



HELSINGIN KAUPUNGINVALTUUSTON ASIAKIRJAT

KAUPUNGINHALLITUKSEN MIETINNÖT

N:o 7 — 1966

**Teollisuuslaitosten lautakunnan ja sen kanslian sekä vesi-,
kaasu- ja sähkölaitosten johtosääntöjen muuttaminen.**

Teollisuuslaitosten lautakunta toteaa, että Kvsto hyväksyi 10. 5. 1950 (asia n:o 29, Khn mietintö n:o 4 vuodelta 1950) lautakunnan, sen kanslian ja teollisuuslaitosten nykyiset johtosäännöt. Niitä laadittaessa oli otettu huomioon teollisuuslaitosten erikoisluonne liikelaitoksina. Tämän takia johtosäännöt ovatkin osottautuneet niin hyvin ja pitkällä tähtäyksellä laadituiksi, että tehokas ja taloudellinen toiminta niiden puitteissa on vielä nykyisinkin mahdollista. Johtosääntöjen hyväksymisen jälkeen ovat toimintaolosuhteet kuitenkin muuttuneet. Kvsto ja Khs ovat antaneet ohjeita ja erillismääräyksiä, jotka ovat osittain muuttaneet johtosäännöissä määritettyä työnjakoa. Myös käytäntö on johtanut eräissä kohdin toimintatapoihin, jotka ovat tarkoituksenmukaisempia ja taloudellisempia kuin johtosäännöissä määritellyt. Lisäksi on terminologia nykyisin erilainen kuin vuonna 1950. Kuluneiden 16 vuoden aikana on laitosten toiminnan laajuus kasvanut. Toimintamuodotkin ovat laajentuneet, esimerkkinä kaukolämmitystoiminta, ja laitosten organisaatio on muuttunut. Näistä syistä lautakunta esittää, että lautakunnan ja sen kanslian sekä laitosten johtosäännöt uusittaisiin. Johtosääntöehdotuksia laadittaessa ovat teollisuuslaitokset olleet yhteydessä ratkaisuvallan siirtämistoimikuntaan, jonka ehdotukset on mahdollisuksien mukaan otettu esitystä laadittaessa huomioon. Johtosääntöehdotusten lähtökohtana on ollut laitosten johdon organisoiminen niiden taloudellisia tuloksia silmällä pitäen. Ehdotuksissa on pyritty siihen, että organi-

saation ylemmässä portaassa rajoitutaan yleisohjeiden antamiseen ja taloudellisesti tärkeimpien yksittäispäätösten tekoon, kun taas organisaation alempien portaiden toiminnan valvominen tapahtuu jälkikäteen raporttien ja tilastojen avulla. Koska päätösvallan siirtämisen tarve toiminnan kasvun ja ajan mukana jatkuvasti muuttuu, on johtosäännöt tehtävä sellaisiksi, että kehitys niiden puitteissa on mahdollista. Tästä syystä on lautakunnan eräät tehtävät ja useat toimitusjohtajan tehtävistä ehdotettu siihen muotoon, että ne tekevät päätäntävällän edelleen siirtämisen mahdolliseksi. Johtosäännöt on pyritty saamaan siten eteneviksi, että mahdollisuuksien mukaan välttytään toistoilta ja viittauksilta. Lautakunta on myöhemmin tehnyt esityksen johtosääntöehdotustensa täydentämisestä huomioon ottaen erikseen tekemänsä esityksen teollisuuslaitosten kassa- ja tiliasioiden hoitamisesta.

Ratkaisuvallan siirtämistoimikunta toteaa, että Kvsto päätti 9. 9. 1959 (asia n:o 62) käsitellessään sähkölaitoksen organisaation muutosta, siihen liittyvää esitystä laitoksen kahden viran virkanimikkeen muuttamisesta ja palkkojen tarkistamisesta sekä osastopäällikön viran perustamisesta mm. kehottaa teollisuuslaitosten lautakuntaa tekemään esityksen sähkölaitoksen johtosäännön muuttamisesta laitoksen osastoihin jaettua organisaatiota vastaavaksi.

Khs päätti 23. 11. 1961 kehottaa ratkaisuvallan siirtämistoimikuntaa kiirehtimään esityksen tekemistä sähkölaitoksen johtosäännön uusimiseksi. Toimikunta laatikin ehdotuksensa, jotka toimitettiin teollisuuslaitoksille. Teollisuuslaitosten lautakunnan lähetettyä tämän jälkeen 16. 5. 1962 päivätyt alustavat johtosääntöehdotukset toimikunnalle se laati uudet johtosääntöluonnokset, jotka toimitettiin 30. 6. 1962 teollisuuslaitosten toimitusjohtajille johtosääntöjen uudistamistyössä huomioon otettaviksi. Jäljennös ehdotuksista jätettiin samalla myös teollisuustointa johtavalle apulaiskaupunginjohtajalle. Työssään toimikunta pyrki ottamaan huomioon teollisuuslaitosten luonteen kaupungin liikelaitoksina laatimalla johtosääntöluonnokset mahdollisimman joustaviksi siten, että niiden mukaan näitä laitoksia voitaisiin hoitaa nykyaikaisen liikelaitoksen toimintaperiaatteita vastaavalla tavalla. Toisaalta toimikunta piti silmällä näiden laitosten luonnetta kunnallisina eliminä määritellen toimivaltasuhteet tätä vastaavasti. Teollisuuslaitosten lautakunta teki 29. 10. 1964 Khlle uuden esityksen mainittujen johtosääntöjen muuttamisesta. Tätä ehdotustaan lautakunta täydensi 23. 6. 1965.

Ratkaisuvallan siirtämistoimikunta on harkitessaan teollisuuslaitosten lautakunnan viimeksi tekemiä ehdotuksia kuullut asiantuntijoina toimitusjohtaja Eino Kajastetta vesilaitoksesta, toimitusjohtaja Olavi Kiurua, jakelupäällikkö Torsti Simola ja toimistopäällikkö Paavo Jensenia kaasuo-

laitoksesta, toimitusjohtaja Unto Rytöstä ja osastopäällikkö Eino Toivolaista sähkölaitoksesta sekä teollisuuslaitosten asiamiestä Hannu Saarista. Lisäksi on kuultu kaupunginreviisori Sigfrid Törnqvistiä lähinnä laitosten kassa- ja tilitoimintaa koskevissa kysymyksissä.

Käsittellessään mainittuja johtosääntöehdotuksia toimikunta on kiinnittänyt erityistä huomiota päätösvallan siirtämiseen. Toimikunnan esityksestä Kvsto päätti 26. 3. 1958 mm. kehottaa Khta tekemään Suomen Kaupunkiliitolle esityksen toimenpiteisiin ryhtymiseksi kunnallislain 7 §:n selvittämiseksi siten, että siitä riidattomasti ilmenisi päätösvallan siirtämisen lautakunnille, osastoille, jaostoille ja toimistoille sekä viranhaltijoille olevan mahdollista. Esityksen johdosta kunnallislain 11 §:ää muutettiin 21. 12. 1962 siten, että ohje- tai johtosäännössä voidaan määrätä päätösvallan siirtämisestä eräin rajoituksin mm. lautakunnille ja vähemmän tärkeissä asioissa myös viranhaltijoille. Lain muutoksesta ilmenevät periaatteet on otettu huomioon mainittujen johtosääntöjen uudistamistyössä samoin kuin Kvston edellä mainittu päätös sähkölaitoksen osastoihin jakamisesta.

Kaupunginreviisorin esitettyä tilisäännön muuttamista kassa- ja tilitoimen osalta siten, että mm. teollisuuslaitosten lautakunnan ja teollisuuslaitosten johtosääntöihin olisi otettava määräykset kassa- ja tilitoimistoista sekä niiden sijoittamisesta laitosten sisäiseen toimintayksikköjaoitukseen, toimikunta on tältä osin ottanut teollisuuslaitosten kassa- ja tilitoimen organisoinnin pohjaksi ehdotuksen, josta teollisuuslaitosten lautakunnan asettama johtosääntöjaosto ja kaupunginreviisori ovat käymissään neuvotteleissa sopineet. Tämän mukaan tulisivat sähkölaitoksessa ja kaasulaitoksessa toimimaan kunnallislain edellyttämänä kassa- ja tilitoimistona erityiset hallinto- ja talousosastot. Vesilaitoksessa sen sijaan olisi eri toimintayksikkönä kassa- ja tilitoimisto. Edellä mainitut uudistukset aiheuttavat vastaavan muutoksen tilisäännön 4 §:ään.

Kunnallislain 94 §:n säännöksiin lautakunnan toimikauden pituudesta tehtiin vuonna 1962 myös muutos. Kunnallisen vaalikauden tultua pidennetyksi kolmesta neljään vuoteen on lautakuntia koskevissa erityislaeissa näidenkin toimikaudet yleensä vahvistettu nelivuotisiksi. Edellä mainittuun lainkohtaan lisätty uusi 3 momentti määrittelee sellaisten lautakuntien toimikauden, jos se on neljä vuotta, samaksi kuin valtuutettujenkin. Mikäli se on kaksi vuotta, toimikausi alkaa tai päättyy valtuutettujen toimikauden vaihtuessa. Uusi säännös tekee siis mahdolliseksi lautakunnan toimikauden pidentämisen johtosäännössä olevin määräyksin. Lakimääräisten lautakuntien osalta on erityislaeissa yleensä niiden toimikaudet vahvistettu nelivuotisiksi. Toimikunta on pitänyt tarkoituksenmukaisena ehdottaa teollisuuslaitosten lautakunnan toimikauden pidentämistä nykyisestä yhdestä

vuodesta kahteen vuoteen. Perusteena on erityisesti pidetty teollisuuslaitosten erikoisluonnetta liikelaitoksina, jolloin niiden toiminnasta vastaavan lautakunnan jäsenille olisi ilmeisesti hyödyksi saada yhtäjaksoisesti pitemmän aikaa hoitaa näitä laitoksia koskevia asioita. Toimikunnan mielestä olisi vastaisuudessa pyrittävä muidenkin ns. vapaaehtoisten lautakuntien toimikauden pidentämiseen vastaavasti.

Muut tärkeämmät muutokset voimassa oleviin johtosääntöihin koskevat rakennuspiirustusten hyväksymistä, maa- ja vesialueiden, rakennusten ja vastaavien laitosten ja laitteiden sekä irtaimiston vuokrausta ja käyttöoikeuden luovuttamista, maksuvapautuksen ja -lykkäyksen myöntämistä sekä teollisuuslaitoksille tulevien maksujen perimistä ja kaupungin puhevallan käyttämistä.

