



17.12.2013

Kokousaika 17.12.2013 16:15 - 20:45, keskeytetty 18:17 - 18:24

Kokouspaikka Kallion virastotalo Toinen linja 4 A, nh. 1

Läsnä

Jäsenet

Muurinen, Seija	varapuheenjohtaja
Asko-Seljavaara, Sirpa	
Brettschneider, Gunvor	läsnä 422-453 §:t, kello 17:23-18:17 ja 18:25-20:45.
Hursti, Rene	poissa: 421§
Leppänen, Joonas	
Malinen, Jouko	
Nurmela, Tuomas	poissa: 435§
Tuominen, Hannu	
Tuure, Tuomas	läsnä 418-453 §:t, kello 16:17-18:17 ja 18:25-20:45
Juva, Katriina	varajäsen
Merikanto, Miikka	varajäsen
Sjövall, Mikael	varajäsen
	läsnä 418-421 §:t, kello 16:15-17:23
Tasmuth, Tiina	varajäsen

Muut

Kousa, Tuuli	kaupunginhallituksen varaedustaja
	Läsnä 418-422 ja 424-428§:t, kello 16:15-17:48, 17:57-18:17 ja 18:25- 18:33
Räty, Laura	apulaiskaupunginjohtaja
	läsnä 421-428 §:t, kello 16:26- 18:39.
Toivola, Matti	virastopäällikkö
	poissa: 453§
Jolkkonen, Juha	osastopäällikkö
Juvonen, Hannu	osastopäällikkö
	poissa: 434§
Mäki, Tiina	osastopäällikkö
Simoila, Riitta	osastopäällikkö
Sutinen, Pia	osastopäällikkö
Ylisipola, Helena	osastopäällikkö
Juutilainen-Saari, Jaana	viestintäpäällikkö



17.12.2013

Komulainen, Joni	lakimies
Helme, Anna	pöytäkirjanpitäjä
	suunnittelija
	asiantuntija
Ilvanainen Antti,	läsnä 421 §, kello 16:22-17:14
	kehitysjohtaja
	asiantuntija
	läsnä 422-423 §:t, kello 17:23-17:56.
Lind Jussi,	strategiapäällikkö
	asiantuntija
	läsnä 428 §, kello 18:23-20:20.
Nuutinen, Hanna-Leena	erityissuunnittelija
	asiantuntija
	läsnä 421 §, kello 16:22-17:14
Poikonen, Tuula	vammaistyön johtaja
	asiantuntija
	läsnä 436-439 §:t, kello 20:28-20:37
Sarvilinna, Sami	kaupunginlakimies
	asiantuntija
	läsnä 422-423 §:t, kello 17:23-17:56.
Välimäki, Hannu	hankejohtaja
	asiantuntija
	läsnä 422-423 §:t, kello 17:23-17:56.



17.12.2013

§	Asia	
418	Sotep/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
419	Sotep/2	Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano
420	Sotep/3	Ilmoitusasiat
421	Sotep/6	Sosiaali- ja terveyslautakunnan avustukset järjestöille vuodelle 2014
422	Sotep/4	Sosiaalihuollon, perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon yhteisen asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankinta, osallistumishakemusten vertailun tulokset ja toimittajien valinta neuvotteluihin
423	Sotep/5	Sosiaalihuollon, perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon yhteisen asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankinta, neuvottelujen aikaisen ehdokkaiden määrän vähentämisen päätöksenteon valtuuttaminen
424	Sotep/7	Valtion kaupungille luovuttamien kuolinpesien varojen käyttäminen järjestöjen avustamiseen vuonna 2014
425	Sotep/8	Lapsiperheiden kotipalvelun asiakasmaksut 1.4.2014 lukien
426	Sotep/9	Lapsiperheiden kotipalvelun palvelusetelitoiminnan vakinaistaminen 1.1.2014 alkaen
427	Sotep/10	Sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskuksen toteumaennuste 31.10.2013
428	Sotep/11	Sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskuksen käyttösuunnitelma 2014
429	Sotep/12	Sosiaali- ja terveyslautakunnan ylimääräinen kokous 21.1.2014
430	Sotep/13	Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunnan opintomatka Espanjaan 4.2.–7.2.2014
431	Sotep/14	Sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskuksessa perittävien eräiden maksujen tarkistaminen
432	Sotep/15	Päihdehuollon asumispalveluissa olevan asiakkaan vähimmäiskäyttövara
433	Sotep/16	A-klinikkasäätiön Helsingin nuorisoaseman toimintojen siirtämistä Helsingin kaupungille koskevan liikkeenluovutussopimuksen allekirjoittaminen
434	Sotep/17	Sopimus Oulunkylän sairaskotisäätiön palvelujen hankkimisesta



17.12.2013

435	Sotep/18	Lääkkeiden annosjakelu ja sen suorahankinta kotihoidossa
436	Sotep/19	Sosiaali- ja terveysviraston kehitysvammaisten ja vammaisten henkilöidentyö- ja päivätoiminnan hankinta
437	Sotep/20	Sosiaali- ja terveysviraston kehitysvammaisten ja autismin kirjon asiakkaiden asumisen hankinta
438	Sotep/21	Kehitysvammaisten ja autismin kirjon asiakkaiden perhehoidon hankinta
439	Sotep/22	Vanhusten ja vammaisten päivätoiminnan ryhmäkuljetusten hankinta
440	Sotep/23	Hankinnan väliaikainen järjestäminen hankintalain 93 §:n nojalla
441	Sotep/24	Eron myöntäminen psykiatria- ja päihdepalvelujen johtajalle ja viran haettavaksi julistaminen
442	Sotep/25	Esitys Agnes Uddin rahaston voittovarojen kohdentamisesta
443	Sotep/26	Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto valtuustoaloitteeseen Vuosaaren palvelukeskus Albatrossin laajentamisesta
444	Sotep/27	Sosiaali- ja terveyslautakunnan vastaus avustusohjesäännön tarkistamista koskevaan vapaaehtoistyön neuvottelukunnan kirjeeseen
445	Sotep/28	Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kiinteistövirastolle Teinilän lastenkodin Pikälähetintie 15:n peruskorjauksen ja laajennuksen tarveselvityksestä
446	Sotep/29	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
447	Sotep/30	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
448	Sotep/31	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
449	Sotep/32	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
450	Sotep/33	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
451	Sotep/34	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
452	Sotep/35	Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen
453	Sotep/36	Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen



§ 418

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita jäsenet Hannu Tuomisen (varalla Jouko Malisen) ja Rene Hurstin (varalla Katriina Juvan) tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Käsittely

Esittelijän muutosesitys: Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita jäsenet Hannu Tuomisen (varalla Jouko Malisen) ja Rene Hurstin (varalla Katriina Juvan) tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita jäsenet Hannu Tuomisen (varalla Jouko Malisen) ja Markku Vuorisen (varalla Gunvor Brettschneiderin) tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola



§ 419

Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano

Päätös

Sosiaali- ja terveystalautakunta päätti, että tämän kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, ellei erikseen toisin ole päätetty tai myöhemmin päätetä.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveystalautakunta päättäne, että tämän kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, ellei erikseen toisin ole päätetty tai myöhemmin päätetä.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola



§ 420

Ilmoitusasiat

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti merkitä tiedoksi ilmoitusasiat.

Käsittely

Sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenille jaettiin kokouksessa adressi "luovutettavaksi Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunnalle lautakuntakokoukseen 17.12.2013" koskien asukastaloja ja asukastyötä. Adressin allekirjoittajia oli yhteensä 1 122 kpl.

Työjärjestyksen muutos. Ilmoitusasioiden jälkeen asiaksi 4 sosiaali- ja terveyslautakunta päätti ottaa asian "Sosiaali- ja terveyslautakunnan avustukset järjestöille vuodelle 2014".

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen merkitä tiedoksi ilmoitusasiat.

Esittelijä

Sosiaali- ja terveyslautakunta tiedottaa seuraavat päätökset ja muut tiedotusluonteiset asiat (asiakirjat ovat nähtävänä sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksessa):

Kvsto 11.12.2013 § 436 Sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen toisen jaoston varajäsenen valinta

Kaupunginvaltuusto päätti

1. myöntää Sanna Aiviolle vapautuksen sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen toisen jaoston varajäsenen luottamustoimista

2. valita Saido Mohamedin Tuomas Nurmela uudeksi varajäseneksi sosiaali- ja terveyslautakuntaan ja sen toiseen jaostoon vuoden 2016 lopussa päättyväksi toimikaudeksi.



Khs 18.11.2013 § 1246 Pääkaupunkiseudun sosiaalialan
osaamiskeskus Soccan toiminnan järjestämisen yhteistyösopimus

Khs 18.11.2013 § 1247 Pääkaupunkiseudun sosiaalialan
osaamiskeskus Soccan siirtäminen liikkeenluovutuksena Helsingin ja
Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymälle

Khs puheenjohtaja 2.12.2013 § 22 Otto-oikeuden käyttäminen:
Sosiaali- ja terveystalautakunnan päätökset 26.11.2013, 404 ja 405 §:t
paperittomien henkilöiden terveydenhuollon järjestäminen

Khs johtamisen jaosto 29.11.2013 § 3 Kaupunginhallituksen johtamisen
jaoston kokousajat keväällä 2014

Perhe- ja sosiaalipalvelut 2.12.2013, Ruskeasuon koulun oppilaiden
vanhemmat, vammaisten nuorten tilapäishoidon järjestäminen

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi



§ 421

Sosiaali- ja terveyslautakunnan avustukset järjestöille vuodelle 2014

HEL 2013-011649 T 02 05 01 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti esittelijän ehdotuksesta poiketen esittelytekstistä ja lautakunnan jäsenten vastaehdotuksista ilmenevin perustein myöntää järjestöjen 200 hakemukselle avustusta vuoden 2014 toimintaan yhteensä 6 729 000 euroa tämän päätöksen liitetaulukoiden 1 - 7 mukaisesti.

Lisäksi lautakunta päätti, että virastopäällikön päätettäväksi osoitetaan enintään 480 000 euroa niille 222 hakemuksille, jotka ovat suuruudeltaan enintään 10 000 euroa ja jotka eivät sisälly edellä mainittuihin taulukoihin.

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hylätä 60 taulukoissa 1 – 7 mainittua hakemusta taulukoissa esitetyin perusteluin

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päätti esittelijän ehdotuksesta poiketen poistaa Mellunmäki - Seura ry:n avustuksen kohdalta edellytyksen, että järjestö on tehnyt tilojen käytöstä yhteistyösopimuksen sosiaali- ja terveystalouden kanssa. Perusteluna poistolle on järjestöjen tasavertainen kohtelu.

Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että kunkin avustuksen ehtona on, että rahoitus käytetään vuoden 2014 aikana helsinkiläisiin kohdistuvaan avustuksen käyttötarkoitukseksi nimettyyn toimintaan, minkä varmistamistapa tulee kuvata sosiaali- ja terveyslautakunnalle annettavassa selvityksessä avustuksen käytöstä. Selvitys tulee antaa seuraavan vuoden avustushakemuksen yhteydessä tai jos tätä ei tehdä, erillisellä kirjallisella selvityksellä avustusvuotta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Lisäksi järjestöjen tulee toiminnassaan ja taloudenpidossaan noudattaa kaupunginhallituksen 12.12.2011 hyväksymiä, tämän päätöksen liitteenä lähetettäviä avustusohteita.

Avustusten saajien on pidettävä kirjanpito kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säädösten ja määräysten edellyttämällä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustusta saa käyttää vain päätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Sosiaali- ja terveystalouden mahdolliset saatavat korkoineen vähennetään avustuksesta ennen sen maksamista avustettavalle järjestölle.



Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päätti kehottaa sosiaali- ja terveysvirastoa huolehtimaan avustusten maksatuksesta kaupunginhallituksen avustushajasta noudattaen, kuitenkin niin, että avustusten ensimmäinen ja toinen erä maksetaan samassa yhteydessä helmikuussa, kolmas erä maksetaan kesäkuussa ja neljäs erä syyskuussa.

Avustukset myönnetään ehdolla, että ne voidaan periä takaisin, mikäli ilmenee seikkoja, ettei edellytyksiä avustuksen myöntämiselle ole ollut.

Samalla hakijoille ilmoitetaan, että sosiaali- ja terveyslautakunnan vuodelle 2015 myöntämien avustusten hakuaika on 1. - 30.9.2014. Tällöin edellytetään, että kukin hakijataho tekee vain yhden avustushakemuksen kuitenkin niin, että hakemus voi sisältää avustuksen hakemisen useampiin eri käyttötarkoituksiin. Nämä tulee kuvata hakemuksessa selkeästi. Hakuajasta ja hakuohjeista tullaan tiedottamaan sosiaali- ja terveysviraston internet-sivuilla sekä sanomalehdissä.

Esittelijä korjasi esitystään siten, että otsikon "Avustusten myöntämiseen liittyvät kaupunkitasoiset ryhmät" otsikon alta toisesta kappaleesta poistetaan viimeinen lause ja sen tilalle tulee seuraava teksti: "Selvitys kaupungin avustusten ja tukien myöntämisen keskittämisestä kaupunginhallitukselle oli Khn käsittelyssä 16.12.2013. Päätösehdotuksena oli, että asukastaloja ylläpitävien tahojen avustaminen keskitetään kaupunginhallitukselle avustustyöryhmän ehdotusten mukaisesti eli vuoden 2015 alusta. Asia jäi pöydälle."

Lisäksi esittelijä poisti saman kohdan kolmannesta kappaleesta viimeisen lauseen ja korvasi sen seuraavalla tekstillä: "Tämän aluetyön työryhmän näkemys asukastalojen avustamisesta on yhtenevä edellä mainitun Khn pöydällä olevan esityksen kanssa. Keskittäminen valmistellaan vuoden 2014 aikana yhdessä hallintokuntien kanssa."

Käsittely

Suunnittelija Anna Helme ja erityissuunnittelija Hanna-Leena Nuutinen olivat kokouksessa kutsuttuina asiantuntijoina läsnä tätä asiaa käsiteltäessä

Esteelliset: Rene Hursti

Esittelijä Matti Toivolan muutosehdotus:

Esittelijä korjasi esitystään siten, että otsikon "Avustusten



myöntämiseen liittyvät kaupunkitasoiset ryhmät" otsikon alta toisesta kappaleesta poistetaan viimeinen lause ja sen tilalle tulee seuraava teksti: "Selvitys kaupungin avustusten ja tukien myöntämisen keskittämisestä kaupunginhallitukselle oli Khn käsittelyssä 16.12.2013. Päättösehdotuksena oli, että asukastaloja ylläpitävien tahojen avustaminen keskitetään kaupunginhallitukselle avustustyöryhmän ehdotusten mukaisesti eli vuoden 2015 alusta. Asia jäi pöydälle."

Lisäksi esittelijä poisti saman kohdan kolmannesta kappaleesta viimeisen lauseen ja korvasi sen seuraavalla tekstillä: "Tämän aluetyön työryhmän näkemys asukastalojen avustamisesta on yhtenevä edellä mainitun Khn pöydällä olevan esityksen kanssa. Keskittäminen valmistellaan vuoden 2014 aikana yhdessä hallintokuntien kanssa."

Vastaehdotus 1

Jäsen Hannu Tuominen teki jäsen Joonas Leppäsen kannattamana vastaehdotuksen, jonka mukaan alla mainituille järjestöille myönnetään avustusta yhteensä seuraavasti:

Helsingin seudun Seta (153062) 25000 €
MLL:n Uudenman piiri (151697) 87000 €
Sentteri ry (K1222) 80000 €
Monika-naiset (152924) 500000€
Kumpula-Toukola Kylätilayhdistys (152518) 40000 €
Kalliolan nuoret (152297) 95000 €
Kalliolan nuoret (152081) 25000 €
Ehkäisevä päihdetyö EHYT ry (151272) 25 000 €
Luckan (152016) 23000 €
Toimintakeskus Semja ry (153079) 25000€

Kannattaja: Joonas Leppänen

Vastaehdotus 2

Jäsen Joonas Leppänen teki jäsen Miikka Merikannon kannattamana vastaehdotuksen, jonka mukaan Mellunmäki - Seura ry:n avustuksen kohdalta poistetaan edellytys, että "järjestö on tehnyt tilojen käytöstä yhteistyösopimuksen sosiaali- ja terveysviraston kanssa." Perusteluna poistolle on järjestöjen tasavertainen kohtelu.

Kannattaja: Miikka Merikanto

Vastaehdotus 3



17.12.2013

Jäsen Sirpa Asko-Seljavaara teki jäsen Jouko Malisen kannattama vastaehdotuksen, jonka mukaan Leikkivä Lapsi ry:lle myönnetään 4000 euroa lisää esitettyyn avustukseen, koska heidän edellisenä vuonna saamansa avustus on puolittunut.

Kannattaja: Jouko Malinen

Vastaehdotus 4

Jäsen Sirpa Asko-Seljavaara teki jäsen Jouko Malisen kannattama vastaehdotuksen, jonka mukaan Helsingin Vanhustyön yhdistykselle myönnetään 4000 euroa lisää esitettyyn avustukseen, jotta he voivat jatkaa toimintaansa.

Kannattaja: Jouko Malinen

1. äänestys

JAA-ehdotus (esittelijän muutosehdotus):

Poistetaan kappaleen 41 viimeinen lause: Ryhmän työskentelylle on haettu lisääaikaa, joten selvitys ei ole vielä käytettävissä. Tilalle seuraava teksti: Selvitys kaupungin avustusten ja tukien myöntämisen keskittämisestä kaupunginhallitukselle oli Khn käsittelyssä 16.12.2013. Päättösehdotuksena oli, että asukastaloja ylläpitävien tahojen avustaminen keskitetään kaupunginhallitukselle avustustyöryhmän ehdotusten mukaisesti eli vuoden 2015 alusta. Asia jäi pöydälle. Poistetaan kappaleen 42 viimeinen lause: Selvitys on menossa kaupungin johtajiston käsittelyyn. Tilalle seuraava teksti: Tämän aluetyön työryhmän näkemys asukastalojen avustamisesta on yhtenevä edellä mainitun Khn pöydällä olevan esityksen kanssa. Keskittäminen valmistellaan vuoden 2014 aikana yhdessä hallintokuntien kanssa.

Ei-ehdotus (Jäsen Hannu Tuomisen vastaehdotus):

Esitän myönnettäväksi avustukset: Lopullinen avustussumma Helsingin seudun Seta (153062) 25000 €
MLL:n Uudenman piiri (151697) 87000 €
Sentteri ry (K1222) 80000 €
Monika-naiset (152924) 500000€
Kumpula-Toukola Kylätilayhdistys (152518) 40000 €
Kalliolan nuoret (152297) 95000 €
Kalliolan nuoret (152081) 25000 €



Enkäisevä päihdetyö EHYT ry (151272) 25 000 €

Luckan (152016) 23000 €

Toimintakeskus Semja ry (153079) 25000€

Jaa-äännet: 5

Sirpa Asko-Seljavaara, Miikka Merikanto, Seija Muurinen, Tuomas Nurmela, Tiina Tasmuth

Ei-äännet: 6

Katriina Juva, Joonas Leppänen, Jouko Malinen, Mikael Sjövall, Hannu Tuominen, Tuomas Tuure

Tyhjä: 0

Poissa: 2

Maija Anttila, Rene Hursti

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä äänin 6 - 5 jäsen Hannu Tuomisen esittämän ja jäsen Joonas Leppäsen kannattaman vastaehdotuksen

2. äänestys

JAA-ehdotus (esittelijän muutosehdotus):

Poistetaan kappaleen 41 viimeinen lause: Ryhmän työskentelylle on haettu lisääaikaa, joten selvitys ei ole vielä käytettävissä. Tilalle seuraava teksti: Selvitys kaupungin avustusten ja tukien myöntämisen keskittämistä kaupunginhallitukselle oli Khn käsittelyssä 16.12.2013. Päättösehdotuksena oli, että asukastaloja ylläpitävien tahojen avustaminen keskitetään kaupunginhallitukselle avustustyöryhmän ehdotusten mukaisesti eli vuoden 2015 alusta. Asia jäi pöydälle. Poistetaan kappaleen 42 viimeinen lause: Selvitys on menossa kaupungin johtajiston käsittelyyn. Tilalle seuraava teksti: Tämän aluetyön työryhmän näkemys asukastalojen avustamisesta on yhtenevä edellä mainitun Khn pöydällä olevan esityksen kanssa. Keskittäminen valmistellaan vuoden 2014 aikana yhdessä hallintokuntien kanssa.

Ei-ehdotus (Jäsen Joonas Leppäsen vastaehdotus):

Esitän, että poistetaan Mellunmäki - Seura ry:n avustuksen kohdalta edellytys, että "järjestö on tehnyt tilojen käytöstä yhteistyösopimuksen sosiaali- ja terveystieteiden kanssa." Perusteluna järjestöjen tasavertainen kohtelu.



Jaa-äännet: 4

Sirpa Asko-Seljavaara, Seija Muurinen, Tuomas Nurmela, Tiina Tasmuth

Ei-äännet: 7

Katriina Juva, Joonas Leppänen, Jouko Malinen, Miikka Merikanto, Mikael Sjövall, Hannu Tuominen, Tuomas Tuure

Tyhjä: 0

Poissa: 2

Maija Anttila, Rene Hursti

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä äänin 7 - 4 jäsen Joonas Leppäsen esittämän ja jäsen Miikka Merikannon kannattaman vastaehdotuksen.

3. äänestys

JAA-ehdotus (esittelijän muutosehdotus):

Poistetaan kappaleen 41 viimeinen lause: Ryhmän työskentelylle on haettu lisääaikaa, joten selvitys ei ole vielä käytettävissä. Tilalle seuraava teksti: Selvitys kaupungin avustusten ja tukien myöntämisen keskittämisestä kaupunginhallitukselle oli Khn käsittelyssä 16.12.2013. Päätoehdotuksena oli, että asukastaloja ylläpitävien tahojen avustaminen keskitetään kaupunginhallitukselle avustustyöryhmän ehdotusten mukaisesti eli vuoden 2015 alusta. Asia jäi pöydälle. Poistetaan kappaleen 42 viimeinen lause: Selvitys on menossa kaupungin johtajiston käsittelyyn. Tilalle seuraava teksti: Tämän aluetyön työryhmän näkemys asukastalojen avustamisesta on yhtenevä edellä mainitun Khn pöydällä olevan esityksen kanssa. Keskittäminen valmistellaan vuoden 2014 aikana yhdessä hallintokuntien kanssa.

Ei-ehdotus (jäsen Sirpa Asko-Seljavaaran vastaehdotus):

Ehdotan Helsingin Vanhustöyön yhdistykselle 4000 euron lisäystä, jotta he voivat jatkaa toimintaansa.

Jaa-äännet: 3

Miikka Merikanto, Tuomas Nurmela, Tiina Tasmuth

Ei-äännet: 8

Sirpa Asko-Seljavaara, Katriina Juva, Joonas Leppänen, Jouko



17.12.2013

Malinen, Seija Muurinen, Mikael Sjövall, Hannu Tuominen, Tuomas Tuure

Tyhjä: 0

Poissa: 2
Maija Anttila, Rene Hursti

Sosiaali- ja terveystalautakunta päätti hyväksyä äänin 8 - 3 jäsen Sirpa Asko-Seljavaaran esittämän ja jäsen Jouko Malisen kannattaman vastaehdotuksen.

4. äänestys

JAA-ehdotus (esittelijän muutosehdotus):

Poistetaan kappaleen 41 viimeinen lause: Ryhmän työskentelylle on haettu lisääaikaa, joten selvitys ei ole vielä käytettävissä. Tilalle seuraava teksti: Selvitys kaupungin avustusten ja tukien myöntämisen keskittämisestä kaupunginhallitukselle oli Khn käsittelyssä 16.12.2013. Päättösehdotuksena oli, että asukastaloja ylläpitävien tahojen avustaminen keskitetään kaupunginhallitukselle avustustyöryhmän ehdotusten mukaisesti eli vuoden 2015 alusta. Asia jäi pöydälle. Poistetaan kappaleen 42 viimeinen lause: Selvitys on menossa kaupungin johtajiston käsittelyyn. Tilalle seuraava teksti: Tämän aluetyön työryhmän näkemys asukastalojen avustamisesta on yhtenevä edellä mainitun Khn pöydällä olevan esityksen kanssa. Keskittäminen valmistellaan vuoden 2014 aikana yhdessä hallintokuntien kanssa.

Ei-ehdotus (jäsen Sirpa Asko-Seljavaaran vastaehdotus):

Ehdotan Leikkivä Lapsi ry:lle 4000 euron lisäystä, koska heidän edellisenä vuonna saamansa avustus on puolittunut.

Jaa-äännet: 3
Miikka Merikanto, Tuomas Nurmela, Tiina Tasmuth

Ei-äännet: 8
Sirpa Asko-Seljavaara, Katriina Juva, Joonas Leppänen, Jouko Malinen, Seija Muurinen, Mikael Sjövall, Hannu Tuominen, Tuomas Tuure

Tyhjä: 0



17.12.2013

Poissa: 2
Maija Anttila, Rene Hursti

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä äänin 8 - 3 jäsen Sirpa Asko-Seljavaaran esittämän ja jäsen Jouko Malisen kannattaman vastaehdotuksen.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Riitta Simoila, osastopäällikkö, puhelin: 310 42213
riitta.simoila(a)hel.fi
Hanna-Leena Nuutinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 42662
hanna-leena.nuutinen(a)hel.fi
Anna Helme, suunnittelija, puhelin: 310 43832
anna.helme(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Päätöksen liite 1_Lasten, nuorten, perheiden ja aikuisten sosiaalinen tukeminen
- 2 Päätöksen liite 2_Vammaisten ja kehitysvammaisten tukeminen
- 3 Päätöksen liite 3_Mielenterveyden ja päihteettömyyden tukeminen
- 4 Päätöksen liite 4_Terveiden ja toimintakyvyn tukeminen, kuntoutus ja hoiva
- 5 Päätöksen liite 5_Maahanmuuttajataustaisten tukeminen
- 6 Päätöksen liite 6_Asukastalotoiminnan ja asukastyön tukeminen
- 7 Päätöksen liite 7_Useita eri avustuksia hakeneet järjestöt
- 8 Kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavat yleisohjeet

Otteet

Ote
Avustusta hakeneet

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta
Liite 1
Liite 2
Liite 3
Liite 4
Liite 5
Liite 6
Liite 7
Liite 8
Esitysteksti

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen esittelytekstistä ilmenevin perustein myöntää järjestöjen 199 hakemukselle avustusta vuoden



2014 toimintaan yhteensä 6 450 000 euroa liitetaulukoiden 1 - 7 mukaisesti. Lisäksi lautakunta päättäneen, että virastopäällikön päätettäväksi osoitetaan enintään 480 000 euroa niille 222 hakemuksille, jotka ovat suuruudeltaan enintään 10 000 euroa ja jotka eivät sisälly edellä mainittuihin taulukoihin.

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen hylätä 61 taulukoissa 1 - 7 mainittua hakemusta taulukoissa esitetyin perusteluin.

Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen, että kunkin avustuksen ehtona on, että rahoitus käytetään vuoden 2014 aikana helsinkiläisiin kohdistuvaan avustuksen käyttötarkoitukseksi nimettyyn toimintaan, minkä varmistamistapa tulee kuvata sosiaali- ja terveyslautakunnalle annettavassa selvityksessä avustuksen käytöstä. Selvitys tulee antaa seuraavan vuoden avustushakemuksen yhteydessä tai jos tätä ei tehdä, erillisellä kirjallisella selvityksellä avustusvuotta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Lisäksi järjestöjen tulee toiminnassaan ja taloudenpidossaan noudattaa kaupunginhallituksen 12.12.2011 hyväksymiä, tämän päätöksen liitteenä lähetettäviä avustusohjeita.

Avustusten saajien on pidettävä kirjanpito kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säädösten ja määräysten edellyttämällä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustusta saa käyttää vain päätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Sosiaali- ja terveystalouden mahdolliset saatavat korkoineen vähennetään avustuksesta ennen sen maksamista avustettavalle järjestölle.

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen kehottaa sosiaali- ja terveystaloutta huolehtimaan avustusten maksatuksesta kaupunginhallituksen avustusohjetta noudattaen, kuitenkin niin, että avustusten ensimmäinen ja toinen erä maksetaan samassa yhteydessä helmikuussa, kolmas erä maksetaan kesäkuussa ja neljäs erä syyskuussa.

Avustukset myönnetään ehdolla, että ne voidaan periä takaisin, mikäli ilmenee seikkoja, ettei edellytyksiä avustuksen myöntämiselle ole ollut.

Samalla hakijoille ilmoitetaan, että sosiaali- ja terveyslautakunnan vuodelle 2015 myöntämien avustusten hakuaika on 1. - 30.9.2014. Tällöin edellytetään, että kukin hakijataho tekee vain yhden avustushakemuksen kuitenkin niin, että hakemus voi sisältää avustuksen hakemisen useampiin eri käyttötarkoituksiin. Nämä tulee kuvata hakemuksessa selkeästi. Hakuajasta ja hakuohjeista tullaan tiedottamaan sosiaali- ja terveystalouden internet-sivuilla sekä sanomalehdissä.



Esittelijä

Suunnittelija Anna Helme ja erityissuunnittelija Hanna-Leena Nuutinen ovat kokouksessa kutsuttuina asiantuntijoina läsnä tätä asiaa käsiteltäessä.

Sosiaali- ja terveystoimen johtosäännön mukaan (4 §) sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtävänä on mm. päättää lautakunnan käytettävissä olevien avustusmäärärahojen jakamisesta ja valvoa avustusten käyttöä sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan myöntämien avustusten jakoperusteet

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 3.9.2013 (§ 288) vahvistaa seuraavat perusteet noudatettaviksi jaettaessa järjestöille avustuksia sosiaali- ja terveystoimen määrärahoista. Nämä perusteet täydentävät Helsingin kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavia yleisohjeita.

1) Yleisperiaatteena on, että avustuksen piiriin hyväksyttävän toiminnan tulee tukea sosiaali- ja terveystoimen voimassa olevan strategiasuunnitelman tavoitteiden toteuttamista. 2) Avustuksilla tuetaan ensisijaisesti toimintaa, joka tähtää helsinkiläisen väestön terveys- ja hyvinvointierojen kaventamiseen. Tällä tarkoitetaan muun muassa seuraavia asioita: a. Terveiden ja toimintakyvyn ja itsenäisen selviytymisen tukeminen, b. Sosiaalisten ongelmien ennaltaehkäisy ja vähentäminen, c. Omatoimisuuden ja itsehoidon lisääminen, d. Eri-ikäisten syrjäytymisen ehkäisy ennaltaehkäisevin ja/tai korjaavin toimin, e. Maahanmuuttajien kotoutumisen edistäminen, f. Haavoittuviin ryhmiin kuuluvien auttaminen ja vertaistuki sekä kriisiapu, jolloin kohderyhminä ovat: lapset, nuoret, pienituloiset perheet, ikääntyneet, pitkäaikaissairaat, eri tavoin vammaiset, päihde- tai mielenterveyspalveluja tarvitsevat, asunnottomat, toimeentulovaikeuksissa olevat, terveyden edistämisen kannalta merkitykselliset, vaikkakin pienet väestöryhmät, joihin kuuluvien hoito- tai tukisuhde vaatii erityistä asiantuntemusta ja luottamuksellisuutta, g. vapaaehtoistyö ja kansalaistoiminta. 3) Avustuksen saajalla tulee olla omaa varainhankintaa tai muuta toimintaresurssia (esim. vapaaehtoistyö), jotta toiminta ei kokonaan ole ulkopuolisen tuen varassa. 4) Avustus kohdennetaan pääsääntöisesti välittömään auttamis- ja tukemistoimintaan, joten välillistä järjestötyötä, kuten yhteistyötä muiden järjestöjen kanssa ja järjestön tunnetuksi tekemistä, ei ensisijaisesti avusteta eikä myöskään järjestötoiminnan hallinnollisia ja vieraanvaraisuuteen liittyviä kuluja (esimerkiksi kokouskulut, tarjoilut, toimistotarvikkeet, kalusteet, ATK, Internet, AV-



laitteet, puhelin, posti, matka- tai päivärahat, henkilökunnan koulutus, julkaisujen tilaaminen tai tuottaminen, korjausrakentaminen ja remontointi, yleiset kiinteistöhoitokulut) eikä sellaisia ajanvietteeseen liittyviä kuluja, jotka järjestön tai osallistujien voidaan katsoa pystyvän kustantamaan itse (esim. luentopalkkiot, juhlat ja retket). 5) Kertaluontoisia kohdeavustuksia ei pääsääntöisesti myönnetä. 6) Avustusta ei myönnetä uskonnolliseen tai poliittiseen toimintaan, eikä sellaiseen toimintaan, johon hakija saa muuta Helsingin kaupungin avustusta. Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että järjestöavustukset julistetaan haettaviksi vuosittain syyskuun loppuun mennessä. Kuitenkin vuoden 2014 järjestöavustukset julistetaan haettaviksi 15.10.2013 mennessä.

Sosiaali- ja terveyslautakunta katsoi lisäksi, että asukastalotoiminnan rahoitukseen olisi syytä löytää koko kaupungin tasoinen malli. Kuitenkin niin kauan kuin asukastalotoiminnan rahoitusmalli on valmisteilla, voidaan nyt hyväksyttävistä avustuskriteereistä poiketa, jotta nykyisten asukastalojen toiminnan jatkuvuus turvataan.

Vuoden 2014 avustusten haku

Sosiaali- ja terveyslautakunnan vuoden 2014 avustusten hakuaika oli 16.9. - 14.10.2013. Yllä olevat jakoperusteet sisältävä hakukuulutus hakuohjeineen julkaistiin 13.9.2013 sosiaali- ja terveystalouden internet-sivuilla, Helsingin Sanomissa ja Hufvudstadsbladetissa 15.9.2013 sekä Metro-lehdessä 16.9.2013.

Lisäksi kaikille vuoden 2013 avustusta hakeneille järjestöille lähetettiin hausta sähköpostitse tieto viimeistään 13.9.2013 ja niille järjestöille, jotka eivät olleet ilmoittaneet sähköpostiosoitettaan, tieto lähetettiin kirjeitse 16.9.2013.

Hakukuulutuksessa olleiden ohjeiden mukaisesti avustushakemusten jättäminen tapahtui ensisijaisesti sähköisesti Helsingin kaupungin asiointipalvelusivustolla (<https://asiointi.hel.fi>), jossa sähköinen hakulomake oli auki 16.9. - 14.10.2013 klo 16.00. Hakemuksen mukana järjestöä pyydettiin toimittamaan seuraavat liitteet: alustava toimintasuunnitelma 2014, alustava talousarvio 2014, vahvistettu tuloslaskelma 2012, vahvistettu tase 2012, toimintakertomus 2012, jäljennös tilintarkastuskertomuksesta tai toiminnantarkastuskertomuksesta 2012, viimeisin vuosikokouksen pöytäkirja, kopio tiliotteesta tai muu todistus tilinomistajasta sekä yhteisön säännöt. Toissijaisesti avustusta oli mahdollista hakea lomakkeella L290, joka oli tulostettavissa sosiaali- ja terveystalouden internet-sivuilla tai noudettavissa kirjaamosta.



Hakemusten ja liitteiden tuli olla sähköisessä asiointipalvelussa tai kirjaamossa viimeistään 14.10.2013 klo 16.00. Hakukuulutuksessa todettiin kaupungin avustushakemusten mukaisesti, että myöhästyneet hakemukset hylätään.

Kuulutuksessa ilmoitettiin, että avustuksia myönnetään, mikäli kaupunginvaltuusto hyväksyy vuoden 2014 talousarviossa tarkoitukseen määrärahaa.

Saapuneet hakemukset ja niiden tekninen käsittely

Sosiaali- ja terveyslautakunnalle osoitettuja avustushakemuksia vuodelle 2014 saapui sähköiseen järjestelmään 308 ja paperilla kirjaamoon 113 eli yhteensä 421, joista myöhästyneenä saapui viisi hakemusta. Nämä ovat lopulliset lukumäärät, joihin päädyttiin kun epähuomiossa kahteen kertaan lähetetyistä hakemuksista (7 kpl) ylimääräinen oli poistettu ja seuraavassa esitettävät korjaukset ja täydennykset oli tehty. Anottu kokonaissumma oli 11 687 862 euroa. Hakemuksia saapui 74 vähemmän kuin vuoden 2013 hakuun.

Heti haun päätyttyä muilta hallintokunnilta tiedusteltiin, oliko niiden avoinna oleviin hakuihin saapunut erehdyksessä sosiaali- ja terveystoimea koskevia hakemuksia. Näin löytyi talous- ja suunnittelukeskuksesta kuusi hakemusta ja kulttuurikeskuksesta yksi hakemus, jotka otettiin mukaan hakuun. Yksi hakemus siirrettiin avustuksen käyttötarkoitukseen liittyvästä syystä käsiteltäväksi Suomenkieliseen työväenopistoon. Lisäksi hakuun hyväksyttiin mukaan kolme hakemusta, joissa sähköinen hakemus oli epähuomiossa jäänyt luonnos-tilaan, mutta postitse lähetetyt liitteet saapuivat hakuajana.

