistys ry

- Valita osatarjouskohteen 2 vaikeavammaisten henkilöiden päivätoimintapalvelut
puitejärjestelyyn seuraavat palveluntuottajat alla mainitussa kokonaistaloudellisessa edullisuusjärjestyksessä:

2.1 Kokopäivätoiminta

- Helsingin Alzheimer yhdistys ry
- ASPA Palvelut Oy
- Suomen CP-liitto ry
- Suomen MS-liitto ry
- Afasiasäätiön Palvelut Oy
- Invalidiliiton Asumispalvelut Oy, Validia
- Rinnekoti-Säätiö



2.2 Puolipäivätoiminta

- ASPA Palvelut Oy
- Suomen CP-liitto ry
- Invalidiliiton Asumispalvelut Oy, Validia
- Suomen MS-liitto ry
- Rinnekoti-Säätiö

- Valita osatarjouskohteen 3 autismin kirjoon kuuluvien henkilöiden työhön valmennuksen ja tuetun työllistymisen sekä päivätoiminnan puitejärjestelyyn seuraavat palveluntuottajat mainitussa kokonaistaloudellisessa edullisuusjärjestyksessä:

3.1 Kehitysvammaisten henkilöiden työhön valmennus ja tuettu työllistyminen

- Rinnekoti-Säätiö
- Autismsäätiö

3.2 Kehitysvammaisten henkilöiden työ- ja päivätoiminta: Työtoiminta, puoli- ja kokopäiväinen

- Rinnekoti-Säätiö
- Autismsäätiö

Päivätoiminta puoli- ja kokopäiväinen

- Toimintakeskus Rastin kannatusyhdistys ry
- Autismsäätiö
- Rinnekoti-Säätiö

3.3 Autistimin kirjoon kuuluvien henkilöiden päivätoiminta (ei kvam)

- ASPA Palvelut
- Toimintakeskus Rastin kannatusyhdistys ry
- Autismsäätiö
- Rinnekoti-Säätiö

- Tehdä valittujen palveluntuottajien kanssa puitesopimukset ajalle 1.1.2014-31.12.2017 tarjousten mukaisilla arvonlisäverottomilla hinnoilla ehdolla, että palveluntuottajat esittävät kaikki soveltuvuusvaatimuksissa vaaditut selvitykset ja todistukset ennen sopimusten allekirjoittamista.

Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että hankintasopimukset valittujen palveluntuottajien kanssa allekirjoittaa tilaajan puolesta perhe- ja sosiaalipalveluiden osastopäällikkö. Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päätti oikeuttaa tarvittaessa perhe- ja sosiaalipalveluiden osastopäällikön päättämään sosiaali- ja terveysviraston puolesta sopimuksen irtisanomisesta ja purkamisesta.



Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti todeta, että sopimusta voidaan jatkaa varsinaisen sopimuskauden jälkeen enintään neljällä optiovuodella.

Käsittely

17.12.2013 Ehdotuksen mukaan

Vammaistyön johtaja Tuula Poikonen oli kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana kuultavana tätä asiaa käsiteltäessä.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Hannele Rahkala, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43096
hannele.rahkala(a)hel.fi
Tuula Poikonen, vammaistyön johtaja, puhelin: 310 43149
tuula.poikonen(a)hel.fi

Sosiaalilautakunta 18.12.2012 § 424

HEL 2012-015909 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaalilautakunta päätti merkitä tiedoksi selvityksen ja hyväksyä kehitysvammaisten ja vammaisten henkilöiden työ- ja päivätoiminnan hankintaa koskevan kilpailutuksen periaatteet ja ehdot.

Esittelijä

sosiaali johtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Hannele Rahkala, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43096
hannele.rahkala(a)hel.fi
Tuula Poikonen, vammaistyön päällikkö, puhelin: 310 43149
tuula.poikonen(a)hel.fi
Tuomas Päivinen, kehittämiskonsultti, puhelin: 310 64518
tuomas.paivinen(a)hel.fi



15.04.2014

Sotep/12
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 168

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



15.04.2014

Sotep/13
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 169

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



§ 170

Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, ettei se ota seuraavien viranomaisten alla mainittuina päivinä tekemiä päätöksiä käsiteltäväkseen:

Terveys- ja päihdepalvelut

Osastopäällikkö 16/11.4.2014

26 § Haartmanin sairaalan päivystysmaksun poistamista koskeva vaatimus, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

Osastopäällikkö 17/14.4.2014

27 § Suun terveydenhuollon hammashoitolan tilapäinen sulkeminen

28 § Korjaus eräiden terveysasemien väliaikaiset sulkemiset - päätökseen

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut

Osastopäällikkö 9/9.4.2014

19 § Sosiaali- ja terveystieteiden sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen laskujen hyväksyjät

20 § Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelun sulkemiset ja toiminnan tilapäiset supistamiset kesällä 2014