Rakennuspiirustusten hyväksymiseen nähden toimikunta on jatkanut niiden suuntaviivojen soveltamista, jotka Kvsto hyväksyi vuonna 1958 käsitellessään toimikunnan ensimmäistä osamietintöä päätösvallan uudelleen järjestämisestä. Khn ohjesäännön 8 §:n 5) kohdan mukaan Khlla on oikeus hyväksyä rakennuspiirustukset, jos kustannusarvio ei ylitä miljoonaa markkaa tai Kvston vahvistamaa muuta määrää, samoin kuin Kvston hyväksymiin luonnospiirustuksiin perustuvat pääpiirustukset niissäkin tapauksissa, joissa kustannusarvio on suurempi kuin edellä on määrätty. Toimikunta on pitänyt tarkoituksenmukaisena päätösvallan siirtämistä lautakunnalle ja laitosten toimitusjohtajille pienempien rakennusten ja rakennelmien rakennuspiirustusten osalta johtosääntöehdotuksissa lähemmin mainituissa rajoissa.

Toimikunta on myös kiinnittänyt huomiota siihen, että vuokrausta ja käyttöoikeuden luovuttamista koskevat säännökset eri johtosäännöissä ovat olleet epätäydelliset aiheuttaen tulkinnallisia vaikeuksia ja erilaista käytäntöä kaupungin hallintoelimissä. Tämän asian on toimikunta ottanut harkittavakseen koko laajuudessaan ja tekee erillisen esityksen Khn ohjesäännön 8 §:n muuttamisesta. Siitä johtuvat muutokset on toimikunta ottanut teollisuuslaitosten lautakunnan ja teollisuuslaitosten johtosääntöehdotuksiin. Muiden hallintoelinten osalta toimikunta tekee myöhemmin eri esityksen. Periaattena on se, että Khn toimivaltaan tulisi kuulumaan maa- ja vesialueiden vuokraus kauintaan 10 vuoden ajaksi ja vuokrasuhteen jatkaminen toistaiseksi sanotun enimmäisajan jälkeen kauintaan kuuden kuukauden irtisanomisajoin. Kaupungin rakennusten, huonetilojen, rakennelmien, laitosten ja laitteiden vuokralle antamisesta ja muusta käyttöön luovuttamisesta tulisi Khs niin ikään päättämään. Molemmissa tapauksissa voidaan kuitenkin toimivaltaa delegoida alemmille elimille, kuten toimikunta on teollisuuslaitosten osalta ehdottanut.

Vapautuksen myöntämistä teollisuuslaitoksille tulevien maksujen, korvausten ja muiden saatavien suorittamisesta samoin kuin laitosten palveluksessa olevien viranhaltijoiden ja työntekijöiden vapauttamista korvaamasta toiminnastaan kaupungille aiheutuneet vahingot koskevat määräykset on sisällytetty lautakunnan johtosääntöön Khn ohjesäännön 8 §:stä ilmeneviä periaatteita vastaavasti, kuitenkin niin, että niiden enimmäismääräksi on vahvistettu tuhat markkaa. Maksulykkäysten myöntämisen osalta on päätösvalta siirretty asianomaisten laitosten toimitusjohtajille.

Mitä sitten tulee laitosten suorittamatta jääneiden saatavien perimiseen, toimikunta saadakseen tämän tehokkaammaksi ja nopeammaksi sekä yksinkertaistaakseen ja jouduttaakseen menettelyä esittää, että perimistehtävät siirrettäisiin asianomaisille laitoksille. Khn asiamiestoimiston ilmoituksen mukaan on teollisuuslaitosten perimistehtäviä ollut vuosittain n. 2 500 kappaletta. Näistä on vuosittain n. 100:n osalta jouduttu turvautumaan maksamismääräysmenettelyyn ja oikeudenkäyntiin n. 5:n osalta. Nykyinen käytäntö on hankala ja aikaa viepä siihen liittyvän kirjeenvaihdon ja kaksinkertaisen diarioinnin vuoksi. Kun laitoksilla nyt on käytettävissä perimistehtäviin sopivaa henkilökuntaa, on nämä tehtävät ehdotetty siirrettäviksi laitosten hoidettaviksi nykyisen järjestelmän aiheuttaman turhan työn välttämiseksi. Vastaavaa menettelyä olisi sovellettava myös eräissä tullija liikevaihtoveroasioissa. Tämän vuoksi tulisi laitosten toimitusjohtajille antaa oikeus käyttää kaupungin puhevaltaa edellä tarkoitetuissa ja eräissä muissakin tapauksissa samoin kuin päättää niihin liittyvistä muutoshakuasioista. Vastaavat määräykset sisältyvät laitosten johtosääntöjen 5 §:ään.

Lautakunnan johtosäännön 7 §:n 8) kohdan toimikunta on laatinut sellaiseen muotoon, että sen puitteissa voidaan joustavasti päättää myös kiireellisten hankintojen suorittamisesta.

Laitosten johtosääntöehdotuksia laadittaessa on nykyisistä johtosäännöistä poiketen lueteltu osastopäälliköiden tehtävät, mikä on ollut välttämätöntä sen vuoksi, että kunnallislain 11 §:n nykyisen sanamuodon nojalla on lautakunnalle kuuluvia eräitä vähemmän tärkeitä tehtäviä, jotka koskevat mm. pienehköjen hankinta-, urakka- ja suunnittelusopimusten tekemistä, siirretty myös osastopäällikölle. Mikäli toimikunnan ehdotukset hyväksytään, tulevat ne aiheuttamaan eräitä virkajärjestelyjä teollisuuslaitoksissa.

Toimikunta ehdottaa,

että Helsingin kaupungin teollisuuslaitosten lautakunnan ja sen kanslian sekä vesi-, kaasu- ja sähkölaitosten johtosäännöt muutettaisiin tämän mietinnön liitteiden 1—5 mukaisesti sekä

että Helsingin kaupungin tilisäännön 4 §:n 1) kohta muutettaisiin seuraavasti:

Rahatoimiston ohella on virastoissa ja laitoksissa maksumääräys- ja maksuoikeuksin toimivina kassa- ja tiliosastoina tai kassa- ja tilitoimistoina:

— — — — —

»1) teollisuuslaitosten lautakunnan alaiset vesilaitoksen kassa- ja tilitoimisto, kaasulaitoksen hallinto- ja talousosasto sekä sähkölaitoksen hallinto- ja talousosasto,»

— — — — —

Khs ilmoittaa, että uusien johtosääntöjen edellyttämät virkajärjestelyt liittyvät lähinnä teollisuuslaitosten kassa- ja tilitoimen organisaatioon. *Khn* tarkoituksena on, mikäli *Kvsto* hyväksyy *Khn* päätösehdotuksen, kehottaa *Kvston* päätöksen täytäntöönpanon yhteydessä teollisuuslaitosten lautakuntaa tekemään niistä erillisen esityksen.

Edellä olevan perusteella *Khs* esittää, että *Kvsto* päättäisi

I) hyväksyä

a) *Helsingin kaupungin teollisuuslaitosten lautakunnan johtosäännön mietinnön liitteen 1 mukaisena,*

b) *Helsingin kaupungin teollisuuslaitosten lautakunnan kanslian johtosäännön liitteen 2 mukaisena,*

c) *Helsingin kaupungin vesilaitoksen johtosäännön liitteen 3 mukaisena,*

d) *Helsingin kaupungin kaasulaitoksen johtosäännön liitteen 4 mukaisena ja*

e) *Helsingin kaupungin sähkölaitoksen johtosäännön liitteen 5 mukaisena,*

II) kumota

a) 10. 5. 1950 hyväksymänsä sekä 30. 11. 1955 ja 14. 6. 1961 muuttamansa *Helsingin kaupungin teollisuuslaitosten lautakunnan johtosäännön,*

b) 10. 5. 1950 hyväksymänsä *Helsingin kaupungin teollisuuslaitosten lautakunnan kanslian johtosäännön,*

c) 10. 5. 1950 hyväksymänsä ja 3. 6. 1953 muuttamansa Helsingin kaupungin vesilaitoksen johtosäännön,

d) 10. 5. 1950 hyväksymänsä sekä 3. 6. 1953 ja 14. 6. 1961 muuttamansa Helsingin kaupungin kaasulaitoksen johtosäännön ja

e) 10. 5. 1950 hyväksymänsä sekä 3. 6. 1953 ja 14. 6. 1961 muuttamansa Helsingin kaupungin sähkölaitoksen johtosäännön,

III) määrätä, että nyt hyväksytyt uudet johtosäännöt tulevat voimaan samasta ajankohdasta alkaen kuin uusista johtosäännöistä johtuvat, myöhemmin erikseen päätettävät virkajärjestelyt, ja

IV) muuttaa Helsingin kaupungin tilisäännön 4 §:n 1) kohdan seuraavaksi:

1) teollisuuslaitosten lautakunnan alaiset vesilaitoksen kassa- ja tilitoimisto, kaasulaitoksen hallinto- ja talousosasto sekä sähkölaitoksen hallinto- ja talousosasto.

Helsingissä 1. 9. 1966.

V a k u u d e k s i:
Sulo Hellevaara

Helsingin kaupungin teollisuuslaitosten lautakunnan johtosääntö.

1 §.

Helsingin kaupungin teollisuuslaitosten, joita ovat vesilaitos, kaasulaitos ja sähkölaitos, toimintaa kehittää ja valvoo kaupungin teollisuuslaitosten lautakunta.

2 §.

Lautakuntaan kuuluu yhdeksän kaupunginvaltuuston kahdeksi vuodeksi kerrallaan valitsemaa jäsentä, joista valtuusto määrää yhden puheenjohtajaksi.

Lautakunta valitsee keskuudestaan toimikaudekseen varapuheenjohtajan.

Jos jäsen eroaa ennen toimikautensa päättymistä, valtuusto valitsee toisen henkilön eronneen tilalle toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi.

3 §.

Lautakunta kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa kutakin kalenterivuotta varten päättäminään aikoina ja ylimääräisiin kokouksiinsa puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ollessa estyneinä olemasta kokouksessa saapuvilla valitsee lautakunta jäsenistään tilapäisen puheenjohtajan kokousta varten.

4 §.

Lautakunnan kokouksissa on pidettävä pöytäkirjaa, johon merkitään kokouksen aika ja paikka, osanottajat, käsitellyt asiat ja tehdyt päätökset sekä, milloin erimielisyyksiä ilmenee, kokouksessa tehdyt ehdotukset ja tapahtuneet äänestykset.

Lautakunnan pöytäkirjaa pitää teollisuuslaitosten asiamies, ellei lautakunta ole päättänyt antaa tätä tehtävää muulle henkilölle. Pöytäkirja tarkistetaan lautakunnan päättämällä tavalla kunnallislain 29 §:n säännösten mukaisesti.

Lautakunnan kirjeet allekirjoittaa puheenjohtajana toiminut henkilö ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä, ellei lautakunta toisin päättä.

Lautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset allekirjoittaa asianomaisen laitoksen toimitusjohtaja ja varmentaa teollisuuslaitosten asiamies, ellei lautakunta toisin päättä.

5 §.

Lautakunnan kokouksissa toimivat esittelijöinä teollisuuslaitosten toimitusjohtajat ja teollisuuslaitosten asiamies.

Tarvittaessa voi lautakunta kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita.