Hakuajan päätyttyä kaikki hakemukset tarkistettiin teknisten virheiden korjaamiseksi ja paperilla saapuneet hakemukset tallennettiin sähköiseen avustushakemustietojärjestelmään. Vaikka hakukuulutuksessa ilmoitettiin, että lautakunta jakaa vain yhtä avustustyyppiä, joka on toiminta-avustus, oli 26 hakijaa hakenut myös muita avustustyyppilajeja, koska se oli sähköisessä avustushakemustietojärjestelmässä mahdollista. Käsittelyä varten näiden hakemusten eri avustustyyppilajien summat yhdistettiin teknisesti siten, että hakemuksen kokonaissumma pysyi entisellään.

Avustusten jakamisessa noudatettavat periaatteet

Avustusehdotusten valmistelussa tulee noudattaa kaupungin yleisohjetta ja sosiaali- ja terveyslautakunnan edellä mainittuja 3.9.2013 vahvistamia jakoperusteita.

Kaupungin yleisohje



Kaupunginhallituksen 12.12.2011 (1126 §) päätös avustuksia myönnettäessä noudatettaviksi ohjeiksi on ilmoitusasiana tiedoksi tämän kokouksen esityslistalla. Kaupunginhallituksen vahvistamat ohjeet koskevat kaikkia lautakuntia ja niiden keskeiset kohdentamisperusteita koskevat ehdot ja periaatteet ovat mm. seuraavanlaisia:

- Avustettavan toiminnan tulee kohdistua Helsingin kaupungin asukkaisiin
- Avustettavan toiminnan tulee tukea ja täydentää avustuksia myöntävän viranomaisen toimintaa ja tavoitteiden toteutumista; lisäksi kiinnitetään huomiota avustettavan toiminnan suunnitelmallisuuteen, hakijan omaan rahoitusosuuteen sekä kaupungin edellisinä vuosina myöntämien avustusten käyttötarkoituksen toteutumiseen
- Avustusta saa myöntää vain kuntalain 2 §:n tarkoittamaan toimintaan (= kunnan toimialaan kuuluvaan), ellei lailla tai sen nojalla asetuksella ole erikseen toisin säädetty
- Kaupungin avustusta voidaan myöntää oikeustoimikelpoisille ja yleishyödyllisille yhdistyksille ja säätiöille, jos yhteisö täyttää seuraavat kaksi ehtoa: 1. yhdistys/säätiö on merkitty yhdistys-/säätiörekisteriin tai on todisteellisesti jättänyt ilmoituksen yhdistyksen/säätiön rekisteröimiseksi ja 2. yhdistyksen/säätiön toiminnasta tulee olla näyttöä vähintään yhden vuoden ajalta; tämä on osoitettava joko pöytäkirjoin tai tilinpäätöksin
- Kaupungin avustusta voidaan poikkeustapauksissa myöntää osakeyhtiölle, mikäli yhtiön toiminnan voidaan katsoa olevan yleishyödyllistä
- Avustusta harkittaessa on otettava huomioon kilpailunäkökohdat; avustettavan toiminnan tukeminen ei saa vääristää kilpailua
- Avustuksesta päätettäessä on otettava huomioon valtion tukea koskeva lainsäädäntö
- Lisäksi avustuksia myönnettäessä on otettava huomioon seuraavat seikat: 1. yhteisön yleishyödyllisyys ja tarpeellisuus hallintokunnan toimialalla, 2. avustettava toiminta tukee tai täydentää kaupungin sellaista tarvetta, johon kaupunki ilman yhteisön toimintaa joutuisi osoittamaan varoja, 3. helsinkiläisten määrä, johon yhteisön toiminta kohdistuu, 4. avustettavan toiminnan tulokset ja laajuus, palvelujen laatu sekä yhteisön asiantuntemus, 5. yhteisö ei saa käyttää toimintaa varten saamaansa kaupunginavustusta varainhankinnan tai liike- ja sijoitustoiminnan menoihin eikä rahoitusomaisuutensa tai muiden



pitkääikaisten sijoitustensa lisäämiseen, 6. avustuksen määrää harkittaessa toiminnasta aiheutuvin kustannuksina ei oteta huomioon lainojen lyhennyksiä, korkoja eikä poistoja, arvonalennuksia, varauksia tai muita laskennallisia eriä, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin kuluihin; käyttöomaisuuden hankintaa ei avustuksella rahoiteta, elleivät tarkoituksenmukaisuussyyt edellytä kaupungin osuuden suorittamista avustuksena, 7. hakijan omat varat, avustettavasta toiminnasta saatavat tulot ja muut ulkopuoliset rahoitusmahdollisuudet kuten muu julkinen tuki, 8. toimintaan, jota kaupunki hankkii ostopalveluna, ei myönnetä avustuksia.

- Myöhästyneet hakemukset on esitettävä hylättäväksi.

Avustuksiin käytettävissä oleva rahoitus

Sosiaali- ja terveyslautakunnan myöntämiin avustuksiin järjestöille on sosiaali- ja terveystalouden vuoden 2014 talousarviossa varattu 4,93 milj. euron määräraha.

Järjestöjen avustuksiin voidaan käyttää myös valtion kaupungille luovuttamia kuolinpesien varoja tietyin ehdoin (Kh 11.6.2001, § 872). Sosiaali- ja terveyslautakunta on kokouksessaan 12.11.2013 päättänyt esittää kaupunginhallitukselle edellä mainitun päätöksen ehtojen muuttamista vastaamaan uuden sosiaali- ja terveystalouden toimialaa.

Tämän kokouksen edellisessä kohdassa on sosiaali- ja terveyslautakunnalle ehdotettu, että kuolinpesien varoja käytettäisiin vuoden 2014 avustuksiin enintään 2,0 milj. euroa. Nyt käsillä oleva avustusten jakoehdotus on tehty olettaen, että sosiaali- ja terveyslautakunta on päättänyt kuolinpesien varojen käytöstä esityksen mukaisesti.

Järjestöjen avustamiseen on siten vuonna 2014 käytettävissä talousarviovaroja ja kuolinpesien varoja yhteensä 6,93 milj. euroa, joka on 86 000 euroa enemmän kuin vuonna 2013.

Enintään 10 000 euron avustuksista päättäminen

Sosiaali- ja terveyslautakunta on 12.2.2013 (12 §) oikeuttanut virastopäällikön päättämään enintään 10 000 euron järjestöavustuksista.

Tämän suuruista hakemuksista eräät ovat sellaisten järjestöjen tekemiä, jotka ovat toimittaneet useita eri suuruista hakemuksia. Järjestökohtaisen hakemuskokonaisuuden hahmottamiseksi osa näistä järjestöjen pienemmistä hakemuksista on asianmukaista käsitellä järjestön muiden hakemusten yhteydessä ja sen vuoksi niitä on



sisällytetty tähän sosiaali- ja terveyslautakunnalle tehtävään esitykseen. Samasta syystä eräiden useita pienempiä hakemuksia tehneiden järjestöjen kaikki hakemukset on sisällytetty tähän esitykseen.

Muita enintään 10 000 euron hakemuksia saapui 222 ja haettu yhteissumma oli 797 622. Nämä hakemukset on käyty läpi ja virastopäällikkö tulee päättämään avustusten myöntämisestä sosiaali- ja terveyslautakunnan osoittaman rahoituksen mukaisesti. Rahoitukseksi esitetään enintään 480 000 euroa. Tämä päätös sekä sen sisältämä lista avustuksen saajista ja käyttötarkoituksista tuodaan sosiaali- ja terveyslautakunnan ottoharkintaan.

Avustusten myöntämiseen liittyvät kaupunkitasoiset ryhmät

Sosiaali- ja terveystalouden edustajat osallistuivat syksyn 2013 aikana kahteen kaupunkitasoiseen talousarviopäällikön vetämään ryhmään, joissa käsiteltiin avustuksiin liittyviä kysymyksiä kaupunkitasolla.

Ensimmäisen ryhmän tehtävänä oli selvittää kaupunginvaltuuston 24.4.2013 (§ 122) kehotuksen mukaisesti 31.10.2013 mennessä kaupungin ulkopuolisten toimijoiden avustusten ja tukien myöntämisen keskittämistä kaupunginhallitukselle. Ryhmän työskentelylle on haettu lisääaikaa, joten selvitys ei ole vielä käytettävissä.

Toinen ryhmä oli kaupunginjohtajan 15.5.2013 (§ 60) asettama aluetyön työryhmä, jonka tehtävänä oli laatia 31.10.2013 mennessä selvitys sosiaali- ja terveystalouden aluetyön yksikön toiminnasta ja sen yhtymäkohdista kaupungin muuhun asuinalueeseen ja asukastalotoimintaan sekä kartoittaa alue- ja yhdyskuntatöiden organisointivaihtoehtoja. Tähän liittyi yhteistyö alan järjestöjen kanssa. Selvitys on menossa kaupungin johtajiston käsittelyyn.

Hakemusten asiantuntijakannanotot, käsittely ja avustusehdotusten tekeminen

Sosiaali- ja terveystalouden johtoryhmä päätti 17.9.2013 perustaa tilapäisen asiantuntijaryhmän valmistelemaan vuoden 2014 järjestöavustusten käsittelyä. Tähän talous- ja tukipalvelujen osastopäällikön vetämään ryhmään osallistuivat lastensuojelun johtaja, nuorten palvelujen ja aikuissosiaalityön johtaja, nuorten palvelujen päällikkö, psykiatria- ja päihdepalvelujen johtaja, arviointitoiminnan johtaja sekä aikaisempien vuosien sosiaali- tai terveystoimen avustuskäyttäjät hyvin tuntevat johtava asiantuntija, toiminnansuunnittelija ja hankinta-asiantuntija sekä sihteereinä tämänhetkisen avustustiimin kaksi jäsentä.



Ryhmä kävi läpi kaikki sosiaali- ja terveyslautakunnan vuoden 2013 avustushakuun saapuneet hakemukset ja antoi niistä arvion, jonka perusteella syntyi käsitys avustuksen käyttötarkoituksen suhteesta viraston toiminnan tukemiseen ja täydentämiseen tällä hetkellä sekä tulevaisuudessa mikäli järjestö edelleen hakee avustusta. Lisäksi työryhmä selvitti järjestöjen avustamisen ja niiltä ostopalveluina hankittavien palvelujen linjaukset sekä viraston käytännöt suhteessa järjestöjen Raha-automaattiyhdistykseltä hakemiin avustuksiin. Näiden selvitysten perusteella ryhmä antoi suosituksia vuotta 2014 koskevien avustushakemusten käsittelyyn.

Avustushakemusten käsittely ja avustusehdotusten valmistelu toteutettiin kaupungin yleisohjeen (12.12.2011, § 1126), sosiaali- ja terveyslautakunnan vahvistamisen jakoperusteiden (3.9.2013, § 288) sekä yllä mainittujen viraston asiantuntijaryhmän suositusten mukaisesti.

Avustushakemusten käsittelystä vastasi talous- ja tukipalvelujen osastopäällikön johdolla viiden hengen tiimi, johon kuului talous- ja strategiapalvelut -yksiköstä suunnittelija, erityissuunnittelija ja kaksi taloussuunnittelijaa sekä kehittäminen ja toiminnan tuki -yksiköstä yksi toiminnansuunnittelija. Sovitun työnjaon mukaisesti he tutustuivat hakemuksiin, pyysivät puuttuvat liitteet, tarkistivat vuodelle 2012 myönnetyn avustuksen käytön ja tekivät esityksen vuoden 2014 avustuksesta. Hakemuksia käsiteltiin myös tiimikokouksissa, jota voitiin varmistaa yhtenevät käytännöt.

Käsittelyn edetessä havaittiin, että huomattavan moni hakemus oli liitteiden osalta puutteellinen. Hakijalle annettiin seitsemän arkipäivää aikaa toimittaa pyydetty puuttuvat liitteet. Mikäli ne eivät saapuneet määräajassa, esitetään hakemus kaupungin ohjeen mukaisesti hylättäväksi.

Käsittelyn yhteydessä selvitettiin hakijalle myönnetyn edellisen avustuksen käyttö. Muuttuneen hakuakataulun johdosta edelliseksi avustukseksi katsottiin vuodelle 2012 myönnetty avustus. Näiden avustusten käytön valvontaa oli aloitettu jo vuoden 2013 avustushaun yhteydessä ja nyt se saatettiin valmiiksi. Uuden avustuksen edellytyksenä on kaupungin ohjeen mukaisesti, että edellisen avustuksen käyttö on raportoitu.

Lisäksi havaittiin, että eräät järjestöt olivat tehneet useita eri avustushakemuksia siten, että kukin oli osoitettu eri käyttötarkoitukseen ja monet hakemuksista olivat euromäärältään varsin pieniä. Avustuksen maksatus vaatii sosiaali- ja terveystalouksessa ja taloushallintopalvelussa (Talpa) runsaasti taloushallinnollista työtä



riippumatta avustuksen euromäärästä. Tätä työmäärää voitaisiin pienentää avustusten lukumäärää pienentämällä. Tästä syystä päädyttiin esittämään, että vuoden 2014 syksyllä toteutettavassa vuoden 2015 sosiaali- ja terveyslautakunnan avustushaussa hakijoille tiedotetaan, että kukin järjestö tekee vain yhden hakemuksen. Siinä voidaan hakea avustusta useaan eri käyttötarkoitukseen. Tämä käytäntö selkiyttäisi maksatusta ja vähentäisi sen aiheuttamaan hallinnollista työtä.

Hakemusten ryhmittely päätösehdotuksessa

Päätöksentekoa varten yli 10 000 euron hakemukset, ja edellä mainitusta syystä eräät tätä pienemmät hakemukset, on tässä esityksessä ryhmitelty alla kuvatulla tavalla ja esitetään liitetaulukkoissa 1 - 7 järjestön nimen mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

1. Lasten, nuorten, perheiden ja aikuisten sosiaalinen tukeminen
2. Vammaisten ja kehitysvammaisten tukeminen
3. Mielenterveyden ja päihteettömyyden tukeminen
4. Terveiden ja toimintakyvyn tukeminen, kuntoutus ja hoiva
5. Maahanmuuttajataustaisten tukeminen
6. Asukastalotoiminnan ja asukastyön tukeminen
7. Useita eri avustuksia hakeneet järjestöt.

Lasten, nuorten, perheiden ja aikuisten sosiaalista tukea antaville järjestöille esitetyt avustukset ja niiden käyttötarkoitus ovat esityslistan tämän asian liitteessä nro 1. Avustuksia haettiin 2 808 344 euroa ja esitetään jaettavaksi 1 540 700 euroa. Yhteensä 45 hakemuksesta yhdeksän esitetään hylättäväksi.

Vammaisille ja kehitysvammaisille tukea antaville järjestöille esitetyt avustukset ja niiden käyttötarkoitus ovat esityslistan tämän asian liitteenä nro 2. Avustuksia haettiin 986 173 euroa ja esitetään jaettavaksi 595 000 euroa. Yhteensä 13 hakemuksesta kuusi esitetään hylättäväksi.

Mielenterveyden ja päihteettömyyden tukea antaville järjestöille esitetyt avustukset ja niiden käyttötarkoitus ovat esityslistan tämän asian liitteenä nro 3. Avustuksia haettiin 1 904 353 euroa ja esitetään jaettavaksi 1 225 500 euroa. Yhteensä 32 hakemuksesta 14 esitetään hylättäväksi.



Terveyttä ja toimintakykyä eri tavoin tukeville sekä kuntoutuspalveluja ja hoivaa antaville järjestöille esitetyt avustukset ja niiden käyttötarkoitukset ovat esityslistan tämän asian liitteenä nro 4. Avustuksia haettiin 634 842 euroa ja esitetään jaettavaksi 303 000 euroa. Yhteensä 24 hakemuksesta 10 esitetään hylättäväksi.

Maahanmuuttajataustaisille tukea antaville järjestöille esitetyt avustukset ja niiden käyttötarkoitukset ovat esityslistan tämän asian liitteenä nro 5. Avustuksia haettiin 1 784 343 euroa ja esitetään jaettavaksi 820 500 euroa. Yhteensä 21 hakemuksesta kuusi esitetään hylättäväksi.

Asukastalotoimintaa ja asukastyötä järjestäville järjestöille esitetyt avustukset ja niiden käyttötarkoitukset ovat esityslistan tämän asian liitteessä nro 6. Avustuksia haettiin 752 054 euroa ja esitetään jaettavaksi 524 800 euroa. Yhteensä 21 hakemuksesta kolme esitetään hylättäväksi.

Useita eri avustuksia hakeneille järjestöille esitetyt avustukset ja niiden käyttötarkoitukset ovat esityslistan tämän asian liitteessä nro 7. Avustuksia haettiin 2 020 131 euroa ja esitetään jaettavaksi 1 440 500 euroa. Yhteensä 43 hakemuksesta 13 esitetään hylättäväksi.

Yhteenvedon voidaan todeta, että tässä kokouksessa käsitellään 199 hakemusta, joista avustusta ehdotetaan 138 hakemukselle yhteensä 6 450 000 euroa. Hakemuksista 61 ehdotetaan hylättäväksi, koska ne eivät täytä hakuehtoja tai ehdotettua toimintaa ei muusta perustellusta syystä ole mahdollista avustaa. Lisäksi esitetään virastopäällikölle delegoitujen 222 hakemuksen avustuspäätökselle varattavaksi enintään 480 000 euroa.

Avustushakemusten pito lautakunnan nähtävillä

Avustushakemukset ovat sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenten nähtävissä 17.12.2013 klo 8.15 - 16.00 sosiaali- ja terveystalouden ja tukipalvelut -osaston erityissuunnittelijan huoneessa: Kallion virastotalo, Toinen linja 4 A, 11. krs, huone 1144. Haluttaessa voi sopia ajan etukäteen (p. 310 42 662), mutta se ei ole välttämätöntä.

Avustuspäätöksistä ilmoittaminen ja avustusten maksatus

Avustuspäätöksistä ilmoitetaan kaikille hakemuksen tehneille kirjeitse.

Kaupunginhallituksen avustusohteen mukaan toimintaa varten myönnettyt avustukset maksetaan seuraavasti: alle 4 000 euron suuruiset avustukset yhtenä eränä, 4 000 - 11 000 euron suuruiset



avustukset kahtena eränä ja yli 11 000 euron suuruiset avustukset neljänä eränä.

Aikaisemmin sosiaalivirastossa ja vuonna 2013 sosiaali- ja terveysvirastossa oli aikataulusyistä käytäntönä, että kaksi ensimmäistä avustuserää maksettiin samassa yhteydessä, koska ensimmäinen maksuajankohta oli vasta kesällä. Tätä kahden ensimmäisen maksuerän yhdistämistä ehdotetaan jatkettavaksi edelleen, vaikka hakuajataulun aikaistumisen vuoksi asiassa ei ole enää aikataulupainetta. Uutena perusteluna esitetään, että käytännön jatkaminen säästäisi huomattavasti maksatukseen tarvittavan työn määrää sosiaali- ja terveysvirastossa sekä taloushallintopalvelussa (Talpa) kun suurta määrää 4 000 - 11 000 euron avustuksia ei tarvitsisi jakaa maksettavaksi kahtena ajankohtana. Maksuluetteloiden laatiminen ja toimeenpano nimittäin tapahtuu valtaosin manuaalisesti.

Terveysvaikutusten arviointi

Sosiaali- ja terveysalan järjestöjen on mahdollista tukea ja täydentää kuntatoimijoiden palveluja ja tätä kautta lisätä kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä. Järjestöjen taloudellisella avustamisella voidaan edesauttaa järjestöjen toimintaa.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Riitta Simoila, osastopäällikkö, puhelin: 310 42213
riitta.simoila(a)hel.fi
Hanna-Leena Nuutinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 42662
hanna-leena.nuutinen(a)hel.fi
Anna Helme, suunnittelija, puhelin: 310 43832
anna.helme(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Lasten, nuorten, perheiden ja aikuisten sosiaalinen tukeminen
- 2 Vammaisten ja kehitysvammaisten tukeminen
- 3 Mielenterveyden ja päihitteettömyyden tukeminen
- 4 Terveiden toimintakyvyn tukeminen, kuntoutus ja hoiva
- 5 Maahanmuuttajataustaisten tukeminen
- 6 Asukastalotoiminnan ja asukastyön tukeminen
- 7 Useita eri avustuksia hakeneet järjestöt
- 8 Kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavat yleisohjeet

Otteet

Ote
Avustusta hakeneet

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja



terveyslautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5

Liite 6

Liite 7

Liite 8

Tiedoksi

Talous- ja tukipalvelut
Talous- ja strategiapalvelut

Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveyslautakunta 26.11.2013 § 400

Pöydälle 26.11.2013

HEL 2013-011649 T 02 05 01 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti panna asian pöydälle.

Käsittely

26.11.2013 Pöydälle

Suunnittelija Anna Helme ja erityissuunnittelija Hanna-Leena Nuutinen olivat kokouksessa kutsuttuina asiantuntijoina läsnä tätä asiaa käsiteltäessä.

Esteelliset: Rene Hursti, Maija Anttila

Koska puheenjohtaja Maija Anttila oli esteellisinä poissa tämän asian käsittelyn kohdalla, valittiin tilapäiseksi puheenjohtajaksi varapuheenjohtaja Seija Muurinen tämän asian käsittelyn ajaksi.

Pöydällepanoehdotus:

Jouko Malinen: Pyydän asian pöydälle.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola



17.12.2013

Lisätiedot

Riitta Simoila, osastopäällikkö, puhelin: 310 42213

riitta.simoila(a)hel.fi

Hanna-Leena Nuutinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 42662

hanna-leena.nuutinen(a)hel.fi

Anna Helme, suunnittelija, puhelin: 310 43832

anna.helme(a)hel.fi



§ 422

Sosiaali- ja terveystalautakunta päätti valita osallistumishakemusten perusteella hankintamenettelyn neuvotteluvaiheeseen seuraavat toimittajat:

HEL 2013-011124 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveystalautakunta päätti valita osallistumishakemusten perusteella hankintamenettelyn neuvotteluvaiheeseen seuraavat toimittajat:

- Atos IT Solutions Services Oy
- CGI Suomi Oy
- Epic Systems Corporation
- IBM Finland Oy Ab
- InterSystems Corporation
- Tieto Healthcare & Welfare.

Samalla sosiaali- ja terveystalautakunta päätti sulkea pois kilpailutuksesta Indra Sistemas S.A & Affecto Finland Oy -yhteenliittymän.

Käsittely

Hankejohtaja Hannu Välimäki, kehitysjohtaja Antti Iivanainen ja kaupunginlakimies Sami Sarvilinna olivat kokouksessa kutsuttuina asiantuntijoina kuultavana tätä asiaa käsiteltäessä.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Helena Ylisipola, osastopäällikkö, puhelin: 310 43366
helena.ylisipola(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Osallistumishakemusten vertailun tulokset ja päätösehdotuksen perustelut

Otteet

Ote
Asianomaiset

Otteen liitteet
Muutoksenhaku
hankintapäätökseen, sosiaali- ja



terveyslautakunta

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen valita osallistumishakemusten perusteella hankintamenettelyn neuvotteluvaiheeseen seuraavat toimittajat:

- Atos IT Solutions Services Oy
- CGI Suomi Oy
- Epic Systems Corporation
- IBM Finland Oy Ab
- InterSystems Corporation
- Tieto Healthcare & Welfare.

Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen sulkea pois kilpailutuksesta Indra Sistemas S.A & Affecto Finland Oy -yhteenliittymän.

Tiivistelmä

Helsingin, Vantaan ja Kauniaisten kaupungit, Kirkkonummen kunta, Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiri sekä KL-Kuntahankinnat Oy ovat tehneet sopimuksen sosiaalihuollon, perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon yhteisen asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankintayhteistyöstä. Hankintayhteistyö on osa APOTTI-hankekokonaisuutta.

Hankinnan kohteena on kuntien ja HUS:n käyttöön tuleva sosiaali- ja terveydenhuollon yhteinen asiakas- ja potilastietojärjestelmä. Hankinta kattaa asiakas- ja potilastietojärjestelmän käyttöoikeudet sekä järjestelmään liittyvät toteutus- ja käyttöönottopalvelut, ylläpitopalvelut, järjestelmätuen, järjestelmäintegraatiot ja järjestelmän jatkokehittämisen. Hankinnan sisältöä ja laajuutta voidaan täsmentää hankintamenettelyyn sisältyvien neuvottelujen aikana.

Hankinta toteutetaan hankintalain 25 §:n mukaisena neuvottelumenettelynä. Hankinnasta on julkaistu hankintailmoitus www.hankintailmoitukset.fi -sivustolla 30.8.2013. Korjausilmoitus julkaistiin samalla sivustolla 1.10.2013.

Osallistumishakemuksen jätti määräaikaan mennessä 10 ehdokasta:

- Atos IT Solutions Services Oy
- BearingPoint Finland Oy
- CGI Suomi Oy



- ChipSoft ZIS B.V.
CompuGroup Medical Sweden Ab & CGM SYSTEMA
Deutschland GmbH
- Epic Systems Corporation
- IBM Finland Oy Ab
- Indra Sistemas S.A & Affecto Finland Oy
- InterSystems Corporation
- Tieto Healthcare & Welfare Oy.

Kaikki osallistumishakemukset katsottiin hankintailmoituksen / osallistumispyynnön mukaisiksi.

Osaa ehdokkaista pyydettiin hankintalain 56 pykälän 4 momentin mukaisesti täydentämään tai täsmentämään antamia ehdokkaan soveltuvuuteen liittyviä selvityksiä ja muita asiakirjoja. Pyydetty täydennykset ja täsmennykset ilmenevät liitteestä 1.

Seuraava ehdokas ei täyttänyt hankinnassa ehdokkaan soveltuvuudelle asetettuja vaatimuksia:

- Indra Sistemas S.A & Affecto Finland Oy

Indra Sistemas S.A & Affecto Finland Oy -yhteenliittymän soveltuvan henkilöstön määrä ei täyttänyt ehdokkaan soveltuvuutta koskevaa vaatimusta 7. Tämän perusteella Indra Sistemas S.A & Affecto Finland Oy -yhteenliittymä suljetaan pois kilpailutuksesta.

Soveltuvuuden vaatimukset täyttäneet osallistumishakemukset vertailtiin seuraavin perustein:

- Vertailuperuste A: Ehdokkaan kokemus toiminnalliselta ja sisällölliseltä vastaavuudeltaan hankinnan vaatimuksia vastaavista hankkeista (painoarvo 50%)
- Vertailuperuste B: Ehdokkaan kokemus kokoluokaltaan hankinnan vaatimuksia vastaavista hankkeista (painoarvo 50%).

Vertailun perusteella kuusi (6) eniten pisteitä saanutta ehdokasta, jotka valitaan neuvotteluvaiheeseen, ovat aakkosjärjestyksessä:

- Atos IT Solutions Services Oy
- CGI Suomi Oy
- Epic Systems Corporation
- IBM Finland Oy Ab
- InterSystems Corporation
- Tieto Healthcare & Welfare.



Päätös annetaan tiedoksi ehdokkaille yhteisellä tiedoksiannolla sen jälkeen, kun kaikki hankintayksiköt ovat tehneet päätöksen. Tiedoksianto on liitetään oikaisuohje ja valitusosoitus.

Esittelijä

Hankejohtaja Hannu Välimäki, kehitysjohtaja Antti Iivanainen ja kaupunginlakimies Sami Sarvilinna ovat kokouksessa kutsuttuina asiantuntijoina kuultavana tätä asiaa käsiteltäessä.

Päätösehdotuksen perustelut

Osallistumishakemusten vertailun tulokset ja päätösehdotuksen perustelut on esitetty liitteessä 1.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Helena Ylisipola, osastopäällikkö, puhelin: 310 43366
helen.ylisipola(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Osallistumishakemusten vertailun tulokset ja päätösehdotuksen perustelut

Otteet

Ote
Asianomaiset

Otteen liitteet
Muutoksenhaku
hankintapäätökseen, sosiaali- ja
terveyslautakunta

Tiedoksi

Hanketoimisto
Sosiaali- ja terveysvirasto



§ 423

Sosiaalihuollon, perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon yhteisen asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankinta, neuvottelujen aikaisen ehdokkaiden määrän vähentämisen päätöksenteon valtuuttaminen

HEL 2013-015582 T 00 01 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti oikeuttaa sosiaali- ja terveysviraston virastopäällikön tekemään Apotti-järjestelmähankinnan neuvotteluihin osallistuvien ehdokkaiden määrän vähentämiseen liittyvät neuvotteluiden aikaiset päätökset.

Käsittely

Hankejohtaja Hannu Välimäki, kehitysjohtaja Antti Iivanainen ja kaupunginlakimies Sami Sarvilinna olivat kokouksessa kutsuttuina asiantuntijoina kuultavana tätä asiaa käsiteltäessä.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Helena Ylisipola, osastopäällikkö, puhelin: 310 43366
helena.ylisipola(a)hel.fi

Otteet

Ote

Apotti-hankkeen ohjausryhmä

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen oikeuttaa sosiaali- ja terveysviraston virastopäällikön tekemään Apotti-järjestelmähankinnan neuvotteluihin osallistuvien ehdokkaiden määrän vähentämiseen liittyvät neuvotteluiden aikaiset päätökset.

Esittelijä

Päätösehdotuksen perustelut

Helsingin, Vantaan ja Kauniaisten kaupungit, Kirkkonummen kunta, Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiri sekä KL-Kuntahankinnat Oy ovat tehneet sopimuksen sosiaalihuollon, perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon yhteisen asiakas- ja potilastietojärjestelmän



hankintayhteistyöstä. Hankintayhteistyö on osa APOTTI-hankekokonaisuutta.

Hankinnan kohteena on kuntien ja HUS:n käyttöön tuleva sosiaali- ja terveydenhuollon yhteinen asiakas- ja potilastietojärjestelmä. Hankinta toteutetaan hankintalain 25 §:n mukaisena neuvottelumenettelynä. Hankinnasta on julkaistu hankintailmoitus www.hankintailmoitukset.fi -sivustolla 30.8.2013. Korjausilmoitus julkaistiin samalla sivustolla 1.10.2013.

Hankinnan neuvotteluvaiheeseen valittavien toimittajien lukumäärästä johtuen neuvottelumenettely on toteutettava vaiheittain siten, että osallistujien määrää vähennetään menettelyn aikana. Hankintailmoituksessa on varattu oikeus vaiheittaiseen menettelyyn. Ns. välikarsinnassa valitaan neuvotteluiden toiselle kierrokselle 3-4 toimittajaa. Välikarsinnan toteuttaminen on tarpeen neuvotteluihin käytettävän ajan sekä hankintayksikölle ja toimittajille aiheutuvien kustannusten minimoimiseksi.

Ehdokkaiden määrän vähentäminen saattaa tulla kyseeseen myös siinä tapauksessa, jos ehdokas ei enää täytä osallistumispyynnössä asetettuja soveltuvuusvaatimuksia esimerkiksi alihankintasuhteissa tapahtuneiden muutosten vuoksi, tai jos ehdokasta koskee hankintalain 53 tai 54 §:n mukainen pakollinen tai hankinnanvarainen poissulkemisperuste.

Ehdokkaiden määrän vähentämisestä tehdään hankintalain mukainen valituskelpoinen päätös, mikä aiheuttaa keskeytyksen neuvotteluihin. Neuvottelut on aikataulutettu etukäteen, minkä vuoksi tarvittavan päätöksenteon tulisi tapahtua mahdollisimman nopeasti.

Tästä johtuen esitetään, että sosiaali- ja terveysviraston virastopäällikkö oikeutetaan tekemään ehdokkaiden määrän vähentämiseen liittyvät neuvottelujen aikaiset päätökset.

Lopullinen hankintapäätös tehdään hankintayksiköiden toimesta yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Hankejohtaja Hannu Välimäki, kehitysjohtaja Antti Iivanainen ja kaupunginlakimies Sami Sarvilinna ovat kokouksessa kutsuttuina asiantuntijoina kuultavana tätä asiaa käsiteltäessä.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Helena Ylisipola, osastopäällikkö, puhelin: 310 43366



17.12.2013

helen.ylisipola(a)hel.fi

Otteet

Ote

Apotti-hankkeen ohjausryhmä



§ 424

Valtion kaupungille luovuttamien kuolinpesien varojen käyttäminen järjestöjen avustamiseen vuonna 2014

HEL 2013-014020 T 02 07 02

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että vuonna 2014 käytetään lautakunnan myöntämiin järjestöjen avustuksiin valtion kaupungille luovuttamia kuolinpesien varoja enintään 2,0 milj. euroa kaupunginhallituksen voimassa olevan päätöksen mukaisesti.

Käsittely

Jäsen Jouko Malinen teki vastaehdotuksen, jonka mukaan päätösesitystä muutetaan siten, että sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että vuonna 2014 käytetään lautakunnan myöntämiin järjestöjen avustuksiin valtion kaupungille luovuttamia kuolinpesien varoja enintään 2,3 milj. euroa eikä 2 miljoonaa euroa, kuten alkuperäisessä esityksessä esitetään. Jäsen Malisen vastaehdotus raukesi kannattamattomana.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Riitta Simoila, osastopäällikkö, puhelin: 310 42213
riitta.simoila(a)hel.fi
Jussi Lind, talous- ja strategiapäällikkö, puhelin: 310 42246
jussi.lind(a)hel.fi

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäne, että vuonna 2014 käytetään lautakunnan myöntämiin järjestöjen avustuksiin valtion kaupungille luovuttamia kuolinpesien varoja enintään 2,0 milj. euroa kaupunginhallituksen voimassa olevan päätöksen mukaisesti.

Esittelijä

Aikaisemmin sosiaalilautakunta ja vuodesta 2013 alkaen sosiaali- ja terveyslautakunta on voinut käyttää järjestöjen avustamiseen valtion kaupungille luovuttamien kuolinpesien varoja. Kaupungin ohjeen mukaan (KHS § 872/11.6.2001) kuolinpesien varoja voi käyttää tiettyihin sosiaalitoimen toimintaa tukeviin kohteisiin, joita ovat vanhuspalvelut, lastensuojelun palvelut, vammaispalvelut sekä raittius- ja päihdehuoltopalvelut.



Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 12.11.2013 tehdä kaupunginhallitukselle ehdotuksen, että varojen käyttötarkoitusta muutetaan siten, että se kattaa koko yhdistetyn sosiaali- ja terveystoimen toimialan. Asian etenemisestä kaupunginhallituksessa ei vielä ole saatavilla tietoa.

Sosiaali- ja terveystoimen taseessa olevien valtion kaupungille luovuttamien kuolinpesärahavarojen summa 31.12.2012 oli 4,0 milj. euroa. Vuoden 2013 avustuksiin kuolinpesien varoja on käytetty sosiaali- ja terveyslautakunnan 9.4.2013 (§ 81) päätöksellä 1,914 milj. euroa. Kuluvana vuonna on marraskuun alkuun mennessä uusia kuolinpesien varoja kertynyt 2,7 milj. euroa. Tämän perusteella voidaan todeta, että sosiaali- ja terveystoimen taseessa tulee vuoden 2013 lopussa olemaan kuolinpesärahavaroja ainakin 4,8 milj. euroa.

Esittelijä ehdottaa, että sosiaali- ja terveyslautakunta osoittaa vuonna 2014 järjestöjen avustamiseen kuolinpesärahavaroja enintään 2,0 milj. euroa.

Tämän lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunnan myöntämiin järjestöjen avustuksiin on sosiaali- ja terveystoimen vuoden 2014 talousarviossa varattu sama määräraha kuin vuonna 2013, joka on 4,93 milj. euroa.

Ehdotuksen mukaisesti järjestöjen avustamiseen varattava yhteissumma kasvaa näin vuodesta 2013 yhteensä 86 000 euroa.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Riitta Simoila, osastopäällikkö, puhelin: 310 42213
riitta.simoila(a)hel.fi
Jussi Lind, talous- ja strategiapäällikkö, puhelin: 310 42246
jussi.lind(a)hel.fi

Tiedoksi

Talous- ja tukipalvelut
Talous- ja strategiapalvelut

Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveyslautakunta 26.11.2013 § 399

Pöydälle 26.11.2013

HEL 2013-014020 T 02 07 02



Päätös

Sosiaali- ja terveystalautakunta päätti panna asian pöydälle.

Käsittely

26.11.2013 Pöydälle

Jouko Malinen: "Pyydän, että asia jätetään pöydälle."

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Riitta Simoila, osastopäällikkö, puhelin: 310 42213
riitta.simoila(a)hel.fi
Jussi Lind, talous- ja strategiapäällikkö, puhelin: 310 42246
jussi.lind(a)hel.fi



§ 425

Lapsiperheiden kotipalvelun asiakasmaksut 1.4.2014 lukien

HEL 2012-015172 T 02 05 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, kumoten samalla sosiaalilautakunnan päätöksen 26.3.1996 (95 §) ja 9.3.2010 (80 §), hyväksyä lapsiperheiden kotipalvelun maksut 1.4.2014 lukien alla olevan maksutaulukon mukaisesti.