Talous- ja tukipalvelut

Osastopäällikkö 23/8.4.2014

161 § Vahinkoilmoitus rikkoutuneesta hammasproteesista, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

162 § Vahinkoilmoitus asiakkaan oven avaamisesta aiheutuneista kustannuksista, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

163 § Vahingonkorvausvaatimus, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta



164 § Vahingonkorvausvaatimus rikkoutuneista astioista, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

165 § Vahingonkorvausvaatimus tukisukasta, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

Osastopäällikkö 24/9.4.2014

166 § Vahinkoilmoitus kotihoidon virheellisestä menettelystä asiakkaan lääkejakelussa

167 § Vahinkoilmoitus rikkoutuneesta työpuhelimesta

168 § Vahinkoilmoitus rikkoutuneesta työpuhelimesta

169 § Autovahinkoilmoitus

170 § Autovahinkoilmoitus

171 § Autovahinkoilmoitus

172 § Vahingonkorvausvaatimus kadonneista kengistä

Tietohallinto- ja viestintäpalvelut

Osastopäällikkö 6/11.4.2014

17 § Sosiaali- ja terveysviraston ja CGI Suomi Oy:n välisen DW-palvelusopimuksen hyväksyminen

18 § Pegasoksen sähköisen asioinnin suostumuslomakkeen lisääminen asiointiportaaliin

Pöytäkirjanote ao. viranhaltijoille.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.



Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi



§ 171

Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

Päätös

Sosiaali- ja terveystalautakunta päätti, ettei se ota seuraavia virastopäällikön tekemiä päätöksiä käsiteltäväkseen:

Virastopäällikkö 16/11.4.2014

101 § Asioiden esittely sosiaali- ja terveystalautakunnan jaostojen kokouksissa

102 § Pegasos potilastietojärjestelmän eArkisto-liittymän hankinta

Pöytäkirjanote ao. viranhaltijalle.

Käsittely

Esteelliset: Matti Toivola

Esittelijä

osastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

osastopäällikkö
Hannu Juvonen

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi



15.04.2014

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Maija Anttila
puheenjohtaja

Joni Komulainen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Seija Muurinen

Jouko Malinen

Sirpa Asko-Seljavaara

Tuomas Tuure

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaamossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 25.04.2014.



15.04.2014

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §

Pöytäkirjan 157 §, 159-162 §:t, 165-166 §:t sekä 170-171 §:t.

2

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §

Pöytäkirjan 158 §.

3

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Pöytäkirjan 168-169 §:t.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.



15.04.2014

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI

Faksinumero: 029 56 42079

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.



15.04.2014

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä 97 euron oikeudenkäyntimaksun.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)

(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)

(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)

(09) 310 13703 (Sivistys- ja henkilöstötoimi)

(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.



15.04.2014

MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Pöytäkirjan 163 ja 167 §.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI



15.04.2014

Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)
(09) 310 13703 (Sivistystoimi)
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin



15.04.2014

sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 43300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos



15.04.2014

valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)
(09) 310 13703 (Sivistystoimi)
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Odotusaika

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on



15.04.2014

saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii asian käsittelystä maksua 244 euroa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

5

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Laki julkisista hankinnoista 86 §

Pöytäkirjan 164 §.

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1

FÖRBUD MOT SÖKANDE AV ÄNDRING

Ändring i beslutet får inte sökas eftersom beslutet gäller beredning.

Tillämpat lagrum: 91 § i kommunallagen

157 §, 159-162 §, 165-166 § och 170-171 § i protokollet.

2

FÖRBUD MOT SÖKANDE AV ÄNDRING

Ändring i beslutet får inte sökas eftersom beslutet gäller verkställighet.

Tillämpat lagrum: 91 § i kommunallagen

158 § i protokollet.

3

BESVÄRSANVISNING

Ändring i beslutet söks genom kommunalbesvär.

168-169 § i protokollet.

Besvärsrätt



15.04.2014

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärsskriften ska inlämnas till besvärsmyndigheten senast besvärstidens sista dag under besvärsmyndighetens öppettid.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Om sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i felaktig ordning
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter
- beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet

Kommunalbesvär anföras hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Förvaltningsdomstolens kontaktuppgifter är:

E-postadress:	helsinki.hao@oikeus.fi
Adress:	Banbyggarvägen 5 00520 HELSINGFORS
Faxnummer:	029 56 42079
Telefonnummer:	029 56 42000

Formen för och innehållet i besvärsskriften

Besvär ska anföras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges



15.04.2014

- o det beslut som besvärsskriften gäller
- o till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som söks
- o på vilka grunder ändring söks

I besvärsskriften ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, ska i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person.

I besvärsskriften ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Ett elektroniskt dokument behöver emellertid inte kompletteras med en underskrift om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut som besvärsskriften gäller, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller en annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sin begäran, om dessa inter redan tidigare har tillställts myndigheten

Rättegångsavgift

Förvaltningsdomstolen tar ut en rättegångsavgift på 97 euro för behandlingen av ärendet.