6 §.

Lautakunnan kokouksista ja niissä käsiteltäviksi tulevista asioista on ilmoitettava kaupunginhallituksen määräämällä tavalla kaupunginjohtajalle, asianomaiselle apulaiskaupunginjohtajalle ja kaupunginhallituksen lautakuntaan valitsemalle edustajalle.

Lautakunnan on noudatettava, mitä kunnallislaisissa on säädetty ja kaupungin-hallituksen ohjesäännössä määrätty päätösten alistamisesta kaupunginhallituksen tutkittaviksi.

7 §.

Lautakunnan tehtävänä on

1) valvoa, että teollisuuslaitokset toimivat tehokkaasti, taloudellisesti, tar-koituksenmukaisesti ja vahvistetun talousarvion puitteissa,

2) valvoa, että teollisuuslaitosten kehittämistä koskevat suunnitelmat sekä uudisrakennus- ja perusparannusohjelmat laaditaan ottaen huomioon ennakolta arvioitavissa olevat tulevaisuuden tarpeet ja laitosten toiminnan asettamat vaati-mukset,

3) valvoa, että teollisuuslaitokset toimivat kaupungin kokonaisetua silmällä pitäen sekä tehokkaassa yhteistoiminnassa keskenään samoin kuin kaupungin muiden virastojen ja laitosten kanssa,

4) huolehtia kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen päätösten täytän-töönpanosta, jos se on annettu lautakunnan tehtäväksi,

5) hyväksyä ja määrääaikana lähettää kaupunginhallitukselle ehdotukset lautakunnan ja sen kanslian sekä teollisuuslaitosten vuotuiseksi talousarvioksi,

6) hyväksyä lautakunnan ja sen kanslian sekä teollisuuslaitosten tilinpäätök-set esitettäväksi kaupunginhallitukselle,

7) antaa määräykset teollisuuslaitosten osastojen tehtävistä,

8) vahvistaa vähintään kerran vuodessa ne ylimmät rajat, mihin teollisuus-laitosten toimitusjohtajien ja osastopäälliköiden toimesta tehtävien hankintoja, urakoita, suunnittelutehtäviä, vuokralle ottamista ja palveluksia koskevien sopi-musten mukainen hinta tai suoritettavan korvauksen rahallinen arvo saa kerral-laan nousta, sekä päättää tämänlaatuisista, vahvistetut rajat ylittävistä sopimuk-sista,

9) päättää revisioviraston lausunnon hankittuaan teollisuuslaitosten hallin-nossa olevan kaupungin irtaimen omaisuuden myymisestä, jollei sitä ole asian-omaisten laitoksen johtosäännössä annettu toimitusjohtajan tai tämän määräämän osastopäällikön tehtäväksi,

10) päättää teollisuuslaitosten perimättä jääneiden saatavien poistamiseksi tileistä,

11) hyväksyä teollisuuslaitosten rakennusten ja rakennelmien piirustukset, milloin kustannusarvio ei ylitä viittäsataatuhatta markkaa, ellei tätä tehtävää ole johtosäännössä annettu asianomaisten teollisuuslaitoksen toimitusjohtajalle,

12) hyväksyä kaupunginhallituksen hyväksymiin luonnospöirustuksiin perus-tuvat pääpiirustukset niissäkin tapauksissa, jolloin kustannusarvio on suurempi kuin edellä 11) kohdassa on määrätty, kuitenkin enintään miljoona markkaa,

13) hyväksyä vähäiset muutokset kaupunginhallituksen hyväksymiin piirus-tuksiin,

14) antaa vuokralle yhdessä tai useammassa jaksossa kauintaan viiden vuoden ajaksi lautakunnan ja teollisuuslaitosten hallintoon kuuluvia maa- ja vesialueita, mikäli tätä tehtävää ei ole johtosäännössä annettu asianomaisten laitoksen toimitus-johtajalle, sekä sopia vuokrasuhteen jatkamisesta mainitun määrääjän jälkeen päättyväksi kauintaan kuuden kuukauden kuluttua lautakunnan tai kaupungin-hallituksen suorittaman irtisanomisen jälkeen,

15) luovuttaa huomioon ottaen kaupungin omien tarpeiden tyydyttämisen ensisijaisuus vuokralle tai muutoin käytettäväksi yhdessä tai useammassa jaksossa kauintaan viiden vuoden ajaksi lautakunnan ja teollisuuslaitosten hallintoon kuuluvia rakennuksia, huonetiloja, rakennelmia, laitteita ja irtaimistoa, mikäli tätä tehtävää ei ole johtosäännössä annettu asianomaisen laitoksen toimitusjohtajalle tai osastopäällikölle, sekä sopia vuokrasuhteen ja käyttöoikeuden jatkamisesta mainitun määräajan jälkeen päättyväksi kauintaan kuuden kuukauden kuluttua lautakunnan tai kaupunginhallituksen suorittaman irtisanomisen jälkeen,

16) suorittaa sopimansa vuokrasuhteen ja käyttöoikeuden irtisanominen samoin kuin irtisanoa asianomaisen laitoksen toimitusjohtajan sopima vuokrasuhde tai käyttöoikeus, milloin se katsotaan tarpeelliseksi ja toimitusjohtaja ei ole sitä suorittanut,

17) vahvistaa ne yleiset perusteet, joiden mukaan teollisuuslaitosten toimitusjohtajilla ja osastopäälliköillä on oikeus luovuttaa vuokralle tai muutoin käytettäväksi lautakunnan ja teollisuuslaitosten hallinnossa olevia maa- ja vesialueita, rakennuksia, huonetiloja, rakennelmia, laitteita ja irtaimistoa,

18) päättää teollisuuslaitosten hallinnossa olevien teknillisluonteisten, käyttökelvottomien rakennusten ja rakennelmien purkamisesta,

19) myöntää kokonaan tai osittain vapautus teollisuuslaitoksille tulevien maksujen, korvausten ja muiden saatavien suorittamisesta, jollei kaupunginvaltuusto ole maksua erikseen vahvistanut tai maksu perustu valtuuston hyväksymään taksaan, kuitenkin ainoastaan niissä tapauksissa, jolloin korvattava määrä ei ylitä tuhatta markkaa tai kaupunginhallituksen vahvistamaa muuta määrää,

20) myöntää lautakunnan kanslian ja teollisuuslaitosten palveluksessa oleville viranhaltijoille ja työntekijöille kokonaan tai osittain vapautus heidän velvollisuudesta korvata toiminnastaan kaupungille aiheutuneet vahingot, ellei asianomainen ole aiheuttanut vahinkoa tahallaan tai törkeällä tuottamuksella, kuitenkin ainoastaan niissä tapauksissa, jolloin korvattava määrä ei ylitä tuhatta markkaa tai kaupunginhallituksen vahvistamaa muuta määrää,

21) päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä, silloin kun kaupunki on teollisuuslaitoksia koskevissa asioissa korvausvelvollinen tai kun vahinkojen korvaaminen tällaisissa tapauksissa muutoin katsotaan kohtuulliseksi, kuitenkin vain, jos korvattava määrä ei ylitä tuhatta markkaa tai kaupunginhallituksen vahvistamaa muuta määrää,

22) valita ne viranhaltijat, joiden osalta tämä tehtävä on lautakunnan kanslian ja teollisuuslaitosten johtosäännöissä määrätty lautakunnalle,

23) vahvistaa laitosten virkapukumallit sekä virka- ja liikemerkit, ellei kaupunginhallitus ole toisin määrännyt,

24) vahvistaa veden, kaasun, sähkön sekä lämmön erikoishinnat ja liittymismaksut sekä tehdä kaupunginhallitukselle esityksiä veden, kaasun, sähkön ja lämmön myyntitariffeista sekä yleisistä toimitus- ja liittymisehdoista,

25) vahvistaa vesi- ja viemärijohto-, kaasu-, sähkö- ja lämpöurakoitsijoita koskevat määräykset sekä myöntää nämä määräykset täyttävälle, sopiviksi katsomilleen liikkeille ja henkilöille oikeudet suorittaa asianomaisten teollisuuslaitosten alaan kuuluvia töitä, ellei laitosten johtosäännöissä ole toisin määrätty,

26) antaa vuosittain kertomukset omasta, lautakunnan kanslian ja teollisuuslaitosten edellisen vuoden toiminnasta kaupunginhallituksen antamien määräysten mukaisesti sekä

27) tehdä kaupunginhallitukselle esityksiä ja antaa lausuntoja, selvityksiä ja tietoja toimialaansa kuuluvista asioista.

8 §.

Teollisuuslaitosten lautakunnan kassa- ja tilitehtävistä huolehtii lautakunnan alainen sähkölaitoksen hallinto- ja talousosasto.

Helsingin kaupungin teollisuuslaitosten lautakunnan kanslian johtosääntö.

1 §.

Helsingin kaupungin teollisuuslaitosten lautakunnan kanslia toimii lautakunnan yleisenä valmistelu- ja toimeenpanoelimenä sekä sihteerin- ja kanslia-tehtävien hoitajana huolehtien lautakunnan lainopillisten tehtävien suorittamisesta samoin kuin mahdollisuuksiensa mukaan teollisuuslaitosten avustamisesta lainopillisissa tehtävissä.

2 §.

Kansliassa on teollisuuslaitosten asiamies sekä tarpeellinen määrä muita vakinaisia ja tilapäisiä viranhaltijoita ja työsuhteessa olevaa henkilökuntaa.

3 §.

Teollisuuslaitosten asiamiehen tehtävänä on voimassa olevien säännösten ja määräysten mukaisesti teollisuuslaitosten lautakunnan valvonnan alaisena

1) johtaa ja valvoa lautakunnan kanslian ja sen henkilökunnan toimintaa sekä huolehtia kanslian toiminnan tarkoituksenmukaisesta kehittämisestä,

2) jakaa lautakunnalle saapuneet asiat tarvittaessa asianomaisten laitosten valmisteltaviksi,

3) huolehtia lautakunnan käsiteltäviksi tulevien, lautakunnan kansliaa koskevien asioiden valmistelusta sekä esitellä ne samoin kuin lautakunnan täytäntöön pantaviksi tulevat muiden hallintoelinten päätökset,

4) huolehtia lautakunnan kokousten esityslistojen laatimisesta sekä niiden ja kokouskutsujen toimittamisesta asianomaisille,

5) huolehtia lautakunnan kokousten pöytäkirjojen laatimisesta sekä varmentaa lautakunnan kirjeet ja sen päätösten perusteella tehtävät sopimukset, ellei lautakunta johtosääntönsä 4 §:n perusteella toisin päättä,

6) huolehtia kansliaa koskevien päätösten täytäntöönpanosta,

7) antaa virallisesti oikeaksi todistettuja otteita ja jäljennöksiä lautakunnan pöytäkirjoista sekä jäljennöksiä lautakunnan ja kanslian asiakirjoista,

8) antaa lautakunnalle lainopillisia lausuntoja, tietoja ja selvityksiä sekä avustaa lautakuntaa hallinnollista ja lainopillista laatua olevissa asioissa,

9) antaa teollisuuslaitoksille mahdollisuuksiensa mukaan niiden pyytämiä lainopillisia tietoja ja lausuntoja,

10) antaa lautakunnalle määräaikana ehdotus lautakunnan ja sen kanslian seuraavan vuoden talousarvioksi sekä edellisen vuoden toimintakertomukseksi,

11) huolehtia, että kanslian hallintaan annettua irtainta omaisuutta hoidetaan huolellisesti ja käytetään tarkoituksenmukaisesti,

12) päättää kanslian hankinnoista,

13) päättää revisioviraston lausunnon hankittuaan kanslian hallinnossa olevan, käytöstä poistetun kaupungin irtaimen omaisuuden myynnistä,

14) hyväksyä laskut, maksuosoitukset ja muut kanslian tileihin kuuluvat asiakirjat sekä valvoa määrärahojen käyttöä kanslian osalta,

15) määrätä kanslian muun henkilökunnan tehtävistä,

- 16) allekirjoittaa kanslian kirjeet, sopimukset ja muut asiakirjat sekä
17) suorittaa lautakunnan määräämät, kanslian toimialaan kuuluvat muut tehtävät.