Lapsiperheiden kotipalvelun maksujen määräytymisessä noudatetaan jatkossa kulloinkin voimassa olevia lasten päivähoidosta perittävien maksujen määräytymisessä käytettäviä vähimmäis- ja enimmäisbruttotuloja.

Lapsiperheiden kotipalvelun maksutaulukko 1.4.2014 lukien:

Perheen- jäsenten määrä	Maksuton bruttotuloraja euroa/kk	Korkein maksu/ bruttotuloraja euroa/kk
1	1278	3574
2	1278	3574
3	1576	4385
4	1871	5213
5	1996	5388
6	2121	5463

Lapsiperheiden kotipalvelun asiakasmaksu on pienituloisille ja tulottomille perheille maksuton. Enimmillään lapsiperheiden kotipalvelun asiakasmaksu on 10 euroa / tunti. Tulorajojen sisällä asiakasmaksu määräytyy perheen tuloihin sidotun maksulaskurin mukaisesti. Kotipalvelun asiakasmaksua tarkistetaan vuosittain yleisen kustannustason mukaisesti.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Maria Kahila, erityissuunnittelija, puhelin: 310 43087



maria.kahila(a)hel.fi

Liitteet

1 Kotipalvelun maksulaskuri

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen, kumoten samalla sosiaalilautakunnan päätöksen 26.3.1996 (95 §) ja 9.3.2010 (80 §), hyväksyä lapsiperheiden kotipalvelun maksut 1.4.2014 lukien alla olevan maksutaulukon mukaisesti.

Lapsiperheiden kotipalvelun maksujen määräytymisessä noudatetaan jatkossa kulloinkin voimassa olevia lasten päivähoidosta perittävien maksujen määräytymisessä käytettäviä vähimmäis- ja enimmäisbruttotuloja.

Lapsiperheiden kotipalvelun maksutaulukko 1.4.2014 lukien:

Perheen- jäsenten määrä	Maksuton bruttotuloraja euroa/kk	Korkein maksu/ bruttotuloraja euroa/kk
1	1278	3574
2	1278	3574
3	1576	4385
4	1871	5213
5	1996	5388
6	2121	5463

Lapsiperheiden kotipalvelun asiakasmaksu on pienituloisille ja tulottomille perheille maksuton. Enimmillään lapsiperheiden kotipalvelun asiakasmaksu on 10 euroa / tunti. Tulorajojen sisällä asiakasmaksu määräytyy perheen tuloihin sidotun maksulaskurin mukaisesti. Kotipalvelun asiakasmaksua tarkistetaan vuosittain yleisen kustannustason mukaisesti.

Esittelijä

Lapsiperheiden kotipalvelua sai 1247 perhettä vuonna 2012 sisältäen myös palvelusetelitoiminnan. Lapsiperheiden kotipalvelu on Helsingissä maksullista. Sosiaalilautakunta teki tällä hetkellä voimassa



olevista maksuista päätöksen vuonna 1996. Maksut määräytyvät eri tavalla tilapäisestä ja säännöllisestä kotipalvelusta. Pienissä asiakasmäärissä ei ole tarkoituksenmukaista pitää yllä kahta maksujärjestelmää.

Lapsiperheiden kotipalvelu lastensuojelun avohuollon tukitoimena on lastensuojelulain mukaisesti maksutonta.

Lapsiperheiden kotipalvelu on tärkeä varhaisen tuen palvelu, joka tukee lapsiperheiden jaksamista. Keskituloisille perheille lapsiperheiden kotipalvelun nykyiset maksut ovat kohtuuttoman suuria. Tätä ovat tuoneet esiin asiakkaat, kuntalaiset ja lapsiperheiden kotipalvelun työntekijät. Oman kotipalvelun lyhyen käynnin korkein maksu on tällä hetkellä 67,07 euroa (enintään 3 tuntia). Hyvinvointi- ja terveyserojen kaventamiseksi asiakasmaksujen tulee olla kohtuullisia, jotta kaikilla kotipalvelun kriteerit täyttävillä ja avun tarpeessa olevilla lapsiperheillä on mahdollisuus saada kotipalvelua.

Lapsiperheiden kotipalvelun asiakkaista 29 % oli vuonna 2012 lastensuojelun asiakasperheitä. Lapsiperheiden kotipalvelu lastensuojelun avohuollon tukitoimena on myös jatkossa lastensuojelulain mukaisesti maksutonta.

Lapsiperheiden kotipalvelun asiakasmaksua muuttamalla pyritään maksun kohtuullisuuteen ja asiakasmaksuprosessin yksinkertaistamiseen. Ehdotus on, että otetaan käyttöön enimmäistulorajat. Tulorajojen sisällä asiakasmaksu määräytyy perheen tuloihin sidotun maksulaskurin mukaisesti. Uusi maksujärjestelmä on rakenteeltaan selkeämpi ja yksinkertaisempi sekä perheille että maksujen määrittäjälle. Lisäksi tuntiperustainen asiakasmaksu on oikeudenmukaisempi perheille, kun maksu määräytyy käyntiin käytettyjen tuntien mukaan.

Helsingissä on lapsiperheiden kotipalvelussa käynnissä palvelusetelikokeilu vuoden 2013 loppuun saakka. Perhe voi valita kunnan oman kotipalvelun tai yksityisen palveluntuottajan tarjoaman kotipalvelun välillä. Lapsiperheiden kotipalvelun palvelusetelin arvo on vuonna 2013 ollut 24 euroa/tunti ja asiakkaan maksama omavastuuosuus on ollut noin 8 euroa/tunti. Myös palvelusetelin arvoa esitetään porrastettavaksi tulojen mukaan. Palvelusetelin käyttöä koskeissa asiakastyytyväisyyskyselyissä todettiin, että asiakkaat ovat olleet pääosin tyytyväisiä myönnettyihin palveluseteliin. Palveluseteli on ollut nopea ja joustava tapa saada palvelua. Käyttäjät pitivät palvelusetelin käyttöä helppona ja he olivat saaneet riittävästi tietoa palvelusetelin käytöstä. Lapsiperheiden kotipalvelussa tehtiin 374 palvelusetelipäätöstä vuonna 2012.



Kaupunginvaltuusto linjasi 25.8.2010, että palvelusetelikokeilu ei saa lisätä palvelujen tuloperusteista eriytymistä. Nyt esittävä oman kotipalvelun asiakasmaksun muutos on yhteneväinen palvelusetelinä tuotettavan palvelun kanssa.

Uusi lapsiperheiden kotipalvelun asiakasmaksujärjestelmä on mahdollista ottaa käyttöön manuaalisesti 1.4.2014 lukien. Uusi maksujärjestelmä voidaan toteuttaa asiakastietojärjestelmään 1.1.2015 lukien.

Terveysvaikutusten arviointi

Lapsiperheiden kotipalvelussa siirrytään käyntiperusteisesta asiakasmaksusta tuntiperustaiseen asiakasmaksuun. Tuntiperustainen asiakasmaksu takaa oikeudenmukaisen ja tasavertaisen maksun perheille sekä edistää lapsiperheiden varhaista tukea myönteisiä terveysvaikutuksia ja hyvinvointia.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Maria Kahila, erityissuunnittelija, puhelin: 310 43087
maria.kahila(a)hel.fi

Liitteet

1 Kotipalvelun maksulaskuri

Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveyslautakunta 26.11.2013 § 406

Pöydälle 26.11.2013

HEL 2012-015172 T 02 05 00

Päätös

Pöydälle.

Käsittely

26.11.2013 Pöydälle

Pöydällepanoehdotus:
Leena Riittinen: Pöydälle.

Esittelijä



17.12.2013

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Maria Kahila, erityissuunnittelija, puhelin: 310 43087
maria.kahila(a)hel.fi

Kaupunginhallitus 14.01.2013 § 56

HEL 2012-015172 T 02 05 00

Päätös

Kaupunginhallitus päätti palauttaa kaupunginhallituksen puheenjohtajan 27.12.2012 § 34 kaupunginhallituksen käsittelyyn ottaman sosiaalilautakunnan 18.12.2012 pöytäkirjan 413 §:n kohdalla tekemän päätöksen lapsiperheiden kotipalvelujen asiakasmaksuista sosiaali- ja terveyslautakunnalle uudelleen käsiteltäväksi.

Esittelijä

apulaiskaupunginjohtaja
Laura Rätty

Lisätiedot

Olli Hari, kaupunginsihteeri, puhelin: 310 36048
olli.hari(a)hel.fi

Sosiaalilautakunta 18.12.2012 § 413

HEL 2012-015172 T 02 05 00

Päätös

Sosiaalilautakunta päätti, kumoten samalla päätöksensä 26.3.1996 (95 §) ja 9.3.2010 (80 §), että lapsiperheiden kotipalvelusta ei peritä asiakasmaksua 1.1.2013 lukien.

Kotipalvelun asiakasmaksun poistamisella tuetaan lastensuojelun rakennemuutosta. Maksuttomuudella pyritään lisäämään kotipalvelun kysyntää ja vahvistamaan ennaltaehkäisevien palvelujen käyttöä. Oikea-aikainen apu vähentää jatkossa sijoitustarvetta ja lisää tuottavuutta.

Vuoden 2013 talousarvioehdotuksen sitovana tavoitteena on lapsiperheiden kotipalvelujen kohdentuminen puoleksi lastensuojelun asiakasperheille ja puoleksi muille perheille. Talousarviossa on varattu lisärahaa perhe- ja sosiaalipalveluille myös kotipalveluihin kohdennettavaksi.

Käsittely



18.12.2012 Esittelijän ehdotuksesta poiketen

Vastaehdotus:

Sirkku Ingervo: päätösosa muutetaan kuulumaan seuraavasti:

Sosiaalilautakunta päättäneen, kumoten samalla päätöksensä 26.3.1996 (95 §) ja 9.3.2010 (80 §), että lapsiperheiden kotipalvelusta ei peritä asiakasmaksua 1.1.2013 lukien.

Kotipalvelun asiakasmaksun poistamisella tuetaan lastensuojelun rakennemuutosta. Maksuttomuudella pyritään lisäämään kotipalvelun kysyntää ja vahvistamaan ennaltaehkäisevien palvelujen käyttöä. Oikea-aikainen apu vähentää jatkossa sijoitustarvetta ja lisää tuottavuutta.

Vuoden 2013 talousarvioehdotuksen sitovana tavoitteena on lapsiperheiden kotipalvelujen kohdentuminen puoleksi lastensuojelun asiakasperheille ja puoleksi muille perheille. Talousarviossa on varattu lisärahaa perhe- ja sosiaalipalveluille myös kotipalveluihin kohdennettavaksi.

Kannattaja: Sara Paavolainen

1 äänestys

JAA-ehdotus: Esityksen mukaan

Ei-ehdotus: päätösosa muutetaan kuulumaan seuraavasti:

Sosiaalilautakunta päättäneen, kumoten samalla päätöksensä 26.3.1996 (95 §) ja 9.3.2010 (80 §), että lapsiperheiden kotipalvelusta ei peritä asiakasmaksua 1.1.2013 lukien.

Kotipalvelun asiakasmaksun poistamisella tuetaan lastensuojelun rakennemuutosta. Maksuttomuudella pyritään lisäämään kotipalvelun kysyntää ja vahvistamaan ennaltaehkäisevien palvelujen käyttöä. Oikea-aikainen apu vähentää jatkossa sijoitustarvetta ja lisää tuottavuutta.

Vuoden 2013 talousarvioehdotuksen sitovana tavoitteena on lapsiperheiden kotipalvelujen kohdentuminen puoleksi lastensuojelun asiakasperheille ja puoleksi muille perheille. Talousarviossa on varattu lisärahaa perhe- ja sosiaalipalveluille myös kotipalveluihin kohdennettavaksi.

Jaa-äännet: 3

Tuomas Nurmela, Jaana Pelkonen, Olli Valtonen

Ei-äännet: 7

Gunvor Brettschneider, Sirkku Ingervo, Miina Kajos, Terhi Mäki, Sara Paavolainen, Jussi Tarkkanen, Sanna Vesikansa



17.12.2013

Poissa: 1
Antti Valpas

Suoritetussa äänestyksessä Sirkku Ingervon vastaehdotus voitti esittelijän ehdotuksen äänin 7-3, poissa 1.

04.12.2012 Pöydälle

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Sonja Mattila, neuvola- ja perhetyön päällikkö, puhelin: 310 58352
sonja.mattila(a)hel.fi



§ 426

Lapsiperheiden kotipalvelun palvelusetelitoiminnan vakinaistaminen 1.1.2014 alkaen

HEL 2013-012158 T 06 00 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että palveluseteli on 1.1.2014 alkaen yksi lapsiperheiden kotipalvelun järjestämistapa.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että lapsiperheiden kotipalvelun palvelusetelin arvo on 24 euroa tunnilta, kunnes palvelusetelin arvon porrastus voidaan ottaa käyttöön manuaalisesti 1.4.2014 lukien. Tämän jälkeen palvelusetelin arvo on 22-32 euroa tunnilta tulojen mukaan. Palvelusetelin porrastus asiakastietojärjestelmään voidaan toteuttaa 1.1.2015 lukien.

Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että palvelusetelin arvo määräytyy päivähoidosta perittävien maksujen määräytymisessä käytettävien vähimmäis- ja enimmäisbruttotulojen mukaisesti.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Maria Kahila, erityissuunnittelija, puhelin: 310 43087
maria.kahila(a)hel.fi

Liitteet

1 Palvelusetelin päätöshistoria

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen, että palveluseteli on 1.1.2014 alkaen yksi lapsiperheiden kotipalvelun järjestämistapa.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen, että lapsiperheiden kotipalvelun palvelusetelin arvo on 24 euroa tunnilta, kunnes palvelusetelin arvon porrastus voidaan ottaa käyttöön manuaalisesti 1.4.2014 lukien. Tämän jälkeen palvelusetelin arvo on 22-32 euroa tunnilta tulojen mukaan. Palvelusetelin porrastus asiakastietojärjestelmään voidaan toteuttaa 1.1.2015 lukien.

Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen, että palvelusetelin arvo määräytyy päivähoidosta perittävien maksujen määräytymisessä käytettävien vähimmäis- ja enimmäisbruttotulojen mukaisesti.



Esittelijä

Lainsäädännöllinen tausta

Palvelusetelilain 4§:n mukaan kunta päättää ne sosiaali- ja terveyspalvelut, joiden järjestämisessä se käyttää palveluseteliä sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtionosuudesta annetun lain 4§:n 1 momentin 5 kohdan mukaisesti.

Kaupunginvaltuusto päätti 28.8.2013, että sosiaali- ja terveystoimen johtosääntöä muutetaan 1.1.2014 lukien siten, että johtosääntöön lisätään seuraavat kohdat:

”4§ Lautakunnan tehtävät

20 päättää palvelusetelin käyttämisestä sekä vahvistaa palvelusetelin arvon”

”16§ Viraston päällikön tehtävät

5 a päättää palvelusetelituottajille asetettavista vaatimuksista ja viranhaltijoista, jotka hyväksyvät palvelusetelituottajat”

Samalla kaupunginvaltuusto päätti, että johtosääntömuutosten täytäntöön panemiseksi tarpeellisiin toimenpiteisiin voidaan ryhtyä ennen muutosten voimaantuloa 1.1.2014.

Lainsäädännöllinen tausta palvelusetelin arvolle

Palvelusetelilain 7§:n mukaan kunnan tulee määrätä palvelusetelin arvo niin, että se on asiakkaan kannalta kohtuullinen. Kohtuullisuutta arvioitaessa on otettava huomioon kustannukset, jotka aiheutuvat kunnalle vastaavan palvelun tuottamisesta kunnan omana tuotantona tai hankkimisesta ostopalveluna sekä asiakkaan maksettavaksi jäävä arvioitu omavastuuosuus.

Hallituksen esityksen mukaan palvelusetelin arvo tulisi määritellä niin, että palvelusetelistä muodostuu asiakkaalle todellinen vaihtoehto palvelun käyttämiseen.

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 4 ja 5 §:ssä asiakkaalle maksuttomiksi säädettyjen sosiaali- ja terveyspalvelujen hankkimiseksi annettavan palvelusetelin arvo tulee määrätä niin, että asiakkaalle ei jää maksettavaksi omavastuuosuutta. Jos palvelusetelin arvo on tulosidonnainen, palvelusetelin arvosta on annettava päätös asiakkaalle. Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä sosiaali- ja terveydenhuollon



asiaksmaksuista annetun lain 14 a §:ssä säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiaksmaksuja määrättäessä.

Palvelusetelin arvoa määrättäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palvelujen tuottajalta.

Perustelut lapsiperheiden kotipalvelun palvelusetelitoiminnan vakinaistamiselle

Lapsiperheiden kotipalvelun järjestämistapana palveluseteli on asiakaslähtöinen ja joustava palvelun saamiseksi. Lapsiperheiden kotipalvelun palvelusetelin asiakkaat ovat olleet pääosin tyytyväisiä palveluun ja kokeneet palvelusetelin käytön helppona ja lisäävän valinnan vapautta.

Palveluseteli palvelujen järjestämistapana ei eriytä palveluja tuloperusteisesti, koska palvelusetelin arvo määräytyy tulojen mukaan. Tulorajat ovat samat palvelusetelin arvon ja oman toiminnan asiakasmaksun määräytymisessä. Tulorajojen sisällä asiakasmaksu määräytyy perheen tuloihin sidotun maksulaskurin mukaisesti. Palvelusetelin valinnut asiakas maksaa palveluntuottajalle omavastuusuuden, joka 1.4.2014 lukien tulee olemaan 0-10 euroa tunnilta. Asiakkaalla on aina mahdollisuus valita kunnan järjestämä palvelu.

Oman kotipalvelun asiakasmaksun määräytymisperusteita esitetään muutettavaksi yhteneväiseksi palvelusetelin arvon määräytymisen kanssa. Omassa kotipalvelussa asiakasmaksu määräytyisi samojen tulorajojen perusteella, ollen 0-10 euroa tunnilta. Lastensuojelun asiakasperheille ja pienituloisille perheille oma kotipalvelu on maksutonta.

Terveysvaikutusten arviointi

Palvelusetelitoiminta lisää asiakkaan valinnan mahdollisuuksia sosiaali- ja terveyspalveluissa. Palveluseteli edistää lapsiperheiden varhaista tukea ja edesauttaa joustavaa palvelujen käyttöä tukien myönteisiä terveysvaikutuksia ja hyvinvointia.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Maria Kahila, erityissuunnittelija, puhelin: 310 43087
maria.kahila(a)hel.fi

Liitteet

1 Palvelusetelin päätöshistoria



Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveystalautakunta 26.11.2013 § 407

Pöydälle 26.11.2013

HEL 2013-012158 T 06 00 00

Päätös

Pöydälle.

Käsittely

26.11.2013 Pöydälle

Pöydällepanoehdotus:
Leena Riittinen: Pöydälle.

29.10.2013 Palautettiin

15.10.2013 Pöydälle

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Maria Kahila, erityissuunnittelija, puhelin: 310 43087
maria.kahila(a)hel.fi



§ 427

Sosiaali- ja terveystalouden toteumaennuste 31.10.2013

HEL 2013-004850 T 02 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti merkitä tiedoksi toiminnan ja talouden toteumaennusteen 31.10.2013 tilanteessa.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Jussi Lind, talous- ja strategiapäällikkö, puhelin: 310 42246
jussi.lind(a)hel.fi

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen merkitä tiedoksi toiminnan ja talouden toteumaennusteen 31.10.2013 tilanteessa.

Esittelijä

Talous- ja suunnittelukeskukselle toimitetaan ennusteet maaliskuun, kesäkuun, syyskuun ja lokakuun tilanteista.

Nyt esitettävän ennusteen pohjana ovat oman toiminnan osalta lokakuun lopun tiedot. HUS:n osalta tiedot pohjautuvat lokakuun lopun tilanteeseen.

Sosiaali- ja terveystaloudella on neljä erillistä talousarviokohtaa, joiden ennusteet ovat seuraavat:

3 10 01 Sosiaali- ja terveyspalvelut	TP 2012	TA 2013	Ennuste 31.10.	Ero TA	Ero TA %
Tulot	180 303	184 147	171 492	-12 655	-6,9 %
Menot	1 413 918	1 431 707	1 456 707	-25 000	-1,6 %
Toimintakate	-1 233 615	-1 248 530	-1 278 615	-37 655	-3,0 %

3 10 04 Toimeentulotuki	TP 2012	TA 2013	Ennuste 31.10.	Ero TA	EroTA %
Tulot	74 674	72 852	88 647	15 795	21,7 %
Menot	154 737	148 500	169 500	-21 000	-14,1 %
Toimintakate	-80 063	-75 648	-80 853	-5 205	-6,9 %



17.12.2013

3 10 05 Työllisyyden hoitaminen	TP 2012	TA 2013	Ennuste 31.10	Ero TA	Ero TA %
Tulot	118	230	230	0	0
Menot	5 767	6 107	6 107	0	0
Toimintakate	-5 649	-5 877	-5 877	0	0

3 10 06 HUS	TP 2012	TA 2013	Ennuste 31.8.	Ero TA	Ero TA %
Menot	491 297	507 806	516 806	-9 000	- 1,8 %

Sosiaali- ja terveyspalvelut (3 10 01)

Perhe- ja sosiaalipalvelut

Sosiaali- ja terveystyövirasto ennustaa, että perhe- ja sosiaalipalveluissa menot ylittyvät 17,1 milj. euroa. Ylitystä selittävät työmarkkinatuki 10,5 milj. e, vammaispalvelut (4,4 milj. e) ja maahanmuuttajapalvelut 2,2 milj. e.

Yli 500 päivää työmarkkinatukea saaneita oli kuluvaan vuoden lokakuun loppuun mennessä 8813, mikä on 1247 henkilöä enemmän kuin vastaavana aikana vuonna 2012. Kunnan ja työhallinnon yhteisistä yrityksistä huolimatta työvoimapolitiisiin toimenpiteisiin aktivointi ei ole sujunut odotetulla tavalla. Aktivointia on hidastuttanut molemmilla tahoilla toteutetut hallinnon uudistukset.

Maahanmuuttajapalveluissa ylitysuukaa on 2,2 milj. e. Valtio korvaa kustannukset täysimääräisesti vastaanottokeskusten osalta.

Vammaispalvelujen osalta ylitysuukaa on 4,4 milj. e. Ylitystä selittää asiakasmäärän kasvu ja kustannusten nousu. Henkilökohtaisessa avussa asiakasmäärä vuonna 2013 on ennusteen mukaan 1783, kasvua viime vuoteen 167 asiakasta. Henkilökohtaisen avun asiakasmäärän kasvua selittää mm. kehitysvammaisten laitoshoidon purku ja lainsäädännön edellyttämä vapaa-ajan avustaminen palveluasumisessa oleville henkilöille. Kustannuksiin vaikuttaa myös myönnettävä tuntimäärä. Omaishoidon tuen asiakasmäärä vuonna 2013 on ennusteen mukaan 1675, missä kasvua viime vuoteen on 119. Kuljetuspalveluissa asiakasmäärä on pysynyt suunnilleen samana mutta kustannukset ovat kasvaneet. Kustannusten kasvuun on vaikuttanut mm. välityskustannusten nousu ja liikennöinnin indeksikorotukset.

Terveys- ja päihdepalvelut



Terveys- ja päihdepalveluihin virasto ennustaa budjetin ylitystä 5,8 milj. euroa. Ylitystä selittävät suun terveydenhuolto (3,5 milj. e), päivystys (1,5 milj. e), terveysasemat ja sisätautien poliklinikka (0,5 milj. e) ja psykiatria (0,3 milj. e)

Suun terveydenhuollossa ennustetaan 3,5 milj. euron ylitystä, mikä kohdentuu oman toiminnan henkilöstömenoihin sekä asiakaspalvelujen ostoihin. Palvelusetelitoimintaa on lisätty 2013 alusta hoitotakuun ylitysuhan vuoksi. Ylitystä on pyritty vähentämään elokuusta 2013 alkaen oman henkilökunnan lisätöiden lopettamisella sekä sillä, että palveluseteliä on tarjottu heinäkuusta alkaen ainoastaan ensiapupotilaiden jatkohoitoon.

Päivystyksen budjetin ylittymistä selittävät henkilöstömenojen sekä työvoiman vuokrauksen ylittyminen päivystyksen toistuvien ruuhkatilanteiden purkamiseksi. Budjetin ylittymistä on loppuvuoden aikana minimoitu tutkimuskuluja sekä työvoiman vuokrausta vähentämällä, joka on lisännyt pitkittyneitä ruuhkatilanteita.

Terveysasemien ja sisätautien poliklinikan osalta ylitystä selittävät pääosin henkilöstömenot. Terveysasemien palvelumäärä on kasvanut edelliseen vuoteen nähden sekä lääkärikäyntien että hoitajan vastaanottokäyntien osalta, mitä luonnollisesti selittää käyttöön tulleet uudet lääkäri-hoitajatyöparivakanssit. Uudet vakanssit on saatu käyttöön arvioitua nopeammin.

Sairaala-, kuntoutus ja hoivapalvelut

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -osaston toiminta ja talous ovat toteutuneet suunnitellusti tammi-lokakuussa 2013. Virasto ennustaa osaston kokonaisuudessaan pysyvän budjetissaan ja saavuttavan vuodelle 2013 asetetut toiminnalliset tavoitteet.

Kotihoidon käyntien määrä on kasvanut talousarviossa ennakoitua nopeammin. Käynnit ovat kohdistuneet runsaammin palveluja tarvitseviin, eikä peittävyystavoitetta siksi tulla saavuttamaan. Palveluketjujen toiminta on edelleen parantunut, ja sekä siirtoviivepäivien määrä että siirtoviivehoitopäivämaksut ovat selvästi vähentyneet vuoden 2012 vastaavaan ajanjaksoon verrattuna.

Hallinnon osastot

Hallinnon osastojen osalta ennustetaan 2,9 milj. e säästöä, missä pääasiallinen selittäjä on vuokrien alittuminen. Vuokrien toteutuva taso on täsmentynyt vasta kesän jälkeen. Vuokriin kuitenkin liittyy edelleen epävarmuustekijöitä johtuen tilakeskuksen laskutuksen viiveestä.



Sosiaali- ja terveyspalvelujen talousarviokohdalle on ennusteeseen lisäksi teknisluonteisina erinä sisällytetty kuolinpesävarojen käyttö järjestöavustuksiin (1,9 milj. e), mikä kirjanpidollisesti käsitellään sekä menona että tulona. Lisäksi on varattu 3,1 milj. e vuonna 2012 käyttöön otetun kaupunkiyhteisen laskentajärjestelmän käyttöönotosta johtuvaan ylimääräiseen kirjaukseen, kun kuluvan vuoden kirjanpitoon tulee kirjautumaan kahden vuoden luottotappiot. Luottotappioista johtuva ylimääräinen kirjaus ei ole sosiaali- ja terveystalouden vaikutettavissa oleva asia.

Toimeentulotuki (3 10 04)

Toimeentulotuen ylityshäviö on 21,0 milj. e. Syynä on perustoimeentulotuen asiakastalouksien määrän kasvu noin 2300 taloudella vuoden 2012 toteutuksesta. Talousarviokohdan tuloksi ennustetaan 88,6 milj. e, mikä ylittää budjetin 15,8 milj. eurolla. Asiakasmäärään kasvuun on vaikuttanut yleinen taloudellinen tilanne ja työttömyyden kasvu. Tämä merkitsee myös sitä, että toimeentulotuen asiakkaana pitkään olleiden työttömien henkilöiden on entistä vaikeampaa päästä takaisin työmarkkinoille ja asiakkuudet pitkittyvät. Lisäksi nuorten osuus kasvaa, ja etenkin heidän keskuudessaan tulottomuus on yleistä, mikä omalta osaltaan lisää toimeentulotuen menoja.

Työllisyyden hoitaminen (3 10 05)

Työllisyyden hoitamisen ennustetaan toteutuvan budjetin mukaisesti sekä tulojen että menojen osalta.

Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiri (3 10 05)

HUS ennustaa menojen ylittävän 9 milj. e. Ennuste pohjautuu HUSissa lokakuun lopussa laadittuun ennusteeseen. Hoidettujen potilaiden määrä on kasvanut 1,9 % edellisvuoteen nähden. Syys- ja lokakuu ovat olleet tuotannon ja laskutuksen kannalta erittäin vilkkaita. HYKSin osalta ennuste ylittää talousarvioluvun 7,4 milj. e (1,6 %). Tulosityksiköittäin ennuste poikkeaa budjetista seuraavasti: medisiininen +3,8 milj. e (+3,8 %), operatiivinen +0,4 milj. e (+0,2 %), naisten- ja lastentaudit +3,0 milj. e (+3,0 %), sydän ja keuhkokeskus +3,2 milj. e (6,7 %) ja psykiatria -3,0 milj. e (-7,8 %). Muissa HUSin yksiköissä ennuste ylittää budjetin 0,6 milj. e (+2,4 %). HUSin talousarviokohta sisältää em. erien lisäksi siirtoviivemaksut sekä muut erikseen laskutettavat erät, yhteensä noin 1 milj. e.

Palvelut



17.12.2013

Sosiaali- ja terveysviraston vuoden 2013 suoritettavotteet pohjautuvat sosiaaliviraston ja terveystakeskukseen keväällä 2012 erillisinä laatimiin talousarvioehdotuksiin. Sosiaali- ja terveystakeskukseen suoritettavotteiden ennustetaan toteutuvan seuraavasti:

	TP 2012	TA 2013	Ennuste 2013	Ero TA-Enn
Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto, käynti	205000	210000	210000	0
Terveystseuvonta, käynti	294000	307 042	332 000	24958
Lastensuojelun perhehoito, vrk yht	300000	321000	300000	-21232
Lastensuojelun laitoshuolto, vrk yht	293000	287000	284018	-2982
Perheneuvolat, asiakkaat vuoden aikana	7159	7340	7340	0
Lapsiperheiden kodinhoitoapu, kotitaloudet vuoden aikana	1247	1800	1500	-300
Vammaispalvelun asumispalvelut, paikat yht 31.12.	384	404	390	-14
VPL-kuljetuspalvelut, matkat vuoden aikana	585535	625000	625000	0
Vammaispalvelun omaishoidon tuki, saajat vuoden aikana	973	1080	1080	0
Kehitysvammahuollon asumispalvelut, paikat yht	756	830	820	-10
Kehitysvammahuollon laitoshuolto, paikat yht	233	113	176	63
Kehitysvammahuollon omaishoidon tuki, saajat vuoden aikana	583	595	595	0
Shl-kuljetuspalvelu, saajat vuoden aikana	5645	5670	5670	0
Perustoimeentulotuki, yht. taloudet vuoden aikana	38692	39460	41000	1540
Lääkärin vastaanottokäynti	661000	700000	735000	35000
Terveystsehoitajan vastaanottokäynti	488000	580000	673000	93000
Hammashuolto, käynti	466000	460000	476000	16000
Pkl-vastaanotto, käynti	82000	81000	78993	-2007
Sisätautien päivistystopoliklinikka, käynti	37000	36000	38000	2000
Tk-päivistyst, käynti (aikuiset, lapset)	125000	152000	128000	-24000
Somaattisen päivistystyksen hoitopäivät	70000	70000	69000	-1000
Psykiatrian avohoitokäynti	191000	200000	208240	8240
Psykiatrian vuodeosastohoitopäivä	94000	93000	94000	1000
Psykiatrian avohoitopäivä	66000	70000	66000	-4000
Polikliininen päihdehuolto, as.käynnit vuoden aikana	56000	69000	53200	-15800
Korvaushoito, käynnit vuoden aikana	118000	135000	122370	-12630
Päihdehuollon asumispalvelut, asumisvuorokaudet yht	58000	61000	60000	-1000
Päihdehuollon laitoshuolto, hoitovuorokaudet yht	67000	58000	63000	5000
Palveluasuminen, hoitovuorokaudet yht	992000	1139000	1227760	88760
Laitoshuolto, hoitovuorokaudet yht	515000	523000	407402	-115598
Pitkäaikaishoito, hoitovuorokaudet yht	234000	227000	224250	-2750
Akuuttihoitopäivät	330000	343000	343000	0
Kotihoito, käynti	2393000	2220000	2535796	306000

Suoritettavotteiden ennustetaan toteutuvan pääsääntöisesti budjetin mukaan. Perhehoidon käyntien ennustetaan alittavan suunnitellun tason, mikä selittyy sillä, että lapsen hoidon järjestäminen



läheisverkostossa vaikuttaa perhehoidon hoitovuorokausiin vähentävästi, läheisverkostosuoritteita ryhdytään seuraamaan perhehoidon suoritteiden rinnalla.

Terveystenhoitajan vastaanottokäyntien merkittävää lisäystä selittää kirjauskäytännön muutos käyntiä korvaavien puheluiden osalta. Terveyskeskuspäivystyksen käyntitavoitteessa oli arvioitu virheellisesti ns. AvoHilmo-tilastointimuutoksen vaikutus suoritteisiin. Psykiatrian avohoitokäyntien määrää kasvattaa psykiatristen sairaanhoitajien siirtyminen psykiatrian toiminnaksi vuodenvaihteen organisaatiomuutoksessa. Kotihoidon käynnit ylittävät tavoitteen selvästi, kuten tapahtui myös vuonna 2012, minkä vuoksi asetettu käyntimäärätavoite on selvästi liian alhainen.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet

Sosiaali- ja terveystoimen sitovien tavoitteiden alustava ennuste on seuraava:

Sosiaali- ja terveystoimen palvelut

1. Sijaishuollossa perhehoidon edellytyksiä parannetaan siten, että perhehoidon suhteellinen osuus hoitovuorokausista kasvaa edellisen vuoden tasoon nähden	Toteutuu
2. Lapsiperheiden kotipalvelujen asiakasmäärästä puolet on lastensuojelun asiakkaita	Ei toteudu
3. Vuorotyössä käyvien yksinhuoltajien pienten koululaisten hoitoratkaisuja kokeillaan yhteistyössä eri toimijoiden kanssa	Toteutuu
4. Omaishoidon tuen piirissä olevien määrä kasvaa 200 henkilöllä vuoden aikana	Toteutuu
5. Vanhusten pitkäaikainen ympärivuorokautinen hoito kehittyy siten, että palveluasumisen hoitovuorokausien määrä kasvaa ja laitoshoidon hoitovuorokausien määrä vähenee edellisen vuoden tasoon verrattuna. Vanhusten pitkäaikaiseen ympärivuorokautiseen pääsy tulee varmistaa siten, että palveluasumiseen ja laitoshoidon jonottavien vanhusten määrä vähenee.	Toteutuu
6. Pitkäaikaissairastettujen määrä vähenee 190 henkilöllä vuoden aikana	Toteutuu
7. Perusterveydenhuollon hoidon tarpeen arviointi, tavoite kolmessa vuorokaudessa	Toteutuu
8. Hammashoidon tarpeen arviointi, tavoite kolmessa vuorokaudessa	Toteutuu
9. Kiireettömään hammashoitoon pääsy, tavoite kuudessa kuukaudessa	Toteutuu
10. Perusterveydenhuollon yhteydessä toteutettuun somaattiseen erikoissairaanhoidon pääsy kuudessa kuukaudessa	Toteutuu
11. Perusterveydenhuollon yhteydessä toteutettuun psykiatriseen erikoissairaanhoidon pääsy kuudessa kuukaudessa	Toteutuu
12. Kotihoidossa olevien yli 75-vuotiaiden suhteellinen osuus yli 75-vuotiaista on 13 %	Ei toteudu

Toimeentulotuki

Ennaltaehkäisevään toimeentulotukeen käytetään 3 % toimeentulokimäärärahoista	Toteutuu
---	----------

Työllistäminen

Kuntouttavaa työtoimintaa saa 1200 henkilöä vuoden aikana	Toteutuu
---	----------



Tavoitteen "Lapsiperheiden kotipalvelun asiakasmäärästä puolet on lastensuojelun asiakkaita" osalta tulee tavoite jäämään alle talousarvion. Syyskuun tilanteessa lastensuojelun asiakkaita oli 40 % ja vuoden alusta lukien 31 %.

Kotihoidossa olevien yli 75-vuotiaiden prosentuaalinen osuus tulee näillä näkymin jäämään suunnitellusta 13 %:sta. Tämän hetken toteuma on 12,5 % ja vastaava luku vuoden 2012 tilinpäätöksessä oli 12,36 %.

Muilta osin sitovien toiminnallisten tavoitteiden arvioidaan toteutuvan suunnitellusti.

Investoinnit

investointien ennuste on seuraava:

(1000 e)	TA 2013	Ylitysoikeudet	Ennuste 31.10	Ero TA 2013
Tietotekniikkahankinnat	8 830	1 403	10 233	0
Muut hankinnat	3 975	467	4 442	0
Yhteensä	12 805	1 870	14 675	0

Irtaimen omaisuuden määrärahojen arvioidaan kuluvan kokonaisuudessaan. Irtaimen omaisuuden ylitysoikeus koostuu vuodelta 2012 siirtyneistä hankinnoista, joita varten kaupunginvaltuusto on 30.1.2013 myöntänyt yhteensä 1,87 milj. e suuruisen ylitysoikeuden.