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postadress: PB10

00099 HELSINGFORS STAD

Faxnummer: (09) 655 783

Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor
Norra esplanaden 11-13

Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och



15.04.2014

Hamnen)

(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)

(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)

(09) 310 13703 (Bildningsväsendet)

(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00

4

SÖKANDE AV ÄNDRING I UPPHANDLINGSBESLUT

Den som är missnöjd med beslutet kan söka ändring i beslutet genom att begära upphandlingsrättelse eller genom att anförä besvär hos marknadsdomstolen eller genom att göra både och.

163 och 167 § i protokollet.

ANVISNINGAR OM BEGÄRAN OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Den tid inom vilken upphandlingsrättelse ska begäras

Parten ska lämna in begäran om upphandlingsrättelse inom 14 dagar efter att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande i ett upphandlingsförfarande.

Ett överklagande hos marknadsdomstolen hindrar inte att upphandlingsrättelse begärs.

Vid användning av den elektroniska kontaktinformationens anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om delgivningen sker brevledes per post till mottagaren, anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den tid inom vilken upphandlingsrättelse ska begäras. Begäran om upphandlingsrättelse ska inlämnas till Helsingfors stads registratorskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratorskontorets öppettid.

Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommaraften eller en



15.04.2014

helgfri lördag får begäran om upphandlingsrättelse inlämnas första vardagen därefter.

Rättelsemyndighet

Upphandlingsrättelse begärs hos Helsingfors stads social- och hälsovårdsnämnd.

Rättelsemyndighetens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postadress: PB 10

00099 HELSINGFORS STAD

Faxnummer: (09) 655 783

Besöksadress: Norra esplanaden 11–13

Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och Hamnen)

(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)

(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)

(09) 310 13703 (Bildningsväsendet)

(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Formen för och innehållet i begäran om upphandlingsrättelse

Begäran om upphandlingsrättelse ska göras skriftligt. I begäran om upphandlingsrättelse ska uppges

- det beslut eller andra avgörande av den upphandlande enheten som begäran om upphandlingsrättelse gäller
- hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder upphandlingsrättelse begärs

Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Rättelsesökandens namn och kontaktuppgifter ska uppges i begäran om upphandlingsrättelse. Om ändringssökandens talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud eller om begäran om upphandlingsrättelse har upprättats av någon annan, ska också hans namn och kontaktuppgifter uppges i begäran.

Till begäran om upphandlingsrättelse ska fogas de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sin begäran, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.



15.04.2014

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

BESVÄRSANVISNING TILL MARKNADSDOMSTOLEN

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Vid användning av den elektroniska kontaktinformationens anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om delgivningen sker brevledes per post till mottagaren anses anbudssökanden och anbudsgivaren ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Anhängiggörande av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part har rätt att överklaga beslutet genom besvär hos marknadsdomstolen.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Begäran om upphandlingsrättelse ska inlämnas till besvärsmyndigheten senast tidsfristens sista dag under besvärsmyndighetens öppettid.

Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Besvär anföras hos marknadsdomstolen.

Marknadsdomstolens kontaktuppgifter är:

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi
Postadress: Banbyggarvägen 5
00520 HELSINGFORS
Faxnummer: 029 56 43314
Besöksadress: Banbyggarvägen 5
Telefonnummer: 029 56 43300



15.04.2014

Formen för och innehållet i besvärsskriften

Besvär ska anföras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut som besvärsskriften gäller
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder ändring söks

I besvärsskriften ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, ska i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person.

I besvärsskriften ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Ett elektroniskt dokument behöver emellertid inte kompletteras med en underskrift om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut som besvärsskriften gäller, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller en annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sin begäran, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten

Underrättelse om besvären till den upphandlande enheten

Den som anför besvär eller dennes företrädare ska skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen.

Underrättelsen ska lämnas på adressen:

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postadress: PB 10



15.04.2014

00099 HELSINGFORS STAD

Faxnummer: (09) 655 783

Besöksadress: Norra esplanaden 11–13

Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och Hamnen)
(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)
(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)
(09) 310 13703 (Bildningsväsendet)
(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)

Väntetid

Vid upphandling som överstiger EU-tröskelvärdena får upphandlingskontrakt slutas tidigast 21 dagar efter att anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått eller anses ha fått del av beslutet och besvärshandlingen.

Rättegångsavgift

Marknadsdomstolen tar ut en rättegångsavgift på 244 euro för behandlingen av ärendet.

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratörskontor.

5

FÖRBUD MOT SÖKANDE AV ÄNDRING

Ändring i beslutet får inte sökas.

Tillämpat lagrum: 86 § i lagen om offentlig upphandling

164 § i protokollet.