4 §.

Sen lisäksi, mitä kunnallislaisissa on säädetty viranhaltijain päätöksistä pidettävästä pöytäkirjasta, on pöytäkirjaa tai päätösluetteloa pidettävä asiamiehen muissakin tarpeellisiksi katsomissa tapauksissa. Päätösluettelon allekirjoittaa asiamies.

Pöytäkirjaan ja päätösluetteloon nähden on noudatettava, mitä kunnallislaisissa on säädetty ja kaupunginhallituksen ohjesäännössä määrätty päätösten alistamisesta kaupunginhallituksen tutkittaviksi.

5 §.

Teollisuuslaitosten asiamiehen pätevyysvaatimuksena on tuomarin virkaa varten vaadittava tutkinto. Muilta viranhaltijoilta vaadittavan pätevyyden määrää valinnan suorittaja, kuitenkin niin, että toimistovirkoihin kuuluvaa virkaa täytettäessä on otettava huomioon, mitä niiden osalta on erikseen määrätty.

6 §.

Teollisuuslaitosten asiamiehen valitsee kaupunginhallitus lautakunnan annettua hakijoista lausuntonsa. Kanslian muut vakinaiset viranhaltijat valitsee lautakunta. Tilapäiset viranhaltijat valitsee sekä työsuhteessa olevan henkilökunnan ottaa ja irtisanoo asiamies.

7 §.

Kanslian tiliasioista huolehtii sähkölaitoksen hallinto- ja talousosasto.

Helsingin kaupungin vesilaitoksen johtosääntö.

1 §.

Helsingin kaupungin vesilaitoksen tehtävänä on kaupungin teollisuuslaitosten lautakunnan valvonnan alaisena huolehtia veden tarpeen tyydyttämisestä pääasiallisesti Helsingin kaupungin alueella. Tehtävänsä suorittamiseksi vesilaitos, toimien mahdollisimman taloudellisesti, hankkii, puhdistaa, jakaa ja myy vettä pyrkien samalla pitämään veden laadun yleisesti hyväksyttävällä tasolla.

Erityisistä syistä voivat kaupunginvaltuusto ja kaupunginhallitus antaa vesilaitokselle muita sen suoritettaviksi soveltuvia tehtäviä.

2 §.

Vesilaitoksessa on
yleinen osasto,
käyttöosasto,
jakeluosasto,
rakennusosasto sekä
kassa- ja tilitoimisto.

Osastojen tehtävät määrää lautakunta johtosääntönsä perusteella.

Kassa- ja tilitoimiston tulee kaupungin tilisääntöä ja sen soveltamisesta annettuja määräyksiä noudattaen hoitaa vesilaitoksen kassa- ja tilitehtävät sekä huolehtia laitoksen laskentatehtävistä.

3 §.

Vesilaitoksessa on toimitusjohtaja, osastopäälliköitä, kamreeri sekä tarpeellinen määrä muita vakinaisia ja tilapäisiä viranhaltijoita ja työsuhteessa olevaa henkilökuntaa.

4 §.

Vesilaitoksen toimitusjohtajan tehtävänä on voimassa olevien säännösten ja määräysten mukaisesti teollisuuslaitosten lautakunnan valvonnan alaisena

1) johtaa ja valvoa laitoksen sekä sen henkilökunnan toimintaa huolehtien, että tehtävät suoritetaan kaupungin kokonaisuutena silmällä pitäen ja vahvistettua talousarviota noudattaen tehokkaasti, taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti sekä yhteistoiminnassa kaupungin muiden virastojen ja laitosten kanssa,

2) huolehtia laitoksen ja sen toiminnan teknillisestä ja taloudellisesta kehittämisestä silmällä pitäen vesilaitostoiminnan ja kaupungin yleistä kehitystä,

3) huolehtia, että uudisrakennus- ja perusparannusohjelmat laaditaan ottaen huomioon ennakolta arvioitavissa olevat tulevaisuuden tarpeet ja laitoksen toiminnan asettamat vaatimukset, sekä valvoa, että työt suunnitellaan ohjelman mukaisesti ja että rakennustyöt tulevat asianmukaisesti suoritetuiksi,

4) valvoa teollisuuslaitosten lautakunnan käsiteltäviksi tulevien, laitosta koskevien asioiden valmistelua ja esitellä asiat lautakunnan kokouksissa,

5) huolehtia kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja lautakunnan päätösten täytäntöönpanosta, jos se on annettu laitoksen tehtäväksi,

6) antaa lautakunnalle määräaikana ehdotus laitoksen seuraavan vuoden talousarvioksi, laitoksen edellisen vuoden tilinpäätös, kertomus laitoksen edellisen vuoden toiminnasta sekä lautakunnan pyytämiä selvityksiä, suunnitelmia ja muita tietoja laitoksen toiminnasta,

7) valvoa, että laitoksen hallintaan annettua kiinteätä ja irtainta omaisuutta hoidetaan huolellisesti ja käytetään tarkoituksenmukaisesti,

8) valvoa, että laitoksen hankinnat suoritetaan tarkoituksenmukaisesti ja annettuja ohjeita noudattaen,

9) huolehtia, että laitoksen vakuutusasiat hoidetaan voimassa olevien säännösten ja määräysten sekä kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti,

10) päättää lautakunnan johtosääntönsä perusteella vahvistamissa rajoissa hankintoja, urakoita, suunnittelutehtäviä, vuokralle ottamista ja palveluksia koskevista sopimuksista, ellei tämä tehtävä kuulu jollekin osastopäällikölle,

11) päättää revisioviraston lausunnon hankittuaan laitoksen hallinnossa olevan, käytöstä poistetun kaupungin irtaimen omaisuuden myynnistä, mikäli hän ei ole antanut tätä tehtävää jollekin osastopäällikölle,

12) hyväksyä laitoksen rakennusten ja rakennelmien piirustukset, milloin kustannusarvio ei ylitä kahtasataatuhatta markkaa,

13) hyväksyä lautakunnan hyväksymiin luonnospirustuksiin perustuvat pääpiirustukset niissäkin tapauksissa, jolloin kustannusarvio on suurempi kuin edellä 12) kohdassa on määrätty, kuitenkin enintään viisisataatuhatta markkaa,

14) hyväksyä vähäiset muutokset lautakunnan hyväksymiin piirustuksiin,

15) antaa vuokralle laitoksen hallintoon kuuluvia maa- ja vesialueita toistaiseksi sopimalla vuokrasuhde päättyväksi kauintaan kuuden kuukauden kuluttua toimitusjohtajan, lautakunnan tai kaupunginhallituksen suorittaman irtisanomisen jälkeen,

16) luovuttaa, mikäli tämä tehtävä ei kuulu osastopäällikölle, huomioon ottaen kaupungin omien tarpeiden tyydyttämisen ensisijaisuus, vuokralle tai muutoin käytettäväksi laitoksen hallintoon kuuluvia rakennuksia, huonetiloja, rakennelmia, laitteita ja irtaimistoa toistaiseksi sekä sopimalla vuokrasuhde ja käyttöoikeus päättyväksi kauintaan kuuden kuukauden kuluttua toimitusjohtajan, lautakunnan tai kaupunginhallituksen suorittaman irtisanomisen jälkeen,

17) suorittaa sopimansa vuokrasuhteen ja käyttöoikeuden irtisanominen,

18) päättää virheellisesti maksettaviksi pantujen yksityisoikeudellisten maksujen palauttamisesta,

19) myöntää maksulykkäyksiä laitokselle tulevien maksujen, korvausten ja muiden saatavien suorittamisesta ehdolla, että lykkäysajalta suoritetaan kaupunginhallituksen määräämä viivästys- ja sakkokorko,

20) vahvistaa osastopäälliköiden tehtävät siltä osin kuin niitä ei ole tässä johtosäännössä erikseen mainittu tai muutoin säädetty tahi määrätty sekä määrätä muun henkilökunnan tehtävistä,

21) päättää, ketkä ovat oikeutetut hyväksymään laitoksen laskuja,

22) päättää matkustusmääräyksen antamisesta laitoksen henkilökuntaan kuuluvalla, milloin laitoksen hoidettavana oleva tehtävä edellyttää kaupungin alueen ulkopuolella kotimaassa tapahtuvaa tehtävän suorittamista,

23) huolehtia tarvittavan koulutuksen suunnittelusta ja toimeenpanosta lai-

toksen henkilökunnalle huomioon ottaen kaupungin koulutustoiminnasta annetut määräykset,

24) myöntää päteviksi ja muuten sopiviksi katsomilleen liikkeille ja henkilöille oikeudet suorittaa niiden omaa tarvetta varten vesijohto- ja viemäritöitä,

25) allekirjoittaa laitoksen kirjeet, sopimukset ja muut asiakirjat ja päättää niiden varmentamisesta sekä

26) tehdä esityksiä ja antaa lausuntoja laitoksen toimialaan kuuluvista asioista sekä antaa kaupunginhallitukselle, kaupunginjohtajalle ja apulaiskaupunginjohtajille näiden pyytämiä, laitoksen toimialaa koskevia tietoja ja selvityksiä sekä suorittaa teollisuustointa johtavan apulaiskaupunginjohtajan ja lautakunnan määräämät, toimialaansa kuuluvat muut tehtävät.

5 §.

Vesilaitoksen toimitusjohtajalla on oikeus ilman eri valtuutusta käyttää kaupungin puhevaltaa tai valtuuttaa muu henkilö sitä käyttämään vesilaitoksen osalta tullilainsäädäntöön perustuvissa tullinsuoritusvelvollisuutta ja liikevaihtoverolainsäädäntöön perustuvissa liikevaihtoveron suoritusvelvollisuutta sekä laitoksen maksamatta jääneiden saatavien perimistä koskevissa asioissa, lukuun ottamatta näiden saatavien valvomista konkurssi-, pakkohuutokauppa-, vuosihaasto- ja pesäeroasioissa. Vesilaitoksen toimitusjohtajalla on niin ikään oikeus päättää muutoksenhausta edellä tarkoitetuissa asioissa.