Virastopäällikön kannanotot

Sosiaali- ja terveyspalvelujen osalta ennustettu ylitys on kasvanut 6 milj. eurolla, josta kuitenkin 5 milj. e on luonteeltaan teknisluonteista. Sosiaali- ja terveyspalvelujen nykyinen ennuste mahdollistaa budjetissa pysymisen vuonna 2014, kun vuoden 2014 budjettiin sisältyvät sopeutustoimet toteutetaan.

Vuoden 2014 käyttösuunnitelma on tämän kokouksen asiakohtana 11, missä kuvataan vuoden 2014 budjettiin sisältyvät sopeuttamistoimenpiteet.

Viraston henkilöstötoimikunta käsittelee asiaa kokouksessaan 16.12.2013 ja sen mahdollisesti antama lausunto jaetaan sähköpostilla maanantaina.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot



Jussi Lind, talous- ja strategiapäällikkö, puhelin: 310 42246
jussi.lind(a)hel.fi

Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveyslautakunta 01.10.2013 § 312

HEL 2013-004850 T 02 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti merkitä tiedoksi toiminnan ja talouden toteumaennusteen esittelijän muutetun ehdotuksen mukaisesti 30.8.2013 tilanteessa.

Käsittely

01.10.2013 Esittelijän muutetun ehdotuksen mukaan

Esittelijä korjasi esitystään seuraavasti:

1) Toisen sitovan toiminnallisen tavoitteen "Lapsiperheiden kotipalvelujen asiakasmäärästä puolet on lastensuojelunasiakkaita" kohdalle korjattiin, että se ei alustavan ennusteen mukaan toteudu.

2) Sitovien toiminnallisten tavoitteiden alla olevaan kappaleeseen toisen virkkeen jälkeen lisättiin seuraava teksti: Tavoitteen "Lapsiperheiden kotipalvelujen asiakasmäärästä puolet on lastensuojelun asiakkaita" ei arvioida toteutuvan. Lapsiperheiden kotipalvelun asiakkaista 41 % oli lastensuojelun asiakkaita elokuun tilanteessa (31 % vuoden alusta). Kaikille lastensuojelun ohjaamille asiakkaille on voitu tarjota kotipalvelua.

20.08.2013 Ehdotuksen mukaan

23.04.2013 Esittelijän muutetun ehdotuksen mukaan

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Jussi Lind, talous- ja strategiapäällikkö, puhelin: 310 42246
jussi.lind(a)hel.fi



§ 428

Sosiaali- ja terveystalokunta käyttösuunnitelma 2014

HEL 2013-015408 T 02 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti panna asian pöydälle.

Käsittely

Strategiapäällikkö Jussi Lind oli kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana läsnä tätä asiaa käsiteltäessä.

Pöydällepanoehdotus:

Jouko Malinen: Pyydän asian pöydälle.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Jussi Lind, talous- ja strategiapäällikkö, puhelin: 310 42246
jussi.lind(a)hel.fi

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäne hyväksyä vuoden 2014 käyttösuunnitelmien toimintakulut (ilman poistoja) esityksen mukaisina seuraavasti:

Osasto	1000 e
Perhe- ja sosiaalipalvelut	636 072
Terveys- ja päihdepalvelut	425 578
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut	570 187
Henkilöstö- ja kehittämispalvelut	12 993
Talous- ja tukipalvelut	157 629
Tietohallinto- ja viestintäpalvelut	28 408

Samalla lautakunta päättäne hyväksyä liitteenä 1 olevat osastokohtaiset käyttösuunnitelmat ja niissä esitetyt kaupunginvaltuuston talousarviopäätöksen mukaisten sopeuttamistoimenpiteiden tarkennetut ehdotukset.



Esittelijä

Kaupunginhallitus on hyväksynyt vuoden 2014 talousarvion noudattamisohjeet 9.12.2013. Talousarvion noudattamisohjeiden mukaan toimintavuotta koskevat suunnitelmat on tarkistettava vastaamaan talousarviossa hyväksytyjä määrärahoja ja tuloarvioita. Suunnitelmia tarkistettaessa on varmistettava, että sitovat tavoitteet saavutetaan käytettävissä olevin määrärahoihin.

Käyttösuunnitelman laadinnan lähtökohdat

Sosiaali- ja terveystalauton osastot ovat laatineet tulosbudjettien laadinnan yhteydessä osastokohtaiset käyttösuunnitelmat vuodelle 2014. Suunnitelmissa kuvataan, miten osaston toiminta toteutetaan tulosbudjetin raamissa. Lisäksi osastot kuvaavat, miten talautakunnan 4.6.2013 hyväksymä sosiaali- ja terveystalauton strategia toimeenpannaan osastoilla.

Osastojen käyttösuunnitelmat noudattavat seuraavaa rakennetta. Ensiksi kuvataan lyhyesti osaston yksikkö rakenne, vakanssimäärä, tulosbudjettiin sisältyvät menot ja tulot. Toiminnalliset muutokset - kappaleessa kuvataan merkittävimmät talousarviovuonna toteutettavat muutokset kustannusvaikutuksineen. Lopuksi kukin osasto kuvaa talauton strategiaan tavoitteisiin liittyvät konkreettiset toimenpiteet osastollaan.

Sosiaali- ja terveystalautolla on kuusi strategista tavoitetta:

1. Palvelukulttuuri uudistuu
2. Väestön terveys- ja hyvinvointierot kaventuvat
3. Integroidut palvelut ja hoito
4. Palvelurakenne kevenee
5. Palvelujen saatavuus ja tuottavuus paranevat
6. Vetovoimaiset työyhteisöt

Käyttösuunnitelmien laadinnan ohessa on täsmennetty osastokohtainen määrärahojen jako, missä tavoitteena on ollut huomioida vuoden 2013 budjettiin sisältyvät poikkeamat. Määrärahojen jaossa on otettu huomioon kaupunginvaltuuston hyväksymään talousarvioon sisältyvät tuottavuustavoitteet, jotka on kuvattu käyttösuunnitelmissa kohdassa toiminnalliset muutokset.

Lähtökohdat osastojen budjettiraameille

Kaupunginvaltuuston päättämä sosiaali- ja terveystalauton vuoden 2014 talousarvio on seuraava:

3 10 Sosiaali- ja terveystalaut

1000 e



Menot	2 162 893
Tulot	272 929

Talousarviokohdittain menot jakautuvat seuraavasti

3 10 01 Sosiaali- ja terveyspalvelut	1000 e
Menot	1 466 980
Tulot	185 647

3 10 04 Toimeentulotuki	
Menot	170 000
Tulot	87 052

3 10 05 Työllisyyden hoitaminen	
Menot	6 107
Tulot	230

3 10 06 Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiri	
Menot	519 806

Investointitalous	11 350
Tietotekniikkahankinnat	4 350
Muut hankinnat	7 000

Vuoden 2014 budjettiraami on sosiaali- ja terveyspalvelujen osalta nimellisesti 2,5 % vuoden 2013 talousarviota ja noin 1,0 % vuoden 2013 ennustettua tasoa korkeampi, kun pois lasketaan vuoden 2013 ennusteeseen sisältyvät kertaluonteiset erät.

Vuoden 2014 talousraamin sisältä tulee rahoittaa palkankorotukset, yleinen kustannustason nousu vuonna 2014 sekä muut tiedossa olevat lisäkuluja vuonna 2014 aiheuttavat menoerät. Tämä merkitsee, että vuoden 2014 talousraami on reaalisesti vuoden 2013 ennustetta pienempi. Vuoden 2014 talousarviossa sopeuttamistarpeeksi on arvioitu 17 milj. euroa. Nämä sopeutukset on kuvattu käyttösuunnitelmissa kohdassa toiminnalliset muutokset.

Perhe- ja sosiaalipalvelujen budjetti (ilman toimeentulotukea ja työllistämistä) kasvaa 6,7 %, terveys- ja päihdepalvelujen 4,6 % ja sairaala-, kuntoutus ja hoiva- osaston 0,4 % vuoden 2013 budjettiin



nähdén. Erilaiset kasvuprosentit selittyvät sillä, että osastokohtaista jakoa on vuoden 2013 toteuman perusteella tarkennettu vuodelle 2014.

Sitovat tavoitteet

Kaupunginvaltuuston virastoa sitovat toiminnalliset tavoitteet pohjautuvat keväällä hyväksytyihin talousarvioesityksiin. Sitovat toiminnalliset tavoitteet raportoidaan neljä kertaa vuodessa. Sitovat tavoitteet ovat seuraavat:

1. Koulutuksen ja työelämän ulkopuolella olevien nuorten terveystarkastukset, tavoite 2000 vuodessa.
2. Perusterveydenhuollon hoidon tarpeen arviointi, tavoite kolmessa vuorokaudessa
3. Hammashoidon tarpeen arviointi, tavoite kolmessa vuorokaudessa
4. Kiireettömään hammashoittoon pääsy, tavoite kuudessa kuukaudessa
5. Perusterveydenhuollon yhteydessä toteutettuun somaattiseen erikoissairaanhoidon pääsy kuudessa kuukaudessa
6. Perusterveydenhuollon yhteydessä toteutettuun psykiatriseen erikoissairaanhoidon pääsy kuudessa kuukaudessa
7. Kotona asuvien osuus 75-vuotta täyttäneistä nousee
8. Siirtoviivepäivähoitomaksuihin johtavia somaattisen erikoissairaanhoidon siirtoviiveitä ei synny
9. Iäkkäiden tehostetun palveluasumisen palveluseteliasiakkaiden määrä nousee 100:lla
10. Ehkäisevään toimeentulotukeen käytetään 3 % toimeentulotukimäärärahoista ja vähintään puolet ehkäisevästä toimeentulotuesta kohdennetaan vähävaraisille lapsiperheille
11. Kuntouttavaa työtoimintaa saa 1300 henkilöä vuodessa

Palvelujen määrälliset tavoitteet

Viraston talousarviossa esitetyt määrälliset tavoitteet vuodelle 2014 ovat seuraavat:

Talousarvio 2014

Terveystarkastajan vastaanotto, kouluterveydenhuolto	131 000
Terveystarkastajan vastaanotto, opiskeluterveydenhuolto	61 000



Lääkärin vastaanotto, koulu- ja opiskeluterveydenhuolto	20 000
Lastensuojelun perhehoito, hoitovrk	325 000
Lastensuojelun laitoshoido, hoitovrk	247 000
Perheneuvolat, käynti	19 000
Lapsiperheiden kotipalvelu, käynti	28 000
Kehitysvammapalvelun asumispalvelut, paikat yht	882
Kehitysvammahuollon laitoshuolto, paikat yht.	104
Terveysneuvonta, käynti	303 000
Lääkärin vastaanottokäynti	707 000
Terveystenhoitajan vastaanottokäynti	586 000
Hammashuolto, käynti	465 000
Pkl-vastaanotto	82 000
Sisätautien päivystyspoliklinikka, käynti	36 000
Tk-päivystys, käynti	125 000
Somaattisen päivystyksen hoitopäivät	70 000
Psykiatrian avohoitokäynti	212 000
Psykiatrian vuodeosastohoitopäivät	93 000
Psykiatrian avohoitopäivä	70 000
Polikliininen päihdehuolto, as.käynnit vuoden aikana	69 000
Korvaushoito, käynnit vuoden aikana	136 000
Päihdehuollon asumispalvelut. asumisvuorokaudet yht.	61 000
Päihdehuollon laitoshuolto, hoitovuorokaudet yht.	66 000
Kotihoito, käynti	2 600 000
Somaattinen sairaalahoito, päättyneet hoitojaksot	30 000
lääkkäiden pitkäaikainen palveluasuminen, vrk	970 000
lääkkäiden pitkäaikainen laitoshoido, vrk	580 000

Käyttösuunnitelman laadintaprosessi



Tulosbudjetteja ja käyttösuunnitelmia on käsitelty viraston johtoryhmässä, 14.11, 3.12 ja 5.12.2013. Osastokohtaiset raamit pohjautuvat vuoden 2013 budjetteihin, joissa on huomioitu talousarvion jatkokäsittelyssä tulleet määrärahamuutokset sekä tiedossa olevat merkittävät budjettipoikkeamat.

Osastojen käyttösuunnitelmat ovat esityslistan tämän asian liitteenä 1. Euromääräiset tulosbudjettitaulukot ovat esityslistan tämän asian liitteenä 2.

Virastopäällikön kannanotot

Virastopäällikkö toteaa yhteenvedona, että osastokohtaiset tulosbudjetit on laadittu kaupunginvaltuuston hyväksymien määrärahojen puitteissa.

Virastopäällikkö toteaa edelleen, että tulosbudjetin laadinnan tietopohja on merkittävästi parempi kuin oli asianlaita viraston ensimmäisen toimintavuoden budjettia laadittaessa. Keskeisenä haasteena tulee olemaan tuottavuustoimenpiteiden ja kaupunginvaltuuston hyväksymien sopeuttamistoimenpiteiden toteuttaminen, koska ilman niiden toteuttamista ei budjetissa tulla pysymään, kun huomioidaan nyt ennustettu kustannusten taso. Budjetissa pysymisen tärkeyttä korostaa se, että talouden näkymät tuleville vuosille ovat kuntatalouden näkökulmasta vaikeat, mikä tulee merkitsemään sitä, että menotaso tulee jatkossakin olemaan aleneva.

Virasto tulee laatimaan ja esittelemään lautakunnalle ensimmäisen ennusteensa helmikuun lopun tilanteesta maaliskuussa 2013. Siinä yhteydessä osastot tulevat myös raportoimaan käyttösuunnitelmiin sisältyvien sopeutustoimenpiteiden toteuttamisen tilanteen. Mikäli budjetissa esiintyy ylitysuuhkaa, tuodaan lautakunnalle säännöllisesti tiedot osastojen toimenpiteistä, joihin on ryhdytty.

Sosiaali- ja terveystoimikunta käsittelee asiaa kokouksessaan 16.12.2013 ja sen mahdollisesti antama lausunto jaetaan sähköpostilla lautakunnan jäsenille maanantaina 16.12.2013.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Jussi Lind, talous- ja strategiapäällikkö, puhelin: 310 42246
jussi.lind(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Käyttösuunnitelma 2014
- 2 Tulosbudjetti 2014



Tiedoksi

Osastopäälliköt



§ 429

Sosiaali- ja terveyslautakunnan ylimääräinen kokous 21.1.2014

HEL 2013-015447 T 00 00 02

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti pitää 21.1.2014 ylimääräisen kokouksen käyttösuunnitelman käsittelyä varten.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokous päätettäneen pidettävän kello 16.15 alkaen Kallion virastotalossa (neuvotteluhuone 1, 3. krs, Toinen linja 4 A, Hki 00530.)

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että toimielimen puheenjohtaja voi, mahdollisuuksien mukaan varapuheenjohtajien kanssa neuvoteltuaan, asioiden vähäisen määrän tai muun erityisen syyn takia peruuttaa kokouksen tai muuttaa kokouksen alkamisaikaa päätettynä kokouspäivänä.

Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päätti

- että sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksista kulloinkin laadittu pöytäkirja pidetään kokousta seuraavana kuudentena arkityöpäivänä Helsingin kaupungin kirjaamossa yleisesti nähtävänä ja
- että sosiaali- ja terveyslautakunnan kokousajoista ja edellä mainituista nähtävänäoloista kuulutetaan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, kaupungin verkkosivuilla sekä kaupunginhallituksen päättämissä ilmoituslehdissä.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi

Otteet

Ote

Asianomaiset

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen pitää 21.1.2014 ylimääräisen kokouksen käyttösuunnitelman käsittelyä varten.



Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokous päätettäneen pidettävän kello 16.15 alkaen Kallion virastotalossa (neuvotteluhuone 1, 3. krs, Toinen linja 4 A, Hki 00530.)

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen, että toimielimen puheenjohtaja voi, mahdollisuuksien mukaan varapuheenjohtajien kanssa neuvoteltuaan, asioiden vähäisen määrän tai muun erityisen syyn takia peruuttaa kokouksen tai muuttaa kokouksen alkamisaikaa päätettynä kokouspäivänä.

Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen

- että sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksista kulloinkin laadittu pöytäkirja pidetään kokousta seuraavana kuudentena arkityöpäivänä Helsingin kaupungin kirjaamossa yleisesti nähtävänä ja
- että sosiaali- ja terveyslautakunnan kokousajoista ja edellä mainituista nähtävänäoloista kuulutetaan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, kaupungin verkkosivuilla sekä kaupunginhallituksen päättämissä ilmoituslehdissä.

Esittelijä

Helsingin kaupungin hallintosäännön 3 §:n mukaan toimielin kokoontuu päättäminään aikoina sekä lisäksi puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen 21.1.2014 pitää ylimääräisen kokouksen käyttösuunnitelman käsittelyä varten.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 15.10.2013, § 340 kokoontua kevätkaudella vuonna 2014 seuraavasti:

tiistaina 14.1.2014 klo 16.15 alkaen

tiistaina 28.1.2014 klo 16.15 alkaen

tiistaina 18.2.2014 klo 16.15 alkaen

tiistaina 11.3.2014 klo 16.15 alkaen

tiistaina 25.3.2014 klo 16.15 alkaen

tiistaina 15.4.2014 klo 16.15 alkaen

tiistaina 29.4.2014 klo 16.15 alkaen

tiistaina 6.5.2014 klo 16.15 alkaen



17.12.2013

tiistaina 13.5.2014 klo 16.15 alkaen

tiistaina 20.5.2014 klo 16.15 alkaen

tiistaina 3.6.2014

tiistaina 17.6.2014 klo 16.15 alkaen

Sosiaali- ja terveystalokunnan varsinaiset kokoukset pidetään tiistaisin kello 16.15 alkaen Kallion virastotalossa (neuvotteluhuone 1, 3. krs, Toinen linja 4 A, Hki 00530.)

Toimielinten kokousajoista ja -paikoista on ilmoitettava hallintokeskuksen tietopalveluyksikölle yhteiskuulutuksen julkaisemista varten. Myös toimielinten kokousaikojen muutokset tulee ilmoittaa.

Muita kokouksia ja tilaisuuksia ei pidä järjestää samanaikaisesti kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja kaupunginhallituksen konsernijaoston kokousten eikä niiden ryhmäkokousten kanssa.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi

Otteet

Ote
Asianomaiset

Tiedoksi

Lakipalvelut
Talpa
Hallintokeskus



§ 430

Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunnan opintomatka Espanjaan 4.2.–7.2.2014

HEL 2013-015339 T 00 00 02

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti esitti kaupunginhallitukselle, että liitteessä mainitut sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenet ja kaupunginhallituksen edustaja oikeutetaan osallistumaan virkamatkalle 4.2.–7.2.2014 Barcelonaan Espanjan sosiaali- ja terveyspalveluihin tutustumista varten.

Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päätti esitti, että virkamatkasta aiheutuvat välttämättömät kustannukset sekä mahdolliset ansionmenetyksen korvaukset korvataan enintään kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskevan liitteen sekä kaupunginjohtajan virkamatkoista antaman ohjeen mukaisina sosiaali- ja terveystoimen käyttövaroista.

Matkakustannusten korvausten saamista varten virkamatkalla olleen on esitettävä matkalaskulomakkeen Lv 227 mukainen lasku välittömästi virkamatkan päätyttyä, kuitenkin viimeistään kahden kuukauden kuluessa virkamatkan päättymisestä. Matkalaskuun on liitettävä alkuperäiset tositteet syntyneistä kustannuksista silloin, kun tosite on saatavissa.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Matkaohjelma
- 2 Osallistujat
- 3 Matkakustannukset

Otteet

Ote
Asianomaiset
Kaupunginhallitus

Päätösehdotus

Postiosoite
PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI1880001200052430
Alvnro
FI02012566



Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen esittää kaupunginhallitukselle, että liitteessä mainitut sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenet ja kaupunginhallituksen edustaja oikeutetaan osallistumaan virkamatkalle 4.2.–7.2.2014 Barcelonaan Espanjan sosiaali- ja terveyspalveluihin tutustumista varten.

Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen esittää, että virkamatkasta aiheutuvat välttämättömät kustannukset sekä mahdolliset ansionmenetyksen korvaukset korvataan enintään kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskevan liitteen sekä kaupunginjohtajan virkamatkoista antaman ohjeen mukaisina sosiaali- ja terveystoimen käyttövaroista.

Matkakustannusten korvausten saamista varten virkamatkalla olleen on esitettävä matkalaskulomakkeen Lv 227 mukainen lasku välittömästi virkamatkan päätyttyä, kuitenkin viimeistään kahden kuukauden kuluessa virkamatkan päättymisestä. Matkalaskuun on liitettävä alkuperäiset tositteet syntyneistä kustannuksista silloin, kun tosite on saatavissa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja päätti 28.4.2010, 4115 § antaa virka- ja työtehtävien hoitamiseen liittyvää matkustamista ja kuljettamista koskevat ohjeet. Ko. ohjeen mukaan kaupunginhallitus päättää luottamushenkilöiden, asettamiensa tilapäisten toimikuntien, komiteoiden ja neuvottelukuntien sekä kaupunkikuvaneuvottelukunnan ja teknillisen neuvottelukunnan jäsenten virkamatkoista lukuun ottamatta Pohjoismaihin, Baltiaan, Venäjällä Pietariin ja Moskovaan suuntautuvia virkamatkoja.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan virkamatka on suunniteltu tehtäväksi 4.2.–7.2.2014

Barcelonaan Espanjaan. Matkan tarkoituksena on tutustua Espanjan sosiaali- ja terveydenhuoltoon.

Matkaohjelma on esityslistan tämän asian liitteenä numero 1.

Lautakunnan jäsenten ja kaupunginhallituksen edustajan lisäksi matkaan osallistuvat apulaiskaupunginjohtaja, sosiaali- ja terveystoimen virastopäällikkö, osastopäälliköt, viestintäpäällikkö sekä kaksi FCG:n asiantuntijaa.

Matkan alustavan arvioitujen kokonaiskustannukset ovat 45 544 euroa.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola



17.12.2013

Sotep/13

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Matkaohjelma
- 2 Osallistujat
- 3 Matkakustannukset

Otteet

Ote
Asianomaiset
Kaupunginhallitus

Tiedoksi

Talpa
Sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja
Sosiaali- ja terveystoimisto



Päätettävä tässä kokouksessa

§ 431

Sosiaali- ja terveysvirastossa perittävien eräiden maksujen tarkistaminen

HEL 2013-015496 T 02 05 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä 1.2.2014 lukien seuraavat esityslistan tämän asian liitteen numero 1 mukaiset maksut (suluissa on 31.1.2014 asti voimassa oleva maksu):

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päätti oikeuttaa sosiaali- ja terveysviraston virastopäällikön päättämään jatkossa samoilla periaatteilla edellä mainittujen maksujen tarkistuksista.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Elise Färlin, erityissuunnittelija, puhelin: 310 43440
elise.farin(a)hel.fi

Liitteet

1 Maksut

Otteet

Ote

osastopäälliköt
talous- ja strategiapalvelut
asiaksmaksu- ja perintä
perhe- ja sosiaalipalvelut

Otteen liitteet

Liite 1
Liite 1
Liite 1
Liite 1

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen hyväksyä 1.2.2014 lukien seuraavat esityslistan tämän asian liitteen numero 1 mukaiset maksut (suluissa on 31.1.2014 asti voimassa oleva maksu):

Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen oikeuttaa sosiaali- ja terveysviraston virastopäällikön päättämään jatkossa samoilla periaatteilla edellä mainittujen maksujen tarkistuksista.

Esittelijä



Tämä asia on päätettävä tässä kokouksessa.

Sosiaali- ja terveystoimen johtosäännön 4 §:n kohdan 3 mukaan lautakunnan tehtävänä on, ellei toisin ole määrätty, päättää asiakas- ja potilasmaksuista ja hinnoista kaupunginhallituksen tarvittaessa erikseen antamien ohjeiden mukaisesti sekä muista maksuista, vuokrasta ja korvauksista sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista.

Sosiaalipalveluista perittävät asiakasmaksut määräytyvät erilaisten periaatteiden mukaan seuraavasti:

- Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain tai asetuksen mukaan palvelusta ei saa periä asiakasmaksua. Tällaisia palveluja ovat esimerkiksi sosiaalityö sekä kasvatus- ja perheneuvonta.
- Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetussa laissa tai asetuksessa on vahvistettu palvelusta perittävän maksun enimmäismäärä. Edellä mainitun lain ja asetuksen perusteella asiakasmaksujen enimmäismääristä on määrätty myös sosiaali- ja terveysministeriön ilmoituksessa eräistä indeksillä tarkistetuista sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista ja kotipalvelun ja kotisairaanhoidon palvelusetelistä (1148/2011). Kunnan asianomainen viranomainen päättää kunnassa perittävän maksun määrästä ottaen huomioon edellä mainitussa säädöksessä oleva maksun enimmäismäärä.
- Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain tai asetuksen mukaan asiakasmaksu määräytyy asiakkaan maksukyvyn mukaan. Tällaisia palveluja ovat esimerkiksi pitkäaikainen laitos- ja perhehoito, jatkuvasti ja säännöllisesti annettu kotipalvelu. Palvelusta perittävä maksu saa olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruinen.
- Kunta voi päättää maksun määrästä. Tässä pykälässä tehdyt esitykset koskevat tällaisia maksuja. Maksujen tarkistamista koskevat esitykset perustuvat julkisten menojen hintaindeksiin/ kunnat/ sosiaali- ja terveystoimi muutoksiin.

Pääosa maksuista on tarkistettu edellisen kerran vuoden 2012 alussa, jolloin indeksin muutos edelliseen tarkistusajankohtaan merkitsee 4,8 % korotusta. Mikäli edellisestä tarkistuksesta on kulunut pidempi aika, on prosenttikorotus suurempi. Muut tarkistusperiaatteet on kirjattu kunkin palvelun kohdalle.

Uutena maksuna esityksessä on mielenterveyskuntoutujien tuettu asuminen, joka on käynnistytävä uusi palvelu. Siihen



mielenterveyskuntoutuja siirtyy yksityisen palveluntuottajan palveluasumisesta tutun henkilöstön tukemana. Vuokran lisäksi palvelusta peritään perusmaksu, joka on samansuuruinen sosiaalihuoltolain mukaisen palveluasumisen perusmaksun kanssa.

Sosiaalilautakunnan päätöksissä 20.6.2006 § 358 ja 16.12.2008 esitetyt vammaisten ja kehitysvammaisten asumiseen liittyvät vuokranantajan kustantamat hankinnat tai palvelut ovat esimerkiksi: yhteisten tilojen ja asukkaan asuutilan kalustus, toimintayksikön tarjoama Internet -yhteys, jos toimintayksikkö on sen järjestänyt, yhteisten tilojen päivittäinen sanomalehti, aikakauslehdet, siivoustarvikkeet, pesukone, linavaatteet, linavaatehuolto ja yhteisten tilojen harrastusvälineet.

Viraston maksutyöryhmä on käsitellyt esitetyt maksut kokouksessaan ja todennut tarkistukset aiheellisiksi ja niiden periaatteet tarkoituksenmukaisiksi. Ennen maksujen käyttöönottoa osasta niistä tehdään asiakaskohtaiset päätökset ja tiedot viedään asiakastietojärjestelmiin. Maksujen oikea hinnoittelu varmistaa palvelujen käytettävyyden asiakasryhmissä, joille ne on tarkoitettu. Maksuilla myös varmistetaan viraston tulokertymän toteutumista suunnitellusti.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Elise Färlin, erityissuunnittelija, puhelin: 310 43440
elise.farlin(a)hel.fi

Liitteet

1 Maksut

Otteet

Ote

osastopäälliköt
talous- ja strategiapalvelut
asiaksmaksu- ja perintä
perhe- ja sosiaalipalvelut

Otteen liitteet

Liite 1
Liite 1
Liite 1
Liite 1

Tiedoksi

osastopäälliköt
talous- ja strategiapalvelut
asiaksmaksu- ja perintä
perhe- ja sosiaalipalvelut



§ 432

Päihdehuollon asumispalveluissa olevan asiakkaan vähimmäiskäyttövara

HEL 2013-015491 T 02 05 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti päihdehuollon asumispalveluissa olevien käyttövaraksi vähintään 254 euroa kuukaudessa 1.1.2014 alkaen.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Elise Färlin, erityissuunnittelija, puhelin: 310 43440
elise.farlin(a)hel.fi

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäne päihdehuollon asumispalveluissa olevien käyttövaraksi vähintään 254 euroa kuukaudessa 1.1.2014 alkaen.

Esittelijä

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 7c § 4 mom. mukaan (lainmuutos 387/2008) pitkäaikaisesta laitoshoidosta perittävässä maksussa asiakkaan henkilökohtaisen vähimmäiskäyttövaran euromäärä tarkistetaan joka toinen vuosi työntekijän eläkelain (395/2006) 98 §:ssä tarkoitetun työeläkeindeksin muutoksen mukaisesti. Pitkäaikaisen laitoshoidon maksua määrättäessä asiakkaan käyttöön jätettävän käyttövaran vähimmäismäärä on 1.1.2014 lukien 105 euroa kuukaudessa (sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön ilmoitus 826/2013).

Sosiaalilautakunta päätti 7.2.2012 § 33, että sosiaalihuoltolain mukaisessa pitkäaikaisessa palveluasumisessa asiakkaalle jätettävän käyttövaran vähimmäismäärää tarkistetaan työntekijän eläkelain (395/2006) 98 §:ssä tarkoitetun työeläkeindeksin muutoksen mukaisesti ja vahvistaa sosiaalihuoltolain mukaisessa pitkäaikaisessa palveluasumisessa asiakkaalle jätettävän vähimmäiskäyttövaran määräksi 1.4.2012 lukien 254 euroa kuukaudessa. Käyttövaran suuruutta ei ole tarpeen tässä yhteydessä tarkistaa.



17.12.2013

Päihdehuollon asumispalveluissa olevien vähimmäiskäyttövara on ollut 1.6.2009 lukien 217 euroa kuukaudessa sosiaalilautakunnan 1.6.2009 § 128 päätöksen mukaisesti. Tätä käyttövaraa on tarpeen ja tarkoituksenmukaista korottaa niin, että se on sama kuin sosiaalihuoltolain mukaisessa pitkäaikaisessa palveluasumisessa olevilla. Korotuksella varmistetaan asiakkaiden yhdenvertainen kohtelu eri palveluissa ja vältetään sekaannukset asiakkaan siirtyessä asumispalvelusta toiseen.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Elise Färlin, erityissuunnittelija, puhelin: 310 43440
elise.farlin(a)hel.fi

Tiedoksi

osastopäälliköt
talous- ja strategiapalvelut
perhe- ja sosiaalipalvelut



§ 433

A-klinikkasäätiön Helsingin nuorisoaseman toimintojen siirtämistä Helsingin kaupungille koskevan liikkeenluovutussopimuksen allekirjoittaminen

HEL 2013-014390 T 05 00 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti valtuuttaa sosiaali- ja terveysviraston virastopäällikön allekirjoittamaan sosiaali- ja terveyslautakunnan 26.11.2013 hyväksymän esityslistan tämän asian liitteenä kaksi (2) olevan liikkeenluovutussopimusesityksen mukaisen sopimuksen A-klinikkasäätiön Helsingin nuorisoaseman tuottaman toiminnan siirtämisestä Helsingin kaupungin toiminnaksi.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Maija Vailaranta, lakimies, puhelin: 310 24630
maija.vailaranta(a)hel.fi
Hannu Juvonen, osastopäällikkö, puhelin: 310 52481
hannu.juvonen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Esitys nuorisoasematoiminnan järjestämisestä Helsingissä.pdf
- 2 Liikkeenluovutussopimus.pdf
- 3 Sopimuksen liite 1: Lista A-klinikkasäätiön Helsingin nuorisoasemalta 1.1.2014 siirtyvistä työntekijöistä.pdf
- 4 Sopimuksen liite 2: A-klinikkasäätiöltä Helsingin kaupungille siirtyvää henkilöstöä koskeva liite.pdf
- 5 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)

Otteet

Ote

Psykiatria- ja päihdepalvelujen
johtaja

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen valtuuttaa sosiaali- ja terveysviraston virastopäällikön allekirjoittamaan sosiaali- ja terveyslautakunnan 26.11.2013 hyväksymän esityslistan tämän asian liitteenä kaksi (2) olevan liikkeenluovutussopimusesityksen mukaisen sopimuksen A-klinikkasäätiön Helsingin nuorisoaseman tuottaman toiminnan siirtämisestä Helsingin kaupungin toiminnaksi.



Esittelijä

Sosiaali- ja terveyslautakunta on kokouksessaan 26.11.2013 (§ 403) hyväksynyt omalta osaltaan tämän asian liitteinä kaksi (2) olevan liikkeenluovutussopimusesityksen A-klinikkasäätiön Helsingin nuorisoaseman tuottaman toiminnan siirtämisestä Helsingin kaupungin toiminnaksi.

Sosiaali- ja terveyslautakunta on asiassa tehdyn päätösehdotuksen mukaisesti kaupunginhallituksen johtosäännön 8 §:n 1 momenttiin vedoten katsonut, että liikkeenluovutussopimuksen hyväksymisestä päättää Helsingin kaupunginhallitus ja esittänyt tekemässään päätöksessä kaupunginhallitukselle edellä mainitun liikkeenluovutussopimuksen hyväksymistä.

Helsingin hallintokeskuksesta 9.12.2013 saadun ilmoituksen mukaan esitystä ei ole tarvetta tuoda kaupunginhallituksen käsittelyyn. Liikkeenluovutussopimuksen hyväksymisestä päättää sosiaali- ja terveyslautakunta.

Edellä mainitun ilmoituksen perusteella sosiaali- ja terveyslautakunta on yksin toimivaltainen hyväksymään liikkeenluovutussopimuksen. Koska sosiaali- ja terveyslautakunta on päätöksellään 26.11.2013 hyväksynyt omalta osaltaan esityslistan tämän asian liitteinä kaksi (2) olevan liikkeenluovutussopimusesityksen, valtuutetaan sosiaali- ja terveystoimen virastopäällikkö tällä päätöksellä allekirjoittamaan kyseisen liikkeenluovutussopimusesityksen mukainen liikkeenluovutussopimus.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Maija Vailaranta, lakimies, puhelin: 310 24630
maija.vailaranta(a)hel.fi
Hannu Juvonen, osastopäällikkö, puhelin: 310 52481
hannu.juvonen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Esitys nuorisoasematoiminnan järjestämisestä Helsingissä.pdf
- 2 Liikkeenluovutussopimus.pdf
- 3 Sopimuksen liite 1: Lista A-klinikkasäätiön Helsingin nuorisoasemalta 1.1.2014 siirtävistä työntekijöistä.pdf
- 4 Sopimuksen liite 2: A-klinikkasäätiöltä Helsingin kaupungille siirtyvää henkilöstöä koskeva liite.pdf
- 5 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)

Otteet



Ote

Psykiatria- ja päihdepalvelujen
johtaja

Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveyslautakunta 26.11.2013 § 403

HEL 2013-014390 T 05 00 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä omalta osaltaan ja esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi esityslistan tämän asian liitteenä olevan liikkeenluovutussopimusesityksen mukaisen sopimuksen A-klinikkasäätiön Helsingin nuorisoaseman tuottaman toiminnan siirtämisestä Helsingin kaupungin toiminnaksi.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Maija Vailaranta, lakimies, puhelin: 310 24630
maija.vailaranta(a)hel.fi
Hannu Juvonen, osastopäällikkö, puhelin: 310 52481
hannu.juvonen(a)hel.fi



§ 434

Sopimus Oulunkylän sairaskotisäätiön palvelujen hankkimisesta

HEL 2013-015340 T 02 08 02 01

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä Oulunkylän sairaskotisäätiön kanssa solmittavan 1.1.2014 alkaen toistaiseksi voimassaolevan sopimuksen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti oikeuttaa Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalveluiden osastopäällikön allekirjoittamaan sopimuksen. Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päätti oikeuttaa Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalveluiden osastopäällikön hyväksymään ja allekirjoittamaan sopimusta koskevat vuosittaiset toteuttamisohjelmat kalenterivuodeksi kerrallaan.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti oikeuttaa Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalveluiden osastopäällikön päättämään Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen puolesta sopimuksen irtisanomisesta ja purkamisesta.

Käsittely

Esteelliset: Hannu Juvonen

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Laura Heinonen, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43241
laura.a.heinonen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Liite 1 Sopimus
- 2 Liite 2 Toteuttamisohjelma

Otteet

Ote
Palveluntuottaja

Sairaala-, kuntoutus ja

Otteen liitteet

Esitysteksti
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta
Liite 1
Liite 2
Esitysteksti



hoivapalvelut -osasto	Liite 1
	Liite 2
Talous- ja tukipalvelut	Esitysteksti
	Liite 1
	Liite 2

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen hyväksyä Oulunkylän sairaskotisäätiön kanssa solmittavan 1.1.2014 alkaen toistaiseksi voimassaolevan sopimuksen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen oikeuttaa Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalveluiden osastopäällikön allekirjoittamaan sopimuksen. Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen oikeuttaa Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalveluiden osastopäällikön hyväksymään ja allekirjoittamaan sopimusta koskevat vuosittaiset toteuttamisohjelmat kalenterivuodeksi kerrallaan.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen oikeuttaa Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalveluiden osastopäällikön päättämään Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen puolesta sopimuksen irtisanomisesta ja purkamisesta.

