



Nr 48

INSTRUKTION FÖR ESBO STADS MILJÖVÅRDSNÄMND

Godkänd av stadsfullmäktige 14.6.1978 och ändrad 9.6.1982

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Nämndens verksamhetsområde och uppgifter

1 §

Miljövårdsnämndens verksamhetsområde omfattar planering och övervakning av miljövärdspolitiken och de åtgärder som främjar denna samt utredning och behandling av miljövärdens problem, såvida inte dessa funktioner enligt gällande lagstiftning ankommer på annat förvaltningsorgan eller annan myndighet.

Nämndens verksamhetsområde kallas i denna instruktion miljövärdsväsendet.

Miljövårdsnämnden har till uppgift:

1) att ombesörja uppgörandet av ett miljövärdspolitiskt program för staden samt se till att detta hålls dagsaktuellt och att det godkända programmet förverkligas. I det miljövärdspolitiska programmet skall dessutom uppgöras en utredning rörande de med miljövärderna intimt förenade uppgifter som gällande lagstiftning påför andra förvaltningsorgan eller myndigheter,

2) att följa med utvecklingen inom nämndens verksamhetsområde och göra framställningar hos stadsstyrelsen, samt att lämna stadsstyrelsen och de olika förvaltningsorganen utlåtanden, utredningar och information som i främsta rummet rör värden och utnyttjandet av naturtillgångarna, luftvärden, bullerbekämpningen, vattenvården, värden av de omgivande havsvattnen, naturvärden, avfallsservicen, landskapsvärden, utnyttjandet av naturen för rekreationsändamål, värden av den byggda miljön, boendet och boendemiljön, industrin och dess omgivningar, energiproduktionens och energiförbrukningens samt turismens och trafikens inverkan på miljön samt andra till miljövärden anslutna frågor,

3) att följa med den miljövärdsverksamhet som bedrivs inom ramen för samarbetet mellan huvudstadsregionens kommuner och andra offentligrättsliga samfund, samt att upprätthålla kontakt med alla de

myndigheter, inrättningar och andra samfund, vilkas sakkunskap kan utnyttjas vid fattandet av beslut som rör den kommunala miljövården,

4) att för miljövårdens del följa med i staden verksamma kontrollorgans arbete samt göra framställningar i frågor som rör övervakningen,

5) att bistå stadsstyrelsen i dess uppgift att utveckla, styra och koordinera stadens ämbetsverks och inrättnings verksamhet för det miljövårdspolitiska programmens genomförande och miljövårdens allsidiga främjande samt att lämna stadsstyrelsen här-till syftande utlåtanden, förslag, utredningar och uppgifter,

6) att i enlighet med stadsstyrelsens direktiv informera kommunens invånare om miljövården samt att också på annat sätt främja miljövårdsutbildning och miljövårdsfostran,

7) att inom ramen för sin befogenhet fatta beslut om och övervaka användningen av beviljade anslag,

8) att fatta beslut som rör uppdrag till utomstående, såvida inte nämnden på i 11 punkten i denna paragraf angivet sätt har anförtrött uppgiften åt miljövårdsombudsmannen, samt att med iakttagande av stadens anskaffningsdirektiv och de anvisningar som stadsstyrelsens anskaffningssektion lämnat fastställa miljövårdsombudsmannens befogenhet att på stadens vägnar göra anskaffningar och träffa avtal,

9) att ledigförklara och besätta de tjänster och befattningar vilkas besättande enligt denna instruktion ankommer på nämnden,

10) att fatta beslut i ärenden vilka rör nämnden underställd personals tjänste- och arbetsförhållande och vilka inte hänför sig till annan myndighets befogenhet,

11) att enligt stadsstyrelsens direktiv årligen godkänna verksamhetsplan, budgetförslag samt medellångsikt- och långsiktplaner för nämnden ävensom förslag till inrättande av nya under nämnden lydande tjänster och befattningar samt att inom föreskriven tid insända dem till stadsstyrelsen,

12) att årligen inom föreskriven tid lämna stadsstyrelsen berättelse över föregående års verksamhet,

13) att fullgöra övriga av stadsfullmäktige eller stadsstyrelsen givna, till nämndens verksamhetsområde hörande uppgifter.

Nämndens sammansättning

2 §

Till nämnden hör tretton (13) medlemmar och lika många personliga suppleanter som fullmäktige väljer för sin mandattid. Fullmäktige utser ordförande och viceordförande bland dem som valts till medlemmar.

SÄRSKILDA BESTÄMMELSER

Beredning och verkställighet

3 §

Beredningen av nämndens ärenden och verkställigheten av dess beslut handhas av en till administrativa avdelningens sekretariat knuten miljövårdsombudsman.

Sammanträden

4 §

Nämnden sammankommer till ordinarie sammanträden vid tidpunkter som nämnden själv vid årets början fastställer samt vid behov även vid andra tidpunkter på kallelse av ordföranden. Kallelse till sammanträdena skall tillställas medlemmarna på sätt som nämnden fattat beslut om. Medlemmarna skall i anslutning till kallelsen eller på annat sätt före sammanträdet erhålla en föredragningslista, vilken för varje ärende som föreligger till behandling bör uppta en redogörelse och ett beslutsförslag. Vid sammanträdet kan brådskande ärende, som inte omnämnts i föredragningslistan, upptas till behandling om en majoritet inom nämnden (minst 7 medlemmar) så besluter.

Om nämndens sammanträden och de ärenden som där upptas till behandling skall meddelande även tillställas stadsstyrelsens ordförande, stadsdirektören och biträdande stadsdirektörerna samt stadsstyrelsens representant vid nämndens sammanträden. Dessa är samtliga berättigade att närvara vid nämndens sammanträden och har härvid yttranderätt men inte rösträtt.

5 §

Nämnden kan vid behov höra sakkunniga.

6 §

Vid nämndens sammanträden avgörs ärendena på föredragning av miljövårdsombudsmannen eller då han har förhinder av annan av nämnden för detta uppdrag utsedd person. Till grund för behandlingen ligger föredragandens förslag.

7 §

Vid nämndens sammanträden skall föras protokoll, av vilket mötesdeltagarna, behandlade ärenden, väckta förslag, förrättade omröstningar, fattade beslut och andra omständigheter som belyser sammanträdets förlopp bör framgå.

Protokollet över nämndens sammanträden uppgöres av miljövårdsombudsmannen eller annan av nämnden för detta uppdrag utsedd person.

Den som vid sammanträde deltagit i beslut eller i beredningen av ett ärende äger rätt att omedelbart anmäla avvikande mening om beslutet. Önskar han få sin avvikande mening fogad till protokollet jämte motivering, bör han skriftligen inlämna den till protokollsföraren senast då protokollet justeras.

Nämndens protokoll justeras av två för gången valda medlemmar.

Protokollet undertecknas av sammanträdets ordförande och kontraheras av protokollsföraren.

Avtal och underskrifter

8 §

Nämnden äger rätt att inom ramen för sin befogenhet ingå avtal och utföra andra rättshandlingar på stadens vägnar.

9 §

Skriftliga avtal som ingås och skrivelser som avlåtes på nämndens vägnar undertecknas av biträdande stadsdirektören för tekniska sektorn och kontraheras av miljövårdsombudsmannen.

Kassa- och räkenskapsverk.

10 §

Kassa- och räkenskapsverk för nämnden är stadens drätselkontor.