6 §.

Osastopäällikön tehtävänä on

- 1) johtaa ja valvoa osaston sekä sen henkilökunnan toimintaa,
- 2) huolehtia osaston ja sen toiminnan teknillisestä ja taloudellisesta kehittämisestä,
- 3) huolehtia osaston toimialaan kuuluvien asioiden valmistelusta ja laitosta koskevien päätösten täytäntöönpanosta, jos se on määrätty osaston tehtäväksi,
- 4) huolehtia siitä, että laskut, maksuosoitukset ja muut osaston tileihin kuuluvat asiakirjat tilisäännön ja muiden annettujen määräysten mukaisesti tarkastetaan ja hyväksytään, sekä valvoa määrärahojen käyttöä osaston osalta,
- 5) huolehtia, että osaston hoidossa olevaa, laitoksen hallintaan annettua kiinteätä ja irtainta omaisuutta hoidetaan huolellisesti ja käytetään tarkoituksenmukaisesti,
- 6) päättää lautakunnan johtosääntönsä perusteella vahvistamissa rajoissa osaston hankintoja, urakoita, suunnittelutehtäviä, vuokralle ottamista ja palveluksia koskevista sopimuksista, mikäli toimitusjohtaja ei ole erityisissä tapauksissa pidättänyt tätä oikeutta itselleen,
- 7) päättää revisioviraston lausunnon hankittuaan osaston hallinnossa olevan, käytöstä poistetun kaupungin irtaimen omaisuuden myymisestä, jos toimitusjohtaja on antanut tämän tehtävän osastopäällikölle,
- 8) luovuttaa huomioon ottaen kaupungin omien tarpeiden tyydyttämisen ensisijaisuus vuokralle tai muutoin käytettäväksi osaston hallintoon kuuluvia huonetiloja, laitteita ja irtaimistoa tilapäisesti kauintaan kolmen kuukauden ajaksi,
- 9) allekirjoittaa osaston kirjeet, sopimukset ja muut asiakirjat sekä

10) tehdä toimitusjohtajalle osastoa koskevia esityksiä ja suorittaa toimitusjohtajan hänelle antamat muut tehtävät.

Yleisen osaston osastopäällikön tulee valvoa, että laitoksen sairaus- ja tapaturmavakuutuslainsäädäntöön perustuvia korvauksia koskevat asiat hoidetaan, sekä pitää huolta laitoksen hankintojen suorittamisesta annettuja määräyksiä ja ohjeita noudattaen.

7 §.

Vesilaitoksen suorittamatta jääneiden saatavien perimiseksi tulee kamreerin huolehtia siitä, että ryhdytään tarpeellisiin ja laitoksen toimitusjohtajan antaman valtuutuksen perusteella tarvittaessa oikeudellisiin perimistoimenpiteisiin.

Kamreerin tulee myös huolehtia laitoksen saatavien ilmoittamisesta kaupunginhallituksen asiameistolistolle konkurssi-, pakkohuutokauppa-, vuosihaasto- ja pesäeroasioissa valvottaviksi, mitä varten osastojen osastopäälliköiden tulee ilmoittaa tiedossaan olevat tällaiset saatavat kassa- ja tilitoimistolle sen antamien ohjeiden mukaan.

8 §.

Kamreerin tehtävänä on

1) johtaa ja valvoa kassa- ja tilitoimiston sekä sen henkilökunnan toimintaa erityisesti huolehtien siitä, että kirjanpito on järjestetty kaupungin tilisäännön ja sen soveltamisesta annettujen määräysten mukaisesti,

2) huolehtia siitä, että toimistolle uskotut rahavarat, arvopaperit, tilitositteet ja muut asiakirjat hoidetaan asianmukaisesti,

3) ilmoittaa välittömästi laitoksen toimitusjohtajalle toimenpiteitä varten, milloin ilmenee, että myönnettyt määrärahat eivät riitä suoritettaviin maksuihin,

4) laatia kaupunginhallitukselle, kaupunginjohtajalle, rahatoimistolle ja revisiovirastolle tilisäännön mukaan annettavat tiedot ja selvitykset sekä teollisuuslaitosten lautakunnalle sen vaatimat tilitiedot,

5) laatia rahatoimistolle tilien yhdistelmät sekä antaa kaupungin tilinpäätöksen laatimista varten tarpeelliset tiedot ja selvitykset sekä päättää laitoksen tilit, ellei kaupunginhallitus ole toisin määrännyt,

6) allekirjoittaa kassa- ja tilitoimiston kirjeet sekä muut asiakirjat,

7) antaa laitoksen puolesta maksu- ja tilikirjausmääräyksiä tilisäännön mukaisesti,

8) huolehtia siitä, että teollisuuslaitosten lautakunnalle tehdään esitykset perimättä jääneiden saatavien poistamiseksi tileistä,

9) antaa laitoksen osastoille niiden pyytämiä, kassa- ja tilitoimiston toimialaa koskevia tietoja ja selvityksiä sekä

10) tehdä esityksiä laitoksen toimitusjohtajalle kassa- ja tilitoimiston toimialaa koskevista asioista sekä suorittaa teollisuuslaitosten lautakunnan ja laitoksen toimitusjohtajan määräämät, toimialaansa kuuluvat muut tehtävät.

9 §.

Sen lisäksi, mitä kunnallislaisissa on säädetty viranhaltijain päätöksistä pidettävästä pöytäkirjasta, on pöytäkirjaa tai päätösluetteloa pidettävä laitoksen asianomaisen viranhaltijan muissakin tarpeellisiksi katsomissa tapauksissa. Päätös-

luettelon allekirjoittaa päätöksen tehnyt viranhaltija. Toimitusjohtajan päätösluetteloa pitää hänen määräämänsä viranhaltija.

Pöytäkirjoihin ja päätösluetteloihin nähdessä on noudatettava, mitä kunnallislaissa on säädetty ja kaupunginhallituksen ohjesäännössä määrätty päätösten alistamisesta kaupunginhallituksen tutkittaviksi.

10 §.

Toimitusjohtajan, osastopäällikön ja kamreerin estyneinä tai poissa ollessa hoitaa toimitusjohtajan tehtäviä lautakunnan määräämä osastopäällikkö sekä osastopäällikön ja kamreerin tehtäviä toimitusjohtajan määräämä henkilö.

11 §.

Vesilaitoksen toimitusjohtajan pätevyysvaatimuksena on teknillisessä korkeakoulussa tai yliopistossa suoritettu, virkaan soveltuva diplomi-insinöörin tutkinto, minkä lisäksi hänellä tulee olla riittävä johtamiskokemus.

Osastopäällikön pätevyysvaatimuksena on teknillisessä korkeakoulussa tai yliopistossa suoritettu, virkaan soveltuva diplomi-insinöörin tutkinto tai kaupunginhallituksen määräämä muu virkaan soveltuva, yliopistossa tai korkeakoulussa suoritettu loppututkinto.

Kamreerin pätevyysvaatimuksena on kauppakorkeakoulun tai muu virkaan soveltuva, yliopistossa tahi korkeakoulussa suoritettu loppututkinto.

Muilta viranhaltijoilta vaadittavan pätevyyden määrää valinnan suorittava lautakunta tai viranhaltija, kuitenkin niin, että toimistovirkoihin kuuluvaa virkaa täytettäessä on otettava huomioon, mitä niiden osalta on erikseen määrätty.

12 §.

Vesilaitoksen toimitusjohtajan valitsee kaupunginvaltuusto teollisuuslaitosten lautakunnan annettua hakijoista lausuntonsa.

Laitoksen osastopäälliköt ja kamreerin valitsee kaupunginhallitus lautakunnan annettua hakijoista lausuntonsa.

Laitoksen muut vakinaiset viranhaltijat valitsee lautakunta lukuun ottamatta alikonemestarin, koneenhoitajan, laboratorioteknikon, laskuttajan, mittarinlukijan, piirtäjän, rahastajan, toimistoapulaisen, toimistoesimiehen, varastonhoitajan, apulaisvarastonhoitajan, kassanhoitajan, kirjaajan ja vastaavien virkojen haltijoita, jotka valitsee toimitusjohtaja.

Tilapäiset viranhaltijat valitsee toimitusjohtaja. Työsuhteessa olevan henkilökunnan ottaa ja irtisanoo toimitusjohtaja tai hänen määräämänsä osastopäällikkö tahi muu henkilö.

Helsingin kaupungin kaasulaitoksen johtosääntö.

1 §.

Helsingin kaupungin kaasulaitoksen tehtävänä on kaupungin teollisuuslaitosten lautakunnan valvonnan alaisena huolehtia kaasun tarpeen tyydyttämisestä pääasiallisesti Helsingin kaupungin alueella. Tehtävänsä suorittamiseksi kaasulaitos, toimien mahdollisimman taloudellisesti, ostaa, valmistaa, jakaa ja myy kaasua, koksia ja sivutuotteita pyrkien pitämään tuotteittensa laadun yleisesti hyväksyttävällä tasolla. Lisäksi kaasulaitos huolehtii kaasujohtojen sekä kaasunkulutuskojeiden asennuksesta ja huollosta jakelualueellaan.

Erityisistä syistä voivat kaupunginvaltuusto ja kaupunginhallitus antaa kaasulaitokselle muitakin sen suoritettavaksi soveltuvia tehtäviä.

2 §.

Kaasulaitoksessa on
hallinto- ja talousosasto,
tuotanto-osasto sekä
jakeluosasto.

Osastojen tehtävät määrää lautakunta johtosääntönsä perusteella, kuitenkin huomioon ottaen, että hallinto- ja talousosasto ensisijaisesti toimii teollisuuslaitosten lautakunnan alaisena, kunnallislain 115 §:ssä tarkoitettuna kassa- ja tili-toimistona.

Hallinto- ja talousosaston tulee kaupungin tilisääntöä ja sen soveltamisesta annettuja määräyksiä noudattaen hoitaa kaasulaitoksen kassa- ja tilitehtävät.

3 §.

Kaasulaitoksessa on toimitusjohtaja, osastopäälliköitä sekä tarpeellinen määrä muita vakinaisia ja tilapäisiä viranhaltijoita ja työsuhteessa olevaa henkilökuntaa.

4 §.