Esittelijä

Taustaa

Oulunkylän kuntoutussairaala tuottaa Oulunkylän sairaskotisäätiön sääntöjen mukaisesti hoito- ja kuntoutuspalveluja ensisijaisesti sotainvalideille sekä muille veteraaneille ja näiden paikkatilanteen salliessa myös muille vanhuksille.

Oulunkylän sairaskotisäätiö kuuluu Helsingin kaupunkikonserniin. Säätiö on hankintayksikkönä toimivien Helsingin kaupungin, Valtiokonttorin sekä Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin (HUS) sidosyksikkö (Laki julkisista hankinnoista 30.3.2007/348). Mainitut hankintayksiköt voivat tehdä sidosyksikköhankintoja säätiöltä niitä kilpailuttamatta, jos hankintayksikkö yksin tai yhdessä muiden hankintayksiköiden kanssa valvoo sidosyksikköä samalla tavoin kuin se valvoo omia toimipaikkojaan ja jos sidosyksikkö harjoittaa pääosaa toiminnastaan niiden hankintayksiköiden kanssa, joiden määräysvallassa se on.

Helsingin kaupungin terveystoimen keskus on solminut Oulunkylän sairaskotisäätiön kanssa puitesopimuksen hoito- ja kuntoutuspalveluista vuosille 2011–2015 (Dnro 10-2493/015). Kyseinen



sopimus on irtisanottu sopijapuolten yhteisestä päätöksestä ilman irtisanomisaikaa ja se korvataan sosiaali- ja terveysviraston ja Oulunkylän sairaskotisäätiön välisellä uudella sopimuksella.

Sopimus

Sosiaali- ja terveysvirasto hankkii Oulunkylän sairaskotisäätiöltä ikääntyneiden helsinkiläisten hoito- ja kuntoutuspalveluja, joita vapautuu sotainvalidien ja veteraanien vähetessä asteittain. Sopimuskausi alkaa 1.1.2014 ja jatkuu toistaiseksi. Sopimus on esitetty tämän asian liitteenä nro 1.

Toteuttamisohjelma

Sopimusta täydennetään vuosittain toteuttamisohjelmalla, jossa noudatetaan sopimuksessa sovittuja periaatteita ja tavoitteita. Sopimuksen mukaisesti paikkamäärän ja palvelun tarkennuttua tuotekohtaiset palvelujen hinnat sovitaan viimeistään marraskuun loppuun mennessä. Toteuttamisohjelma hyväksytään ja allekirjoitetaan kalenterivuodeksi kerrallaan. Toteuttamisohjelma vuodelle 2014 on esitetty tämän asian liitteenä nro 2.

Ostettavat tuotteet vuonna 2014 ovat vuodeosastopalvelut ja avokuntoutus. Vuoden 2014 toteuttamisohjelma tehdään 45 sairaansijasta, mikä on 15 sairaansijaa enemmän kuin vuonna 2013.

Hoitovuorokauden hinta vuonna 2014 on 311,55 euroa ja avokuntoutuksen 60,65 euroa/tunti. Sotainvalidien puolisoille ostetaan tarpeen mukainen määrä pitkäaikaispaikkoja, joiden osalta hoitovuorokauden hinta on 167,28 euroa (alv 0 %).

Toteuttamisohjelman sitoumukseton arvioitu arvo vuodelle 2014 on noin 5,1 miljoonaa euroa. Sosiaali- ja terveysvirasto maksaa vain toteutuneista hoitovuorokausista.

Sopimuksen ja toteuttamisohjelman allekirjoittaminen ja päättäminen

Helsingin kaupungin hallintosäännön 26 §:n mukaisesti lautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset allekirjoittaa esittelijä ja varmentaa valmistelija, ellei toimitella toisin päätä. Esittelijä pitää riittävänä, että sopimuksen ja sitä koskevat vuosittaiset toteuttamisohjelmat allekirjoittaa Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen osastopäällikkö.

Mikäli ilmenee tarvetta sopimuksen päättämiseen (irtisanomiseen tai purkamiseen), päätös on tehtävä riittävän nopeasti. Siksi on tarkoituksenmukaista, että myös sopimuksen päättämistä koskeva



17.12.2013

päätösvalta on Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen osastopäälliköllä.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Laura Heinonen, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43241
laura.a.heinonen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Liite 1 Sopimus
- 2 Liite 2 Toteuttamisohjelma

Otteet

Ote

Palveluntuottaja

Sairaala-, kuntoutus ja
hoivapalvelut -osasto

Talous- ja tukipalvelut

Otteen liitteet

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja
terveyslautakunta

Liite 1

Liite 2

Esitysteksti

Liite 1

Liite 2

Esitysteksti

Liite 1

Liite 2



§ 435

Lääkkeiden annosjakelu ja sen suorahankinta kotihoidossa

HEL 2013-015540 T 02 08 02 01

Päätös

Lautakunta päätti, että 1.1.2014 alkaen lääkkeiden annosjakelu on osa kotisairaanhoidoa, ja että kotihoidon lääkkeiden annosjakelu järjestetään jatkossa pääosin apteekkien tuottamana annosjakelupalveluna. Lautakunta päätti myös, että kotihoidolle varataan järjestelyaikaa asiakaskohtaisiin palvelutarpeiden arviointeihin 31.3.2014 saakka.

Samalla lautakunta päätti suorahankintaa käyttäen (HankL 27 § 3 kohta) hankkia sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskusten kotihoidon lääkkeiden annosjakelupalvelun ostopalveluna 1.1.2014 alkaen ja kauintaan siihen saakka kunnes kilpailutuksen mukaiset sopimukset ovat tulleet voimaan.

Lautakunta päätti myös, että hankinnasta tehtävät sopimukset allekirjoittaa sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -osaston osastopäällikkö.

Käsittely

Esteelliset: Tuomas Nurmela

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Juha Jolkkonen, osastopäällikkö, puhelin: 310 52482
juha.jolkkonen(a)hel.fi

Päätösehdotus

Lautakunta päättäneen, että 1.1.2014 alkaen lääkkeiden annosjakelu on osa kotisairaanhoidoa, ja että kotihoidon lääkkeiden annosjakelu järjestetään jatkossa pääosin apteekkien tuottamana annosjakelupalveluna. Lautakunta päättäneen myös, että kotihoidolle varataan järjestelyaikaa asiakaskohtaisiin palvelutarpeiden arviointeihin 31.3.2014 saakka.

Samalla lautakunta päättäneen suorahankintaa käyttäen (HankL 27 § 3 kohta) hankkia sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskusten kotihoidon lääkkeiden annosjakelupalvelun ostopalveluna 1.1.2014 alkaen ja kauintaan siihen



saakka kunnes kilpailutuksen mukaiset sopimukset ovat tulleet voimaan.

Lautakunta päättäneen myös, että hankinnasta tehtävät sopimukset allekirjoittaa sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -osaston osastopäällikkö.

Esittelijä

Sosiaali- ja terveysministeriön (STM) 2.10.2013 antaman kuntainfon mukaisesti lääkkeiden jakelu on kunnan lakisääteiseen järjestämisvelvollisuuteen kuuluva tehtävä osana terveydenhuoltolain (1326/2010) tarkoittamaa sairaanhoitoa. Kunta voi kuntalain (365/1995) ja sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtionavustuksista annetun lain (733/1992) perusteella esimerkiksi hoitaa lääkkeiden jakelun itse tai hankkia lääkkeiden annosjakelupalvelun apteekilta.

Aikaisempi käytäntö on määritelty Helsingin terveyslautakunnan päätöksessä 6.2.2007, jossa todettiin, että kotihoidon asiakkaiden lääkkeiden annosjakeluun liittyvät tehtävät siirtyvät pääsääntöisesti apteekkeille ja lääkkeiden annosjakelu on kotihoidon tukipalvelua, josta tehdään asiakkaalle tukipalvelupäätös.

Kotihoidon lääkehoito

Kotihoidon lääkehoidon toteuttamisen tapa on määritelty Helsingin terveyskeskuksen kotihoidon lääkehoitosuunnitelmassa (21.5.2012). Kotihoidossa vastuu asiakkaan lääketieteellisestä tutkimuksesta ja hoidosta on lääkärillä ja lääkäri arvioi lääkkeen tarpeen, käyttöaiheen, turvallisuuden, annostuksen ja antotavan ja vastaa lääkehoidon kokonaisuudesta.

Hoitajat suunnittelevat lääkehoidon järjestelyn ja toteuttavat sitä lääkärin ohjeiden mukaan. Henkilökunnan lääkehoidon osaamiseen kuuluu asiakkaan kokonaislääkityksen selvittäminen ja lääkelistan sekä reseptien ajantasainen ylläpito, lääkityksen asianmukaisuuden arvioiminen yhdessä lääkärin kanssa, lääkkeiden vaikutusten ja turvallisuuden seuranta sekä asiakkaiden ja omaisten neuvonta ja ohjaus.

Kotihoidon asiakkaiden lääketieteelliset ja sairaanhoidolliset tarpeet ovat lisääntyneet. Useat asiakkaat tarvitsevat ulkopuolista apua lääkkeiden hankkimisessa (mukaan lukien apteekin annosjakelun järjestämisessä), annostelussa ja ottamisessa. Kotihoito huolehtii myös lääkkeiden asianmukaisesta säilytyksestä ja käsittelystä asiakkaiden kodeissa.



Apteekkien tuottamassa lääkkeiden koneellisessa annosjakelupalvelussa mekaaninen lääkkeiden jakaminen kerta-annoksiin toteutetaan koneellisesti. Koneellisessa annosjakelupalvelussa jakeluvirheitä ei juuri esiinny, toisin kuin käsin suoritettavassa jakelussa. Lisäksi se on asiakkaalle yleensä edullisempaa, koska lääkkeitä veloitetaan vain ne, joita todellisuudessa käytetään.

Jos asiakas haluaa järjestää annosjakelupalvelun itse suoraan apteekin kanssa, se on myös edelleen mahdollista.

Taulukko 1. Kotihoidon annosjakelupalvelun järjestäminen 1.1.2014 alkaen.

Kotihoidon palvelu- ja hoitosuunnitelma	Kotihoidon asiakkaan palvelu- ja hoitosuunnitelmassa on oltava maininta, että lääkehoito kuuluu suunnitelmaan. Suunnitelmassa sovitaan miten kotihoito toteuttaa asiakkaan lääkehoitoa.
Annosjakelupalvelun kustannukset säännöllisen kotihoidon asiakkaille	Palvelu- ja hoitosuunnitelman mukaisesta palvelusta veloitetaan asiakkaalta asiakasmaksuasetuksen (912/1992) 3 §:n mukainen kuukausimaksu. Lääkkeiden annosjakelupalvelu huomioidaan palvelu- ja hoitosuunnitelmaan perustuvassa asiakasmaksussa kahden tunnin verran/kuukaudessa (2h/kk) eli yhden tunnin verran/jakokerta. Asiakkaan palvelu- ja hoitosuunnitelman tuntimäärään lisätään kaksi tuntia kuukaudessa eli yksi tunti jakokertaa kohti, jos suunnitelmaan kuuluu lääkeshoidon annosjakelu. Erillistä maksua apteekin annosjakelusta ei tule, vaan asiakkaan tuntikustannus määräytyy tulojen mukaan asiakasmaksuasetuksen kriteerien perusteella.
Annosjakelupalvelun kustannukset tilapäisen kotihoidon asiakkaille	Tilapäisestä kotisairaanhoidosta voidaan periä enintään asetuksessa määrätyn suuruinen käyntimaksu. Tilapäisen kotisairaanhoidon maksut ovat 1.1.2014 alkaen 14,70 e lääkärin ja hammaslääkärin kotikäynnistä ja 9,30 e



	muun hoitohenkilökunnan kotikäynnistä. Tilapäisenä kotisairaanhoidona toteutetusta apteekin annosjakelusta peritään asiakkaalta 9,30 e muun hoitohenkilökunnan (esim. sairaanhoitaja) suorittamasta kotikäynnistä.
--	--

Palvelun hankinta

Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus Fimea on antanut lausunnon lääkkeiden annosjakelun hinnoittelun yhdenmukaistamisesta. Tämän perusteella piti sosiaali- ja terveysministeriön muodostaa asiasta säädös, jonka voimaantulo olisi merkinnyt kilpailuttamisvelvoitteen poistumista kuntien hankkiessa kyseistä palvelua.

Sosiaali- ja terveystoimi on tehnyt apteekkien kanssa sopimukset, jotka ovat voimassa kauintaan siihen saakka kunnes sosiaali- ja terveysministeriön päätös hinnoittelun yhdenmukaistamisesta astuu voimaan. Nyt loppuvuonna 2013 on käynyt ilmi, ettei tällaista säädöstä ole tulossa, joten hankintakeskus on aloittanut apteekkien lääkkeidenjako- ja toimituspalvelua koskevan tarjouskilpailun valmistelun. Kilpailuttaminen vaatii aikaa n. 8–12 kuukautta.

Vuoden 2014 alusta alkaen tarvitaan päätös hankinnasta ja sopimusten solmimisesta suoraan hankintana (HankL 27 § 3 kohta). Hankintayksikkö ei ole voinut ryhtyä aiemmin kilpailuttamaan palvelua odottaessaan yhdenmukaisen hinnoittelun tulevan voimaan. Asiakkaiden lääkkeiden saanti aukottomasti on turvattava. Päätös tehtäen 1.1.2014 alkaen ja kauintaan siihen saakka kunnes kilpailutuksen mukaiset sopimukset ovat tulleet voimaan. Arvio hankinnan arvosta on noin 2,2 milj. euroa vuodessa.

Sopimusten allekirjoittaminen ja päättäminen

Helsingin kaupungin hallintosäännön 26§:n mukaisesti lautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset allekirjoittaa esittelijä ja varmentaa valmistelija, ellei toimitella toisin päätä. Esittelijä pitää tarkoituksenmukaisena, että sopimuksen allekirjoittaa sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -osaston osastopäällikkö.

Mikäli ilmenee tarvetta sopimuksen päättämiseen (irtisanomiseen tai purkamiseen) päätös on tehtävä riittävän nopeasti. Siksi on tarkoituksenmukaista, että myös sopimuksen päättämistä koskeva päätösvalta on osastopäälliköllä.



Terveysvaikutusten arviointi

Oikein toteutetulla lääkehoidolla on myönteisiä terveysvaikutuksia kotihoidon asiakkaille. Apteekin annosjakelupalvelu lisää potilasturvallisuutta, koska koneellisesti suoritettu annosjakelu on virheettömämpää kuin käsin suoritettu annosjakelu. Lisäksi apteekin annosjakelupalvelu vähentää lääkejätettä.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Juha Jolkkonen, osastopäällikkö, puhelin: 310 52482
juha.jolkkonen(a)hel.fi



§ 436

Sosiaali- ja terveystieteiden kehitysvammaisten ja vammaisten henkilöidentifiointi- ja päivätoiminnan hankinta

HEL 2012-015909 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti käydyn tarjouskilpailun tuloksena:

- Todeta että tarjouskilpailussa saatiin tarjoukset neljältätoista palveluntuottajalta.

- Todeta että kaikkien palveluntuottajien tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

- Valita osatarjouskohteen 1 kehitysvammaisten henkilöiden työ- ja päivätoiminta ja valmentava opetus sekä työhön valmennus ja tuettu työllistäminen puitejärjestelyyn seuraavat palveluntuottajat alla mainitussa kokonaistaloudellisessa edullisuusjärjestyksessä:

1.1 Työtoiminta; kokopäivä

- Rinnekoti-Säätiö
- Helsingin lyhytaikaiskoti ja työpaja Lyhty ry
- Ristola säätiö

1.2 Työtoiminta; puolipäivää

- Rinnekoti-Säätiö

1.3 Päivätoiminta; kokopäivä

- Helsingin lyhytaikaiskoti ja työpaja Lyhty ry
- Kuurojen Palvelusäätiö ja Toimintakeskus Rastin kannatusyhdistys ry
- Rinnekoti-Säätiö
- Helsingin Kehitysvammatuki 57 ry

1.4 Päivätoiminta; puolipäivää

- Toimintakeskus Rastin kannatusyhdistys ry
- Rinnekoti-Säätiö
- Kuurojen Palvelusäätiö

1.5 Työhönvalmennus

- Rinnekoti-Säätiö
- Helsingin lyhytaikaiskoti ja työpaja Lyhty ry
- Aula-kotien kannatusyhdistys ry



1.6 Valmentava opetus

- Rinnekoti-Säätiö
- Helsingin lyhytaikaiskoti ja työpaja Lyhty ry
- Helsingin Kehitysvammatuki 57 ry.

1.7 Tuettu työllistyminen

- Helsingin lyhytaikaiskoti ja työpaja Lyhty ry
- Rinnekoti-Säätiö
- Aula-kotien kannatusyhdistys ry

- Valita osatarjouskohteen 2 vaikeavammaisten henkilöiden päivätoimintapalvelut
puitejärjestelyyn seuraavat palveluntuottajat alla mainitussa kokonaistaloudellisessa edullisuusjärjestyksessä:

2.1 Kokopäivätoiminta

- Helsingin Alzheimer yhdistys ry
- ASPA Palvelut Oy
- Suomen CP-liitto ry
- Suomen MS-liitto ry
- Afasiasäätiön Palvelut Oy
- Invalidiliiton Asumispalvelut Oy, Validia
- Rinnekoti-Säätiö

2.2 Puolipäivätoiminta

- ASPA Palvelut Oy
- Suomen CP-liitto ry
- Invalidiliiton Asumispalvelut Oy, Validia
- Suomen MS-liitto ry
- Rinnekoti-Säätiö

- Valita osatarjouskohteen 3 autismin kirjon kuuluvien henkilöiden työhön valmennuksen ja tuetun työllistymisen sekä päivätoiminnan
puitejärjestelyyn seuraavat palveluntuottajat mainitussa kokonaistaloudellisessa edullisuusjärjestyksessä:

3.1 Kehitysvammaisten henkilöiden työhön valmennus ja tuettu työllistyminen

- Rinnekoti-Säätiö
- Autismsäätiö

3.2 Kehitysvammaisten henkilöiden työ- ja päivätoiminta:
Työtoiminta, puoli- ja kokopäiväinen

- Rinnekoti-Säätiö
- Autismsäätiö



Päivätoiminta puoli- ja kokopäiväinen

- Toimintakeskus Rastin kannatusyhdistys ry
- Autismisäätiö
- Rinnekoti-Säätiö

3.3 Autistimin kirjoon kuuluvien henkilöiden päivätoiminta (ei kvam)

- ASPA Palvelut
- Toimintakeskus Rastin kannatusyhdistys ry
- Autismisäätiö
- Rinnekoti-Säätiö

- Tehdä valittujen palveluntuottajien kanssa puitesopimukset ajalle 1.1.2014-31.12.2017 tarjousten mukaisilla arvonlisäverottomilla hinnoilla ehdolla, että palveluntuottajat esittävät kaikki soveltuvuusvaatimuksissa vaaditut selvitykset ja todistukset ennen sopimusten allekirjoittamista.

Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että hankintasopimukset valittujen palveluntuottajien kanssa allekirjoittaa tilaajan puolesta perhe- ja sosiaalipalveluiden osastopäällikkö. Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päätti oikeuttaa tarvittaessa perhe- ja sosiaalipalveluiden osastopäällikön päättämään sosiaali- ja terveysviraston puolesta sopimuksen irtisanomisesta ja purkamisesta.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti todeta, että sopimusta voidaan jatkaa varsinaisen sopimuskauden jälkeen enintään neljällä optiovuodella.

Käsittely

Vammaistyön johtaja Tuula Poikonen oli kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana kuultavana tätä asiaa käsiteltäessä.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Hannele Rahkala, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43096
hannele.rahkala(a)hel.fi
Tuula Poikonen, vammaistyön johtaja, puhelin: 310 43149
tuula.poikonen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Salassa pidettävä ()
- 2 Salassa pidettävä ()
- 3 Salassa pidettävä ()
- 4 Salassa pidettävä ()
- 5 Salassa pidettävä ()



6	Salassa pidettävä ()
7	Salassa pidettävä ()
8	Salassa pidettävä ()
9	Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)

Otteet

Ote

Perhe- ja sosiaalipalveluiden
osasto
Hankinta ja kilpailutus yksikkö
Palveluntuottajat

Otteen liitteet

Esitysteksti

Esitysteksti
Esitysteksti
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja
terveyslautakunta

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen käydyn tarjouskilpailun tuloksena:

- Todeta että tarjouskilpailussa saatiin tarjoukset neljältätoista palveluntuottajalta.
- Todeta että kaikkien palveluntuottajien tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.
- Valita osatarjouskohteen 1 kehitysvammaisten henkilöiden työ- ja päivätoiminta ja valmentava opetus sekä työhön valmennus ja tuettu työllistäminen puitejärjestelyyn seuraavat palveluntuottajat alla mainitussa kokonaistaloudellisessa edullisuusjärjestyksessä:
 - 1.1 Työtoiminta; kokopäivä
 - Rinnekoti-Säätiö
 - Helsingin lyhytaikaiskoti ja työpaja Lyhty ry
 - Ristola säätiö
 - 1.2 Työtoiminta; puolipäivää
 - Rinnekoti-Säätiö
 - 1.3 Päivätoiminta; kokopäivä
 - Helsingin lyhytaikaiskoti ja työpaja Lyhty ry
 - Kuurojen Palvelusäätiö ja Toimintakeskus Rastin kannatusyhdistys ry
 - Rinnekoti-Säätiö
 - Helsingin Kehitysvammatuki 57 ry
 - 1.4 Päivätoiminta; puolipäivää
 - Toimintakeskus Rastin kannatusyhdistys ry



- Rinnekoti-Säätiö
- Kuurojen Palvelusäätiö

1.5 Työhönvalmennus

- Rinnekoti-Säätiö
- Helsingin lyhytaikaiskoti ja työpaja Lyhty ry
- Aula-kotien kannatusyhdistys ry

1.6 Valmentava opetus

- Rinnekoti-Säätiö
- Helsingin lyhytaikaiskoti ja työpaja Lyhty ry
- Helsingin Kehitysvammatuki 57 ry.

1.7 Tuettu työllistyminen

- Helsingin lyhytaikaiskoti ja työpaja Lyhty ry
- Rinnekoti-Säätiö
- Aula-kotien kannatusyhdistys ry

- Valita osatarjouskohteen 2 vaikeavammaisten henkilöiden päivätoimintapalvelut
puitejärjestelyyn seuraavat palveluntuottajat alla mainitussa kokonaistaloudellisessa edullisuusjärjestyksessä:

2.1 Kokopäivätoiminta

- Helsingin Alzheimer yhdistys ry
- ASPA Palvelut Oy
- Suomen CP-liitto ry
- Suomen MS-liitto ry
- Afasiasäätiön Palvelut Oy
- Invalidiliiton Asumispalvelut Oy, Validia
- Rinnekoti-Säätiö

2.2 Puolipäivätoiminta

- ASPA Palvelut Oy
- Suomen CP-liitto ry
- Invalidiliiton Asumispalvelut Oy, Validia
- Suomen MS-liitto ry
- Rinnekoti-Säätiö

- Valita osatarjouskohteen 3 autismin kirjoon kuuluvien henkilöiden työhön valmennuksen ja tuetun työllistymisen sekä päivätoiminnan
puitejärjestelyyn seuraavat palveluntuottajat mainitussa kokonaistaloudellisessa edullisuusjärjestyksessä:

3.1 Kehitysvammaisten henkilöiden työhön valmennus ja tuettu työllistyminen



- Rinnekoti-Säätiö
- Autismisäätiö

3.2 Kehitysvammaisten henkilöiden työ- ja päivätoiminta:

Työtoiminta, puoli- ja kokopäiväinen

- Rinnekoti-Säätiö
- Autismisäätiö

Päivätoiminta puoli- ja kokopäiväinen

- Toimintakeskus Rastin kannatusyhdistys ry
- Autismisäätiö
- Rinnekoti-Säätiö

3.3 Autistimin kirjoon kuuluvien henkilöiden päivätoiminta (ei kvam)

- ASPA Palvelut
- Toimintakeskus Rastin kannatusyhdistys ry
- Autismisäätiö
- Rinnekoti-Säätiö

- Tehdä valittujen palveluntuottajien kanssa puitesopimukset ajalle 1.1.2014-31.12.2017 tarjousten mukaisilla arvonlisäverottomilla hinnoilla ehdolla, että palveluntuottajat esittävät kaikki soveltuvuusvaatimuksissa vaaditut selvitykset ja todistukset ennen sopimusten allekirjoittamista.

Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen, että hankintasopimukset valittujen palveluntuottajien kanssa allekirjoittaa tilaajan puolesta perhe- ja sosiaalipalveluiden osastopäällikkö. Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen oikeuttaa tarvittaessa perhe- ja sosiaalipalveluiden osastopäällikön päättämään sosiaali- ja terveysviraston puolesta sopimuksen irtisanomisesta ja purkamisesta.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen todeta, että sopimusta voidaan jatkaa varsinaisen sopimuskauden jälkeen enintään neljällä optiovuodella.

Esittelijä

Vammaistyön johtaja Tuula Poikonen on kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana kuultavana.

Tarjouskilpailu

Helsingin kaupungin sosiaalivirasto käynnisti kehitysvammaisten ja vammaisten henkilöiden työ- ja päivätoimintaa koskevan tarjouskilpailun sosiaalilautakunnan hyväksyttyä hankinnan periaatteet ja ehdot päätöksellään § 424 18.12.2012.



Tarjouskilpailun kohteena olivat työ- ja päivätoiminnan, työhön valmennuksen ja tuetun työllistymisen sekä valmentavan opetuksen palvelut suomen ja ruotsin kielellä seuraaville asiakasryhmille:

- Kehitysvammaisten henkilöiden työ- ja päivätoiminta ja valmentava opetus sekä työhön valmennus ja tuettu työllistäminen,
- Vaikeavammaisten henkilöiden päivätoimintapalvelut
- Autismin kirjoin kuuluvien henkilöiden päivätoimintapalvelut.

Sopimuskausi on neljä vuotta ajalle 1.1.2014-31.12.2017.

Tarjouskilpailu toteutettiin julkisista hankinnoista annetun lain mukaisella neuvottelumenettelyllä. Hankintailmoitus julkaistiin sähköisenä hankintailmoituksena HILMA-tietokannassa 8.1.2013. Osallistumispyyntö julkaistiin myös Helsingin kaupungin Hankintakeskuksen internet-sivuilla.

Osallistumispyyntö on esitelty tämän asian liitteissä 1-2.

Osallistumishakemukset

Osallistumispyynnössä pyydettiin halukkailta palveluntuottajilta 28.2.2013 klo 15.00 mennessä osallistumishakemusta neuvottelumenettelynä toteutettavaan tarjouskilpailuun. Määräaikaan mennessä osallistumishakemuksensa jättivät seuraavat yhdeksäntoista palveluntuojaa:

ASPA palvelut Oy, Avire-kuntoutus Oy, Aula-kotien kannatusyhdistys ry, Autismisäätiö, Helsingin Kehitysvammatuki 57 ry, Helsingin Alzheimer-yhdistys ry, Invalidiliiton Asumispalvelut Oy, Kuurojen Palvelusäätiö, Helsingin lyhytaikaiskoti ja työpaja Lyhty ry, Ratamo-Koti Oy, Narikka Erja-Birgit Oy, Rinnekoti-Säätiö, Ristola-säätiö, Afasiasäätiön palvelut Oy, Suomen CP-Liitto ry, Suomen MS-Liitto ry, Sylvia-koti yhdistys ry, Toimintakeskus Rastin Kannatusyhdistys ry ja Uudenmaan Vammaispalvelusäätiö.

Kaikki osallistumishakemuksen jättäneet palveluntuottajat täyttivät osallistumispyynnössä esitetyt vähimmäisvaatimukset ja heidät kutsuttiin neuvotteluihin.

Hankintaneuvottelut käytiin 4-29.4.2013 kunkin palveluntuottajan kanssa erikseen. ja kaikkien neuvotteluiden neuvottelurunko oli sama. Käytyjen neuvotteluiden perusteella voitiin suunnitella palvelun



toteutusta uusia näkökohtia huomioon ottaen sekä edesauttaa sitä, että tarjoajien tarjoukset vastaisivat tavoitteita ja tarpeita. samalla täydennettiin lopulliset tarjouspyyntöasiakirjat.

Tarjouspyyntö liitteineen on esitetty tämän asian liitteissä 3-8.

Tarjoukset

Tarjousten jättöaika päättyi 30.8 klo 15.00. Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät seuraavat palveluntuottajat:

ASPA palvelut Oy
Aula-kotien kannatusyhdistys ry
Autismisäätiö
Helsingin Kehitysvammatuki 57 ry
Helsingin Alzheimer-yhdistys ry
Invalidiliiton Asumispalvelut Oy
Kuurojen Palvelusäätiö
Helsingin lyhytaikaiskoti ja työpaja Lyhty ry
Rinnekoti-Säätiö
Ristola-säätiö
Suomen Afasiasäätiön Palvelut Oy
Suomen CP-Liitto ry
Suomen MS-Liitto ry
Toimintakeskus Rastin Kannatusyhdistys ry.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden ja tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen

Tarjouspyynnön mukaisesti tarjouksen on oltava muodoltaan ja sisällöltään tarjouspyynnön mukainen. Muussa tapauksessa tarjous tulee hylätä tarjouskilpailusta tarjouspyynnön vastaisena. Kaikkien tarjoajien tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Jättäessään tarjouksen palveluntuottaja sitoutuu osallistumispyynnössä 8.1.2013 esitettyihin tarjoajan ja alihankkijoiden vähimmäisvaatimuksiin.

Vähimmäisvaatimukset koskivat mm. rahoituksellista ja taloudellista tilannetta sekä kokemusta vastaavasta palveluntuotannosta ja henkilöstön koulutusta. Palvelulle asetettavia vaatimuksia arvioitiin tarjouksen mukana toimitettujen tarjouslomakkeiden ja selvitysten perusteella.

Tarjousvertailu

Tarjousvertailussa vertailuperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus, joka tarjouspyynnössä on määritelty niin, että hinnan osuus



on 70 % ja laadun osuus 30 %. Tarjousvertailussa hinnat on pisteytetty matemaattisesti niin, että edullisin hinta saa 70 pistettä ja seuraavat hinnat kaavan (alin hinta jaettuna annetulla hinnalla ja kerrottuna 70) mukaan. Jos tarjous sisälsi saman palvelun eri palveluluokkia, otettiin vertailuun keskiarvo hintapisteistä. Palvelun laadun on arvioinut kaksi objektiivista ulkopuolista raatia siten, että arvioijat eivät ole palvelunkuvauksesta pystyneet tunnistamaan kenen toiminnasta on kyse. Arvioijat ovat antaneet laatupisteen, jotka on lisätty hintapisteisiin. Parhaat yhteispisteet saanut valitaan ensisijaiseksi palveluntuottajaksi ja seuraavat saamiensa yhteispisteiden mukaisessa järjestyksessä.

Tarjousten vertailut on esitetty tämän asian liitteessä 9.

Kilpailutuksen tulos ja sopimukset

Tarjouspyynnössä ilmoitetun mukaisesti palveluntuottajia valitaan hankinnan osatarjouskohteiden 1-3 puitejärjestelyyn kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella tarvetta vastaava määrä, kuitenkin vähintään kolme palveluntuottajaa osatarjouskohdetta kohti. Palveluntuottajat esitetään valittaviksi kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella liitteen 9 mukaisesti.

Puitejärjestelyssä sosiaali- ja terveystalautus ostaa tarvitsemansa määrän palvelua kunkin asiakkaan tarpeiden mukaista palvelumuotoa tarjoavalta kokonaistaloudellisesti edullisimmalta palveluntuottajalta. Puitejärjestelyn käyttäminen on kuvattu sopimuksessa.

Valittujen palveluntuottajien kanssa tehdään nelivuotiset puitesopimukset sopimuskaudelle 1.1.2014-31.12.2017. Sopimus astuu voimaan kun molemmat osapuolen ovat sen allekirjoittaneet.

Osapuolia sitova sopimus ei synny tämän päätöksen tiedoksiannolla vaan vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet asiasta sopimuksen. Sopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun tarjoajat ovat saaneet tai heidän katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Ne tarjoajat, jotka ovat tehneet tarjouksen jonka mukaan palvelu on myöhemmin alkavaa, voivat solmia sopimuksen vasta sen jälkeen kun kaikki palvelun tuotantoedellytykset on olemassa ja ne on tarkistettu.

Hankinnan arvo on enintään 32 miljoonaa euroa (ilman arvonlisäveroa) koko hankintakaudelta. Palvelu on arvonlisäverotonta sosiaalipalvelua.

Sopimusten allekirjoittaminen ja päättäminen



Helsingin kaupungin hallintosäännön 26§:n mukaisesti lautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset allekirjoittaa esittelijä ja varmentaa valmistelija, ellei toimitella toisin päätä. Esittelijä pitää riittävänä, että sopimuksen allekirjoittaa Perhe- ja sosiaalipalveluiden osastopäällikkö. Esittelijä pitää perusteltuna, että optiokauden käyttämisestä voi päättää osastopäällikkö.

Mikäli ilmenee tarvetta sopimuksen päättämiseen (irtisanomiseen tai purkamiseen) päätös on tehtävä riittävän nopeasti. Siksi on tarkoituksenmukaista että myös sopimuksen päättämistä koskeva päätösvalta on Perhe- ja sosiaalipalveluiden osastopäälliköllä.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Hannele Rahkala, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43096
hannele.rahkala(a)hel.fi
Tuula Poikonen, vammaistyön johtaja, puhelin: 310 43149
tuula.poikonen(a)hel.fi

Liitteet

- | | |
|---|--|
| 1 | Salassa pidettävä () |
| 2 | Salassa pidettävä () |
| 3 | Salassa pidettävä () |
| 4 | Salassa pidettävä () |
| 5 | Salassa pidettävä () |
| 6 | Salassa pidettävä () |
| 7 | Salassa pidettävä () |
| 8 | Salassa pidettävä () |
| 9 | Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.) |

Otteet

Ote

Perhe- ja sosiaalipalveluiden
osasto
Hankinta ja kilpailutus yksikkö
Palveluntuottajat

Otteen liitteet

Esitysteksti
Esitysteksti
Esitysteksti
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja
terveyslautakunta

Päätöshistoria

Sosiaalilautakunta 18.12.2012 § 424

HEL 2012-015909 T 02 08 02 00



Päätös

Sosiaalitautakunta päätti merkitä tiedoksi selvityksen ja hyväksyä kehitysvammaisten ja vammaisten henkilöiden työ- ja päivätoiminnan hankintaa koskevan kilpailutuksen periaatteet ja ehdot.

Esittelijä

sosiaalihohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Hannele Rahkala, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43096
hannele.rahkala(a)hel.fi
Tuula Poikonen, vammaistyön päällikkö, puhelin: 310 43149
tuula.poikonen(a)hel.fi
Tuomas Päivinen, kehittämiskonsultti, puhelin: 310 64518
tuomas.paivinen(a)hel.fi



Päätettävä tässä kokouksessa

§ 437

Sosiaali- ja terveystieteiden kehitysvammaisten ja autismin kirjon asiakkaiden asumisen hankinta

HEL 2013-002499 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti käydyn tarjouskilpailun tuloksena:

- Todeta että tarjouskilpailussa saatiin tarjoukset viideltätoista palveluntuottajalta.

- Todeta että kolmelta tarjousta olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti lisäksi todeta, että sopimusta voidaan jatkaa varsinaisen sopimuskauden jälkeen enintään neljällä optiovuodella.

Käsittely

Vammaistyön johtaja Tuula Poikonen oli kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana kuultavana tätä asiaa käsiteltäessä.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Hannele Rahkala, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43096
hannele.rahkala(a)hel.fi
Tuula Poikonen, vammaistyön johtaja, puhelin: 310 43149
tuula.poikonen(a)hel.fi

Liitteet

- | | |
|---|--|
| 1 | Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.) |
| 2 | Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.) |
| 3 | Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.) |
| 4 | Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.) |
| 5 | Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.) |
| 6 | Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.) |
| 7 | Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.) |

Otteet

Ote

Perhe- ja sosialipalveluiden osasto

Otteen liitteet

Esitysteksti



Hankinta ja kilpailutus yksikkö
Palveluntuottajat

Esitysteksti
Esitysteksti
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja
terveyslautakunta

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen käydyn tarjouskilpailun tuloksena:

- Todeta että tarjouskilpailussa saatiin tarjoukset viideltätoista palveluntuottajalta.

- Todeta että kolmetoista tarjousta olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen lisäksi todeta, että sopimusta voidaan jatkaa varsinaisen sopimuskauden jälkeen enintään neljällä optiovuodella.

- Hylätä Perhekoti Jääskeläisen tarjous tarjouspyynnön vastaisena, koska se ei täytä soveltuvuusvaatimusta: "asuntojen tulee sijaita Helsingissä, Vantaalla, Espoossa tai Kauniaisissa joukkoliikenteen palvelujen varrella ja palvelujen läheisyydessä".

- Hylätä Nuorten Ystävät –palvelut Oy:n tarjous tarjouspyynnön vastaisena, koska se ei täytä soveltuvuusvaatimusta: "perustettavan uuden yksikön tulee aloittaa toimintaansa 31.1.2015 mennessä".

- Todeta että Mainio Vire Oy veti pois tarjouksensa koskien osatarjouskohdetta 5, Käpytikka-talon asumisen palvelut.

- Valita kehitysvammaisten ja autismikirjon asiakkaiden asumispalveluiden osatarjouskohteen 1 yksittäinen asunto puitejärjestelyyn seuraavat palveluntuottajat ja yksiköt alla mainitussa kokonaistaloudellisessa edullisuusjärjestyksessä:

Palveluluokkiin 1ja 2

- Helsingin Kehitysvammatuki 57 ry

- ASPA Palvelut Oy

- Rastinkoti

- Rinnekoti-Säätiö: RK-Asunnot Hevosmies, Joutsenvinrta, Nyyttipuisto ja Paljerinne

- Autismisäätiö: Kustaa Adolfin ja Puotilan yksiköt

- Rinnekoti-Säätiö: RK-Asunnot Jokipolku, Piikuja ja Saunalahti

- Autismisäätiö: Tammiston yksikkö

- Mediverkko Hoivapalvelut Oy: perustettava uusi yksikkö



Palveluluokkaan 3

- ASPA Palvelut Oy
- Rastinkoti
- Rinnekoti-Säätiö: RK-Asunnot Hevosmies, Joutsenvinrta, Nyyttipuisto ja Paljerinne
- Autismisäätiö: Kustaa Adolfin ja Puotilan yksiköt
- Rinnekoti-Säätiö: RK-Asunnot Jokipolku, Piikuja ja Saunalahti
- Helsingin Kehitysvammatuki 57 ry
- Autismisäätiö: Tammiston yksikkö
- Mediverkko Hoivapalvelut Oy: perustettava uusi yksikkö

Palveluluokkaan 4

- ASPA Palvelut Oy
- Rinnekoti-Säätiö: RK-Asunnot Hevosmies, Joutsenvinrta, Nyyttipuisto ja Paljerinne
- Autismisäätiö: Kustaa Adolfin ja Puotilan yksiköt
- Rastinkoti
- Rinnekoti-Säätiö: RK-Asunnot Jokipolku, Piikuja ja Saunalahti
- Autismisäätiö: Tammiston yksikkö
- Mediverkko Hoivapalvelut Oy: perustettava uusi yksikkö

Palveluluokkaan 5

- ASPA Palvelut Oy
- Rastinkoti
- Rinnekoti-Säätiö: RK-Asunnot Hevosmies, Joutsenvinrta, Nyyttipuisto ja Paljerinne
- Rinnekoti-Säätiö: RK-Asunnot Jokipolku, Piikuja ja Saunalahti
- Autismisäätiö: Kustaa Adolfin ja Puotilan yksiköt
- Autismisäätiö: Tammiston yksikkö
- Mediverkko Hoivapalvelut Oy: perustettava uusi yksikkö

- Valita kehitysvammaisten ja autismikirjon asiakkaiden asumispalveluiden osatarjouskohteen 2 palveluasuntoryhmä puitejärjestelyyn seuraavat palveluntuottajat ja yksiköt alla mainitussa kokonaistaloudellisessa edullisuusjärjestyksessä:

- ASPA Palvelut Oy
- Rastinkoti
- Attendo Oy: kaksi uutta perustettavaa yksikköä, Vantaa
- Rinnekoti-Säätiö: RK-Asunnot Kernetintie ja Koukkusaari
- Autismisäätiö: Kustaa Adolfin yksikkö
- Rinnekoti-Säätiö: RK-Asunnot Jokipolku, Kattara, Lakistonkallio, Oodilampi, Peuramäki
- Autismisäätiö: Tammiston yksikkö
- Mediverkko Hoivapalvelut Oy: perustettava uusi yksikkö
- Rinnekoti-Säätiö: Kehäkukka



- Attendo Oy: perustettava uusi yksikkö, Helsinki
- Esperi Care Oy: perustettava uusi yksikkö
- Valita kehitysvammaisten ja autismikirjon asiakkaiden asumispalveluiden osatarjouskohteen 3 yhteisöasuminen puitejärjestelyyn seuraavat palveluntuottajat ja yksiköt alla mainitussa kokonaistaloudellisessa edullisuusjärjestyksessä:
- Hoitokoti Päiväkumpu Oy
- ASPA Palvelut Oy
- Helsingin Kehitysvammatuki 57 ry: Myllysaaren yksikkö
- Helsingin Kehitysvammatuki 57 ry: Kankurinkulman yksikkö
- Vanhusten Palvelutaloyhdistys ry
- Helsingin Kehitysvammatuki 57 ry: Oskarinpuiston yksikkö
- Attendo Oy: kaksi uutta perustettavaa yksikköä, Vantaa
- Rinnekoti-Säätiö: RK-Asunnot Hevosmies, Joutsenvirta, Kaski, Kornetintie, Koukkusaari ja Nyyttipuisto
- Autismisäätiö: Käpylän ja Puistolan yksiköt sekä Helsingin lyhytaikaishoti ja työpaja Lyhty ry: Vuorikummunpolku 1A, 1B, 1C ja Kotikutonen yksiköt
- Rinnekoti-Säätiö: RK-Asunnot Paljerinne ja Tuulikannel
- Rinnekoti-Säätiö: RK-Asunnot Kattara, Oodilampi, Peuramäki, Piikuja ja Saunalahti
- Rinnekoti-Säätiö: RK-Asunnot Lakistonkallio, Lakistonpuro, Oivala, Seppola ja Vapaalankoti
- Autismisäätiö: Askiston yksikkö
- Helsingin lyhytaikaishoti ja työpaja Lyhty ry: Eljaksen yksikkö
- Rinnekoti-Säätiö: RK-Asunnot Kierretie
- Mediverkko Hoivapalvelut Oy: perustettava uusi yksikkö
- Attendo Oy: perustettava uusi yksikkö, Helsinki
- Helsingin lyhytaikaishoti ja työpaja Lyhty ry: Koukkuniemen yksikkö
- Rinnekoti-Säätiö: RK-Asunnot Ainola ja Aurala
- Valita kehitysvammaisten ja autismikirjon asiakkaiden asumispalveluiden osatarjouskohteen 4 osavuorokautinen asumisen tukipalvelu puitejärjestelyyn seuraavat palveluntuottajat ja yksiköt alla mainitussa kokonaistaloudellisessa edullisuusjärjestyksessä:

Palveluluokkaan 1

- Hoitokoti Päiväkumpu Oy
- Rinnekoti-Säätiö
- Vanhusten Palvelutaloyhdistys ry
- Attendo Oy: perustettava uusi yksikkö
- Autismisäätiö
- KVPS Tukena Oy



- Mainio Vire Oy: perustettava uusi yksikkö
- Mediverkko Hoivapalvelut Oy: perustettava uusi yksikkö

Palveluluokkaan 2

- Hoitokoti Päiväkumpu Oy
- Vanhusten Palvelutaloyhdistys ry
- Rinnekoti-Säätiö
- Autismisäätiö
- KVPS Tukena Oy
- Mainio Vire Oy: perustettava uusi yksikkö
- Mediverkko Hoivapalvelut Oy: perustettava uusi yksikkö

Palveluluokkaan 3

- Hoitokoti Päiväkumpu Oy
- Vanhusten Palvelutaloyhdistys ry
- Autismisäätiö
- Rinnekoti-Säätiö
- Mainio Vire Oy: perustettava uusi yksikkö
- Attendo Oy: perustettava uusi yksikkö
- KVPS Tukena Oy
- Mediverkko Hoivapalvelut Oy: perustettava uusi yksikkö

Palveluluokkiin 4 ja 5

- Hoitokoti Päiväkumpu Oy
- Vanhusten Palvelutaloyhdistys ry
- Autismisäätiö
- Attendo Oy: perustettava uusi yksikkö
- KVPS Tukena Oy
- Mediverkko Hoivapalvelut Oy: perustettava uusi yksikkö
- Rinnekoti-Säätiö

- Valita kehitysvammaisten ja autismikirjon asiakkaiden asumispalveluiden osatarjouskohteen 5 Käpytikka-talon asumisen palvelut Hoitokoti Päiväkumpu Oy.

- Tehdä valittujen tarjoajien kanssa puitesopimukset ajalle 1.1.2014-31.12.2017 tarjousten mukaisilla arvonlisäverottomilla hinnoilla ehdolla, että palveluntuottajat esittävät kaikki soveltuvuusvaatimuksissa vaaditut selvitykset ja todistukset ennen sopimusten allekirjoittamista.

Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen, että hankintasopimukset valittujen palveluntuottajien kanssa allekirjoittaa tilaajan puolesta Perhe- ja sosiaalipalveluiden osastopäällikkö. Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen oikeuttaa Perhe- ja sosiaalipalveluiden osastopäällikön päättämään Helsingin kaupungin puolesta sopimuksen irtisanomisesta ja purkamisesta.



Esittelijä

Vammaistyön johtaja Tuula Poikonen on kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana kuultavana.

Tämä asia on päätettävä tässä kokouksessa.

Tarjouskilpailu

Helsingin kaupungin Sosiaali- ja terveysvirasto käynnisti kehitysvammaisten ja autismin kirjon asiakkaiden asumista koskevan tarjouskilpailun sosiaali- ja terveyslautakunnan hyväksyttyä hankinnan periaatteet ja ehdot päätöksellään (§ 119) 14.5.2013.

Tarjouskilpailun kohteena olivat kehitysvammaisten ihmisten, autismin kirjon asiakkaiden ja ruotsinkielisten kehitysvammaisten ihmisten asumispalvelut seuraavin vaihtoehtoin:

- 1 yksittäinen asunto
- 2 palveluasuntoryhmä
- 3 yhteisöasuminen
- 4 osavuorokautinen asumisen tukipalvelu
- 5 Käpytikka-talon asumisen palvelut

Sopimuskausi on neljä vuotta ajalle 1.1.2014-31.12.2017.

Tarjouskilpailu toteutettiin julkisista hankinnoista annetun lain mukaisella neuvottelumenettelyllä. Hankintailmoitus julkaistiin HILMA-tietokannassa 21.5.2013. Hankintailmoituspyyntö julkaistiin myös Helsingin kaupungin Hankintakeskuksen internet-sivuilla.

Osallistumispyyntö on esitelty tämän asian liitteissä 1-2.

Osallistumishakemukset

Osallistumispyynnössä pyydettiin halukkailta palveluntuottajilta 18.6.2013 klo 14.00 mennessä osallistumishakemusta neuvottelumenettelynä toteutettavaan tarjouskilpailuun. Määräaikaan mennessä osallistumishakemuksensa jättivät seuraavat kuusitoista palveluntuottajaa:

- ASPA Palvelut Oy
- Attendo Oy
- Autismisäätiö
- Espero Care Oy
- Helsingin Kehitysvammatuki ry
- Hoitokoti Päiväkumpu Oy
- KVPS Tukena Oy



- Lyhytaikaiskoti ja työpaja Lyhty ry
- Mainio Vire Oy
- Mediverkko Hoivapalvelut Oy
- Mikeva Oy
- Nuorten Ystävät-palvelut Oy
- Rastinkoti
- Rinnekoti-Säätiö
- Vanhusten Palvelutaloyhdistys ry
- Perhekoti Jääskeläinen

Kaikki osallistumishakemuksen jättäneet palveluntuottajat täyttivät osallistumispyynnössä esitetyt vähimmäisvaatimukset ja heidät kutsuttiin neuvotteluihin.

Hankintaneuvottelut käytiin 1-21.8.2013 kunkin palveluntuottajan kanssa erikseen. Kaikkien neuvotteluiden neuvottelurunko oli sama. Käytyjen neuvotteluiden pohjalta voitiin suunnitella palvelun toteutusta uusia näkökohtia huomioon ottaen sekä edesauttaa sitä, että tarjoajien tarjoukset vastaisivat hankkeen tavoitteita ja hankintayksikön tarpeita. samalla täydennettiin lopulliset tarjouspyyntöasiakirjat.

Tarjouspyyntö liitteineen on esitetty tämän asian liitteissä 3-5.

Tarjoukset

Tarjousten jättöaika päättyi 29.10 klo 12.00.

Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät seuraavat palveluntuottajat:

- ASPA Palvelut Oy
- Attendo Oy
- Autismisäätiö
- Espera Care Oy
- Helsingin Kehitysvammatuki ry
- Hoitokoti Päiväkumpu Oy
- KVPS Tukena Oy
- Lyhytaikaiskoti ja työpaja Lyhty ry
- Mainio Vire Oy
- Mediverkko Hoivapalvelut Oy
- Nuorten Ystävät-palvelut Oy
- Rastinkoti
- Rinnekoti-Säätiö
- Vanhusten Palvelutaloyhdistys ry
- Perhekoti Jääskeläinen

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden ja tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen



Tarjouspyynnön mukaisesti tarjouksen on oltava muodoltaan ja sisällöltään tarjouspyynnön mukainen. Muussa tapauksessa tarjous tulee hylätä tarjouskilpailusta tarjouspyynnön vastaisena. Kaikkien tarjoajien tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Jättäessään tarjouksen palveluntuottaja sitoutuu osallistumispyynnössä 21.5.2013 esitettyihin tarjoajan ja alihankkijoiden vähimmäisvaatimuksiin. Vähimmäisvaatimukset koskivat mm. rahoituksellista ja taloudellista tilannetta sekä kokemusta vastaavasta palveluntuotannosta, henkilöstön koulutusta, toimitilojen sijaintia ja saatavuutta. Palvelulle asetettavia vaatimuksia arvioitiin tarjouksen mukana toimitettujen tarjouslomakkeiden ja selvitysten perusteella.

Tarjousvertailu

Tarjousvertailussa vertailuperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus. Tarjouksia vertailtiin ja pisteytettiin liitteestä 3 ilmenevällä tavalla. Vertailu toteutettiin tarjouspyynnössä ilmoitetulla tavalla.

Tarjousten valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus. Hinnan painoarvoksi oli osatarjouskohteissa 1-3 (yksittäinen asunto, palveluasuntoryhmä, yhteisöllinen asuminen) määritelty 70 prosenttia ja laadun 30 prosenttia. Osatarjouskohteessa 4 (osavuorokautinen asumisen tukipalvelu) hinnan painoarvoksi oli määritelty 90 prosenttia ja laadun 10 prosenttia. Osatarjouskohteessa 5 (Käpytikka-talon asumisen palvelut) hinnan painoarvoksi oli määritelty 88 prosenttia ja laadun 12 prosenttia.

Vertailu toteutettiin tarjouspyynnössä ilmoitetulla tavalla. Koska hankinnassa oli viisi eri osahankintakohdetta, tehtiin tarjousvertailu erikseen jokaisen hankinnan kohteen osalta yksikkökohtaisesti.

Tarjousten vertailut on esitetty tämän asian liitteessä 6.

Kilpailutuksen tulos ja sopimukset

Tarjouspyynnössä ilmoitetun mukaisesti palveluntuottajia valitaan hankinnan osatarjouskohteiden 1-4 puitejärjestelyyn kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella tarvetta vastaava määrä, kuitenkin vähintään kolme palveluntuottajaa osatarjouskohdetta kohti. Osatarjouskohteeseen 5 valitaan kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella yksi palveluntuottaja. Palveluntuottajat esitetään valittaviksi kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella liitteen 6 mukaisesti.

Puitejärjestelyssä sosiaali- ja terveystalokunta ostaa tarvitsemansa määrän palvelua kunkin asiakkaan tarpeiden mukaista palvelumuotoa



tarjoavalta kokonaistaloudellisesti edullisimmalta palveluntuottajalta. Puitejärjestelyn käyttäminen on kuvattu sopimuksessa.

Valittujen palveluntuottajien kanssa tehdään nelivuotiset puitesopimukset ajalle 1.1.2014-31.12.2017.

Osapuolia sitova sopimus ei synny tämän päätöksen tiedoksiannolla vaan vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet asiasta sopimuksen. Sopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun tarjoajat ovat saaneet tai heidän katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Ne tarjoajat, jotka ovat tehneet tarjouksen jonka mukaan palvelu on myöhemmin alkavaa, voivat solmia sopimuksen vasta sen jälkeen kun kaikki palvelun tuotantoedellytykset on olemassa ja ne on tarkistettu.

Hankinnan arvo on enintään 80 miljoonaa euroa (ilman arvonlisäveroa) koko hankintakaudelta. Palvelu on arvonlisäverotonta sosiaalipalvelua.

Sopimusten allekirjoittaminen ja päättäminen

Helsingin kaupungin hallintosäännön 26§:n mukaisesti lautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset allekirjoittaa esittelijä ja varmentaa valmistelija, ellei toimitelin toisin päättä. Esittelijä pitää riittävänä, että sopimuksen allekirjoittaa Perhe- ja sosiaalipalveluiden osastopäällikkö. Esittelijä pitää perusteltuna, että optiokauden käyttämisestä voi päättää osastopäällikkö.

Mikäli ilmenee tarvetta sopimuksen päättämiseen (irtisanomiseen tai purkamiseen) päätös on tehtävä riittävän nopeasti. Siksi on tarkoituksenmukaista että myös sopimuksen päättämistä koskeva päätösvalta on Perhe- ja sosiaalipalveluiden osastopäälliköllä

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Hannele Rahkala, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43096
hannele.rahkala(a)hel.fi
Tuula Poikonen, vammaistyön johtaja, puhelin: 310 43149
tuula.poikonen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
- 2 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
- 3 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
- 4 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
- 5 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)



6 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
7 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)

Otteet

Ote

Perhe- ja sosialipalveluiden
osasto
Hankinta ja kilpailutus yksikkö
Palveluntuottajat

Otteen liitteet

Esitysteksti
Esitysteksti
Esitysteksti
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja
terveyslautakunta

Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveyslautakunta 14.05.2013 § 119

HEL 2013-002499 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti merkitä tiedoksi selvityksen ja hyväksyä kehitysvammaisten ja autismikirjon henkilöiden asumisen hankintaa koskevan kilpailutuksen periaatteet ja ehdot.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Hannele Rahkala, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43096
hannele.rahkala(a)hel.fi
Tuula Poikonen, vammaistyön johtaja, puhelin: 310 43149
tuula.poikonen(a)hel.fi
Kristiina Räihä, vammaisten asumispalvelupäällikkö, puhelin: 310 43782
kristiina.raiha(a)hel.fi



Päätettävä tässä kokouksessa

§ 438

Kehitysvammaisten ja autismin kirjon asiakkaiden perhehoidon hankinta

HEL 2013-002515 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti käydyn tarjouskilpailun tuloksena:

- Todeta että tarjouskilpailussa saatiin tarjoukset neljältä palveluntuottajalta.

Käsittely

Vammaistyön johtaja Tuula Poikonen oli kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana kuultavana tätä asiaa käsiteltäessä.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Hannele Rahkala, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43096
hannele.rahkala(a)hel.fi
Tuula Poikonen, vammaistyön johtaja, puhelin: 310 43149
tuula.poikonen(a)hel.fi

Liitteet

- | | |
|---|--|
| 1 | Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.) |
| 2 | Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.) |
| 3 | Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.) |
| 4 | Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.) |
| 5 | Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.) |
| 6 | Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.) |

Otteet

Ote

Perhe- ja sosiaalipalveluiden
osasto
Hankinta ja kilpailutus yksikkö
Palveluntuottajat

Otteen liitteet

Esitysteksti

Esitysteksti

Esitysteksti

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja
terveyslautakunta

Päätösehdotus

Postiosoite

PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI1880001200052430

Alvnro

FI02012566



Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen käydyn tarjouskilpailun tuloksena:

- Todeta että tarjouskilpailussa saatiin tarjoukset neljältä palveluntuottajalta.
- Hylätä Hoitokissat Rantavuoren ja Perhe- ja lomakoti Niittyportti Oy:n tarjoukset tarjouspyynnön vastaisina, koska ne eivät täytä soveltuvuusvaatimusta: "Luvanvaraisesta perhekodista vastaavalla henkilöllä tulee olla tehtävään soveltuva sosiaalialalle suuntaava sosiaali- ja terveystason AMK- tason tai siirtymäsäännösten perusteella aikaisempi vastaava opistotason sosiaali- tai terveydenhuollon ammatillinen tutkinto".
- Valita kehitysvammaisten ja autismikirjon asiakkaiden perhehoidon osatarjouskohteen 2 pitkäaikaisen perhehoidon järjestäminen toimeksiantosuhteisissa perhekodeissa puitejärjestelyyn seuraavat palveluntuottajat alla mainitussa kokonaistaloudellisessa edullisuusjärjestyksessä:
- Rinnekoti-Säätiö
- Kehitysvammaisten palvelusäätiö
- Todeta ettei osatarjouskohteeseen 3 kehitysvammaisten ja autismikirjon asiakkaiden perhehoidon osavuorokautinen asumisen tukipalvelu luvanvaraisessa perhekodissa saatu tarjouksia.
- Keskeyttää kilpailutus osatarjouskohteen 4 kehitysvammaisten ja autismikirjon asiakkaiden perhehoidon osavuorokautinen asumisen tukipalvelu toimeksiantosuhteisissa perhekodeissa koska tarjouspyynnön määrittelyt olivat puutteellisia ja sen vuoksi ei saatu tarjouksia, jotka vastaisivat tilaajan tarkoittamaa palvelua.
- Tehdä valittujen tarjoajien kanssa puitesopimukset ajalle 1.1.2014-31.12.2017 tarjousten mukaisilla arvonlisäverottomilla hinnoilla ehdolla, että palveluntuottajat esittävät kaikki soveltuvuusvaatimuksissa vaaditut selvitykset ja todistukset ennen sopimusten allekirjoittamista.
- Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen, että hankintasopimukset valittujen palveluntuottajien kanssa allekirjoittaa tilaajan puolesta Perhe- ja sosiaalipalveluiden osastopäällikkö. Lisäksi sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen oikeuttaa Perhe- ja sosiaalipalveluiden osastopäällikön päättämään Helsingin kaupungin puolesta sopimuksen irtisanomisesta ja purkamisesta.

Esittelijä

Postiosoite
PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI1880001200052430
Alvno
FI02012566



Vammaistyön johtaja Tuula Poikonen on kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana kuultavana.

Tämä asia on käsiteltävä tässä kokouksessa.

Tarjouskilpailu

Helsingin kaupungin Sosiaali- ja terveysvirasto käynnisti kehitysvammaisten ja autismin kirjon asiakkaiden perhehoitoa koskevan tarjouskilpailun sosiaali- ja terveystalautakunnan hyväksyttyä hankinnan periaatteet ja ehdot päätöksellään § 120 14.5.2013.

Tarjouskilpailun kohteena olivat suomen- ja ruotsinkielisten kehitysvammaisten ihmisten, autismikirjon asiakkaiden ja ruotsinkielisten perhehoitopalvelut seuraavin vaihtoehtoin:

- pitkäaikainen asuminen luvanvaraisessa perhekodeissa
- pitkäaikaisen perhehoidon järjestäminen toimeksiantosuhteisissa perhekodeissa
- osavuorokautinen asumisen tukipalvelu luvanvaraisessa perhekodeissa
- osavuorokautinen asumisen tukipalvelu toimeksiantosuhteisissa perhekodeissa

Sopimuskausi on neljä vuotta ajalle 1.1.2014-31.12.2017.

Tarjouskilpailu toteutettiin julkisista hankinnoista annetun lain mukaisella neuvottelumenettelyllä. Hankintailmoitus julkaistiin HILMA-tietokannassa 21.5.2013. Hankintailmoituspyyntö julkaistiin myös Helsingin kaupungin Hankintakeskuksen internet-sivuilla.

Osallistumispyyntö on esitelty tämän asian liitteissä 1-2.

Osallistumishakemukset

Osallistumispyynnössä pyydettiin halukkailta palveluntuottajilta 18.6.2013 klo 14.20 mennessä osallistumishakemusta neuvottelumenettelynä toteutettavaan tarjouskilpailuun. Määräaikaan mennessä osallistumishakemuksensa jättivät seuraavat kuusi palveluntuojaa:

- Hoitokissat Rantavuori
- Kehitysvammaisten palvelusäätiö
- Perhe- ja lomakoti Niittyportti Oy
- Rinnekoti-Säätiö



- Nuorten ystävät –palvelut Oy

- Perhekoti Jääskeläinen Oy

Kaikki osallistumishakemuksen jättäneet palveluntuottajat kutsuttiin neuvotteluihin.

Hankintaneuvottelut käytiin 6-21.8.2013 kunkin palveluntuottajan kanssa erikseen. Kaikkien neuvotteluiden neuvottelurunko oli sama. Käytyjen neuvotteluiden pohjalta voitiin suunnitella palvelun toteutusta uusia näkökohtia huomioon ottaen sekä edesauttaa sitä, että tarjoajien tarjoukset vastaisivat hankkeen tavoitteita ja hankintayksikön tarpeita. Samalla täydennettiin lopulliset tarjouspyyntöasiakirjat.

Tarjouspyyntö liitteineen on esitetty tämän asian liitteissä 3-5.

Tarjoukset

Tarjousten jättöaika päättyi 4.10 klo 14.00.

Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät seuraavat palveluntuottajat:

- Hoitokissat Rantavuori
- Kehitysvammaisten palvelusäätiö
- Perhe- ja lomakoti Niittyportti Oy
- Rinnekoti-Säätiö

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden ja tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen

Tarjouspyynnön mukaisesti tarjouksen on oltava muodoltaan ja sisällöltään tarjouspyynnön mukainen. Muussa tapauksessa tarjous tulee hylätä tarjouskilpailusta tarjouspyynnön vastaisena.

Jättäessään tarjouksen palveluntuottaja sitoutuu osallistumispyynnössä 21.5.2013 esitettyihin tarjoajan ja alihankkijoiden vähimmäisvaatimuksiin. Vähimmäisvaatimukset koskivat mm. rahoituksellista ja taloudellista tilannetta sekä kokemusta vastaavasta palveluntuotannosta, henkilöstön koulutusta, toimitilojen sijaintia ja saatavuutta. Palvelulle asetettavia vaatimuksia arvioitiin tarjouksen mukana toimitettujen tarjouslomakkeiden ja selvitysten perusteella.

Osatarjouskohteen 4 hankinnan keskeyttäminen

Osatarjouskohde 4 käsitti kehitysvammaisten ja autismikirjon asiakkaiden perhehoidon osavuorokautisen asumisen tukipalvelun toimeksiantosuhteisissa perhekodeissa. Kohteeseen saatiin tarjouksia, jotka eivät vastaa tilaajan tarkoittamaa palvelua tarjouspyynnön puutteellisen määrittelyn vuoksi.



Hankintalain 73 a §:n mukaan hankintayksiköllä on oikeus keskeyttää hankinta todellisesta ja perustellusta syystä. Osatarjouskohteeseen saadut tarjoukset eivät vastaa tarjouspyyntöä, joten hankinta tulee tältä osin keskeyttää.

Tarjousvertailu

Tarjousvertailussa vertailuperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus. Hinnan painoarvoksi oli määritetty 70 prosenttia ja laadun 30 prosenttia. Tarjouksia vertailtiin ja pisteytettiin liitteestä 3 ilmenevällä tavalla. Vertailu toteutettiin tarjouspyynnössä ilmoitetulla tavalla. Tarjousten vertailu on esitetty tämän asian liitteessä 6.

Kilpailutuksen tulos ja sopimukset

Tarjouspyynnössä ilmoitetun mukaisesti palveluntuottajia valitaan hankinnan puitejärjestelyyn kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella tarvetta vastaava määrä, kuitenkin vähintään kolme palveluntuottajaa osatarjouskohdetta kohti, ellei soveltuvia tarjouksia ole vähemmän.

Puitejärjestelyssä sosiaali- ja terveysvirasto ostaa tarvitsemansa määrän palvelua kunkin asiakkaan tarpeiden mukaista palvelumuotoa tarjoavalta kokonaistaloudellisesti edullisimmalta palveluntuottajalta. Puitejärjestelyn käyttäminen on kuvattu sopimuksessa.

Valittujen palveluntuottajien kanssa tehdään nelivuotiset puitesopimukset ajalle 1.1.2014-31.12.2017.

Osapuolia sitova sopimus ei synny tämän päätöksen tiedoksiannolla vaan vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet asiasta sopimuksen. Sopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun tarjoajat ovat saaneet tai heidän katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Hankinnan arvo on enintään 8 miljoonaa euroa (ilman arvonlisäveroa) koko hankintakaudelta. Palvelu on arvonlisäverotonta sosiaalipalvelua.

Sopimusten allekirjoittaminen ja päättäminen

Helsingin kaupungin hallintosäännön 26§:n mukaisesti lautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset allekirjoittaa esittelijä ja varmentaa valmistelija, ellei toimitelin toisin päättää. Esittelijä pitää riittävänä, että sopimuksen allekirjoittaa Perhe- ja sosiaalipalveluiden osastopäällikkö.

Mikäli ilmenee tarvetta sopimuksen päättämiseen (irtisanomiseen tai purkamiseen) päätös on tehtävä riittävän nopeasti. Siksi on



tarkoituksenmukaista että myös sopimuksen päättämistä koskeva päätösvalta on Perhe- ja sosiaalipalveluiden osastopäälliköllä.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Hannele Rahkala, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43096
hannele.rahkala(a)hel.fi
Tuula Poikonen, vammaistyön johtaja, puhelin: 310 43149
tuula.poikonen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
- 2 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
- 3 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
- 4 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
- 5 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
- 6 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)

Otteet

Ote

Perhe- ja sosiaalipalveluiden
osasto
Hankinta ja kilpailutus yksikkö
Palveluntuottajat

Otteen liitteet

Esitysteksti

Esitysteksti
Esitysteksti
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja
terveyslautakunta

Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveyslautakunta 14.05.2013 § 120

HEL 2013-002515 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti merkitä tiedoksi selvityksen ja hyväksyä kehitysvammaisten ja autismin kirjon asiakkaiden perhehoidon hankintaa koskevan kilpailutuksen periaatteet ja ehdot.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Hannele Rahkala, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43096
hannele.rahkala(a)hel.fi



17.12.2013

Tuula Poikonen, vammaistyön johtaja, puhelin: 310 43149

tuula.poikonen(a)hel.fi

Kristiina Räihä, vammaisten asumispalvelupäällikkö, puhelin: 310 43782

kriatiina.raiha(a)hel.fi



Päätettävä tässä kokouksessa

§ 439

Vanhusten ja vammaisten päivätoiminnan ryhmäkuljetusten hankinta

HEL 2013-012435 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä vanhusten ja vammaistenryhmäkuljetusten hankinnan seuraavilta palveluntuottajilta:

- A&H Taksipalvelu Oy
- Cabing Oy
- Harri Vuolle Oy
- Javatrans Oy
- Mr Taxi Oy
- Myllymäki Oy
- Oy Vantaan Liikenne- Vanda Trafik Ab
- Rapiditaxi Oy
- Suomen Taxi- Service Oy

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti myös, että koska päivätoimintapaikkakohteeseen Konduktööri ei saatu yhtään tarjousta, jatketaan palvelun ostamista suoramarkkinointina nykyiseltä sopimuskumppanilta (HPA).

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti myös, että päätös tehdään ehdollisena, kunnes on saatu tarkastettua ne todistukset, jotka tarjouspyynnön mukaan tarkastetaan niiltä palveluntuottajilta, jotka näyttävät tulevan valituiksi.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti todeta, että sopimusta voidaan jatkaa varsinaisen sopimuskauden jälkeen enintään kahdella optiovuodella.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti keskeyttää hankinnan kohteiden Oskarinpuisto 2 ja Oskarinpuisto 11 osalta.

Lautakunta toteaa myös, että Kajon Oy veti pois tarjouksensa koskien kohdetta Oskarinpuisto 2.

Palvelua ostetaan kohdekohtaisesti joko ajalla 2.1.2014 – 31.1.2017 tai 1.2.2014 – 31.1.2017 ja sen kokonaiskustannukseksi muodostuu enintään 6 700 000 euroa.



Käsittely

Vammaistyön johtaja Tuula Poikonen oli kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana kuultavana tätä asiaa käsiteltäessä.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Hannele Rahkala, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43096
hannele.rahkala(a)hel.fi
Tuula Poikonen, vammaistyön johtaja, puhelin: 310 43149
tuula.poikonen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
- 2 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
- 3 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 20 k.)
- 4 Ryhmäkuljetusten tarjousvertailu

Otteet

Ote

Perhe- ja sosiaalipalveluiden
osasto
Hankinta ja kilpailutus yksikkö
Tarjoajat

Otteen liitteet

Esitysteksti

Esitysteksti
Esitysteksti
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja
terveyslautakunta

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen hyväksyä vanhusten ja vammaistenryhmäkuljetusten hankinnan seuraavilta palveluntuottajilta:

- A&H Taksipalvelu Oy
- Cabing Oy
- Harri Vuolle Oy
- Javatrans Oy
- Mr Taxi Oy
- Myllymäki Oy
- Oy Vantaan Liikenne- Vanda Trafik Ab
- Rapiditaxi Oy
- Suomen Taxi- Service Oy

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen myös, että koska päivätoimintapaikkakohteeseen Konduktööri ei saatu yhtään tarjousta,



jatketaan palvelun ostamista suorahankintana nykyiseltä sopimuskumppanilta (HPA).

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen myös, että päätös tehdään ehdollisena, kunnes on saatu tarkastettua ne todistukset, jotka tarjouspyynnön mukaan tarkastetaan niiltä palveluntuottajilta, jotka näyttävät tulevan valituiksi.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen todeta, että sopimusta voidaan jatkaa varsinaisen sopimuskauden jälkeen enintään kahdella optiovuodella.

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen keskeyttää hankinnan kohteiden Oskarinpuisto 2 ja Oskarinpuisto 11 osalta.

Lautakunta toteaa myös, että Kajon Oy veti pois tarjouksensa koskien kohdetta Oskarinpuisto 2.

Palvelua ostetaan kohdekohtaisesti joko ajalla 2.1.2014 – 31.1.2017 tai 1.2.2014 – 31.1.2017 ja sen kokonaiskustannukseksi muodostuu enintään 6 700 000 euroa.

Esittelijä

Vammaistyön johtaja Tuula Poikonen on kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana kuultavana.

Tämä asia on päätettävä tässä kokouksessa.

Tarjouskilpailu

Helsingin kaupungin Sosiaali- ja terveystoimi käynnisti vanhusten ja vammaisten ryhmäkuljetusten hankintaa koskevan tarjouskilpailun sosiaali- ja terveyslautakunnan hyväksyttyä hankinnan periaatteet ja ehdot päätöksellään § 367 29.10.2013.

Sopimuskausi on neljä vuotta, kohdekohtaisesti joko ajalla 2.1.2014 – 31.1.2017 tai 1.2.2014 – 31.1.2017.

Tarjouskilpailu toteutettiin julkisista hankinnoista annetun lain mukaisella avoimella menettelyllä. Hankintailmoitus julkaistiin HILMA-tietokannassa 5.11.2013. Hankintailmoituspyyntö julkaistiin myös Helsingin kaupungin Hankintakeskuksen internet-sivuilla.

Tarjouspyyntö on esitelty tämän asian liitteissä 1-2.

Tarjoukset

Tarjousten jättöaika päättyi 27.11 klo 12.00.



Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät seuraavat palveluntuottajat:

A&H Taksipalvelu Oy
Cabing Oy
Harri Vuolle Oy
Javatrans Oy
Kajon Oy
Mr Taxi Oy
Myllymäki Oy
Oy TaxiHadicab Ab
Oy Vantaan Liikenne- Vanda Trafik Ab
Rapiditaxi Oy
Suomen Taxi- Service Oy
Taxibus Line 24 Oy

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden ja tarjoajan soveltuvuuden tarkistaminen

Tarjouspyynnön mukaisesti tarjouksen on oltava muodoltaan ja sisällöltään tarjouspyynnön mukainen. Hankintayksikkö on velvollinen hylkäämään tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena, jos tarjouksessa on sellainen virhe tai puute, joka estää tarjouksen tasapuolisen vertailun muiden tarjouspyynnön mukaisten tarjousten kanssa.

Jättäessään tarjouksen palveluntuottaja sitoutuu tarjouspyynnössä 5.11.2013 esitettyihin tarjoajan ja alihankkijoiden kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimuksiin.

Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjouspyynnössä on epähuomiossa ollut kaksi kohdetta Oskarinpuisto 2 ja Oskarinpuisto 11. Tosiasiallisesti kyseessä on yksi kohde, joihin kumpaankin on tullut tarjouksia. Tarjousmenettely täytyy keskeyttää näiden kahden kohteen osalta. Hankintalain 73 a §:n mukaan hankintamenettely voidaan keskeyttää todellisesta ja perustellusta syystä.