Kaasulaitoksen toimitusjohtajan tehtävänä on voimassa olevien säännösten ja määräysten mukaisesti teollisuuslaitosten lautakunnan valvonnan alaisena

1) johtaa ja valvoa laitoksen sekä sen henkilökunnan toimintaa huolehtien, että tehtävät suoritetaan kaupungin kokonaisuutena silmällä pitäen ja vahvistettua talousarviota noudattaen tehokkaasti, taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti sekä yhteistoiminnassa kaupungin muiden virastojen ja laitosten kanssa,

2) huolehtia laitoksen ja sen toiminnan teknillisestä ja taloudellisesta kehittämisestä silmällä pitäen kaasulaitostoiminnan ja kaupungin yleistä kehitystä,

3) huolehtia, että uudisrakennus- ja perusparannusohjelmat laaditaan ottaen huomioon ennakolta arvioitavissa olevat tulevaisuuden tarpeet ja laitoksen toiminnan asettamat vaatimukset, sekä valvoa, että työt suunnitellaan ohjelman mukaisesti ja että rakennustyöt tulevat asianmukaisesti suoritetuiksi,

4) valvoa teollisuuslaitosten lautakunnan käsiteltäviksi tulevien, laitosta koskevia asioiden valmistelua ja esitellä asiat lautakunnan kokouksissa,

5) huolehtia kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja lautakunnan päätösten täytäntöpanosta, jos se on annettu laitoksen tehtäväksi,

6) antaa lautakunnalle määräaikana ehdotus laitoksen seuraavan vuoden talousarvioksi, laitoksen edellisen vuoden tilinpäätös, kertomus laitoksen edellisen vuoden toiminnasta sekä lautakunnan pyytämiä selvityksiä, suunnitelmia ja muita tietoja laitoksen toiminnasta,

7) päättää koksin ja sivutuotteiden myynnistä sekä sivutoiminnasta ja vahvistaa niitä koskevat myyntihinnat ja maksut,

8) valvoa, että laitoksen hallintaan annettua kiinteätä ja irtainta omaisuutta hoidetaan huolellisesti ja käytetään tarkoituksenmukaisesti,

9) valvoa, että laitoksen hankinnat suoritetaan tarkoituksenmukaisesti ja annettuja ohjeita noudattaen,

10) huolehtia, että laitoksen vakuutusasiat hoidetaan voimassa olevien säännösten ja määräysten sekä kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti,

11) päättää lautakunnan johtosääntönsä perusteella vahvistamissa rajoissa hankintoja, urakoita, suunnittelutehtäviä, vuokralle ottamista ja palveluksia koskevista sopimuksista, ellei tämä tehtävä kuulu jollekin osastopäällikölle,

12) päättää revisioviraston lausunnon hankittuaan laitoksen hallinnossa olevan, käytöstä poistetun kaupungin irtaimen omaisuuden myynnistä, mikäli hän ei ole antanut tätä tehtävää jollekin osastopäällikölle,

13) hyväksyä laitoksen rakennusten ja rakennelmien piirustukset, milloin kustannusarvio ei ylitä kahtasataatuhatta markkaa,

14) hyväksyä lautakunnan hyväksymiin luonnospirustuksiin perustuvat pääpiirustukset niissäkin tapauksissa, jolloin kustannusarvio on suurempi kuin edellä 13) kohdassa on määrätty, kuitenkin enintään viisisataatuhatta markkaa,

15) hyväksyä vähäiset muutokset lautakunnan hyväksymiin piirustuksiin,

16) antaa vuokralle laitoksen hallintoon kuuluvia maa- ja vesialueita toistaiseksi sopimalla vuokrasuhde päättyväksi kauintaan kuuden kuukauden kuluttua toimitusjohtajan, lautakunnan tai kaupunginhallituksen suorittaman irtisanomisen jälkeen,

17) luovuttaa, mikäli tämä tehtävä ei kuulu osastopäällikölle, huomioon ottaen kaupungin omien tarpeiden tyydyttämisen ensisijaisuus, vuokralle tai muutoin käytettäväksi laitoksen hallintoon kuuluvia rakennuksia, huonetiloja, rakennelmia, laitteita ja irtaimistoa toistaiseksi sekä sopimalla vuokrasuhde ja käyttöoikeus päättyväksi kauintaan kuuden kuukauden kuluttua toimitusjohtajan, lautakunnan tai kaupunginhallituksen suorittama irtisanomisen jälkeen,

18) suorittaa sopimansa vuokrasuhteen ja käyttöoikeuden irtisanominen,

19) päättää virheellisesti maksettaviksi pantujen yksityisoikeudellisten maksujen palauttamisesta,

20) myöntää maksulykkäyksiä laitokselle tulevien maksujen, korvausten ja muiden saatavien suorittamisesta ehdolla, että lykkäysajalta suoritetaan kaupunginhallituksen määräämä viivästys- ja sakkokorko,

21) vahvistaa osastopäälliköiden tehtävät siltä osin kuin niitä ei ole tässä johtosäännössä erikseen mainittu tai muutoin säädetty tahi määrätty sekä määrätä muun henkilökunnan tehtävistä,

22) päättää, ketkä ovat oikeutetut hyväksymään laitoksen laskuja,

23) päättää matkustusmääräyksen antamisesta laitoksen henkilökuntaan kuuluvalla, milloin laitoksen hoidettavana oleva tehtävä edellyttää kaupungin alueen ulkopuolella kotimaassa tapahtuvaa tehtävän suorittamista,

24) huolehtia tarvittavan koulutuksen suunnittelusta ja toimeenpanosta laitoksen henkilökunnalle huomioon ottaen kaupungin koulutustoiminnasta annetut määräykset,

25) myöntää päteviksi ja muutoin sopiviksi katsomilleen liikkeille ja henkilöille oikeudet suorittaa niiden omaa tarvetta varten kaasunasennustöitä,

26) allekirjoittaa laitoksen kirjeet, sopimukset ja muut asiakirjat ja päättää niiden varmentamisesta sekä

27) tehdä esityksiä ja antaa lausuntoja laitoksen toimialaan kuuluvista asioista sekä antaa kaupunginhallitukselle, kaupunginjohtajalle ja apulaiskaupunginjohtajille näiden pyytämiä, laitoksen toimialaa koskevia tietoja ja selvityksiä sekä suorittaa teollisuustoimintaa johtavan apulaiskaupunginjohtajan ja lautakunnan määräämät, toimialaansa kuuluvat muut tehtävät.

5 §.

Kaasulaitoksen toimitusjohtajalla on oikeus ilman eri valtuutusta käyttää kaupungin puhevaltaa tai valtuuttaa muu henkilö sitä käyttämään kaasulaitoksen osalta tullilainsäädäntöön perustuvissa tullinsuoritusvelvollisuutta ja liikevaihtoverolainsäädäntöön perustuvissa liikevaihtoveron suoritusvelvollisuutta sekä laitoksen maksamatta jääneiden saatavien perimistä koskevissa asioissa, lukuun ottamatta näiden saatavien valvomista konkurssi-, pakkohuutokauppa-, vuosihaasto- ja pesäeroasioissa. Kaasulaitoksen toimitusjohtajalla on niin ikään oikeus päättää muutoksenhausta edellä tarkoitetuissa asioissa.

6 §.

Osastopäällikön tehtävänä on

1) johtaa ja valvoa osaston sekä sen henkilökunnan toimintaa,

2) huolehtia osaston ja sen toiminnan teknillisestä ja taloudellisesta kehittämisestä,

3) huolehtia osaston toimialaan kuuluvien asioiden valmistelusta ja laitosta koskevien päätösten täytäntöönpanosta; jos se on määrätty osaston tehtäväksi,

4) huolehtia siitä, että laskut, maksuosoitukset ja muut osaston tileihin kuuluvat asiakirjat tilisäännön ja muiden annettujen määräysten mukaisesti tarkastetaan ja hyväksytään, sekä valvoa määrärahojen käyttöä osaston osalta,

5) huolehtia, että osaston hoidossa olevaa, laitoksen hallintaan annettua kiinteätä ja irtainta omaisuutta hoidetaan huolellisesti ja käytetään tarkoituksen mukaisesti,

6) päättää lautakunnan johtosääntönsä perusteella vahvistamissa rajoissa osaston hankintoja, urakoita, suunnittelutehtäviä, vuokralle ottamista ja palveluksia koskevista sopimuksista, mikäli toimitusjohtaja ei ole erityisissä tapauksissa pidättänyt tätä oikeutta itselleen,

7) päättää revisioviraston lausunnon hankittuaan osaston hallinnossa olevan, käytöstä poistetun kaupungin irtaimen omaisuuden myymisestä, jos toimitusjohtaja on antanut tämän tehtävän osastopäällikölle,

8) luovuttaa huomioon ottaen kaupungin omien tarpeiden tyydyttämisen ensisijaisuus vuokralle tai muutoin käytettäväksi osaston hallintoon kuuluvia huonetiloja, laitteita ja irtaimistoa tilapäisesti kauintaan kolmen kuukauden ajaksi,

9) allekirjoittaa osaston kirjeet, sopimukset ja muut asiakirjat sekä

10) tehdä toimitusjohtajalle osastoa koskevia esityksiä ja suorittaa toimitusjohtajan hänelle antamat muut tehtävät.

Hallinto- ja talousosaston osastopäällikön tulee valvoa, että laitoksen sairaus- ja tapaturmavakuutuslainsäädäntöön perustuvia korvauksia koskevat asiat hoidetaan, sekä pitää huolta laitoksen hankintojen suorittamisesta annettuja määräyksiä ja ohjeita noudattaen.

7 §.

Kaasulaitoksen suorittamatta jääneiden saatavien perimiseksi tulee hallinto- ja talousosaston osastopäällikön huolehtia siitä, että ryhdytään tarpeellisiin ja laitoksen toimitusjohtajan antaman valtuutuksen perusteella tarvittaessa oikeudellisiin perimistoimenpiteisiin.

Hallinto- ja talousosaston osastopäällikön tulee myös huolehtia laitoksen saatavien ilmoittamisesta kaupunginhallituksen asiamiestoimistolle konkurssi-, pakkohuutokauppa-, vuosihaasto- ja pesäeroasioissa valvottaviksi, mitä varten muiden osastojen osastopäälliköiden tulee ilmoittaa tiedossaan olevat tällaiset saatavat hallinto- ja talousosastolle sen antamien ohjeiden mukaan.

8 §.