Tarjousvertailu

Tarjousvertailussa vertailuperusteena oli halvin hinta. Vertailu toteutettiin tarjouspyynnössä ilmoitetulla tavalla. Tarjousten vertailut on esitetty tämän asian liitteessä 4.

Suorahankinta päivätoimintapaikkakohde Konduktööriltä

Hankintalain 27 § 1 kohdan mukaan hankintayksikkö voi valita suorahankinnan, jos hankintamenettelyssä ei ole saatu lainkaan tarjouksia



Kilpailutuksen tulos ja sopimukset

Tarjouspyynnössä ilmoitetun mukaisesti palveluntuottajia valitaan halvimman hinnan perusteella tarvetta vastaava määrä.

Valittujen palveluntuottajien kanssa tehdään nelivuotiset sopimukset kohdekohtaisesti joko ajalle 2.1.2014 –31.1.2017 tai 1.2.2014 – 31.1.2017.

Osapuolia sitova sopimus ei synny tämän päätöksen tiedoksiannolla vaan vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet asiasta sopimuksen. Sopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun tarjoajat ovat saaneet tai heidän katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Hankinnan arvo on enintään 6,7 miljoonaa euroa (ilman arvonnisäveroa) koko hankintakaudelta. Palvelu on arvonnisäverotonta sosiaalipalvelua.

Sopimusten allekirjoittaminen ja päättäminen

Helsingin kaupungin hallintosäännön 26§:n mukaisesti lautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset allekirjoittaa esittelijä ja

varmentaa valmistelija, ellei toimitella toisin päätä. Esittelijä pitää riittävänä, että sopimuksen allekirjoittaa Perhe- ja sosiaalipalveluiden osastopäällikkö. Esittelijä pitää perusteltuna, että optiokauden käyttämisestä voi päättää osastopäällikkö.

Mikäli ilmenee tarvetta sopimuksen päättämiseen (irtisanomiseen tai purkamiseen) päätös on tehtävä riittävän nopeasti. Siksi on tarkoituksenmukaista että myös sopimuksen päättämistä koskeva päätösvalta on Perhe- ja sosiaalipalveluiden osastopäälliköllä

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Hannele Rahkala, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43096
hannele.rahkala(a)hel.fi
Tuula Poikonen, vammaistyön johtaja, puhelin: 310 43149
tuula.poikonen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (JulKL 24 § 1 mom 20 k.)
- 2 Salassa pidettävä (JulKL 24 § 1 mom 20 k.)
- 3 Salassa pidettävä (JulKL 24 § 1 mom 20 k.)
- 4 Ryhmäkuljetusten tarjousvertailu



Otteet

Ote

Perhe- ja sosiaalipalveluiden
osasto
Hankinta ja kilpailutus yksikkö
Tarjoajat

Otteen liitteet

Esitysteksti

Esitysteksti
Esitysteksti
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja
terveyslautakunta

Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveyslautakunta 29.10.2013 § 367

HEL 2013-012435 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä vanhusten ja
vammaisten ryhmäkuljetusten hankintaa koskevan kilpailutuksen
periaatteet ja ehdot.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Hannele Rahkala, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 43096
hannele.rahkala(a)hel.fi
Tuula Poikonen, vammaistyön johtaja, puhelin: 310 43149
tuula.poikonen(a)hel.fi



§ 440

Hankinnan väliaikainen järjestäminen hankintalain 93 §:n nojalla

HEL 2013-001542 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti esityslistalla esitetyin perustein solmia 1.1.2014 alkaen voimassaolevat väliaikaiset puitesopimukset saatujen tarjousten mukaisin hinnoin seuraavien palveluntuottajien ja yksiköiden kanssa:

Mielenterveysasiakkaiden tuettu asuminen

1. Mehiläinen Oy,
2. Lilinkotisäätiö,
3. ASPA Palvelut Oy,
4. Attendo Oy,
5. Hannah ry,
6. Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö,
7. SiniVida Oy,
8. Mainio Vire Oy,
9. Espero Care Oy ja
10. Uudenmaan Asumispalvelut Oy

Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, että väliaikaiset sopimukset pysyvät voimassa enintään siihen saakka, kunnes markkinaoikeuden valituksen johdosta antama päätös on laitettu täytäntöön. Mikäli sosiaalilautakunnan 15.10.2013 tekemä hankintapäätös (§ 335) pysyy voimassa, väliaikaiset sopimukset muuttuvat ilman eri toimenpiteitä määräaikaisiksi ja päättyvät 31.12.2017.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Kari Salovaara, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 78727
kari.salovaara(a)hel.fi

Liitteet

1 Sopimusluonnos

Otteet



Ote

Palveluntuottajat

Terveys- ja päihdepalvelut

Talous- ja tukipalvelut

Otteen liitteet

Esitysteksti

Muutoksenhaku

hankintapäätökseen, sosiaali- ja
terveyslautakunta

Liite 1

Esitysteksti

Liite 1

Esitysteksti

Liite 1

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen esityslistalla esitetyin perustein solmia 1.1.2014 alkaen voimassaolevat väliaikaiset puitesopimukset saatujen tarjousten mukaisin hinnoin seuraavien palveluntuottajien ja yksiköiden kanssa:

Mielenterveysasiakkaiden tuettu asuminen

1. Mehiläinen Oy,
2. Lilinkotisäätiö,
3. ASPA Palvelut Oy,
4. Attendo Oy,
5. Hannah ry,
6. Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö,
7. SiniVida Oy,
8. Mainio Vire Oy,
9. Esperi Care Oy ja
10. Uudenmaan Asumispalvelut Oy

Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen, että väliaikaiset sopimukset pysyvät voimassa enintään siihen saakka, kunnes markkinaoikeuden valituksen johdosta antama päätös on laitettu täytäntöön. Mikäli sosiaalilautakunnan 15.10.2013 tekemä hankintapäätös (§ 335) pysyy voimassa, väliaikaiset sopimukset muuttuvat ilman eri toimenpiteitä määräaikaisiksi ja päättyvät 31.12.2017.

Esittelijä

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti 15.10.2013 (§ 335) mielenterveysasiakkaiden asumispalvelujen hankinnasta puitejärjestelynä ajalle 1.1.2014–31.12.2017. Hankintapäätöksessä oli kolme kohdetta:



1. Mielenterveysasiakkaiden tuettu asuminen
2. Mielenterveysasiakkaiden palveluasuminen ja
3. Mielenterveysasiakkaiden tehostettu palveluasuminen.

Hankintayksikkö arvioi sopimuskauden arvoksi 49 miljoona euroa.

Yksi tarjoaja teki päätöksestä määrääjän kuluessa hakemuksen markkinaoikeuteen. Hakemuksessa vaaditaan muutosta hankintapäätöksen kohtaan, jossa valittajan tarjous kohteesta mielenterveysasiakkaan tuettu asuminen on hylätty.

Hankintalain 93 §:n mukaan hankintayksikkö voi järjestää hankinnan muutoksenhaun ajaksi, jollei hankintaa voida sen luonteen vuoksi lykätä tuomioistuinkäsittelyn ajaksi. Tarve hankinnan välittömälle järjestämiselle on esimerkiksi tilanteessa, jossa hankintayksiköllä on lakisääteinen velvollisuus palvelun järjestämiseen

Hankintalain 93 § 2 momentin mukaan hankinnan väliaikainen järjestäminen ei saa estää markkinaoikeuden käytössä olevien ensisijaisten oikeussuojakeinojen käyttöä. Säännös siis edellyttää, että hankintayksikkö rajoittaa väliaikaisjärjestelyn päättymään tuomioistuimen antamaan ratkaisuun tai viimeistään silloin, kun virhe aiemmassa hankintamenettelyssä on muutoksenhaun johdosta annetun ratkaisun perusteella korjattu.

Jotta Helsingin kaupunki voisi täyttää lakisääteisen velvollisuutensa järjestää kuntalaisille mielenterveysasiakkaiden asumispalveluja, on hakemuksen kohteena olevien palvelujen keskeytymätön hankinta välttämätöntä. Syntyneessä tilanteessa väliaikaisten sopimusten tekeminen tarjouskilpailussa valittujen palveluntuottajien kanssa on nopein ja varmin tapa taata palvelujen keskeytymätön hankinta.

Mielenterveysasiakkaiden tuettuun asumiseen esitetään solmittavaksi väliaikaiset puitesopimukset, jotka ovat voimassa enintään siihen asti, kun markkinaoikeuden valituksen johdosta antama päätös on laitettu täytäntöön, eli kunnes Helsingin kaupunki on tehnyt uuden hankintapäätöksen ja päätös on tullut lainvoimaiseksi. Väliaikainen sopimus muuttuu ilman eri toimenpiteitä määräaikaiseksi ja päättyy sosiaali- ja terveyslautakunnan päätöksen mukaan 31.12.2017, mikäli 15.10.2013 tehty hankintapäätös säilyy muuttumattomana lainvoimaisen ratkaisun johdosta.

Osapuolia sitova sopimus ei synny tämän päätöksen tiedoksiannolla vaan vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet asiasta sopimuksen

Sopimusten allekirjoittaminen ja päättäminen



Helsingin kaupungin hallintosäännön 26 §:n mukaisesti lautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset allekirjoittaa esittelijä ja varmentaa valmistelija, ellei toimitella toisin päätä. Esittelijä pitää riittävänä, että sopimuksen allekirjoittaa osastopäällikkö.

Mikäli ilmenee tarvetta sopimuksen päättämiseen (irtisanomiseen tai purkamiseen), päätös on tehtävä riittävän nopeasti. Siksi on tarkoituksenmukaista, että myös sopimuksen päättämistä koskeva päätösvalta on osastopäälliköllä.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Kari Salovaara, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 78727
kari.salovaara(a)hel.fi

Liitteet

1 Sopimusluonnos

Otteet

Ote

Palveluntuottajat

Terveys- ja päihdepalvelut

Talous- ja tukipalvelut

Otteen liitteet

Esitysteksti

Muutoksenhaku

hankintapäätökseen, sosiaali- ja terveyslautakunta

Liite 1

Esitysteksti

Liite 1

Esitysteksti

Liite 1

Päätöshistoria

Sosiaali- ja terveyslautakunta 15.10.2013 § 335

HEL 2013-001542 T 02 08 02 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti mielenterveysasiakkaiden asumispalvelujen hankinnasta esityslistalla esitetyin perusteluin:

Sulkea pois seuraavien ehdokkaiden osallistumishakemukset:
- Takaisin Elämään ry



17.12.2013

- Ameliakoti Oy
- Lapinjärven Hoitokoti Oy
- Lapinjärven Palvelukodit Oy ja
- Valko Kartano Oy.

Hylätä Maisonkoti Oy:n tarjouksen kohteesta mielenterveysasiakkaiden tuettu asuminen.

Valita Mielenterveysasiakkaiden tuettu asuminen puitejärjestelyyn seuraavat palveluntuottajat:

1. Mehiläinen Oy
2. Lilinkotisäätiö
3. ASPA Palvelut Oy
4. Attendo Oy
5. Hannah ry
6. Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö
7. SiniVida Oy
8. Mainio Vire Oy
9. Esperi Care Oy
10. Uudenmaan Asumispalvelut Oy

Valita Mielenterveysasiakkaiden palveluasuminen puitejärjestelyyn seuraavat palveluntuottajat ja yksiköt:

1. Attendo Oy (perustettava yksikkö)
Attendo Oy (Tarina Lassila)
3. Alvi ry (Alvila)
4. Lilinkotisäätiö (Sepänkoti)
5. Lilinkotisäätiö (Mäkikoti)
6. Lilinkotisäätiö (Perustettava)
7. ASPA Palvelut Oy (perustettava yksikkö)
8. Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö (perustettava yksikkö)
9. Hannah ry (perustettava)
10. Mehiläinen Oy (Berttas)
11. Maisonkoti Oy (ryhmäkodit)
12. Mehiläinen Oy (Keskiyöntie)
13. Mielenterveysyhdistys Etappi ry (perustettava Avantti)
14. Mielenterveysyhdistys Etappi ry (Etappi)

Valita Mielenterveysasiakkaiden tehostettu palveluasuminen puitejärjestelyyn seuraavat palveluntuottajat ja yksiköt:

1. Lilinkotisäätiö (Sepänkoti)
2. Alvi ry (Alvila)
3. Attendo Oy (perustettava yksikkö)
Attendo Oy (Tarina Lassila)



5. Maisonkoti Oy (Suvannekoti)
6. Lilinkotisäätiö (Mäkikoti)
7. Lilinkotisäätiö (Suutarikoti)
8. Lilinkotisäätiö (Koskikoti)
9. Mehiläinen Oy (Keskikiyöntie)
10. Lilinkotisäätiö (Viertokoti)
11. Lilinkotisäätiö (Pekinkoti)
12. Espero Care Oy (Uimarannatie)
13. Espero Care Oy (Osmonkallio)
14. Uudenmaan Asumispaalvelut Oy (Sarannekoti)

Tehdä valittujen tarjoajien kanssa nelivuotiset puitesopimukset ehdolla, että palveluntuottajat esittävät kaikki soveltuvuusvaatimuksissa vaaditut selvitykset ja todistukset ennen sopimusten allekirjoittamista.

Samalla sosiaali- ja terveystalautakunta päätti määrätä, että terveys- ja päihdepaalvelujen osastopäällikkö allekirjoittaa tämän päätöksen perusteella tehtävät sopimukset ja oikeuttaa hänet päättämään Helsingin kaupungin puolesta sopimuksen irtisanomisesta ja purkamisesta

Käsittely

15.10.2013 Ehdotuksen mukaan

Työjärjestyksen muutos. Tämä asia otettiin käsittelyyn asian 6 jälkeen. Asumisen tuen päällikkö Taru Neiman oli kutsuttuna asiantuntijana läsnä tätä asiaa käsiteltäessä.

Esteelliset: Sami Heistaro

26.02.2013 Ehdotuksen mukaan

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Kari Salovaara, hankinta-asiantuntija, puhelin: 310 78727
kari.salovaara(a)hel.fi
Raili Hulkkonen, arviointipäällikkö, puhelin: 310 43740
raili.hulkkonen(a)hel.fi
Taru Neiman, asumisen tuen päällikkö, puhelin: 310 43398
taru.neiman(a)hel.fi



§ 441

Eron myöntäminen psykiatria- ja päihdepalvelujen johtajalle ja viran haettavaksi julistaminen

HEL 2013-015096 T 01 01 01 01

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti myöntää lääketieteen tohtori ***** eron psykiatria- ja päihdepalvelujen johtajan virasta 1.3.2014 lukien.

Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päätti julistaa psykiatria- ja päihdepalvelujen johtajan viran (vakanssinumero 032599) haettavaksi. Viran kelpoisuusehtona on tehtävään soveltuva tiedekorkeakoulussa suoritettu ylempi korkeakoulututkinto sekä riittävä johtamistaito ja alan johtamiskokemus. Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen erinomainen sekä ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito.

Virka tulee avoimeksi 1.3.2014.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Hannu Juvonen, osastopäällikkö, puhelin: 310 52481
hannu.juvonen(a)hel.fi
Tuuli Seitsamo, henkilöstöasiantuntija, puhelin: 310 69067
tuuli.seitsamo(a)hel.fi

Otteet

Ote

Asianomainen

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen myöntää lääketieteen tohtori ***** eron psykiatria- ja päihdepalvelujen johtajan virasta 1.3.2014 lukien.

Samalla sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen julistaa psykiatria- ja päihdepalvelujen johtajan viran (vakanssinumero 032599) haettavaksi. Viran kelpoisuusehtona on tehtävään soveltuva tiedekorkeakoulussa suoritettu ylempi korkeakoulututkinto sekä riittävä johtamistaito ja alan johtamiskokemus. Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen erinomainen sekä ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito.



Virka tulee avoimeksi 1.3.2014.

Esittelijä

Lääketieteen tohtori ***** on hakenut eroa psykiatria- ja päihdepalvelujen johtajan virasta 1.3.2014 lukien siirtyessään vanhuuseläkkeelle siten, että hänen palvelussuhteensa viimeinen voimassaolopäivä on 28.2.2014.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Hannu Juvonen, osastopäällikkö, puhelin: 310 52481
hannu.juvonen(a)hel.fi
Tuuli Seitsamo, henkilöstöasiantuntija, puhelin: 310 69067
tuuli.seitsamo(a)hel.fi

Otteet

Ote
Asianomainen

Tiedoksi

Sosiaali- ja terveystoimi
Terveys- ja päihdepalvelut -osasto
Henkilöstöpalvelut



§ 442

Esitys Agnes Uddin rahaston voittovarojen kohdentamisesta

HEL 2013-015243 T 02 07 02

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti oikeuttaa sairaala- kuntoutus- ja hoivapalvelut -osaston maksamaan vuonna 2013 käytettävissä olevista Agnes Uddin säätiön voittovaroista esityslistan liitteessä mainitun henkilön avustamiseen yhteensä 2 720 euroa.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
- 2 Lahjoitusrahastojen voittovarot

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen oikeuttaa sairaala- kuntoutus- ja hoivapalvelut -osaston maksamaan vuonna 2013 käytettävissä olevista Agnes Uddin säätiön voittovaroista esityslistan liitteessä mainitun henkilön avustamiseen yhteensä 2 720 euroa.

Esittelijä

Helsingin kaupungin talous- ja suunnittelukeskuksen hoidettavana on lahjoitusrahastoja, joiden varojen ylijäämästä sosiaali- ja terveysvirasto saa vuosittain käytettäväkseen määrärahoja rahastojen säännöissä määriteltäviin tarkoituksiin.

***** oli vuonna 1970 tekemässään testamentissa määrännyt jälkeensä jäävän omaisuuden Marian sairaalalle tai sille sairaalalle, joka jatkaa Marian sairaalan toimintaa, käytettäväksi Agnes Uddin rahastona vähävaraisten, ei-eläkkeeseen oikeutettujen, 65 vuotta täyttäneiden naisten sairaus- ja kotihoitoon. Kaupunginvaltuusto perusti testamentin perusteella kaupungille tulleesta omaisuudesta Agnes Uddin fond-nimisen lahjoitusrahaston ja vahvisti sille säännöt.



Sääntöjen mukaan rahaston varojen ylijäämästä jaetaan vuosittain enintään puolet Marian sairaalalle tai sille sairaalalle, joka jatkaa Marian sairaalan toimintaa, käytettäväksi vähävaraisten, 65 vuotta täyttäneiden naisten sairaus- ja kotihoitoon.

Koska Marian sairaalan rooli helsinkiläisten sairaalana on muuttunut eikä säätiön sääntöjen mukaisia henkilöitä ole ollut osoitettavissa Marian sairaalan potilaista, terveyslautakunta teki 28.9.2004 esityksen säätiön sääntöjen muuttamisesta vastaamaan nykytilannetta. Terveyslautakunnan esitys uudeksi käyttötarkoituksen määrittäväksi säädökseksi kuului: "Rahaston varojen ylijäämästä jaetaan vuosittain terveyslautakunnan päätöksen mukaan enintään puolet kaupungin terveyskeskuksen akuuttisairaalalle tai sille sairaalalle, joka jatkaa sen toimintaa, käytettäväksi vähävaraisten 65 vuotta täyttäneiden naisten sairaus- ja kotihoitoon."

Vuonna 2013 rahaston voittovaroja on käytettävissä 2 965,75 euroa.

Kuntoutusta esitetään ostettavaksi esityslistan liitteenä olevalle henkilölle 17 päivän hoitajaksoksi Oulunkylän kuntoutussairaalasta. Ko. hoitajakso maksaa 2 720 euroa.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)
- 2 Lahjoitusrahastojen voittovarot

Tiedoksi

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut
Talpa
Talous- ja tukipalvelut



Päätettävä tässä kokouksessa

§ 443

**Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto valtuustoaloitteeseen
Vuosaaren palvelukeskus Albatrossin laajentamisesta**

HEL 2013-011228 T 00 00 03

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti antoi valtuutettu Ville Jalovaara ym. valtuutettujen Vuosaaren palvelukeskus Albatrossin laajentamista koskevaan valtuustoaloitteeseen seuraavan lausunnon:

"Vuosaaren Albatrossissa sijaitsee sosiaali- ja terveysviraston terveysasema ja sosiaalipalveluja. Kaupunki omistaa tilojen osakkeet. Lisäksi kaupunki on vuokrannut lisätilaa rakennuksen yksityiseltä omistajalta. Terveysasemalla on muutettu erilaisia huonetiloja vastaanottohuoneiksi, joihin on voitu sijoittaa terveysaseman lääkäreitä ja hoitajia. Vuosaaren albatrossin tilat ovat tehokkaassa käytössä.

Sosiaali- ja terveysvirasto (aiemmin terveyskeskus) on esittänyt vuosittain investointiohjelmaan Vuosaaren Albatrossin laajentamista. Hanketta ei ole kuitenkaan saatu mahtumaan investointiohjelmaan. Vuosaaren Albatrossi tarjoaa avopalveluja kaupunkilaisille ja se soveltuu jatkossakin vastaanotto- ja asiakaspalvelutoimintaan.

Sosiaali- ja terveysvirasto keskittää ikääntyneiden palveluita monipuolisiin palvelukeskuksiin. Monipuolisissa palvelukeskuksissa on sekä asuntoja että palveluja. Albatrossi ei sovellu asumiseen eikä näin ollen monipuolisen palvelukeskuksen sijaintipaikaksi.

Sosiaali- ja terveysvirasto tekee palveluverkkosuunnitelman vuoden 2014 alkupuolella. Palveluverkkosuunnitelmassa tullaan esittämään Vuosaaren suunniteltavat palvelut ja niiden tilatarpeet.

Terveysvaikutusten arviointi

Ikäihmiset ovat palvelujen osalta haavoittuvaa ryhmä, joka tarvitsee palveluja helposti saavutettaviin paikkoihin. Avopalveluja kehittämällä voidaan varmistaa riittävät palvelut kotona asuville ikäihmisille."

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Pirjo Sipiläinen, arkkitehti, puhelin: 310 42256



17.12.2013

pirjo.sipilainen(a)hel.fi
Jaana Lunnela, tilapalvelupäällikkö, puhelin: 310 42505
jaana.lunnela(a)hel.fi

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen antaa valtuutettu Ville Jalovaara ym. valtuutettujen Vuosaaren palvelukeskus Albatrossin laajentamista koskevaan valtuustoaloitteeseen seuraavan lausunnon:

"Vuosaaren Albatrossissa sijaitsee sosiaali- ja terveystalouden terveysasema ja sosiaalipalveluja. Kaupunki omistaa tilojen osakkeet. Lisäksi kaupunki on vuokrannut lisätilaa rakennuksen yksityiseltä omistajalta. Terveysasemalla on muutettu erilaisia huonetiloja vastaanottohuoneiksi, joihin on voitu sijoittaa terveysaseman lääkäreitä ja hoitajia. Vuosaaren albatrossin tilat ovat tehokkaassa käytössä.

Sosiaali- ja terveystalouden (aiemmin terveyskeskus) on esittänyt vuosittain investointiohjelmaan Vuosaaren Albatrossin laajentamista. Hanketta ei ole kuitenkaan saatu mahtumaan investointiohjelmaan. Vuosaaren Albatrossi tarjoaa avopalveluja kaupunkilaisille ja se soveltuu jatkossakin vastaanotto- ja asiakaspalvelutoimintaan.

Sosiaali- ja terveystalouden keskittää ikääntyneiden palveluita monipuolisiin palvelukeskuksiin. Monipuolisissa palvelukeskuksissa on sekä asuntoja että palveluja. Albatrossi ei sovellu asumiseen eikä näin ollen monipuolisen palvelukeskuksen sijaintipaikaksi.

Sosiaali- ja terveystalouden tekee palveluverkkosuunnitelman vuoden 2014 alkupuolella. Palveluverkkosuunnitelmassa tullaan esittämään Vuosaaren suunniteltavat palvelut ja niiden tilatarpeet.

Terveysvaikutusten arviointi

Ikäihmiset ovat palvelujen osalta haavoittuvaa ryhmä, joka tarvitsee palveluja helposti saavutettaviin paikkoihin. Avopalveluja kehittämällä voidaan varmistaa riittävät palvelut kotona asuville ikäihmisille."

Esittelijä

Hallintokeskus on pyytänyt sosiaali- ja terveyslautakunnalta lausuntoa kaupunginhallitukselle 20.12.2013 mennessä valtuutettu Ville Jalovaaran ym. valtuutettujen 28.8.2013 tekemästä seuraavan seuraavan sisältöisestä valtuustoaloitteesta:

"Vuosaaren kauppakeskus Columbuksen viereen valmistui vuonna 1998 palvelukeskus Albatrossi, jossa toimii liiketilojen ohella Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystalouden palvelukeskus. Voimassa olevan asemakaavan mukaan keskusta on mahdollista laajentaa etelään vielä



rakentamattomalla rakennuspiirustuksissa olevalla kolmannella siivellä. Vuosaaren alueen sosiaali- ja terveystalveluiden tason parantamiseksi ehdotan, että lisäosan rakentamisen valmistelu aloitettaisiin mahdollisimman pian.

Vuosaaren kaupunginosassa on tällä hetkellä noin 37 000 asukasta. Määrä on jatkuvassa kasvussa ja Helsingin kaupungin tietokeskus on arvioinut sen oleva kymmenen vuoden päästä noin 42 000. Vuosaaren terveystalveskuksen palveluiden käyttöaste on muuhun kaupunkiin nähden korkea. Asukkailta tulleen palautteen mukaan lääkäriaikoja on jo nyt vaikea saada ja laboratoriotilat ovat ajoittain pahasti ruuhkautuneet. Lääkäripulan ohella tilannetta vaikeuttaa jo nykyisellään terveystalveskuksen ahtaat tilat, joiden johdosta osa lääkäreistä joutuu työskentelemään varastotiloista vastaanottohuoneiksi muutetuissa käyttötarkoitusta vastaamattomissa huoneissa.

Terveystalveskuksen lisätilan ohella Vuosaaren kaupunginosassa olisi perusteltua tarvetta sosiaaliviraston uudelle vanhusten palvelukeskukselle, joka voitaisiin sijoittaa samoihin tiloihin terveystalveskuksen laajennuksen kanssa. Vuosaaresta puuttuu tällä hetkellä vanhusten palvelukeskus ja matkustaminen julkisilla kulkuneuvoilla esimerkiksi lähimpään Myllypuron keskukseseen ei ole kaikille ikä-ihmisille terveystalssyistä mahdollista.

Helsingin kaupungin tietokeskukselta saamieni tietojen mukaan vanhusväestön määrä tulee seuraavan kymmenen vuoden aikana lisääntymään Vuosaaresta merkittävästi ja ylittää kaupungin keskiarvot. On arvioitu, että kun vuonna 2014 vuosaarelaisista on yli 65-vuotiaita 16 % ja yli 75-vuotiaista 7 %, vuonna 2023 vastaavat luvut ovat 65-vuotiaiden osalta 21 % ja yli 75-vuotiaiden osalta 10 %.

Investointi palvelukeskukseseen on kaupungille kannattava myös taloudellisesti vaikeina aikoina, sillä sen olemassa ole todennäköisesti vähentäisi ikä-ihmisten kotihoidon tarvetta Vuosaaresta ja tukisi heidän mahdollisuuksia asua kodeissaan pidempään. Edellä kerrotun pohjalta esitän, että Helsingin kaupunki ryhtyisi mahdollisimman pian valmistelemaan asemakaavan mukaista palvelukeskus Albatrossin laajennusosan rakentamista Vuosaaren alueen sosiaali- ja terveystalveluiden saatavuuden parantamiseksi."

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Pirjo Sipiläinen, arkkitehti, puhelin: 310 42256
pirjo.sipilainen(a)hel.fi
Jaana Lunnela, tilapalvelupäällikkö, puhelin: 310 42505



17.12.2013

jaana.lunnela(a)hel.fi



§ 444

Sosiaali- ja terveyslautakunnan vastaus avustusohjesäännön tarkistamista koskevaan vapaaehtoistyön neuvottelukunnan kirjeeseen

HEL 2013-014185 T 05 00 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti antoi avustusohjesäännön tarkistamista koskevaan Helsingin vapaaehtoistyön neuvottelukunnan kirjeeseen seuraavan vastauksen:

"Sosiaali- ja terveyslautakunta vahvisti 3.9.2013 (288 §) perusteet, joita noudatetaan jaettaessa järjestöille avustuksia sosiaali- ja terveystieteiden määrärahoista. Yleisperiaatteena on, että avustuksen piiriin hyväksyttävän toiminnan tulee tukea sosiaali- ja terveystieteiden voimassa olevan strategiasuunnitelman tavoitteiden toteuttamista ja että avustuksilla tuetaan ensisijaisesti toimintaa, joka tähtää helsinkiläisen väestön terveys- ja hyvinvointierojen kaventamiseen. Nämä perusteet täydentävät Helsingin kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavia yleisohjeita (12.12.2011).

Sosiaali- ja terveyslautakunta katsoi edellä mainitussa kokouksessa lisäksi, että asukastalotoiminnan rahoitukseen olisi syytä löytää koko kaupungin tasoinen malli. Kuitenkin niin kauan, kuin asukastalotoiminnan rahoitusmalli on valmisteilla, voidaan nyt hyväksyttävistä avustuskriteereistä poiketa, jotta nykyisten asukastalojen toiminnan jatkuvuus turvataan.

Edelliseen liittyen sosiaali- ja terveyslautakunnan vuoden 2014 avustushakuun sisällytettiin myös asukastalo- ja asukastoiminnan avustaminen.

Vapaaehtoistyön neuvottelukunnan kirjeeseen viitaten sosiaali- ja terveyslautakunta toteaa, että rekisteröitymättömät yhdistykset eivät kuulu sosiaali- ja terveyslautakunnan avustusten piiriin. Näiden järjestöjen hakemuksia ei ole lautakunnalle saapunut, joten niitä ei myöskään ole evätty.

Yhdistyslain (26.5.1989/503) mukaan (10. luku, 58 §) "yhdistys, jota ei ole merkitty rekisteriin, ei voi saada nimiinsä oikeuksia tai tehdä sitoumuksia eikä kantaa tai vastata. Rekisteröimättömän yhdistyksen puolesta tehdystä toimesta aiheutuneesta velvoitteesta vastaavat toimeen osallistuneet tai siitä päättivät henkilökohtaisesti ja



yhteisvastuullisesti. Yhdistyksen muut jäsenet eivät vastaa henkilökohtaisesti sellaisesta velvoitteesta.”

Tämän mukaan rekisteröitymättömälle yhdistykselle myönnetyn avustuksen käytöstä vastaavat yksityiset henkilöt, ei järjestö. Yhdistyslain mukaan rekisteröitymättömiin järjestöihin ei myöskään sovelleta lain yhdistyksen hallintoa (luku 6) koskevia esimerkiksi tilintarkastusta ja toiminnantarkastusta koskevia osuuksia (38 §, 38a §). Tämän vuoksi rekisteröimättömälle järjestölle myönnetyn avustuksen käytön asianmukainen valvonta on ongelmallista toteuttaa ja näin ollen sosiaali- ja terveyslautakunta ei myönnä näille avustuksia. Tässä sosiaali- ja terveyslautakunnan tilanne eroaa esimerkiksi kulttuuritoimesta, jonka myöntämistä henkilökohtaisista taideapurahoista raportoi kukin henkilö itse.

Kaupungin tilojen käyttöön liittyen sosiaali- ja terveyslautakunta toteaa, että sosiaali- ja terveysviraston tiloissa toimii erilaisia kolmannen sektorin toimijoita ja ryhmiä. Demokratian ja osallisuuden vahvistamiseen liittyen todetaan lisäksi, että virastolla on oma lähipalvelujen koordinaattori ja vapaaehtoistyön koordinaattoreita sekä käytössään erilaisia kaupunkilaisen aktiivisen osallistumisen, asiakasosallisuuden ja vapaaehtoistoiminnan vahvistamiseen liittyviä toimintamuotoja.”

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Hanna-Leena Nuutinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 42662
hanna-leena.nuutinen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Helsingin vapaaehtoistyön neuvottelukunnan kirje sosiaali- ja terveyslautakunnalle

Otteet

Ote
Helsingin vapaaehtoistyön
neuvottelukunta

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen antaa avustusohjesäännön tarkistamista koskevaan Helsingin vapaaehtoistyön neuvottelukunnan kirjeeseen seuraavan vastauksen:



"Sosiaali- ja terveyslautakunta vahvisti 3.9.2013 (288 §) perusteet, joita noudatetaan jaettaessa järjestöille avustuksia sosiaali- ja terveysviraston määrärahoista. Yleisperiaatteena on, että avustuksen piiriin hyväksyttävän toiminnan tulee tukea sosiaali- ja terveysviraston voimassa olevan strategiasuunnitelman tavoitteiden toteuttamista ja että avustuksilla tuetaan ensisijaisesti toimintaa, joka tähtää helsinkiläisen väestön terveys- ja hyvinvointierojen kaventamiseen. Nämä perusteet täydentävät Helsingin kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavia yleisohjeita (12.12.2011).

Sosiaali- ja terveyslautakunta katsoi edellä mainitussa kokouksessa lisäksi, että asukastalotoiminnan rahoitukseen olisi syytä löytää koko kaupungin tasoinen malli. Kuitenkin niin kauan, kuin asukastalotoiminnan rahoitusmalli on valmisteilla, voidaan nyt hyväksyttävistä avustuskriteereistä poiketa, jotta nykyisten asukastalojen toiminnan jatkuvuus turvataan.

Edelliseen liittyen sosiaali- ja terveyslautakunnan vuoden 2014 avustushakuun sisällytettiin myös asukastalo- ja asukastoiminnan avustaminen.

Vapaaehtoistyön neuvottelukunnan kirjeeseen viitaten sosiaali- ja terveyslautakunta toteaa, että rekisteröitymättömät yhdistykset eivät kuulu sosiaali- ja terveyslautakunnan avustusten piiriin. Näiden järjestöjen hakemuksia ei ole lautakunnalle saapunut, joten niitä ei myöskään ole evätty.

Yhdistyslain (26.5.1989/503) mukaan (10. luku, 58 §) "yhdistys, jota ei ole merkitty rekisteriin, ei voi saada nimiinsä oikeuksia tai tehdä sitoumuksia eikä kantaa tai vastata. Rekisteröimättömän yhdistyksen puolesta tehdystä toimesta aiheutuneesta velvoitteesta vastaavat toimeen osallistuneet tai siitä päättäneet henkilökohtaisesti ja yhteisvastuullisesti. Yhdistyksen muut jäsenet eivät vastaa henkilökohtaisesti sellaisesta velvoitteesta."

Tämän mukaan rekisteröitymättömälle yhdistykselle myönnetyn avustuksen käytöstä vastaavat yksityiset henkilöt, ei järjestö. Yhdistyslain mukaan rekisteröitymättömiin järjestöihin ei myöskään sovelleta lain yhdistyksen hallintoa (luku 6) koskevia esimerkiksi tilintarkastusta ja toiminnantarkastusta koskevia osuuksia (38 §, 38a §). Tämän vuoksi rekisteröimättömälle järjestölle myönnetyn avustuksen käytön asianmukainen valvonta on ongelmallista toteuttaa ja näin ollen sosiaali- ja terveyslautakunta ei myönnä näille avustuksia. Tässä sosiaali- ja terveyslautakunnan tilanne eroaa esimerkiksi kulttuuritoimesta, jonka myöntämistä henkilökohtaisista taideapurahoista raportoi kukin henkilö itse.



Kaupungin tilojen käyttöön liittyen sosiaali- ja terveyslautakunta toteaa, että sosiaali- ja terveysviraston tiloissa toimii erilaisia kolmannen sektorin toimijoita ja ryhmiä. Demokratian ja osallisuuden vahvistamiseen liittyen todetaan lisäksi, että virastolla on oma lähipalvelujen koordinaattori ja vapaaehtoistyön koordinaattoreita sekä käytössään erilaisia kaupunkilaisen aktiivisen osallistumisen, asiakasosallisuuden ja vapaaehtoistoiminnan vahvistamiseen liittyviä toimintamuotoja.”

Esittelijä

Helsingin vapaaehtoistyön neuvottelukunta on lähettänyt sosiaali- ja terveyslautakunnalle kirjeen (saapui 1.11.2013), jossa sosiaali- ja terveyslautakuntaa pyydetään tarkistamaan asukastoimintaa koskeva avustusohjeensa vapaaehtoistoimintaa kannustavaan suuntaan.

Kirje on esityslistan tämän asian liitteenä.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Hanna-Leena Nuutinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 42662
hanna-leena.nuutinen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Helsingin vapaaehtoistyön neuvottelukunnan kirje sosiaali- ja terveyslautakunnalle

Otteet

Ote

Helsingin vapaaehtoistyön
neuvottelukunta

Tiedoksi

Talous- ja tukipalvelut
Talous- ja strategiapalvelut



§ 445

Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto kiinteistövirastolle Teinilän lastenkodin Pikälähetintie 15:n peruskorjauksen ja laajennuksen tarveselvityksestä

HEL 2013-001556 T 10 06 00

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti antoi kiinteistövirastolle Teinilän lastenkodin Pikälähetintie 15:n peruskorjauksen ja laajennuksen tarveselvityksestä seuraavan lausunnon:

"Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy omalta osaltaan Teinilän lastenkodin Pikälähetintie 15:n (aiemmin Mäkitorpan nuorisokoti) peruskorjauksen ja laajennuksen 14.3.2013 päivätyn tarveselvityksen.

Sosiaaliviraston perhepalvelujohtaja on hyväksynyt 16.5.2012, § 17, Mäkitorpan nuorisokodin peruskorjaus- ja laajennushankkeen 26.4.2012 valmistuneen toiminnallisen tarveselvityksen. Hankkeen nimi on muuttunut lastensuojelun rakennemuutoksen yhteydessä nimeksi Teinilän lastenkodin Pikälähetintie 15 peruskorjaukseksi ja laajennukseksi.

Rakennuksen peruskorjattavan osan laajuus on 1 124 brm², josta pohjakerroksen aiemmin peruskorjatussa tilassa 267 brm². Laajennus lisää rakennukseen 480 brm².

Teinilän lastenkodin Pikälähetintie 15:n kiinteistö on otettu käyttöön vuonna 1970. Rakennuksesta 23.12.2011 laaditun kuntotutkimuksen mukaan sen perusrakenteet ovat kunnossa, mutta vaativat laajaa peruskorjausta. Pohjakerroksessa toimivat lasten toiminnallisten menetelmien tilat korjattiin vuosina 2010-2011. Muu osa pohjakerroksesta on korjaamatta.

Helsingin sosiaali- ja terveystieteiden virastossa lasten sijaishuollon strategisena tavoitteena on kaupungin omien sijaishuoltopaikkojen vahvistaminen. Sijoitettujen lasten hoito on perusteltua järjestää Helsinkiin, lasten luonnolliseen toimintaympäristöön, pysyvien palvelujen äärelle.

Hankkeen toteutumisen jälkeen laitospaikkaluku nousee Pikälähetintiellä 12 paikasta 21 paikkaan ja koko Teinilän paikkaluku nousee 33 paikkaan. Uudisrakennukseen sijoitetaan lastenkodin kolmas 7-paikkainen osasto. Uudelle osastolle rakennetaan kahdeksas lisäasiakashuone joustavan asiakkaaksi ottamisen mahdollistamiseksi, muualle sijoitetun lapsen lomapaikkana tai vanhempien kanssa tehtävään yhteistyöhön. Kivitasku- ja Siipi-osastojen paikkalukua



lisätään yhdellä, eli kuudesta seitsemään asiakaspaikkaan. Asiakaspaikkojen lisääminen edellyttää huonetilojen uudelleenjärjestelyä.

Asumisharjoittelua varten peruskorjataan erillinen asuinrakennus kahden hengen soluasunnoksi ja uudisrakennukseen rakennetaan yhden hengen asumisharjoitteluyksiö. Asumisharjoittelupaikat kuuluvat lastenkotitoiminnan asumisharjoitteluyksikköön. Sijoitettavien nuorten vaativahoitoisuus edellyttää myös eristyshuoneen rakentamista laitoksen yhteyteen.

Nykyinen vuokra on 10,70 euroa/m²/kk eli 8 847,54 euroa/kk. Peruskorjauksen jälkeinen pääomavuokra tulee olemaan peruskorjausosalla (919 htm²) 17,73 euroa/m²/kk ja uudisrakennuksen osalta (427 htm²) 20,85 euroa/m² eli yhteensä 25 196,82 euroa/kk.

Hanketta esitetään kiinteistöviraston tilakeskuksen laatimaan investointiohjelmaan vuosina 2015 - 2016 toteutettavana kohteena. Hankkeen toteutuksesta vastaa kiinteistöviraston tilakeskus. Sosiaali- ja terveystieteiden tilahallinnon edustaja osallistuu hankkeen suunnitteluun ja toteutukseen viraston edustajana."

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Sufia Korhonen, suunnittelija, puhelin: 310 28529
sufia.korhonen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Mäkitorppa_Tarveselvitys Laajennus+PK lautakunta 17122013.pdf
- 2 Haitta-ainetutkimuslaskelma 5.1.2012
- 3 Rakennustapaselostus

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen antaa kiinteistövirastolle Teinilän lastenkodin Pikalähetintie 15:n peruskorjauksen ja laajennuksen tarveselvityksestä seuraavan lausunnon:

"Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy omalta osaltaan Teinilän lastenkodin Pikalähetintie 15:n (aiemmin Mäkitorpan nuorisokoti) peruskorjauksen ja laajennuksen 14.3.2013 päivätyn tarveselvityksen.

Sosiaaliviraston perhepalvelujohtaja on hyväksynyt 16.5.2012, § 17, Mäkitorpan nuorisokodin peruskorjaus- ja laajennushankkeen 26.4.2012 valmistuneen toiminnallisen tarveselvityksen. Hankkeen nimi on muuttunut lastensuojelun rakennemuutoksen yhteydessä nimeksi



Teinilän lastenkodin Pikalähetintie 15 peruskorjaukseksi ja laajennukseksi.

Rakennuksen peruskorjattavan osan laajuus on 1 124 brm², josta pohjakerroksen aiemmin peruskorjatussa tilassa 267 brm². Laajennus lisää rakennukseen 480 brm².

Teinilän lastenkodin Pikalähetintie 15:n kiinteistö on otettu käyttöön vuonna 1970. Rakennuksesta 23.12.2011 laaditun kuntotutkimuksen mukaan sen perusrakenteet ovat kunnossa, mutta vaativat laajaa peruskorjausta. Pohjakerroksessa toimivat lasten toiminnallisten menetelmien tilat korjattiin vuosina 2010-2011. Muu osa pohjakerroksesta on korjaamatta.

Helsingin sosiaali- ja terveystieteiden laitoksessa lasten sijaishuollon strategisena tavoitteena on kaupungin omien sijaishuoltoapaikkojen vahvistaminen. Sijoitettujen lasten hoito on perusteltua järjestää Helsinkiin, lasten luonnolliseen toimintaympäristöön, pysyvien palvelujen äärelle.

Hankkeen toteutumisen jälkeen laitospaikkaluku nousee Pikalähetintieellä 12 paikasta 21 paikkaan ja koko Teinilän paikkaluku nousee 33 paikkaan. Uudisrakennukseen sijoitetaan lastenkodin kolmas 7-paikkainen osasto. Uudelle osastolle rakennetaan kahdeksas lisäasiakashuone joustavan asiakkaaksi ottamisen mahdollistamiseksi, muualle sijoitetun lapsen lomapaikkana tai vanhempien kanssa tehtävään yhteistyöhön. Kivitasku- ja Siipi-osastojen paikkalukua lisätään yhdellä, eli kuudesta seitsemään asiakaspaikkaan. Asiakaspaikkojen lisääminen edellyttää huonetilojen uudelleenjärjestelyä.

Asumisharjoittelua varten peruskorjataan erillinen asuinrakennus kahden hengen soluasuinnoksi ja uudisrakennukseen rakennetaan yhden hengen asumisharjoitteluyksiö. Asumisharjoittelupaikat kuuluvat lastenkotitoiminnan asumisharjoitteluyksikköön. Sijoitettavien nuorten vaativahoitoisuus edellyttää myös eristyshuoneen rakentamista laitoksen yhteyteen.

Nykyinen vuokra on 10,70 euroa/m²/kk eli 8 847,54 euroa/kk. Peruskorjauksen jälkeinen pääomavuokra tulee olemaan peruskorjausosalla (919 htm²) 17,73 euroa/m²/kk ja uudisrakennuksen osalta (427 htm²) 20,85 euroa/m² eli yhteensä 25 196,82 euroa/kk.

Hanketta esitetään kiinteistöviraston tilakeskuksen laatimaan investointiohjelmassa vuosina 2015 - 2016 toteutettavana kohteena. Hankkeen toteutuksesta vastaa kiinteistöviraston tilakeskus. Sosiaali- ja terveystieteiden laitoksen edustaja osallistuu hankkeen suunnitteluun ja toteutukseen viraston edustajana."



Esittelijä

Kiinteistövirasto on pyytänyt sosiaali- ja terveystalautakunnan lausuntoa Teinilän lastenkodin Pikalähetintie 15:n peruskorjauksen ja laajennuksen tarveselvityksestä.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Sufia Korhonen, suunnittelija, puhelin: 310 28529
sufia.korhonen(a)hel.fi

Liitteet

- | | |
|---|---|
| 1 | Mäkitorppa_Tarveselvitys Laajennus+PK lautakunta 17122013.pdf |
| 2 | Haitta-ainetutkimusllostus 5.1.2012 |
| 3 | Rakennustapaselostus |



17.12.2013

Sotep/29
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 446

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



17.12.2013

Sotep/30
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 447

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



17.12.2013

Sotep/31
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 448
Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



17.12.2013

Sotep/32
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 449

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



17.12.2013

Sotep/33
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 450

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



17.12.2013

Sotep/34
Salassa pidettävä
JulkL 24 § 1 mom 25 k.

§ 451

Salassa pidettävä (JulkL 24 § 1 mom 25 k.)



§ 452

Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, ettei se ota seuraavien viranomaisten alla mainittuina päivinä tekemiä päätöksiä käsiteltäväkseen:

Ensimmäinen jaosto 14/21.11.2013

Toinen jaosto 11/10.12.2013

Perhe- ja sosiaalipalvelut

Osastopäällikkö 32/5.12.2013

67 § Vammaisten henkilöiden työllistämispalveluiden suorahankinta
Kovak Oy:ltä

68 § Vammaisten henkilöiden työllistämispalveluiden suorahankinta
Helsingin ja Uudenmaan Näkövammaiset ry:ltä

69 § Vammaisten henkilöiden työllistämispalveluiden suorahankinta
Invalidiliiton SEESAM Työtoiminnalta

70 § Vanhusten ja vammaisten päivätoimintamatkojen suorahankinta

71 § Idän perheneuvolan ja perheoikeudellisten asioiden väliaikainen
sulkeminen 23.-29.12.2013

Osastopäällikkö 33/13.12.2013

72 § Erityishuollon johtoryhmän nimeäminen 1.1.2014 alkaen

73 § Vammaisten työ- ja päivätoiminnan yksiköiden tilapäinen
sulkeminen

Osastopäällikkö 34/16.12.2013

74 § Adoptioneuvonnan myynti Vantaan kaupungille

Terveys- ja päihdepalvelut

Osastopäällikkö 64/25.11.2013



81 § Psykiatria- ja päihdepalvelujen lyhytaikaiset sulkemiset

Osastopäällikkö 66/2.12.2013

83 § Psykiatria- ja päihdepalvelujen lyhytaikaiset sulkemiset

Osastopäällikkö 67/3.12.2013

84 § Kivikon terveysaseman väliaikainen sulkeminen

Osastopäällikkö 68/3.12.2013

85 § Hammasväline Oy:n edustamien hammashoitoyksiköiden määräraikaishuollot sekä panoraamalaitteiden ja kefalostaattien tekniset huollot

86 § Dental Systems Oy:n edustamien hammashoitoyksiköiden määräraikaishuollot

87 § Plandent Oy:n edustamien hammashoitoyksiköiden määräraikaishuollot sekä panoraamalaitteiden ja kefalostaattien tekniset huollot

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut

Osastopäällikkö 38/5.12.2013

53 § Päätös tutkimuslupahakemukseen HEL 2013-014195

54 § Ruuhkanpurkutyöryhmän asettaminen

55 § Erhepykälä

56 § Idän sosiaali- ja lähityön aluepäällikön viran täyttäminen, työavain 45-1850-13

57 § Töölön monipuolisen palvelukeskuksen päivätoiminta Töölön tilapäinen sulkeminen 23.12.2013

58 § Sairaansijojen määräraikainen vähentäminen Malmin sairaalassa korjaustöiden vuoksi

Osastopäällikkö 40/16.12.2013



60 § Päivätoiminta Ilon Pilkkeen tilapäinen sulkeminen 27.12.2013

Talous- ja tukipalvelut

Osastopäällikkö 67/28.11.2013

428 § Vahingonkorvaushakemus Haartmanin sairaalassa kadonneista
silmälaseista, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

429 § Vahingonkorvausvaatimus yksityisesti hankitun lääkärilausunnon
kustannuksista, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

430 § Suun terveydenhuollon asiakasmaksun palautusvaatimus,
Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

Osastopäällikkö 68/3.12.2013

431 § Korvaushakemus Auroran sairaalassa varastetusta
omaisuudesta

432 § Autovahinkoilmoitus

433 § Autovahinkoilmoitus

434 § Autovahinkoilmoitus

435 § Vahinkoilmoitus

436 § Autovahinkoilmoitus

437 § Keskisen kotihoitoyksikön vahinkoilmoitus kotihoidon hallinnassa
olevalle autolle aiheutuneesta vahingosta

Osastopäällikkö 69/5.12.2013

438 § Vahingonkorvausvaatimus kotihoidossa tapahtuneesta
menettelyvirheestä vaippatilausta koskien, Salassa pidettävä JulkL 24
§ 1 mom 25 kohta

439 § Vahinkoilmoitus ja korvaushakemus kotihoidossa kadonneesta
asiakkaan avaimesta, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

440 § Vahinkoilmoitus ja korvaushakemus kotihoidon hallusta
kadonneesta asiakkaan asunnon avaimesta, Salassa pidettävä JulkL
24 § 1 mom 25 kohta



441 § Vahingonkorvaushakemus kotihoidon kadottamasta avaimesta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

442 § Vahingonkorvausvaatimus lääkkeen hinnan omavastuuosuuden korvaamisesta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

443 § Vaatimus annosjakeluna toimitetun lääkkeen hinnan korvaamisesta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

444 § Vahingonkorvausvaatimus kotihoidon kadottamasta avaimesta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

445 § Vahinkoilmoitus hissikuiluun pudonneiden kotihoidon asiakkaiden avainten noutokustannuksista, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

446 § Vahingonkorvausvaatimus haitasta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

447 § Vahingonkorvausvaatimus kotihoidon kadottamasta avaimesta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

448 § Vahingonkorvausvaatimus kotihoidon kadottamasta avaimesta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

Osastopäällikkö 70/9.12.2013

449 § Kaakkoisen kotihoitoyksikön ilmoitus autovahingosta

450 § Työajan käyttö diplomityön tekoon

Osastopäällikkö 71/11.12.2013

451 § Vahinkoilmoitus asunnon avaimen tilalle teetetyn uuden avaimen kustannuksista, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

452 § Suun terveydenhuollon asiakasmaksun palautusvaatimus, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

453 § Vahingonkorvausvaatimus kotihoidon kadottamasta avaimesta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

454 § Vahinkoilmoitus ja korvaushakemus Marian sairaalassa kadonneesta lompakosta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25



kohta

455 § Vahingonkorvausvaatimus kadonneesta rannekellosta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

456 § Vahingonkorvausvaatimus virheellisestä menettelystä asiakkaan lääkityksessä, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

Tietohallinto- ja viestintäpalvelut

Osastopäällikkö 30/12.12.2013

49 § Konsultointityön tilaaminen SAP ohjelmiston ylläpitoa varten

50 § Työasemien hankinta toimittajan varastoon käyttöjärjestelmäpäivitystä varten

51 § Asiointiportaalin ylläpidon tilaaminen

52 § Duodecim Terveysportin käyttöoikeudet vuodelle 2014

53 § Sosiaali- ja terveystalautuksen käytössä olevien Genesys-järjestelmä toteutusten yhdistäminen

54 § Service-Desk veloitusten muutos liittyen Hel-keskuspalvelusopimukseen

55 § Adoptio-lisäosan hankinta Pro Consona -järjestelmään

56 § Duodecimin oppiportin käyttöoikeudet vuodelle 2014

57 § Effica YPH-järjestelmän tietokantaohjelmiston muutostyö

58 § Sosiaali Effica-järjestelmän käyttö- ja hallintapalvelusopimuksen jatkaminen

59 § Toimeentulotuen sähköisen asioinnin ja asiakirjahallinnan käyttöpalveluhankinta pilotoinnin ja käyttöönoton ajaksi

Pöytäkirjanote ao. viranhaltijoille.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot



17.12.2013

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi

Päätösehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen, ettei se ota seuraavien viranomaisten alla mainittuina päivinä tekemiä päätöksiä käsiteltäväkseen:

Ensimmäinen jaosto 14/21.11.2013

Toinen jaosto 11/10.12.2013

Perhe- ja sosiaalipalvelut

Osastopäällikkö 32/5.12.2013

67 § Vammaisten henkilöiden työllistämispalveluiden suorahankinta Kovak Oy:ltä

68 § Vammaisten henkilöiden työllistämispalveluiden suorahankinta Helsingin ja Uudenmaan Näkövammaiset ry:ltä

69 § Vammaisten henkilöiden työllistämispalveluiden suorahankinta Invalidiliiton SEESAM Työtoiminnalta

70 § Vanhusten ja vammaisten päivätoimintamatkojen suorahankinta

71 § Idän perheneuvolan ja perheoikeudellisten asioiden väliaikainen sulkeminen 23.-29.12.2013

Osastopäällikkö 33/13.12.2013

72 § Erityishuollon johtoryhmän nimeäminen 1.1.2014 alkaen

73 § Vammaisten työ- ja päivätoiminnan yksiköiden tilapäinen sulkeminen

Osastopäällikkö 34/16.12.2013

74 § Adoptioneuvonnan myynti Vantaan kaupungille

Terveys- ja päihdepalvelut

Osastopäällikkö 64/25.11.2013



81 § Psykiatria- ja päihdepalvelujen lyhytaikaiset sulkemiset

Osastopäällikkö 66/2.12.2013

83 § Psykiatria- ja päihdepalvelujen lyhytaikaiset sulkemiset

Osastopäällikkö 67/3.12.2013

84 § Kivikon terveysaseman väliaikainen sulkeminen

Osastopäällikkö 68/3.12.2013

85 § Hammasväline Oy:n edustamien hammashoitoyksiköiden määrääkaishuollot sekä panoraamalaitteiden ja kefalostaattien tekniset huollot

86 § Dental Systems Oy:n edustamien hammashoitoyksiköiden määrääkaishuollot

87 § Plandent Oy:n edustamien hammashoitoyksiköiden määrääkaishuollot sekä panoraamalaitteiden ja kefalostaattien tekniset huollot

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut

Osastopäällikkö 38/5.12.2013

53 § Päättös tutkimuslupahakemukseen HEL 2013-014195

54 § Ruuhkanpurkutyöryhmän asettaminen

55 § Erhepykälä

56 § Idän sosiaali- ja lähityön aluepäällikön viran täyttäminen, työavain 45-1850-13

57 § Töölön monipuolisen palvelukeskuksen päivätoiminta Töölön tilapäinen sulkeminen 23.12.2013

58 § Sairaansijojen määrääkainen vähentäminen Malmin sairaalassa korjaustöiden vuoksi

Osastopäällikkö 40/16.12.2013

60 § Päivätoiminta Ilon Pilkkeen tilapäinen sulkeminen 27.12.2013



Talous- ja tukipalvelut

Osastopäällikkö 67/28.11.2013

428 § Vahingonkorvaushakemus Haartmanin sairaalassa kadonneista
silmälaseista, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

429 § Vahingonkorvausvaatimus yksityisesti hankitun lääkärilausunnon
kustannuksista, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

430 § Suun terveydenhuollon asiakasmaksun palautusvaatimus,
Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

Osastopäällikkö 68/3.12.2013

431 § Korvaushakemus Auroran sairaalassa varastetusta
omaisuudesta

432 § Autovahinkoilmoitus

433 § Autovahinkoilmoitus

434 § Autovahinkoilmoitus

435 § Vahinkoilmoitus

436 § Autovahinkoilmoitus

437 § Keskisen kotihoitoyksikön vahinkoilmoitus kotihoidon hallinnassa
olevalle autolle aiheutuneesta vahingosta

Osastopäällikkö 69/5.12.2013

438 § Vahingonkorvausvaatimus kotihoidossa tapahtuneesta
menettelyvirheestä vaippatilausta koskien, Salassa pidettävä JulKL 24
§ 1 mom 25 kohta

439 § Vahinkoilmoitus ja korvaushakemus kotihoidossa kadonneesta
asiakkaan avaimesta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

440 § Vahinkoilmoitus ja korvaushakemus kotihoidon hallusta
kadonneesta asiakkaan asunnon avaimesta, Salassa pidettävä JulKL
24 § 1 mom 25 kohta



441 § Vahingonkorvaushakemus kotihoidon kadottamasta avaimesta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

442 § Vahingonkorvausvaatimus lääkkeen hinnan omavastuuosuuden korvaamisesta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

443 § Vaatimus annosjakeluna toimitetun lääkkeen hinnan korvaamisesta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

444 § Vahingonkorvausvaatimus kotihoidon kadottamasta avaimesta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

445 § Vahinkoilmoitus hissikuiluun pudonneiden kotihoidon asiakkaiden avainten noutokustannuksista, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

446 § Vahingonkorvausvaatimus haitasta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

447 § Vahingonkorvausvaatimus kotihoidon kadottamasta avaimesta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

448 § Vahingonkorvausvaatimus kotihoidon kadottamasta avaimesta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

Osastopäällikkö 70/9.12.2013

449 § Kaakkoisen kotihoitoyksikön ilmoitus autovahingosta

450 § Työajan käyttö diplomityön tekoon

Osastopäällikkö 71/11.12.2013

451 § Vahinkoilmoitus asunnon avaimen tilalle teetetyn uuden avaimen kustannuksista, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

452 § Suun terveydenhuollon asiakasmaksun palautusvaatimus, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

453 § Vahingonkorvausvaatimus kotihoidon kadottamasta avaimesta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta

454 § Vahinkoilmoitus ja korvaushakemus Marian sairaalassa kadonneesta lompakosta, Salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom 25 kohta



17.12.2013

455 § Vahingonkorvausvaatimus kadonneesta rannekellosta, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

456 § Vahingonkorvausvaatimus virheellisestä menettelystä asiakkaan lääkityksessä, Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 25 kohta

Tietohallinto- ja viestintäpalvelut

Osastopäällikkö 30/12.12.2013

49 § Konsultointityön tilaaminen SAP ohjelmiston ylläpitoa varten

50 § Työasemien hankinta toimittajan varastoon käyttöjärjestelmäpäivitystä varten

51 § Asiointiportaalin ylläpidon tilaaminen

52 § Duodecim Terveysportin käyttöoikeudet vuodelle 2014

53 § Sosiaali- ja terveystalautuksen käytössä olevien Genesys-järjestelmä toteutusten yhdistäminen

54 § Service-Desk veloitusmuutos liittyen Helsingin keskussairaalan palvelusopimukseen

55 § Adoptio-lisäosan hankinta Pro Consona -järjestelmään

56 § Duodecimin oppiportin käyttöoikeudet vuodelle 2014

57 § Effic YPH-järjestelmän tietokantaohjelmiston muutostyö

58 § Sosiaali Effic-järjestelmän käyttö- ja hallintapalvelusopimuksen jatkaminen

59 § Toimeentulotuen sähköisen asioinnin ja asiakirjahallinnan käyttöpalveluhankinta pilotoinnin ja käyttöönoton ajaksi

Pöytäkirjanote ao. viranhaltijoille.

Esittelijä

virastopäällikkö
Matti Toivola

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi



§ 453

Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti, ettei se ota seuraavia virastopäällikön tekemiä päätöksiä käsiteltäväkseen:

Virastopäällikkö 56/28.11.2013

298 § Sosiaali- ja terveysviraston toimintaohjelman 2013 – 2016 hyväksyminen neuvolatoiminnalle, kouluterveydenhuollolle sekä lasten ja nuorten ehkäisevälle suun terveydenhuollolle

Virastopäällikkö 57/4.12.2013

299 § Turvakotipalvelujen hankinta

300 § Henkilökohtaisen avun hankinta vammaisille henkilöille SOL Henkilöstöpalvelut Oy:ltä vuosille 2014 – 2017

301 § Lahjoituksen vastaanottaminen ja avustusten myöntäminen, Salassa pidettävä JulKL 24 § § mom 25 kohta

302 § Helsingin Filadelfiaseurakunnan lahjoitus sosiaali- ja terveysvirastolle

303 § Palvelusetelituottajien hyväksymiskriteerit alle 65-vuotiaiden sosiaalihuoltolain mukaiseen palveluasumiseen

304 § Palvelusetelituottajien hyväksymiskriteerit yli 65-vuotiaiden omaishoidon lakisääteisen vapaan lyhytaikaishoitoon ja hankinnanvaraiseen lyhytaikaishoitoon

Virastopäällikkö 58/5.12.2013

307 § Lahjoituksen vastaanottaminen ja avustusten myöntäminen, Salassa pidettävä JulKL 24 § § mom 25 kohta

Virastopäällikkö 59/9.12.2013

308 § Lahjoituksen vastaanottaminen ja avustusten myöntäminen, Salassa pidettävä JulKL 24 § § mom 25 kohta

Virastopäällikkö 60/10.12.2013



309 § Terveystenhuollon varmennekortin rekisteröinnistä perittävä maksu sosiaali- ja terveystervistossu

310 § Lahoituksen vastaanottaminen ja avustusten myöntäminen, Salassa pidettävä JulKL 24 § § mom 25 kohta

Virastopäällikkö 61/11.12.2013

312 § Lahoituksen vastaanottaminen ja avustusten myöntäminen, Salassa pidettävä JulKL 24 § § mom 25 kohta

Virastopäällikkö 62/12.12.2013

313 § Päätös tutkimuslupaun HEL 2012-004900 lisäaineiston hankintaa varten

314 § Vammaistyon palvelusetelituottajien hyväksymiskriteerit

315 § Lahoituksen vastaanottaminen ja avustusten myöntäminen, Salassa pidettävä JulKL 24 § § mom 25 kohta

Virastopäällikkö 63/16.12.2013

317 § Seulonta-audiometrien hankinta koulu- ja opiskeluterveydenhuoltoon, lastenneuvoloihin ja terveystasemille

318 § Malmin sairaalan potilasvalvontamonitorien, keskusvalvontamonitorien ja telemetrialaitteiden hankinta

319 § Päätöksen tuen hankinta Pegasos -potilastietojärjestelmään

Pöytäkirjanote ao. viranhaltijalle.

Käsittely

Esteelliset: Matti Toivola

Esittelijä

osastopäällikkö
Helena Ylisipola

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi

Päätösehdotus

Postiosoite
PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI1880001200052430
Alvnro
FI02012566



Sosiaali- ja terveyslautakunta päättäneen, ettei se ota seuraavia virastopäällikön tekemiä päätöksiä käsiteltäväkseen:

Virastopäällikkö 56/28.11.2013

298 § Sosiaali- ja terveysviraston toimintaohjelman 2013 – 2016 hyväksyminen neuvolatoiminnalle, kouluterveydenhuollolle sekä lasten ja nuorten ehkäisevälle suun terveydenhuollolle

Virastopäällikkö 57/4.12.2013

299 § Turvakotipalvelujen hankinta

300 § Henkilökohtaisen avun hankinta vammaisille henkilöille SOL Henkilöstöpalvelut Oy:ltä vuosille 2014 – 2017

301 § Lahjoituksen vastaanottaminen ja avustusten myöntäminen, Salassa pidettävä JulKL 24 § § mom 25 kohta

302 § Helsingin Filadelfiaseurakunnan lahjoitus sosiaali- ja terveysvirastolle

303 § Palvelusetelituottajien hyväksymiskriteerit alle 65-vuotiaiden sosiaalihuoltolain mukaiseen palveluasumiseen

304 § Palvelusetelituottajien hyväksymiskriteerit yli 65-vuotiaiden omaishoidon lakisääteisen vapaan lyhytaikaishoittoon ja hankinnanvaraiseen lyhytaikaishoittoon

Virastopäällikkö 58/5.12.2013

307 § Lahjoituksen vastaanottaminen ja avustusten myöntäminen, Salassa pidettävä JulKL 24 § § mom 25 kohta

Virastopäällikkö 59/9.12.2013

308 § Lahjoituksen vastaanottaminen ja avustusten myöntäminen, Salassa pidettävä JulKL 24 § § mom 25 kohta

Virastopäällikkö 60/10.12.2013

309 § Terveystenhuollon varmennekortin rekisteröinnistä perittävä maksu sosiaali- ja terveysvirastossa

310 § Lahjoituksen vastaanottaminen ja avustusten myöntäminen,



17.12.2013

Salassa pidettävä JulKL 24 § § mom 25 kohta

Virastopäällikkö 61/11.12.2013

312 § Lahjoituksen vastaanottaminen ja avustusten myöntäminen,
Salassa pidettävä JulKL 24 § § mom 25 kohta

Virastopäällikkö 62/12.12.2013

313 § Päätös tutkimuslupa-an HEL 2012-004900 lisäaineiston
hankintaa varten

314 § Vammaistyön palvelusetelituottajien hyväksymiskriteerit

315 § Lahjoituksen vastaanottaminen ja avustusten myöntäminen,
Salassa pidettävä JulKL 24 § § mom 25 kohta

Virastopäällikkö 63/16.12.2013

317 § Seulonta-audiometrien hankinta koulu- ja
opiskeluterveydenhuoltoon, lastenneuvoloihin ja terveysasemille

318 § Malmin sairaalan potilasvalvontamonitorien,
keskusvalvontamonitorien ja telemetrialaitteiden hankinta

319 § Päätöksen tuen hankinta Pegasos -potilastietojärjestelmään

Pöytäkirjanote ao. viranhaltijalle.

Esittelijä

osastopäällikkö
Helena Ylisipola

Lisätiedot

Joni Komulainen, lakimies, puhelin: 310 69068
joni.komulainen(a)hel.fi



17.12.2013

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Seija Muurinen
puheenjohtaja

Joni Komulainen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Hannu Tuominen

Jouko Malinen

Rene Hursti

Katriina Juva

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaamossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 30.12.2013 ja asianosaista koskeva päätös on lähetetty seuraavana arkityöpäivänä pöytäkirjan nähtävänäpitämisestä.



17.12.2013

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan 419 §, 433 §.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §

2

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua.

418 § , 420 §, 424 §, 427-430 §:t, 433 §, 442-445 §:t sekä 452-453:t.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §

3

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pöytäkirjan 421 §, 425-426 §, 431-432 §, 434, ja 441.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.



17.12.2013

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin rakennuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)
(09) 310 13703 (Sivistys- ja henkilöstötoimi)
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot



17.12.2013

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

4

MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Pöytäkirjan 422-423 §:t sekä 435-440 §:t.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määrääjän viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.



17.12.2013

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)

(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)

(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)

(09) 310 13703 (Sivistys- ja henkilöstötoimi)

(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusaika

Postiosoite
PL 6000
00099 Helsingin kaupunki
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 00530
www.hel.fi/sote

Puhelin
+358 9 310 5015
Faksi
+358 9 310 42504

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI1880001200052430
Alvnro
FI02012566



17.12.2013

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 43300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta



17.12.2013

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)
(09) 310 13703 (Sivistys- ja henkilöstötoimi)
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)



17.12.2013

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Odotusaika

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii asian käsittelystä maksua 226 euroa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

5

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Pöytäkirjan 446-451 §:t.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



17.12.2013

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI

Faksinumero: 029 56 42079

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.



17.12.2013

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä 90 euron oikeudenkäyntimaksun.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)

(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)

(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)

(09) 310 13703 (Sivistys- ja henkilöstötoimi)

(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1

FÖRBUD MOT SÖKANDE AV ÄNDRING

Ändring i beslutet får inte sökas eftersom beslutet gäller verkställighet.

419 §, 433 § i protokollet



17.12.2013

Tillämpat lagrum: 91 § i kommunallagen

2

FÖRBUD MOT SÖKANDE AV ÄNDRING

Ändring i beslutet får inte sökas eftersom beslutet gäller beredning.

418 §, 420 §, 424 §, 427-430 §, 433 §, 442-445 § och 452-453 § i protokollet.

Tillämpat lagrum: 91 § i kommunallagen

3

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

421 §, 425-426 §, 431-432 och 4441 § i protokollet.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

Den tid inom vilken omprövning ska begäras

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratorskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratorskontorets öppettid.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet



17.12.2013

Omprövning begärs hos Helsingfors stads social- och hälsovårdsnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postadress: PB10

00099 HELSINGFORS STAD

Faxnummer: (09) 655 783

Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor
Norra esplanaden 11-13

Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och Hamnen)

(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)

(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)

(09) 310 13703 (Bildnings- och personalväsendet)

(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Formen för och innehållet i begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor

4

SÖKANDE AV ÄNDRING I UPPHANDLINGSBESLUT



17.12.2013

Den som är missnöjd med beslutet kan söka ändring i beslutet genom att begära upphandlingsrättelse eller genom att begära omprövning enligt kommunallagen eller genom att göra både och.

422-423 § och 435-440 § i protokollet.

ANVISNINGAR OM BEGÄRAN OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Den tid inom vilken upphandlingsrättelse ska begäras

En part ska lämna in begäran om upphandlingsrättelse inom 14 dagar från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande i ett upphandlingsförfarande.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den tid inom vilken upphandlingsrättelse ska begäras. Begäran om upphandlingsrättelse ska lämnas in till Helsingfors stads registratorskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratorskontorets öppettid.

Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om upphandlingsrättelse inlämnas första vardagen därefter.

Rättelsemyndighet

Upphandlingsrättelse begärs hos Helsingfors stadsstyrelse.

Rättelsemyndighetens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postadress: PB 10

00099 HELSINGFORS STAD

Faxnummer: (09) 655 783

Besöksadress: Norra esplanaden 11–13

Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och Hamnen)
(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)
(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)
(09) 310 13703 (Bildnings- och personalväsendet)
(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)



17.12.2013

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Formen för och innehållet i begäran om upphandlingsrättelse

Begäran om upphandlingsrättelse ska göras skriftligt. I begäran om upphandlingsrättelse ska uppges

- det beslut eller andra avgörande av den upphandlande enheten som begäran om upphandlingsrättelse gäller
- hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder upphandlingsrättelse begärs

Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Ändringssökandens namn och kontaktuppgifter ska uppges i begäran om upphandlingsrättelse. Om ändringssökandens talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud eller om begäran om upphandlingsrättelse har upprättats av någon annan, ska också hans namn och kontaktuppgifter uppges i begäran.

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

ANVISNINGAR OM BEGÄRAN OM OMRÖVNING MED STÖD AV KOMMUNALLAGEN

Den som är missnöjd med beslutet kan skriftligt begära omprövning. Ändring får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna.

Den tid inom vilken omprövning ska begäras

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratorskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratorskontorets öppettid.



17.12.2013

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommaraften eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Helsingfors stadsstyrelse.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postadress: PB 10

00099 HELSINGFORS STAD

Faxnummer: (09) 655 783

Besöksadress: Norra esplanaden 11–13

Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och Hamnen)
(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)
(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)
(09) 310 13703 (Bildnings- och personalväsendet)
(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Formen för och innehållet i begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder ändring söks

I begäran om omprövning ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud ska i begäran om omprövning även uppges namn och hemkommun för denna person.



17.12.2013

I begäran om omprövning ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Begäran om omprövning ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Ett elektroniskt dokument behöver emellertid inte kompletteras med en underskrift om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Till begäran om omprövning ska fogas de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sin begäran, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

5 BESVÄRSANVISNING

Ändring i beslutet söks genom kommunalbesvär.

446-451 § i protokollet.

Besvärsrätt

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärsskriften ska inlämnas till besvärsmyndigheten senast besvärstidens sista dag under besvärsmyndighetens öppettid.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Om sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommaraften eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna



17.12.2013

Besvärsgrunder

Kommunalbesvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i felaktig ordning
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter
- beslutet annars strider mot lag

Besvärsmyndighet

Kommunalbesvär anföras hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Förvaltningsdomstolens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi
Adress: Banbyggargvägen 5
00520 HELSINGFORS
Faxnummer: 029 56 42079
Telefonnummer: 029 56 42000

Formen för och innehållet i besvärsskriften

Besvär ska anföras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut som besvärsskriften gäller
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som söks
- på vilka grunder ändring söks

I besvärsskriften ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort besvären, ska i besvärsskriften även uppges namn och hemkommun för denna person.

I besvärsskriften ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Ett elektroniskt dokument behöver emellertid inte kompletteras med en underskrift om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.



17.12.2013

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut som besvärsskriften gäller, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller en annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sin begäran, om dessa inter redan tidigare har tillställts myndigheten

Rättegångsavgift

Förvaltningsdomstolen tar ut en rättegångsavgift på 90 euro för behandlingen av ärendet.

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postadress: PB10

00099 HELSINGFORS STAD

Faxnummer: (09) 655 783

Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor

Norra esplanaden 11-13

Telefonnummer: (09) 310 13700 (Allmän förvaltning, Energi och Hamnen)

(09) 310 13701 (Stadsplanerings- och fastighetsväsendet)

(09) 310 13702 (Byggnads- och miljöväsendet)

(09) 310 13703 (Bildnings- och personalväsendet)

(09) 310 13704 (Social- och hälsovårdsväsendet)

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00