Hallinto- ja talousosaston osastopäällikkö toimii tilisäännön 8 §:ssä tarkoitettuna kassa- ja tilitoimiston kamreerina, jonka tehtävänä on

1) huolehtia erityisesti siitä, että kirjanpito on järjestetty kaupungin tilisäännön ja sen soveltamisesta annettujen määräysten mukaisesti,

2) huolehtia siitä, että osastolle uskotut rahavarat, arvopaperit, tilitositteet ja muut asiakirjat hoidetaan asianmukaisesti,

3) ilmoittaa välittömästi laitoksen toimitusjohtajalle toimenpiteitä varten, milloin ilmenee, että myönnettyt määrärahat eivät riitä suoritettaviin maksuihin,

4) huolehtia siitä, että kaupunginhallitukselle, kaupunginjohtajalle, rahatoimistolle ja revisiovirastolle laaditaan tilisäännön mukaan annettavat tiedot ja selvitykset sekä teollisuuslaitosten lautakunnalle sen vaatimat tilitiedot,

5) huolehtia siitä, että rahatoimistolle laaditaan tilien yhdistelmät sekä annetaan kaupungin tilinpäätöksen laatimista varten tarpeelliset tiedot ja selvitykset, sekä päättää laitoksen tilit, ellei kaupunginhallitus ole toisin määrännyt,

6) antaa laitoksen puolesta maksu- ja tilikirjausmääräyksiä tilisäännön mukaisesti, mikäli teollisuuslaitosten lautakunta ei ole tilisäännön 29 §:n mukaisesti valtuuttanut muuta henkilöä tähän tehtävään,

7) huolehtia siitä, että teollisuuslaitosten lautakunnalle tehdään esitykset perimättä jääneiden saatavien poistamiseksi tileistä,

8) antaa laitoksen muille osastoille niiden pyytämiä, kassa- ja tilitointa koskevia tietoja ja selvityksiä sekä

9) tehdä esityksiä laitoksen toimitusjohtajalle kassa- ja tilitointa koskevista asioista sekä suorittaa teollisuuslaitosten lautakunnan ja laitoksen toimitusjohtajan määräämät, toimialaansa kuuluvat muut tehtävät.

9 §.

Sen lisäksi, mitä kunnallislaisissa on säädetty viranhaltijain päätöksistä pidettävästä pöytäkirjasta, on pöytäkirjaa tai päätösluetteloa pidettävä laitoksen asianomaisen viranhaltijan muissakin tarpeelliseksi katsomissa tapauksissa. Päätösluettelon allekirjoittaa päätöksen tehnyt viranhaltija. Toimitusjohtajan päätösluetteloa pitää hänen määräämänsä viranhaltija.

Pöytäkirjoihin ja päätösluetteloihin nähdessä on noudatettava, mitä kunnallislaisissa on säädetty ja kaupunginhallituksen ohjesäännössä määrätty päätösten alistamisesta kaupunginhallituksen tutkittaviksi.

10 §.

Toimitusjohtajan ja osastopäällikön estyneinä tai poissa ollessa hoitaa toimitusjohtajan tehtäviä lautakunnan määräämä osastopäällikkö ja osastopäällikön tehtäviä toimitusjohtajan määräämä henkilö.

11 §.

Kaasulaitoksen toimitusjohtajan pätevyysvaatimuksena on teknillisessä korkeakoulussa tai yliopistossa suoritettu, virkaan soveltuva diplomi-insinöörin tutkinto, minkä lisäksi hänellä tulee olla riittävä johtamiskokemus.

Osastopäällikön pätevyysvaatimuksena on teknillisessä korkeakoulussa tai yliopistossa suoritettu, virkaan soveltuva diplomi-insinöörin tutkinto tai kaupunginhallituksen määräämä muu virkaan soveltuva, yliopistossa tai korkeakoulussa suoritettu loppututkinto.

Muilta viranhaltijoilta vaadittavan pätevyyden määrää valinnan suorittava lautakunta tai viranhaltija, kuitenkin niin, että toimistovirkoihin kuuluvaa virkaa täytettäessä on otettava huomioon, mitä niiden osalta on erikseen määrätty.

12 §.

Kaasulaitoksen toimitusjohtajan valitsee kaupunginvaltuusto teollisuuslaitosten lautakunnan annettua hakijoista lausuntonsa.

Laitoksen osastopäälliköt valitsee kaupunginhallitus lautakunnan annettua hakijoista lausuntonsa.

Laitoksen muut vakinaiset viranhaltijat valitsee lautakunta lukuun ottamatta esimiehen, kanslistin, kirjeenvaihtajan, kustannuslaskijan, laboratorioteknikon, myyjän, neuvojan, piirtäjän, rahastajan, tavarakirjanpitäjän, toimen-tajan, toimistoapulaisen, vahtimestarin, varastokirjanpitäjän, varastonhoitajan ja vastaavien virkojen haltijoita, jotka valitsee toimitusjohtaja.

Tilapäiset viranhaltijat valitsee toimitusjohtaja. Työsuhteessa olevan henkilökunnan ottaa ja irtisanoo toimitusjohtaja tai hänen määräämänsä osastopäällikkö tahi muu henkilö.

Helsingin kaupungin sähkölaitoksen johtosääntö.

1 §.

Helsingin kaupungin sähkölaitoksen tehtävänä on kaupungin teollisuuslaitosten lautakunnan valvonnan alaisena huolehtia sähkön tarpeen tyydyttämisestä pääasiallisesti Helsingin kaupungin alueella. Tehtävänsä suorittamiseksi sähkölaitos, toimien mahdollisimman taloudellisesti, ostaa, kehittää, jakaa sekä myy sähköä ja kaukolämpöä pyrkien samalla pitämään näiden tuotteiden laadun yleisesti hyväksyttävällä tasolla.

Erityisistä syistä voivat kaupunginvaltuusto ja kaupunginhallitus antaa sähkölaitokselle muita sen suoritettaviksi soveltuvia tehtäviä.

2 §.

Sähkölaitoksessa on

hallinto- ja talousosasto,
uudisrakennusosasto,
käyttöosasto,
jakeluosasto ja
kaukolämpöosasto.

Osastojen tehtävät määrää lautakunta johtosääntönsä perusteella, kuitenkin huomioon ottaen, että hallinto- ja talousosasto ensisijaisesti toimii teollisuuslaitosten lautakunnan alaisena, kunnallislain 115 §:ssä tarkoitettuna kassa- ja tili-toimistona.

Hallinto- ja talousosaston tulee kaupungin tilisääntöä ja sen soveltamisesta annettuja määräyksiä noudattaen hoitaa lautakunnan ja sen kanslian sekä sähkölaitoksen kassa- ja tilitehtävät.

3 §.

Sähkölaitoksessa on toimitusjohtaja, osastopäälliköitä sekä tarpeellinen määrä muita vakinaisia ja tilapäisiä viranhaltijoita ja työsuhteessa olevaa henkilökuntaa.

4 §.

Sähkölaitoksen toimitusjohtajan tehtävänä on voimassa olevien säännösten ja määräysten mukaisesti teollisuuslaitosten lautakunnan valvonnan alaisena

1) johtaa ja valvoa laitoksen sekä sen henkilökunnan toimintaa huolehtien, että tehtävät suoritetaan kaupungin kokonaisuutena silmällä pitäen ja vahvistettua talousarviota noudattaen tehokkaasti, taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti sekä yhteistoiminnassa kaupungin muiden virastojen ja laitosten kanssa,

2) huolehtia laitoksen ja sen toiminnan teknillisestä ja taloudellisesta kehittämisestä silmällä pitäen sähkölaitostoiminnan ja kaupungin yleistä kehitystä,

3) huolehtia, että uudisrakennus- ja perusparannusohjelmat laaditaan ottaen huomioon ennakolta arvioitavissa olevat tulevaisuuden tarpeet ja laitoksen toiminnan asettamat vaatimukset, sekä valvoa, että työt suunnitellaan ohjelman mukaisesti ja että rakennustyöt tulevat asianmukaisesti suoritetuiksi,

4) valvoa teollisuuslaitosten lautakunnan käsiteltäviksi tulevien, laitosta koskevien asioiden valmistelua ja esitellä asiat lautakunnan kokouksissa,

5) huolehtia kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja lautakunnan päätösten täytäntöönpanosta, jos se on annettu laitoksen tehtäväksi,

6) antaa lautakunnalle määräaikana ehdotus laitoksen seuraavan vuoden talousarvioksi, teollisuuslaitosten lautakunnan ja sen kanslian sekä sähkölaitoksen edellisen vuoden tilinpäätös, kertomus laitoksen edellisen vuoden toiminnasta sekä lautakunnan pyytämiä selvityksiä, suunnitelmia ja muita tietoja laitoksen toiminnasta,

7) valvoa, että laitoksen hallintaan annettua kiinteätä ja irtainta omaisuutta hoidetaan huolellisesti ja käytetään tarkoituksenmukaisesti,

8) valvoa, että laitoksen hankinnat suoritetaan tarkoituksenmukaisesti ja annettuja ohjeita noudattaen,

9) huolehtia, että laitoksen vakuutusasiat hoidetaan voimassa olevien säännösten ja määräysten sekä kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti,

10) päättää lautakunnan johtosääntönsä perusteella vahvistamissa rajoissa hankintoja, urakoita, suunnittelutehtäviä, vuokralle ottamista ja palveluksia koskevista sopimuksista, ellei tämä tehtävä kuulu jollekin osastopäällikölle,

11) päättää revisioviraston lausunnon hankittuaan laitoksen hallinnossa olevan, käytöstä poistetun kaupungin irtaimen omaisuuden myynnistä, mikäli hän ei ole antanut tätä tehtävää jollekin osastopäällikölle,

12) hyväksyä laitoksen rakennusten ja rakennelmien piirustukset, milloin kustannusarvio ei ylitä kahtasataatuhatta markkaa,

13) hyväksyä lautakunnan hyväksymiin luonnospiirustuksiin perustuvat pääpiirustukset niissäkin tapauksissa, jolloin kustannusarvio on suurempi kuin edellä

12) kohdassa on määrätty, kuitenkin enintään viisisataatuhatta markkaa,

14) hyväksyä vähäiset muutokset lautakunnan hyväksymiin piirustuksiin,

15) antaa vuokralle laitoksen hallintoon kuuluvia maa- ja vesialueita toistaiseksi sopimalla vuokrasuhde päättyväksi kauintaan kuuden kuukauden kuluttua toimitusjohtajan, lautakunnan tai kaupunginhallituksen suorittaman irtisanomisen jälkeen,

16) luovuttaa, mikäli tämä tehtävä ei kuulu osastopäällikölle, huomioon ottaen kaupungin omien tarpeiden tyydyttämisen ensisijaisuus, vuokralle tai muutoin käytettäväksi laitoksen hallintoon kuuluvia rakennuksia, huonetiloja, rakennelmia, laitteita ja irtaimistoa toistaiseksi sekä sopimalla vuokrasuhde ja käyttöoikeus päättyviksi kauintaan kuuden kuukauden kuluttua toimitusjohtajan, lautakunnan tai kaupunginhallituksen suorittaman irtisanomisen jälkeen,

17) suorittaa sopimansa vuokrasuhteen ja käyttöoikeuden irtisanominen,

18) päättää virheellisesti maksettaviksi pantujen yksityisoikeudellisten maksujen palauttamisesta,

19) myöntää maksulykkäyksiä laitokselle tulevien maksujen, korvausten ja muiden saatavien suorittamisesta ehdolla, että lykkäysajalta suoritetaan kaupunginhallituksen määräämä viivästys- ja sakkokorko,

20) vahvistaa osastopäälliköiden tehtävät siltä osin kuin niitä ei ole tässä johtosäännössä erikseen mainittu tai muutoin säädetty tahi määrätty sekä määrätä muun henkilökunnan tehtävistä,

21) päättää, ketkä ovat oikeutetut hyväksymään laitoksen laskuja,

22) päättää matkustusmääräyksen antamisesta laitoksen henkilökuntaan

kuuluvalla, milloin laitoksen hoidettavana oleva tehtävä edellyttää kaupungin alueen ulkopuolella kotimaassa tapahtuvaa tehtävän suorittamista,

23) huolehtia tarvittavan koulutuksen suunnittelusta ja toimeenpanosta laitoksen henkilökunnalle huomioon ottaen kaupungin koulutustoiminnasta annetut määräykset,

24) myöntää päteviksi ja muutoin sopiviksi katsomilleen liikkeille ja henkilöille oikeudet suorittaa niiden omaa tarvetta varten sähkö- ja kaukolämpöitä,

25) allekirjoittaa laitoksen kirjeet, sopimukset ja muut asiakirjat ja päättää niiden varmentamisesta sekä

26) tehdä esityksiä ja antaa lausuntoja laitoksen toimialaan kuuluvista asioista sekä antaa kaupunginhallitukselle, kaupunginjohtajalle ja apulaiskaupunginjohtajille näiden pyytämiä, laitoksen toimialaa koskevia tietoja ja selvityksiä sekä suorittaa teollisuustointa johtavan apulaiskaupunginjohtajan ja lautakunnan määräämät, toimialaansa kuuluvat muut tehtävät.

5 §.

Sähkölaitoksen toimitusjohtajalla on oikeus ilman eri valtuutusta käyttää kaupungin puhevaltaa tai valtuuttaa muu henkilö sitä käyttämään sähkölaitoksen osalta tullilainsäädäntöön perustuvissa tullisuoritusvelvollisuutta ja liikevaihtoverolainsäädäntöön perustuvissa liikevaihtoveron suoritusvelvollisuutta sekä laitoksen maksamatta jääneiden saatavien perimistä koskevissa asioissa, lukuun ottamatta näiden saatavien valvomista konkurssi-, pakkohuutokauppa-, vuosihaasto- ja pesäeroasioissa. Sähkölaitoksen toimitusjohtajalla on niin ikään oikeus päättää muutoksenhausta edellä tarkoitetuissa asioissa.

6 §.

Osastopäällikön tehtävänä on

1) johtaa ja valvoa osaston sekä sen henkilökunnan toimintaa,

2) huolehtia osaston ja sen toiminnan teknillisestä ja taloudellisesta kehittämisestä,

3) huolehtia osaston toimialaan kuuluvien asioiden valmistelusta ja laitosta koskevien päätösten täytäntöönpanosta, jos se on määrätty osaston tehtäväksi,

4) huolehtia siitä, että laskut, maksuosoitukset ja muut osaston tileihin kuuluvat asiakirjat tilisäännön ja muiden annettujen määräysten mukaisesti tarkastetaan ja hyväksytään, sekä valvoa määrärahojen käyttöä osaston osalta,

5) huolehtia, että osaston hoidossa olevaa, laitoksen hallintaan annettua kiinteätä ja irtainta omaisuutta hoidetaan huolellisesti ja käytetään tarkoituksenmukaisesti,

6) päättää lautakunnan johtosääntönsä perusteella vahvistamissa rajoissa osaston hankintoja, urakoita, suunnittelutehtäviä, vuokralle ottamista ja palveluksia koskevista sopimuksista, mikäli toimitusjohtaja ei ole erityisissä tapauksissa pidättänyt tätä oikeutta itselleen,

7) päättää revisioviraston lausunnon hankittuaan osaston hallinnossa olevan, käytöstä poistetun kaupungin irtaimen omaisuuden myymisestä, jos toimitusjohtaja on antanut tämän tehtävän osastopäällikölle,

8) luovuttaa huomioon ottaen kaupungin omien tarpeiden tyydyttämisen ensisijaisuus vuokralle tai muutoin käytettäväksi osaston hallintoon kuuluvia

huonetiloja, laitteita ja irtaimistoa tilapäisesti kauintaan kolmen kuukauden ajaksi,

9) allekirjoittaa osaston kirjeet, sopimukset ja muut asiakirjat sekä

10) tehdä toimitusjohtajalle osastoa koskevia esityksiä ja suorittaa toimitusjohtajan hänelle antamat muut tehtävät.

Hallinto- ja talousosaston osastopäällikön tulee valvoa, että laitoksen sairaus- ja tapaturmavakuutuslainsäädäntöön perustuvia korvauksia koskevat asiat hoidetaan, sekä pitää huolta laitoksen hankintojen suorittamisesta annettuja määräyksiä ja ohjeita noudattaen.

7 §.

Sähkölaitoksen suorittamatta jääneiden saatavien perimiseksi tulee hallinto- ja talousosaston osastopäällikön huolehtia siitä, että ryhdytään tarpeellisiin ja laitoksen toimitusjohtajan antaman valtuutuksen perusteella tarvittaessa oikeudellisiin perimistoimenpiteisiin. Jakeluosaston osastopäällikön tulee kuitenkin huolehtia suorittamatta jääneiden, sähkönmyyntiä koskevien saatavien perimisestä ja perimättä jääneiden saatavien ilmoittamisesta hallinto- ja talousosastolle oikeudellisiin perimistoimenpiteisiin ryhtymistä varten. Muiden osastopäälliköiden tulee kunkin osastonsa osalta huolehtia suorittamatta jääneiden saatavien ilmoittamisesta hallinto- ja talousosastolle perimistoimenpiteitä varten.

Hallinto- ja talousosaston osastopäällikön tulee myös huolehtia laitoksen saatavien ilmoittamisesta kaupunginhallituksen asiamiestoimistolle konkurssi-, pakko- huutokauppa-, vuosihaasto- ja pesäeroasioissa valvottaviksi, mitä varten muiden osastojen osastopäälliköiden tulee ilmoittaa tiedossaan olevat tällaiset saatavat hallinto- ja talousosastolle sen antamien ohjeiden mukaan.

8 §.

Hallinto- ja talousosaston osastopäällikkö toimii tilisäännön 8 §:ssä tarkoitettuna kassa- ja tilitoimiston kamreerina, jonka tehtävänä on

1) huolehtia erityisesti siitä, että kirjanpito on järjestetty kaupungin tilisäännön ja sen soveltamisesta annettujen määräysten mukaisesti,

2) huolehtia siitä, että osastolle uskotut rahavarat, arvopaperit, tilitositteet ja muut asiakirjat hoidetaan asianmukaisesti,

3) ilmoittaa välittömästi laitoksen toimitusjohtajalle toimenpiteitä varten, milloin ilmenee, että myönnettyt määrärahat eivät riitä suoritettaviin maksuihin,

4) huolehtia siitä, että kaupunginhallitukselle, kaupunginjohtajalle, rahatoimistolle ja revisiovirastolle laaditaan tilisäännön mukaan annettavat tiedot ja selvitykset sekä teollisuuslaitosten lautakunnalle sen vaatimat tilitiedot,

5) huolehtia siitä, että rahatoimistolle laaditaan tilien yhdistelmät sekä annetaan kaupungin tilinpäätöksen laatimista varten tarpeelliset tiedot ja selvitykset, sekä päättää teollisuuslaitosten lautakunnan ja sen kanslian sekä sähkölaitoksen tilit, ellei kaupunginhallitus ole toisin määrännyt,

6) antaa teollisuuslaitosten lautakunnan ja sen kanslian sekä sähkölaitoksen puolesta maksu- ja tilikirjausmääräyksiä tilisäännön mukaisesti, mikäli teollisuuslaitosten lautakunta ei ole tilisäännön 29 §:n mukaisesti valtuuttanut muuta henkilöä tähän tehtävään,

7) huolehtia siitä, että teollisuuslaitosten lautakunnalle tehdään esitykset perimättä jääneiden saatavien poistamiseksi tileistä,

8) antaa laitoksen muille osastoille niiden pyytämiä, kassa- ja tilitointa koskevia tietoja ja selvityksiä sekä

9) tehdä esityksiä laitoksen toimitusjohtajalle kassa- ja tilitointa koskevista asioista sekä suorittaa teollisuuslaitosten lautakunnan ja laitoksen toimitusjohtajan määräämät, toimialaansa kuuluvat muut tehtävät.

9 §.

Sen lisäksi, mitä kunnallislaissa on säädetty viranhaltijain päätöksistä pidettävästä pöytäkirjasta, on pöytäkirjaa tai päätösluetteloa pidettävä laitoksen asianomaisen viranhaltijan muissakin tarpeelliseksi katsomissa tapauksissa. Päätösluettelon allekirjoittaa päätöksen tehnyt viranhaltija. Toimitusjohtajan päätösluetteloa pitää hänen määräämänsä viranhaltija.

Pöytäkirjoihin ja päätösluetteloihin nähden on noudatettava, mitä kunnallislaissa on säädetty ja kaupunginhallituksen ohjesäännössä määrätty päätösten alistamisesta kaupunginhallituksen tutkittaviksi.

10 §.

Toimitusjohtajan ja osastopäällikön estyneinä tai poissa ollessa hoitaa toimitusjohtajan tehtäviä lautakunnan määräämä osastopäällikkö ja osastopäällikön tehtäviä toimitusjohtajan määräämä henkilö.

11 §.

Sähkölaitoksen toimitusjohtajan pätevyysvaatimuksena on teknillisessä korkeakoulussa tai yliopistossa suoritettu, virkaan soveltuva diplomi-insinöörin tutkinto, minkä lisäksi hänellä tulee olla riittävä johtamiskokemus.

Osastopäällikön pätevyysvaatimuksena on teknillisessä korkeakoulussa tai yliopistossa suoritettu, virkaan soveltuva diplomi-insinöörin tutkinto tai kaupunginhallituksen määräämä muu virkaan soveltuva, yliopistossa tai korkeakoulussa suoritettu loppututkinto.

Muilta viranhaltijoilta vaadittavan pätevyyden määrää valinnan suorittava lautakunta tai viranhaltija, kuitenkin niin, että toimistovirkoihin kuuluvaa virkaa täytettäessä on otettava huomioon, mitä niiden osalta on erikseen määrätty.

12 §.

Sähkölaitoksen toimitusjohtajan valitsee kaupunginvaltuusto teollisuuslaitosten lautakunnan annettua hakijoista lausuntonsa.

Laitoksen osastopäälliköt valitsee kaupunginhallitus lautakunnan annettua hakijoista lausuntonsa.

Laitoksen muut vakinaiset viranhaltijat valitsee lautakunta lukuun ottamatta kassanhoitajan, kirjaajan, mittarinlukijan, piirtäjän, rahastajan, sähköyliasentajan, toimentajan, toimistoapulaisen, toimistoesimiehen, toimistonhoitajan, vahtimestarin, varastonhoitajan ja vastaavien virkojen haltijoita, jotka valitsee toimitusjohtaja.

Tilapäiset viranhaltijat valitsee toimitusjohtaja. Työsuhteessa olevan henkilökunnan ottaa ja irtisanoo toimitusjohtaja tai hänen määräämänsä osastopäällikkö tahi muu henkilö.